



Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale
Državna Agencija za Zaštitu Ličnih Podataka
National Agency for Protection of Personal Data

Raport Vjetor i Punës

Për vitin 2016



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo



Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale
Državna Agencija za Zaštitu Ličnih Podataka
National Agency for Protection of Personal Data

***RAPORTI VJETOR I PUNËS
PËR VITIN 2016***

***PRISHTINË
Mars, 2017***



Tabela e Përmbajtjes

1	Përmbledhje Ekzekutive.....	5
2	Korniza Ligjore.....	5
2.1	Aktet Nënligjore të Agjencisë.....	6
2.2	Përmirësimi i Bazës Ligjore në Periudhën Raportuese.....	7
3	Përshkrimi i Institucionit (Organizimi Institucional).....	7
3.1	Përgjegjësitë.....	7
3.2	Autorizimet	8
3.3	Misioni	8
3.4	Vizioni	9
3.5	Objektivat	9
4	Fushëveprimi i Agjencisë.....	10
4.1	Organizimi i Agjencisë	10
4.2	Këshilli	10
4.2.1	Mandati	10
4.2.2	Kompetencat.....	10
4.2.3	Funksionalizimi.....	11
4.3	Burimet Njerëzore	13
4.3.1	Nevojat për Punonjës të Rinj	13
4.3.2	Paraqitja në Formë Tabelare e Numrit dhe Llojit të Trajnimeve, Punëtorive dhe Tryezave.....	14
4.3.3	Plani i Trajnimit për Personelin e Angazhuar në Kuadër të ASHMDHP-së për Vitin 2016	15
4.3.4	Asetet	15
5	Aktivitetet e Agjencisë në Fushën e Mbrojtjes së të Dhënave Personale.....	17
5.1	Këshilla dhe Opinione	17
5.2	Këshillat e Agjencise	18
5.3	Konsultim me Rastin e Hartimit të Masave Legjislative dhe Administrative	18
5.4	Ankesat	22
5.5	Inspektimi dhe Kontrolli	23
5.5.1	Inspektimet	24
5.5.2	Kontrollet	27



5.5.3	Përpunimi i të Dhënave Biometrike	27
5.5.4	Transferimi i të Dhënave Personale	28
5.6	Informimi dhe Promovimi	29
5.7	Bashkëpunimi Vendor dhe Ndërkombëtar	31
5.8	Bashkëpunimi me Zyrtarët e Mbrojtjes së të Dhënave	33
5.9	Regjistrimi i Sistemit të Dosjeve	35
5.10	Vëzhgimi me Kamerë	36
5.11	Projekti IPA	36
5.12	Raporti i Progresit 2016 për Kosovën nga Komisioni Evropian.....	37
6	Vlerësimet e Përgjithshme dhe Rekomandimet për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	38
7	Raporti Financiar	41
7.1	Përmbledhje të Zhvillimeve Kryesore për Buxhetin.....	41
7.2	Përmbledhje për të Hyrat dhe Kategoritë e Veçanta të Shpenzimeve.....	41
7.3	Përmbledhje e Vërejtjeve Përfundimtare dhe Pikëpamjet për Zhvillimet e Ardhshme	42
7.3.1	ObjektivateVazhdueshme 2014-2016	43
7.4	Tabelat 5 – Detajet e Shpenzimeve. Sipas Kodeve Ekonomike	43
7.4.1	Të hyrat.....	43
7.4.2	Shpenzimet e Përgjithshme	44
7.4.3	Mallra dhe Shërbime	45
7.4.4	Shpenzimet Komunale	51
7.4.5	Investimet Kapitale.....	52
7.4.6	Subvencione dhe Transfere	55
7.4.7	Personeli dhe Struktura e Pagave.....	56
8	Raportimi rreth Adresimit të Rekomandimeve të Auditorit të Përgjithshëm	57



1 Përmbledhje Ekzekutive

Në përputhje me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale e paraqet para Kuvendit të Republikës së Kosovës dhe opinionit në nivel vendi, raportin e punës së saj të aktiviteteve të përgjithshme gjatë vitit 2016. Me këtë raport, Agjencia paraqet pasqyrën e përgjithshme të zhvillimeve dhe aktiviteteve të saj në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, si dhe para deputetëve të Kuvendit dhe grupeve punuese të tij (Kuvendit), nxjerr vlerësimet e veta, si dhe për të ardhmen (në vazhdim) i jep rekomandimet e nevojshme në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale.

Në raport do të gjeni përshkrimin e shkurtë të akteve ligjore në fuqi që rregullojnë funksionimin e Agjencisë dhe njëkohësisht japin bazamentin orientues lidhur me parimet e përpunimit të të dhënave personale. Kjo kornizë ligjore, gjithashtu përshkruan organizimin, fushëveprimin, përgjegjësitë, autorizimet dhe detyrimet ligjore ndaj subjekteve të të dhënave personale. Përshkrimi i aktiviteteve në raportin e punës është bërë në përputhje me planin e punës (2016) dhe objektivat e Strategjisë (2014-2017); duke përfshirë këtu: inspektimet, kontrollet, trajtimin e ankesave, vendimmarrjet e Këshillit të Agjencisë, sensibilizimin, ngritjen profesionale (trajnimet), promovimin, bashkëpunimin ndërinstitucional, dhe bashkëpunimin ndërkombëtar.

Sipas kërkesës standarde të raportimit, raporti, në fund, jep edhe pasqyrën e vlerësimeve të auditorit gjeneral për ASHMDHP-në dhe pasqyrat financiare të këtij institucioni për vitin 2016.

Siç është konfirmuar edhe nga Raporti i Progresit për Kosovën (2016), Agjencia tashmë ka shënuar përparime të dukshme në fuqizimin e kapaciteteve të saj, si: në inspektime, në sensibilizim, në dhënien e këshillave për kontrolluesit publik dhe privat, në dhënie opinionëve, etj. Ndërsa nën prizmin e fokusimeve të jashtme të shoqërisë civile dhe mediumeve, në respektim të kërkesave për qasje në dokumente publike, edhe pse Agjencia nuk kishte mandat për zbatimin e ligjit që rregullon këtë fushë, në balancimin e dy të drejtave (mbrojtja e të dhënave personale dhe qasja në dokumentat publike), ajo, me përkushtim ka dhënë këshilla, opinione dhe ka nxjerrë vendime në balancimin e qasjes dhe mbrojtjes së të dhënave personale, duke dhënë kontribut të veçantë në këtë drejtim.

Promovimi dhe ndërgjegjësimi ishin, gjithashtu, fokus i Agjencisë, për të cilat, raporti, në mënyrë analitike, sjell të dhëna faktike. Emërimet e të gjithë zyrtarëve për mbrojtjen e të dhënave personale në nivel vendi tashmë është punë e kryer për Agjencinë.

Në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar, përveç pjesëmarrjes në punëtoritë për trajtimin e rasteve specifike, konferencës pranverore, konferencës ndërkombëtare të autoriteteve homologe, etj., Agjencia ka marrë konfirmimin e anëtarësimit në 'Grupin e Berlinit' dhe gjatë këtij viti ka marrë pjesë për herë të parë në punimet e këtij forumi.

2 Korniza Ligjore

Në Republikën e Kosovës, e drejta për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësisë është e drejtë e garantuar me Kushtetutë dhe me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Kjo e drejtë, e garantuar me nenin 36 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, përfshinë respektimin e jetës private dhe familjare, pacenueshmërinë e banesës, fshehtësinë e korrespondencës, telefonisë dhe komunikimeve të tjera dhe mbrojtjen e të dhënave personale.



Gjithashtu, zbatimi i drejtpërdrejtë i marrëveshjeve dhe instrumenteve ndërkombëtare që garantojnë të drejtat dhe liritë e njeriut të përcaktuara me nenin 22 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, siç janë:

- 1) Deklarata Universale për të Drejtat e Njeriut;
- 2) Konventa Evropiane për Mbrojtjen e të Drejtave dhe Lirive Themelore të Njeriut dhe Protokollat e saj;

Në bazë të nenit 53 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, vendimet gjyqësore të Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut janë drejtpërdrejtë të aplikueshme edhe në vendin tonë. Konventat dhe direktivat evropiane, të cilat rregullojnë fushën e mbrojtjes së të dhënave dhe privatësisë janë: Konventa 108/EC dhe protokollat shtesë (për mbrojtjen e individëve në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale); Direktiva 95/46/EC; Direktiva 2002/58/EC (e-privatësia dhe komunikimet elektronike).

Në vitin 2010, Kuvendi i Republikës së Kosovës aprovoi Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (03/L-172) i cili përcakton të drejtat, përgjegjësitë, parimet dhe masat lidhur me mbrojtjen e të dhënave personale dhe themeloi institucionin që është përgjegjës për mbikëqyrjen e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave.

Legjislacioni primar dhe sekondar i cili rregullon përpunimin e të dhënave personale duhet të jetë në harmoni me parimet të përcaktuara me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

2.1 Aktet Nënligjore të Agjencisë

Në harmoni me nenin 94 të Ligjit Nr. 03 /L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, me qëllim të zbatimit të ligjit, Agjencia ka nxjerrë akte nënligjore dhe dokumente përcjellëse administrative.

Aktet Nënligjore

1. Rregullorja e Punës së Agjencisë Nr. 20/2011;
2. Rregullorja Nr. 01/2012 për Mënyrën e Kryerjes së Inspektimit dhe Kontrollit;
3. Rregullorja Nr. 03/2012 mbi Procedurën e Brendshme të Shqyrtimit të Kërkesave për Lejimin e Transferimit Ndërkombëtar të të Dhënave Personale;
4. Rregullorja Nr. 01/2013 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës;
5. Rregullorja nr. 01/2015 për Mënyrën e Ruajtjes dhe Shfrytëzimit të Materialit Arkivor dhe të Protokollit;
6. Rregullorja Nr. 02/2015 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores Nr.03/2012 mbi Procedurën e Brendshme të Shqyrtimit të Kërkesave për Lejimin e Transferimit Ndërkombëtar të të Dhënave Personale;
7. Rregullorja Nr. 03/2015 mbi Masat e Sigurisë gjatë Përpunimit të të Dhënave Personale;
8. Rregullorja Nr. 04/2015 për Procedurat e Brendshme për Shqyrtimin e Ankesave;
9. Rregullorja Nr. 05/2015 për Mënyrën e Mbajtjes së Regjistrit të Sistemit të Dosjeve të të Dhënave Personale dhe Formularit të Regjistrat Përkates;
10. Rregullorja Nr. 06/2015 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores Nr.03/2015 mbi Masat e Sigurisë gjatë Përpunimit të të Dhënave Personale;
11. Udhëzimi Administrativ për Kartelat Zyrtare të Mbikëqyrësve Shtetërorë 03/2012; (i miratuar nga Qeveria me propozim të Agjencisë, konform nenit 47 të Ligjit nr. 03/L-172);



12. Udhëzimi Administrativ Nr. 01/2014 për Avanse, Reprerentacion, Telefoni Fikse dhe Mobile;
13. Udhëzimi Administrativ nr. 01/2015 për Procedurat e Brendshme për Shqyrtimin e Pyetjeve të Ardhura në Agjenci dhe Aplikimet për Dokumente Publike;
14. Kodi i Etikës për Punonjësit e Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;

Dokumente Strategjike

- Strategjiapër Mbrojtjen e të Dhënave Personale për Periudhën 2014-2017.

Dokumente Përcjellëse Administrative

- Formulari i Ankesës.
- Formulari i Procesverbalit të Inspektimit dhe Kontrollit.
- Formulari për Lejimin e Transferimit Ndërkombëtar të të Dhënave.
- Lista e Kontrollit:
 1. Lista e kontrollit per sektorin shendetesore
 2. Lista e kontrollit per sistemin e kadastrit
 3. Lista e kontrollit per regjistrin civil
 4. Lista e kontrollit per regjistrin penal
 5. Lista e kontrollit per sektorin financiar
 6. Lista e kontrollit per sigurimet shendetesore
- Formulari i Kërkesës për Regjistrim të Kontrollorëve.
- Lista e Kontrollit “Pajtueshmëria e Akteve Ligjore dhe Nënligjore me Ligjin Nr. 03 / L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

2.2 Përmirësimi i Bazës Ligjore në Periudhën Raportuese

Agjencia gjate periudhes raportuese, nuk ka pasur ndryshime ne legjislacionin sekondar.

3 Përshtkrimi i Institucionit (Organizimi Institucional)

3.1 Përgjegjësitë

Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale është institucion shtetëror i pavarur, i themeluar në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe është përgjegjëse për mbikëqyrjen e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave personale. Agjencia kryesohet nga këshilli, i cili përbëhet nga mbikëqyrësi kryesor shtetëror dhe katër mbikëqyrës shtetërorë, të cilët emërohen nga Kuvendi i Kosovës.

Agjencia këshillon Kuvendin e Kosovës, Qeverinë, organet e pushtetit lokal, organet e tjera shtetërore, ushtruesit e pushtetit publik si dhe institucionet private për të gjitha çështjet e lidhura me mbrojtjen e të dhënave personale, duke përfshirë interpretimin dhe zbatimin e ligjeve përkatëse që rregullojnë përpunimin e të dhënave personale. Agjencia duhet të konsultohet nga Kuvendi i Kosovës dhe Qeveria e Kosovës, me rastin e hartimit të masave legjislative dhe administrative që kanë të bëjnë me përpunimin e të dhënave personale.



Agjencia vendosë lidhur me ankesat e personave nëse ai ose ajo konsideron se e drejta e tij/saj për mbrojtjen e të dhënave është shkelur, si dhe informon ankuesin lidhur me rezultatin dhe masat e ndërmarra; Jep pëlqimin lidhur me krijimin e sistemit të dosjeve si dhe krijon dhe mirëmbanë regjistrin e sistemit të dosjeve; Mbikëqyrë procedurat dhe masat e duhura organizative, teknike dhe logjiko-teknike për sigurimin e të dhënave personale; Kryen inspektime dhe kontrolle përtë mbikëqyrur zbatimin e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale si dhe të cilitdo ligj apo rregullore që rregullon përpunimin e të dhënave personale.

Agjencia bashkëpunon me organet shtetërore, ndërkombëtare dhe organet e Bashkimit Evropian lidhur me çështjet që konsiderohen të rëndësishme për mbrojtjen e të dhënave personale; Mbikëqyrë zbatimin e dispozitave lidhur me transferimin e të dhënave; Parashtron kërkesë pranë Gjykatës Kushtetuese të Kosovës për të vlerësuar kushtetutshmërinë e ligjeve, rregulloreve dhe akteve tjera kur konsideron se ato nuk janë në harmoni me të drejtën për mbrojtjen e të dhënave, siç parashihet në nenin 36 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës; Përpilon planin vjetor të punës si dhe paraqet para Kuvendit raportin vjetor të punës në lidhje me zhvillimet, vlerësimet dhe rekomandimet në fushën e mbrojtjes së të dhënave, si dhe të njëjtin e bën publik; Ia propozon Kuvendit buxhetin për nevojat vjetore të Agjencisë; Nxjerr akte nënligjore me qëllim të zbatimit të ligjit, etj.

3.2 Autorizimet

Me qëllim të përmbushjes së detyrimeve ligjore, Agjencia kryen inspektime dhe kontrolle. Inspektimet dhe kontrollet kryhen drejtpërdrejt nga mbikëqyrësit shtetërorë. Mbikëqyrësit kryejnë inspektime dhe kontrolle të rregullta, në bazë të detyrës zyrtare si dhe sipas ankesës. Në këtë kuadër, mbikëqyrësit shtetërorë kanë të drejtë të kontrollojnë dhe konfiskojnë çdo dokumentacion që ka të bëjë me përpunimin e të dhënave personale, pavarësisht nga besueshmëria ose fshehtësia e tij; Kontrollojnë përmbajtjen e sistemeve të dosjeve, pavarësisht nga besueshmëria ose fshehtësia e tyre dhe katalogjet e sistemeve të dosjeve; Kontrollojnë çdo dokumentacion dhe udhëzim që rregullon sigurinë e të dhënave personale; Kontrollojnë ndërtesën në të cilën përpunohen të dhënat personale dhe kanë të drejtë të kontrollojnë dhe të konfiskojnë kompjuterët dhe çfarëdo pajisje tjetër, si dhe dokumentacionin teknik; Verifikojnë masat dhe procedurat që kanë për qëllim sigurimin e të dhënave personale dhe zbatimin e tyre; Kryejnë çdo detyrë tjetër që konsiderohet e rëndësishme për kryerjen e inspektimeve dhe kontrolleve të parapara me këtë ligj.

3.3 Misioni

Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, duke pasur status të pavarur, ka përgjegjësinë ligjore për mbikëqyrjen e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave personale. Këshillimi i organeve publike dhe private, marrja e vendimeve për ankesat e paraqitura, inspektimet dhe kontrollet, informimi i publikut, si dhe promovimi e përkrahja e të drejtave themelore për mbrojtjen e të dhënave personale janë pjesë e fushëveprimtarisë kryesore në kuadër të misionit të Agjencisë.



3.4 Vizioni

Me qëllim të përmbushjes së misionit të saj, sipas strategjisë së aprovuar, Agjencia synon të realizojë këto objektiva: Harmonizimin e plotë të kornizës ligjore me *Acquis Communautaire* të BE-së; Ndërgjegjësimin e qytetarëve për të drejtën e mbrojtjes së të dhënave personale dhe privatësisë; Mbikëqyrjen e ligjshmërisë së përpunimit të të dhënave përmes inspektimeve dhe kontrolleve; Thellimin e bashkëpunimit dhe bashkërendimit të punëve me organet dhe institucionet tjera, si dhe me mekanizmat dhe institucionet ndërkombëtare, me qëllim të mbrojtjes dhe promovimit të së drejtës së mbrojtjes së të dhënave personale dhe privatësisë; Ngritjen profesionale të personelit të Agjencisë, funksionalizimin e plotë të strukturës organizative, si dhe sigurimin e hapësirave shtesë të punës; Fushatën njoftuese dhe ndërgjegjëse për opinionin publik përmes aktiviteteve përkatëse; Mbajtjen e takimeve, konferencave; Bashkëpunimin rajonal dhe nënshkrimin marrëveshjeve me karakter rajonal dhe ndërkombëtar në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale; Regjistrimin e të gjitha sistemeve të dosjeve të institucioneve publike dhe private.

3.5 Objektivat

Mbikëqyrja e vazhdueshme e ligjshmërisë së përpunimit të të dhënave synohet të arrihet duke zhvilluar aktivitete në dy fusha:

- Edukimin e organeve publiko-private;
- Ngritjen e vetëdijes së qytetarëve;
- Harmonizimin e legjislacionit me *Acquis Communautaire* të BE-së;
- Zbatimin e drejtpërdrejtë të ligjit përmes inspektimeve dhe kontrolleve;
- Trajtimin e ankesave;
- Ngritjen e kapaciteteve.

4 Fushëveprimi i Agjencisë

4.1 Organizimi i Agjencisë

Aneksi 1

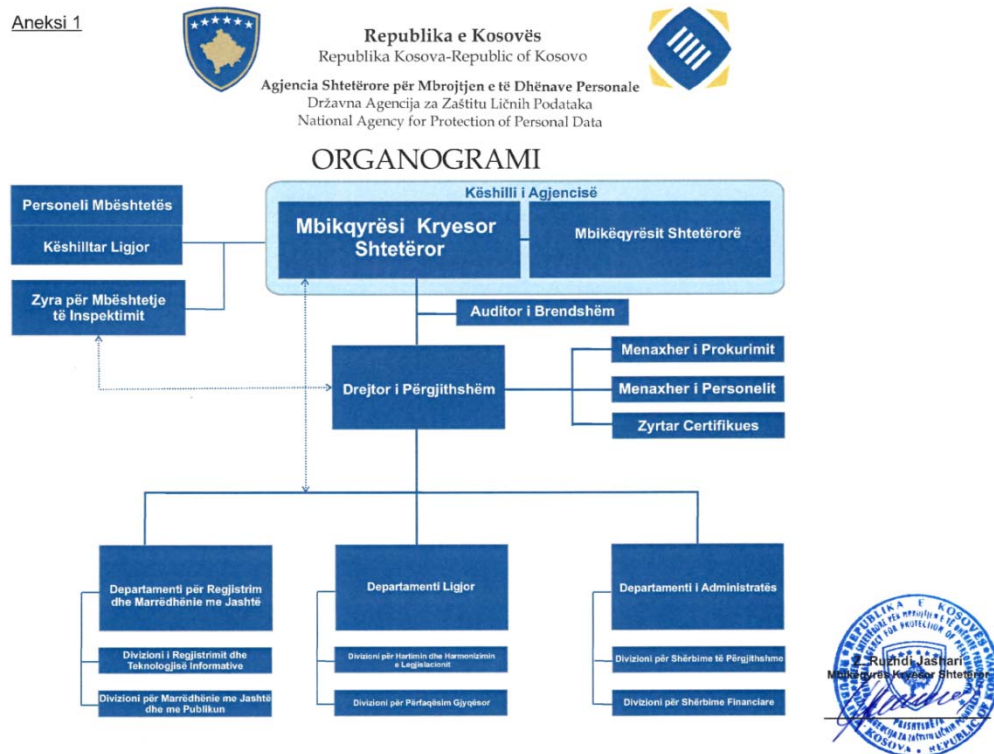


Figura 1 – Organogrami i Agjencisë

Agjencia përbëhet nga mbikëqyresit shtetërorë, zyra e drejtorit të përgjithshëm dhe departamenteve.

Struktura organizative është si më poshtë:

- Zyra e Mbikëqyrësit Kryesor Shtetëror
- Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm
- Departamentet
- Zyra për Mbështetje të Inspektimit

4.2 Këshilli

4.2.1 Mandati

Këshilli i Agjencisë përbëhej prej pesë anëtarëve, mbikëqyrësi kryesor shtetëror dhe katër mbikëqyrës shtetëror. Këshilli i Agjencisë është emëruar më 23.06.2011 dhe mandati i tyre ka përfunduar më datën 23.06.2016.

4.2.2 Kompetencat

- Agjencia jep këshilla për institucionet publike dhe private për të gjitha çështjet e lidhura me mbrojtjen e të dhënave personale, duke përfshirë interpretimin dhe zbatimin e ligjeve përkatëse;



- Agjencia parashtron kërkesë pranë Gjykatës Kushtetuese për të vlerësuar kushtetutshmërinë e ligjeve, rregulloreve dhe akteve tjera, kur konsideron se ato nuk janë në harmoni me të drejtën për mbrojtjen e të dhënave siçë parashihet në nenin 36 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës;
- Agjencia vendosë për parashtrimin e padive në gjykatën kompetente kur konsideron se e drejta për mbrojtjen e të dhënave personale është shkelur;
- Agjencia vendosë lidhur me ankesat e parashtruara;
- Agjencia vendosë bashkëpunimin me organet shtetërore, ndërkombëtare dhe organet e Bashkimit Evropian lidhur me çështjet që konsiderohen të rëndësishme për mbrojtjen e të dhënave personale;
- Agjencia paraqet raportin vjetor të punës;
- Agjencia vendosë për publikimin e gazetës së Agjencisë dhe literaturës profesionale;
- Agjencia nxjerr akte nënligjore, autorizime dhe vendime;
- Agjencia vendosë për transferimin e të dhënave personale.

4.2.3 Funksionalizimi

Gjatë vitit 2016:

- Janë mbajtur 12 mbledhje të Këshillit të Agjencisë,
- Janë nxjerrë 21 vendime,
- Janë dhënë 2 opinione,
- Janë hartuar 12 procesverbale.

4.2.3.1 Ekzekutivi

Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë - Organizimi dhe përcjellja e funksionimit të mirë të Zyrës së Drejtorit të Përgjithshëm; Bashkëpunimi me departamentet dhe zyrat, sipas udhëzimeve të drejtorit të përgjithshëm, lidhur me koordinimin për realizimin e aktiviteteve të punës brenda afateve kohore; Drejtori i Përgjithshëm është përgjegjës për implementimin e një strukture të kontrollit të brendshëm financiar në organizatën buxhetore; Drejtori i Përgjithshëm ka për detyrë përmirësimin e standardeve në të gjitha shërbimet e ofruara nga institucioni; Përgatitja e analizave të nevojshme për nevojat buxhetore dhe mbeshtetja efikase administrative; Marrja e vendimeve sipas legjislacionit përkatës për mbarëvajtjen e punës së institucionit.

Departamentet - departamentet janë njësi organizative të Agjencisë, udhëhiqen nga drejtorët, të cilët, për punën e tyre i raportojnë mbikëqyrësit kryesor shtetëror, kurse për çështje administrative Drejtorit të Përgjithshëm; Drejtori i departamentit është nëpunës civil i nivelit drejtues i cili menaxhon punën në departamentin e tij; Në bazë të kërkesave dhe nevojave të punës, departamentet përbëhen nga divizionet.



Në kuadër të Agjencisë ekzistojnë tri (3) departamente dhe një (1) zyrë:

- Departamenti për Regjistrim dhe Marrëdhënie me Jashtë;
- Departamenti Ligjor;
- Departamenti i Administratës;
- Zyra për Mbështetje të Inspektimit.

Departamenti për Regjistrim dhe Marrëdhënie me Jashtë (DRMJ) - Ushtron funksione dhe detyra ligjore, realizon një komunikim bashkëpunues me të gjitha departamentet e Agjencisë dhe me të gjithë zyrtarët për mbrojtjen e të dhënave personale të organeve publike, si dhe subjektet kontrolluese të të dhënave, duke administruar me efektivitet informacionin mbi kontrollin dhe përpunimin e të dhënave personave, me qëllim garantimin e ushtrimit të kompetencave ligjore. Ky departament përbëhet prej dy (2) divizioneve:

1. Divizioni i Teknologjisë Informative dhe Regjistrimit;
2. Divizioni për Marrëdhënie me Jashtë dhe me Publikun.

Departamenti Ligjor (DL) - Departamenti Ligjor është përgjegjës për hartimin e politikave dhe strategjive legislative në bashkëpunim të ngushtë me mbikëqyrësin kryesor shtetëror, me departamentet dhe me njësitë e tjera organizative të Agjencisë, në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, hartimin dhe harmonizimin e legjislacionit primar dhe sekondar. DL përbëhet prej dy (2) divizioneve:

1. Divizioni për Hartimin dhe Harmonizimin e Legjislacionit (D.H.H.L.);
2. Divizioni për Përfaqësim Gjyqësor (D.P.GJ).

Departamenti i Administratës - Departamenti është përgjegjës për menaxhimin dhe përkujdesjen e pasurisë së përgjithshme të Agjencisë, organizimin e hapësirave të punës, planifikimin dhe menaxhimin e buxhetit dhe financave, mbështetjen administrative dhe logjistike, ofrimin e shërbimeve të përkthimit, arkivimin si dhe shpërndarjen e materialit. Departamenti përbëhet prej dy (2) divizioneve:

1. Divizioni i Shërbimeve Financiare;
2. Divizioni për Shërbime të Përgjithshme.

Zyra për Mbështetje të Inspektimit - Mbështetetë drejtpërdrejt mbikëqyrësin kryesor shtetëror dhe mbikëqyrësit shtetërorë tjerë në kryerjen e detyrave të inspektimit dhe kontrolleve të të gjithë kontrolluesve publikë dhe privatë. Përgatitë këshilla në fushën e inspektimit dhe kontrollit për mbikëqyrësin kryesor shtetëror dhe mbikëqyrësit shtetërorë lidhur me legjislacionin në fuqi. Harton dhe merr pjesë aktive në hartimin e akteve nënligjore dhe akteve administrative pas kryerjes së inspektimit dhe kontrolleve.



4.3 Burimet Njerëzore

Tabela 1 – Burimet Njerëzore

ASHMDHP	Nr i punëtorëve në Ligjin e Buxhetit	Nr aktual i punëtorëve në fillim të 2016		Nr aktual i punëtorëve në fund të vitit 2016	
		Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Funksionar Publik të Emëruar	5	5		0	
Administrata Qendrore	18	18		15	
Total	23	23		15	

4.3.1 Nevojat për Punonjës të Rinj

Që nga koha e themelimit, në qershor 2011, Agjencia ka funksionuar me një buxhet të kufizuar, numër të vogël të lejuar të personelit dhe për këtë arsye nuk janë funksionalizuar plotësisht ose nuk janë formësuar departamentet e parapara me strukturë organizative.

Si shkak i numrit të vogël të personelit, zyrtarët janë të angazhuar deri në pesë funksione, duke arritur edhe certifikimin në pjesën e shpenzimeve ku vlenë të ceket se në vitin 2016 janë certifikuar të gjithë zyrtarët që i parasheh Ligji për Menaxhimin e Financave Publike dhe përgjegjësi nga Manuali i Thesarit.

Gjithashtu edhe auditimin e brendshëm e kemi realizuar nga Zyrtari i Auditimit MF-së.

Bazuar në Rregulloren për Organizimin dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës të miratuar dhe të aprovuar nga Kuvendi i Kosovës, janë paraparë të jenë 37 zyrtarë, kurse për vitin 2016 i kemi të miratuar vetëm 18 zyrtarë (shërbyes civilë të lejuar).

Për funksionalizim pothuajse të plotë dhe për kryerjen e punëve profesionale dhe administrative, fushëveprimi i të cilave është i përcaktuar në përputhje të obligimeve që dalin nga Ligji 03/L-172, Rregullores së Punës së Agjencisë dhe legjislacionit në fuqi, në mbështetje të punës së Agjencisë- ne kemi planifikuar nevojat e domosdoshme edhe për **9 pozita pune**, ku numri i përgjithshëm i personelit do të mbërrijë në 32 zyrtarë.

Kostoja totale vjetore do të jetë: €4.468,14 * 12 muaj gjatë vitit 2016: 53.617,68 euro

Tabela: 2-Personeli i nevojshëm në ASHMDHP

Nr.	Titulli i Pozitës	Koeficient i	Paga Bazë	Shtesat Mujore	5% i Kontributeve	Totali i Pagave
1	Drejtor i Dep.për financa dhe shërb. të përgjithëshme	10	582,73	30	30,64	643,36
2	Udhëheqës i Divizionit për hart. dhe harm. e legjislacionit	9	523,74	30	27,69	581,42
3	Zyrtar i lartë ligjor	8,5	494,63	30	26,23	550,86
4	Përkthyes dhe lektor	8	465,53	30	24,78	520,30
5	Zyrtar Ligjor - Inspektim	7	407,55	30	21,88	459,43
6	Zyrtar Ligjor -Inspektim	7	407,55	30	21,88	459,43
7	Zyrtar Ligjor - inspektim	7	407,55	30	21,88	459,43
8	Zyrtar Ligjor - Inspektim	7	407,55	30	20,38	427,93
9	Asistent Administrativ	6	348,56	30	17,43	365,99
	Shpenzimet mujore	Totali	4.045,38	210,00	212,77	4.468,14



Ju njoftojmë se kemi respektuar vendimin e Qeverisë dhe Minsitrisë së Financave mbi prerjen dhe gjendjen e pagave nga muaji qershor 2015 dhe bllokimin për rritje koeficientësh dhe planit të avancimeve. Sidoqoftë, kjo gjendje është e papranueshme që të përcillet edhe në vitin 2017 dhe është në kundërshtim me legjislacionin në fuqi, gjegjësisht Ligjin për Shërbimin Civil dhe rregulloret mbi avancimin dhe gradimin brenda shërbimit civil. Agjencia, përveç numrit të vogël të personelit, të angazhuar deri në pesë funksione, në aspektin administrativ dhe operacional, tani ka të bllokuar edhe sistemin për ngritjen dhe avancimin brenda strukturës dhe kjo gjendje nuk mund të vazhdojë sepse personeli mund të demotivohet dhe do të jetë i pamundshëm realizimi i detyrave dytësore pa motivim dhe pamundësi për ti trajnuar dhe barazuar me pagat e institucioneve të pavarura në kuadër të një sistematizimi për të cilat do të jetë përgjegjësi e Kuvendit dhe Komisioneve adekuate.

4.3.2 Paraqitja në Formë Tabelare e Numrit dhe Llojit të Trajnimeve, Punëtorive dhe Tryezave

Agjencia, gjatë vitit 2016 ka realizuar 14 trajnime, punëtori të organizuara nga Projekti IPA në pajtim me planin e trajnimeve për vitin 2016. ASHMDHP ka miratuar strategjinë për trajnime për vitin 2014-2016, por në mungesë buxheti nuk kemi mundur të fillojmë zbatimin e trajnimeve të nevojshme e të parashikuara, për të cilat, pjesa kryesore nuk mund të mbahen në vend, për shkak të natyrës së punës në Agjenci.

Nr.	Numri i Aktivitetit	Lloji i Aktivitetit	Eksperti/Trajneri	Data
1	2.8	Trajnime "Trajnim për Mbikëqyrës Shtetërorë dhe Shërbyes Civilë Punonjës në ASHMDHP për Sektorin e Zbulimit"	Andrej Tomšić dhe Alenka Jerše	26 shkurt 2016
2	3.5	Trajnim për Mbikëqyrës Shtetërorë dhe Shërbyes Civilë Punonjës në ASHMDHP për Sektorin e Zbulimit	Andrej Tomšić dhe Alenka Jerše	29 shkurt 2016
3	2.6	Trajnim për ZMDH në Sektorin e Shëndetësisë	Emilio Aced Felez & Andres Calvo Medina	8 mars 2016
4	3.5	Seminar Trajnues për ZMDH në Sektorin e Policisë	Njomëza Zejnallahu	29 prill 2016
5	2.7	Seminar Trajnues për Mbikëqyrës dhe Shërbyes Civilë punonjës në ASHMDHP	Luis De Salvador,	18 - 19 prill 2016
6	3.5	Trajnim për ZMDH në Sektorin Financiar	Luis Salvador	19 maj 2016
7	2.6	Seminar Trajnues për ZMDH në Sektorin e Kujdesit Shëndetësor	Njomëza Zejnallahu	25 prill 2016
8	2.8	Seminar Trajnues për ZMDH në Sektorin e Sigurimeve Shëndetësore	Njomëza Zejnallahu	03 maj 2016
9	3.5	Trajnim për ZMDH në Sektorin e Arsimit	Urmas Kukk	9 qershor 2016
10	4.3	Seminar Trajnues për Kuvendin e Kosovës	Urmas Kukk	23 - 24 qer 2016
11	3.5	Seminar: Udhëzuesi për ZMDH në Regjistrin Penal	Andrej Tomsic	01 nënt 2016
12	3.5	Seminar: Udhëzuesi për ZMDH në Regjistrin Civil	Andrej Tomsic	02 nënt 2016
13	3.5	Seminar: Udhëzuesi për ZMDH në Sektorin Mikrofinanciar	Andrej Tomsic	03 nënt 2016
14	3.5	Trajnim mbi Mbrojtjen e të Dhënave për Komunitat	Rosana Lemut Strle	7 - 11 nëntor 2016



4.3.3 Plani i Trajnimit për Personelin e Angazhuar në Kuadër të ASHMDHP-së për Vitin 2016

Plani i trajnimit për vitin 2016 parasheh nevojat për ngritje të kapaciteteve në aspektin e teknologjisë informative, siguri të përpunimit të të dhënave dhe hartimit të legjislacionit sekondar dhe akteve tjera. Megjithatë, plani i trajnimeve i cili është aprovuar për vitin 2016, është mbuluar nga projekti IPA-së i BE-së "Mbështetje për Institucionet e Kosovës në Fushën e Mbrojtjes së të Dhënave Personale". Pjesëmarrja në këto kurse trajnimi varet nga dy (2) faktorë: disponueshmërisë së fondeve dhe disponueshmërisë së kurseve të trajnimit.

Duke marrë parasysh të gjitha këto çështje, plani i trajnimit është ndarë në katër pjesë:

- I. Plani i trajnimit për personelin e angazhuar në ASHMDHP, për periudhën janar 2016– dhjetor 2016, aktivitetet më të rëndësishme të trajnimit, të planifikuar për muaj të caktuar ose një afat për finalizimin e tyre;
- II. Aktivitetet e trajnimit në vendin e punës që janë në vazhdim e sipër, dhe zakonisht ofrohen sipas kërkesës;
- III. Kurse të mëtejshme për shqyrtim, varësisht nga burimet dhe disponueshmëria e kurseve nga ofruesit e trajnimit.
- IV. Trajnimet e organizuara nga Instituti i Kosovës për Administratë Publike (IKAP) dhe Ministria e Financave për trajnimet e natyrës administrative dhe financiare

4.3.4 Asetet

4.3.4.1 Asetet në Posedim të Institucionit

ASHMDHP posedon pasuri jofinanciare, e cila është blerë për nevoja pune nga fundi i vitit 2011, donacioneve të pranuara nga Ambasada Norvegjeze, EULEX, dhe Komisioni Evropian (Projekti IPA). Pasuria është e ndarë në dy përmbledhje:

1. Përmbledhja e pasurive jofinanciare me vlerë nën €1000 dhe me afat përdorimi më shumë se një vit, gjithësej 275 artikuj me vlerë të blerjes **€81.987,47** dhe vlera e tanishme (31.12.2016) pas amortizimit prej **€25.693,29**. ASHMDHP ka pajisjet e nevojshme për punë për numrin momental të zyrtarëve (kompjuterë, printerë, llap-topë, tavolina pune, ormanë, etj);
2. Përmbledhja e pasurive jofinanciare kapitale (me vlerë mbi €1000) në posedim të organizatës buxhetore, gjithësej 19 artikuj me vlerë të blerjes **€164.032,67** dhe vlera e tanishme e pasurisë kapitale pas amortizimit ndër vite në vlerë prej **€89.262,48**.



Vlerat e lartcekura janë prerje në fund të vitit kalendarik dhe financiar 2016, dmth. deri me datën 31.12.2016.

Tabela 4 – Lista e Pasurisë Kapitale në vlerë mbi €1000

Nr.	Emri	Data e blerjes/ donacion	Sasia
1	KIA RIO	19/07/2012	1
2	KIA CEED	19/07/2012	1
3	Digital Sender Flatbed, ADF	26/12/2013	2
4	Dell Poweredge R515, Server RACK	26/12/2013	2
5	Sonic Wall NSA 2400	26/12/2013	1
6	Dell Rack 2420	26/12/2013	1
7	Dell Rack UPS	26/12/2013	1
8	HDD Statin- Fantec 8*4TB	26/12/2013	1
9	Digital Camera Canon EOS 600D	26/12/2013	1
10	Fotocopy Digital MFP Canon IRC35*)NE	26/12/2013	1
11	Notebook	27/01/2014	4
12	Peugeot 3008	27/11/2014	1
13	Peugeot 301	24/12/2014	2
14	Nissan Patrol	21/07/2015	2
15	HP liteboock 840 G1 Notebook PC	27/10/2015	9
16	Printer color HP laserjet enterprise M552	27/10/2015	2
17	Konica Minolta	27/10/2015	1
18	HP LTO5 Ultrium 3000 SAS Ext tape drive	27/10/2015	1
19	16 GB 1600 Mhz DDR3 Dual Rank RDIMM Memory module	27/10/2015	2
			36

4.3.4.2 Planet për Asete të Reja

ASHMDHP është e vendosur në objekt shtetëror dhe objekti ku është vendosur agjencia gjendet në oborrin prapa Ministrisë së Punëve të Jashtme, gjegjësisht aneksi i objektit të ish APJ-së. Në fund të vitit 2015, nga Ministria e Administratës Publike kemi pranuar hapësira shtesë me lirim të një aneksi nga EULEX-i, të cilat hapësira janë renovuar dhe përshtatur në hapësira për punë (zyra), dhe Agjencia ka vendosur pajisjet e nevojshme për punë (kompjuterë, printerë, tavolina pune, ormanë, etj). Në bazë të kërkesave të vazhdueshme për plotësim të personelit parashikohet të ketë nevojë për blerje të reja të pasijeve për punë dhe shtimin e hapësirave të punës.

5 Aktivitetet e Agjencisë në Fushën e Mbrojtjes së të Dhënave Personale

5.1 Këshilla dhe Opinione

Agjencia ka dhënë këshilla dhe opinione institucioneve publike dhe private për të gjitha çështjet lidhur me mbrojtjen e të dhënave personale, duke përfshirë edhe interpretimin dhe zbatimin e ligjit dhe të gjitha ligjeve dhe rregulloreve që parashohin përpunimin e të dhënave personale.

Gjatë vitit 2016, Agjencia ka dhënë dy (2) opinione institucioneve publike dhe private lidhur me mbrojtjen e të dhënave personale, duke përfshirë interpretimin dhe zbatimin e ligjeve përkatëse.

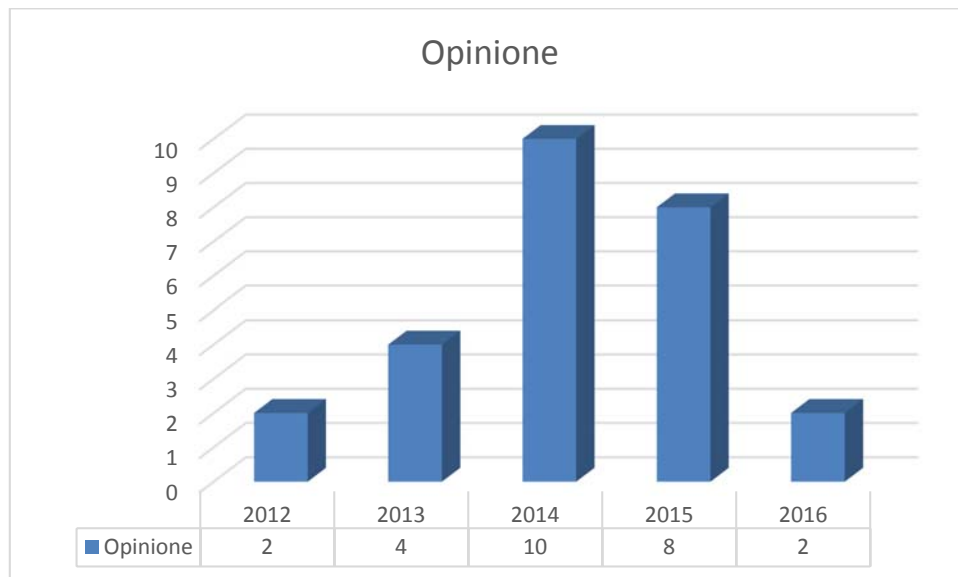


Figura 2 – Opinionet e dhëna ndër vite

5.2 Këshillat e Agjencise

Në kuadër të përgjegjësisë, mbikëqyrësit, gjatë këtij viti, kanë dhënë 40 këshilla institucioneve të ndryshme lidhur me zbatimin e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Agjencia është përgjigjur një numri të madh të pyetjeve të ardhura nga masmediat, shoqëria civile, kontrolluesit (publik dhe privat) dhe qytetarët, lidhur me çështjet e ndryshme të ngritura për mbrojtjen e të dhënave personale.

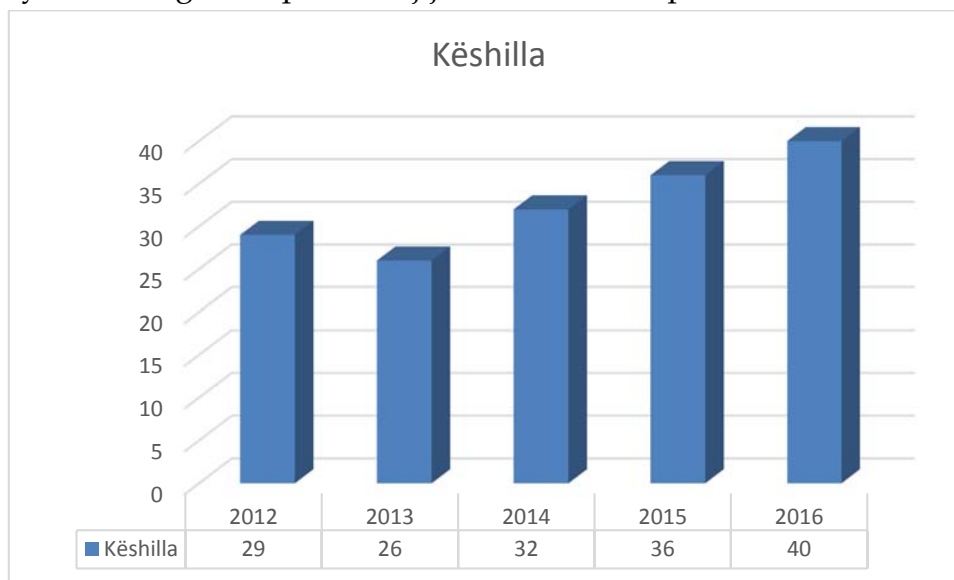


Figura 3 – Këshillat e dhëna ndër vite

Agjencia, në vazhdimësi kanë dhënë këshilla të ndryshme gjatë inspektimeve, kontrolleve që kanë bërë në vitin 2016.

5.3 Konsultim me Rastin e Hartimit të Masave Legjislative dhe Administrative

Në bazë të nenit 39 të Ligjit 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ku thuhet se Kuvendi i Kosovës dhe Qeveria e Kosovës duhet ta informojnë Agjencinë me rastin e hartimit të masave legjislative dhe administrative që kanë të bëjnë me përpunimin e të dhënave personale, Agjencia, gjatë vitit 2016, ka shqyrtuar dhe ka dhënë mendimet e saj lidhur me ligjet dhe aktet tjera nënligjore që kanë ardhur për konsultim në Agjenci edhe atë: për 10 projektligje, 11 draft-rregullore, 22 udhëzime administrative si dhe 10 akte të tjera, përfshirë këtu memorandume shpjeguese, draft-marrëveshje, memorandume mirëkuptimi, koncept dokumente si dhe akte tjera administrative.

Konsultimet rreth Hartimit të Masave Legjislative dhe Administrative ndër vite

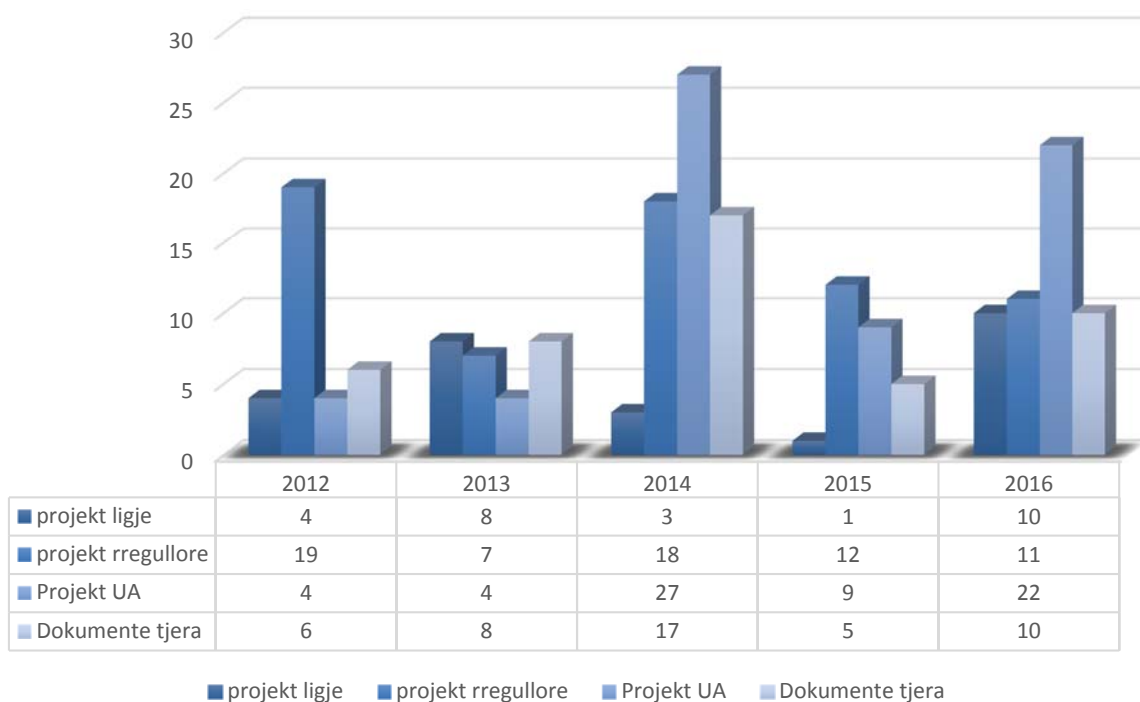


Figura 4 – Konsultimet rreth Hartimit të Masave Legjislative dhe Administrative ndër vite

Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka shqyrtuar dhe ka dhënë mendimin për këto akte:

Projekt-ligje

- Projektligji për pensionet e zyrtarëve policor të Policisë së Kosovës dhe punonjësit e Inspektoratit Policor të Kosovës me autorizime policore
- Projektligji për aktet Normative
- Projektligji për parandalimin e pastrimit të parave dhe luftimin e financimit të terrorizmit
- Projektligji për inspektoratin e arsimit në Republikën e Kosovës
- Projektligji për kamatëvonesat në transaksionet tregtare
- Projektligji për Akreditim
- Projektligji për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr.04/L-131 për skemat pensionale të financuara nga shteti
- Projektligj për Agjencinë e Tatimit dhe e Doganës së Kosovës
- Projektligji për Shërbime
- Projektligjin për Inspektive



Projekt - Rregullore

- Projekt Rregullore (MIE) nr.01/2016 për subvencionimin e projekteve dhe aktiviteteve që promovojnë procesin e integritetit evropian të Republikës së Kosovës;
- Projekt Rregullore nr. Xx/2016 për pajisjet elektrike të dizajnuara për përdorim brenda kufijve të caktuar të tensionit;
- Projekt-rregullore nr. Xx/2016 për obligimet materiale, llojet e të mirave materiale, mënyra e përdorimit dhe kompensimit të tyre
- Projekt Rregullore QRK nr. Për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të ministrisë së mjedisit dhe planifikimit hapësinor
- Projekt Rregullore nr.xx/2016 për ndarjen e mjeteve financiare nga kategoria ekonomike subvencione dhe transfere
- Projekt Rregullore (MMPH)-nr.xx/2016 për mënyrën e përcaktimit të prurjes së pranueshme ekologjike
- Projekt Rregulloren për Administrimin e Fondeve të Huamarrjes
- Projekt Rregullore (QRK) - Nr. Xx/2016 për lëshimin e certifikatës apostile
- Projekt-Rregullore(MPMS)-Nr.xx/2016 për kërkesat minimale të sigurisë dhe shëndetit për përdorimin e pajisjeve personale mbrojtëse në vendin e punës
- Projekt-Rregullore(MPMS) Nr.xx/2016 për kërkesat minimale të sigurisë dhe shëndetit për mbrojtjen e punësuarve lidhur me punën e krahut me ngarkesa
- Projekt -Rregullore (MPMS) Nr.xx/2016 për kërkesat minimale për sigurimin e shenjave të sigurisë dhe shëndetit në punë

Projekt - Udhëzime Administrative

- Udhëzim Administrativ (MTI) nr. 00/2016 Për përmbajtjen e formularit të kërkesës dhe njoftimit për fillimin e hetimeve për importe të dëmtuara ose të subvencionuara
- Udhëzim Administrativ (MTI)nr. 00/2016 Për procedurat e shitjes së mallrave me ankand publik
- Udhëzim Administrativ MMPH-nr.____ për kërkesat themelore të shëndetit dhe sigurisë për trajtimin e ndërtimeve pa leje
- Udhëzim Administrativ (MTI) nr. 00 / 2016 për përcaktimin e kushteve dhe kriterëve për subjektet që merren me tregtimin e duhanit dhe produkteve të tije
- Udhëzimin Administrativ për shkatërrimin e autorizuar të Dokumenteve të Identifikimit dhe Shkresave Zyrtare
- Udhëzim Administrativ (MSH) nr. Xx/2016 për tarifën e shërbimeve të ofruara në AKPPM
- Udhëzim Administrativ MMPH nr. /2016 për kriteret dhe procedurat për mbrojtjen e brigjeve të ujërrjedhave dhe akumulacioneve



- Udhëzim Administrativ Nr. 11/2009-mpb Për mënyrën e pranim-dorëzimit dhe transportimit të dokumenteve të identifikimit dhe shkresave Zyrtare
- Udhëzim Administrativ (MPB) nr. 00/2016 Për Numrin Personal
- Udhëzim Administrativ mbi Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Hartës Zonale të Kosovës
- Udhëzimin Administrativ për përcaktimin e tarifave për lëshimin e pëlqimeve, lejeve, licencave, certifikatave dhe vërtetimeve të parapara me legjislacionin për mbrojtjen e natyrës
- Udhëzimi Administrativ (MI) nr. Xx/2016 për ndryshimin dhe plotësimin e Udhëzimit Administrativ nr. 4/2012 për dhënien e certifikatës së sigurisë dhe autorizimin e sigurisë për ndërmarrjet hekurudhore dhe menaxherët e infrastrukturës hekurudhore
- Udhëzim Administrativ nr.00/2016 për tarifat administrative për objektet e pronësisë industriale
- Udhëzimi Administrativ për pjesët dhe kërkesat themelore për hartimin zbatimin dhe monitorimin e planit hapësinor të Kosovës
- Udhëzim Administrativ për Programin Kombëtar të Trajnimit dhe Certifikimit e Auditorëve të brendshëm në sektorin publik
- Udhëzimi Administrativ(MTI) Nr. 00/2016, për mënyrën e themelimit dhe funksionimit të inkubatorëve të biznesit
- Udhëzimit Administrativ për regjistrimin e dizajnit industrial
- Udhëzimin Administrativ (MI) Nr.xxx për vendosjen e panove reklamuese në rrugët nacionale dhe rajonale
- Udhëzimin Administrativ(MI) nr. Xx/2016 për detajizimin e përmbajtjes të ekspozitave të rrjetit
- Udhëzim Administrativ (MTI) nr. 0.../2016 për procedurat e regjistrimit të patentave
- Udhëzim Administrativ mmph- nr / _ mbi normat teknike të planifikimit hapësinor

Akte Tjera

- Koncept Dokumenti për Fushën e Produkteve të Ndërtimit – MTI
- Koncept Dokumenti për Hartimin e Projekt-Ligjit për Mbeturinat nga Industria e Nxjerrëse dhe Përpunuese e Mineraleve
- Koncept Dokumentin për Inovacion dhe Transfer të dijes dhe teknologjisë
- Koncept dokument për tekstet dhe mjetet shkollore, lekturë shkollore dhe dokumentacion pedagogjik
- Koncept dokumenti për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit Nr.03/L-119 për produktet biocide
- Strategjia për Reformën e Menaxhimit të Financave Publike (SRMFP) të Kosovës 2016-2020
- Plani i Veprimit për zbatimin e SRMFP 2016-2020



- Koncept Dokumentin për Edukimin Parashkollor – Edukimin në Fëmijërinë e hershme 0-6 vjet.
- Draft-Marrëveshjen për bashkëpunim administrativ Kundër Mashtrimit në mes të Zyrës Evropiane dhe Policisë së Kosovës
- Koncept Dokumentin për Fushën e Zonave Ekonomike

5.4 Ankesat

Sipas Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, çdo person i cili konsideron se i është shkelur e drejta e tij/saj në privatësi në kuptim të të dhënave personale, mund të parashtrojë ankesë në Agjenci.

Ankesat janë parashtruar gojarisht, përmes telefonit, me shkrim dhe përmes mjeteve tjera të komunikimit elektronik. Agjencia, po ashtu, ka mundësuar që formulari për ankesë të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare. Agjencia, gjatë vitit 2016 ka pranuar gjithësej 120 ankesa. Nga ky numër, për 28 ankesa të qytetarëve është realizuar inspektim dhe është proceduar në harmoni me procedurat dhe Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Agjencia ka trajtuar shtatë ankesa që ndërlidhen me rrjetin social 'Facebook'. Nga numri i përgjithshëm i ankesave, 31 prej tyre kanë qenë shqetësime të qytetarëve për përpunimin e të dhënave personale pa bazë ligjore.

Qytetarët e Republikës së Kosovës kanë ngritur shqetësimet e tyre kryesisht për përpunimin e të dhënave personale nga ana e kontrollorëve, me ç'rast të dhënat e tyre janë përpunuar me qëllim të marketingut të drejtpërdrejtë, zbulimit të paautorizuar të të dhënave, zbulim i paautorizuar i të dhënave personale të ndjeshme, përpunimin e të dhënave biometrike, përpunimi i të dhënave pa pëlqimin e subjektit, përpunimin e të dhënave personale përmes rrjeteve sociale si dhe përpunimi i të dhënave jo të sakta. Këto ankesa kanë qenë kryesisht të orientuara ndaj institucioneve qendrore, institucioneve lokale, sektorit bankar, sektorit mikrofinanciar, kompanive të sigurimeve, sektorit shëndetësor, qendrave tregtare, rrjeteve sociale.

Numri i ankesave është tregues se qytetarët e Republikës së Kosovës kanë njohuri gjithnjë e më shumë në lidhje me të drejtat e tyre të garantuara me ligj. Me qëllim të ndërgjegjësimit të qytetarëve në lidhje me të drejtat e tyre, Agjencia do të vazhdojë me fushatat ndërgjegjëse edhe në vitet e ardhshme.

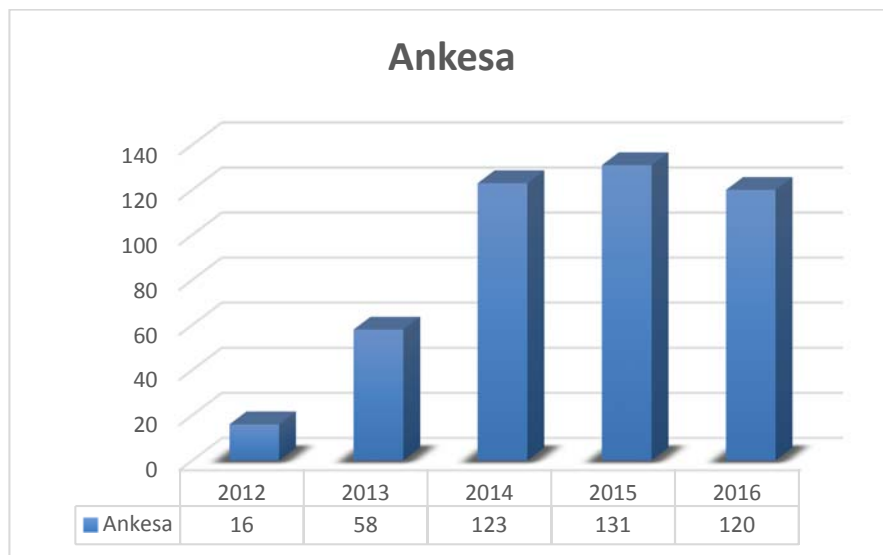


Figura 5 – Ankesat e shqyrtuara ndër vite

5.5 Inspektimi dhe Kontrolli

Agjencia bën mbikëqyrjen e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave personale, i cili realizohet përmes inspektimeve dhe kontrolleve, të cilat, në bazë të ligjit, kryhen drejtpërdrejt nga mbikëqyrësit shtetërorë. Agjencia kryen inspektime të rregullta sipas detyrës zyrtare dhe në bazë të ankesave. Agjencia ka kompletuar tërë kornizën e nevojshme për realizimin e inspektimeve dhe kontrolleve. Në kuadër të kësaj, Agjencia ka nxjerrë Rregulloren për Inspektim, Listën e Kontrollit dhe Formularin e Procesverbalit. Gjatë vitit 2016, respektivisht deri në fund të qershorit të vitit raportues, janë kryer gjithësej 28 inspektime, gjashtë 6 kontrolle, prej të cilave pesë (5) lëndë janë proceduar më tutje në procedurë të rregullt gjyqësore për marrjen e masave ndëshkuese administrative.

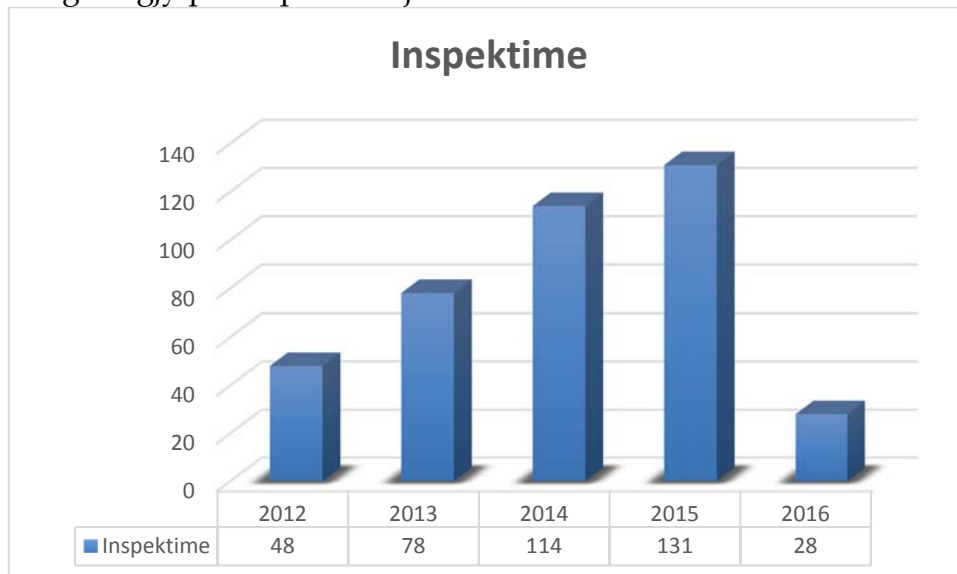


Figura 6 – Inspektimet ndër vite

5.5.1 Inspektimet

Inspektimet gjatë vitit 2016, kanë pasur këtë shpërndarje sipas organeve:

- Organet publike qendrore 4;
- Organet publike lokale 2;
- Organet private 22;

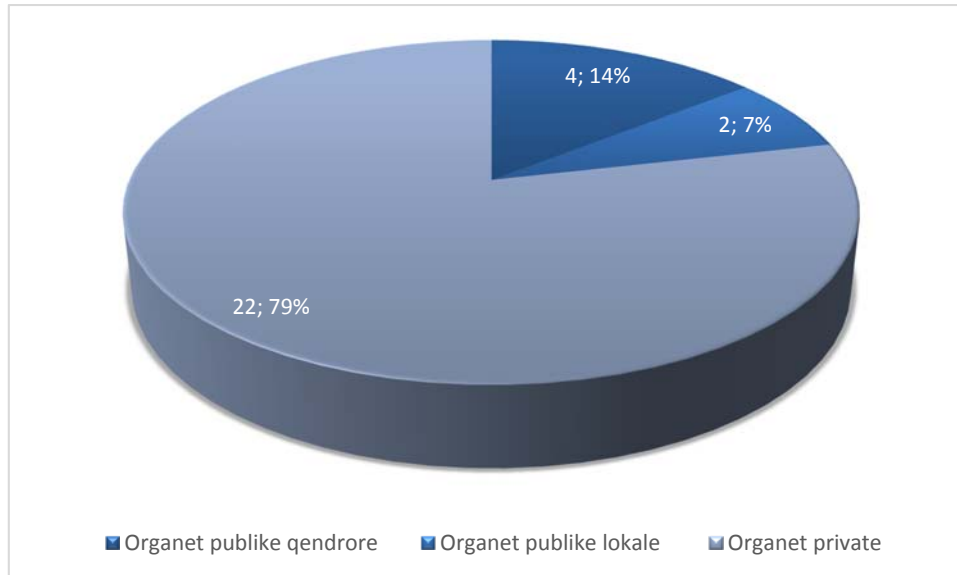


Figura 7 – Inspektimet sipas Institucioneve

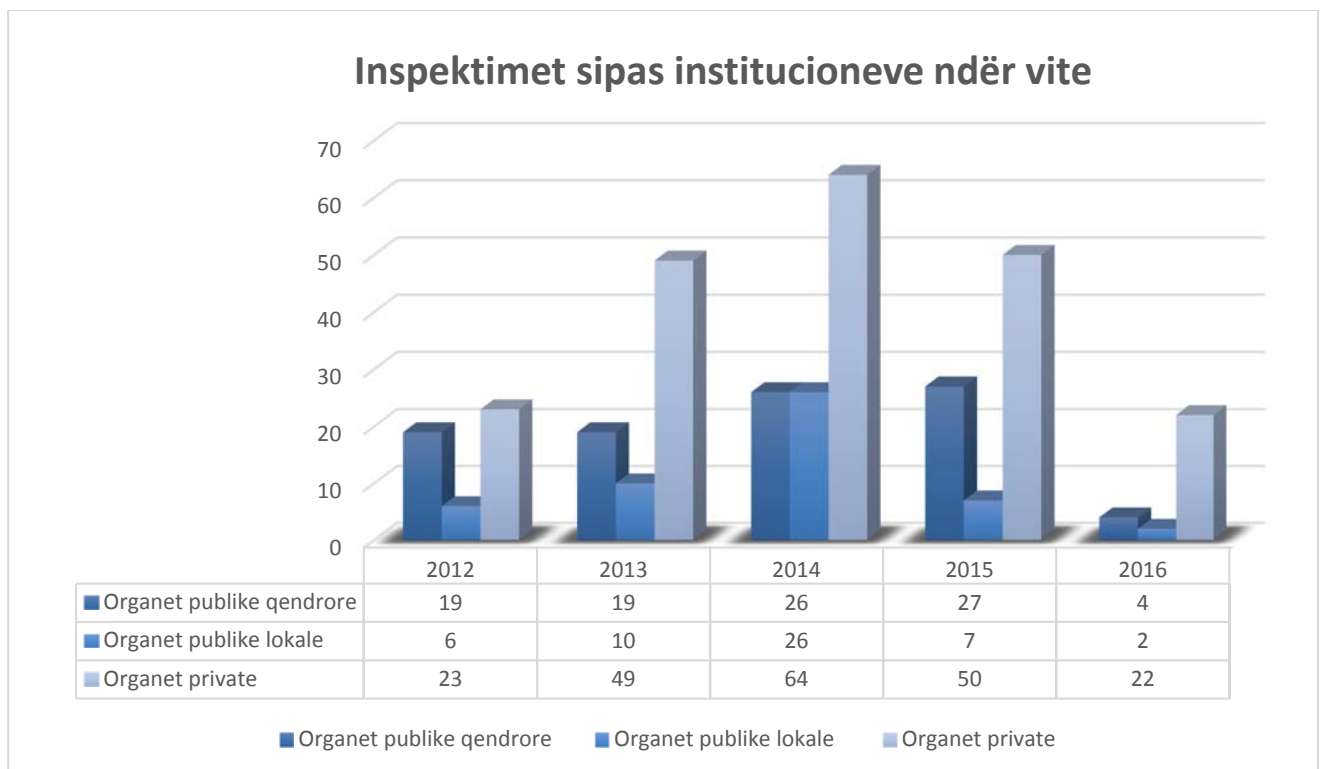


Figura 8 – Inspektimet sipas institucioneve ndër vite

Statistikat për llojet e inspektimeve:

- Inspektime të rregullta 1
- Inspektime sipas ankesës 22;
- Inspektime sipas detyrës zyrtare 5

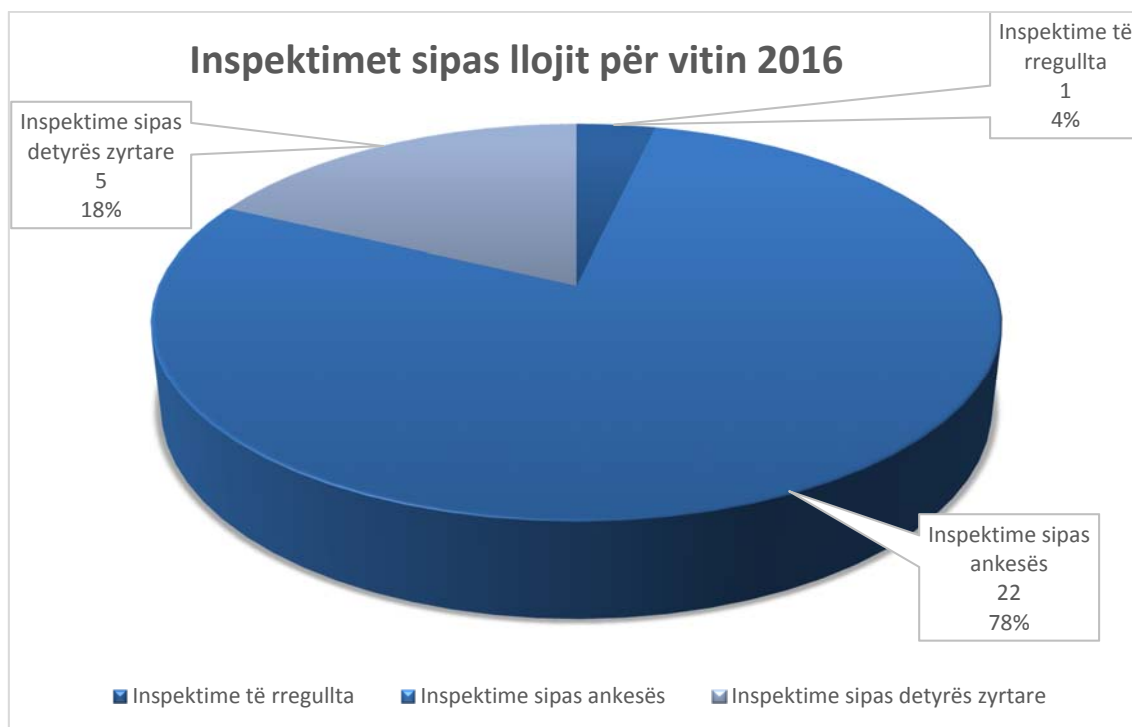


Figura 9 – Inspektimet sipas llojit për vitin 2016

5.5.1.1 Inspektimet e Rregullta

Në vitin 2016 ka pasur vetëm një inspektim të rregullt. Lokali Hangari XL – Aeroporti i Prishtinës.

5.5.1.2 Inspektimet Sipas Ankesës

Agjencia, gjatë vitit 2016, pas analizimit dhe vlerësimit të ankesave ka realizuar 22 inspektime. Me qëllim të vërtetimit të pretendimeve të ankuesve, janë realizuar inspektimet në institucionet ndaj të cilave është bërë ankesa.

Disa nga institucionet ndaj të cilave është bërë ankesë janë:

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| • Policia e Kosovës | • Kolegji Mehmet Akif |
| • Ministria e Financave | • Hotel Prishtina |
| • Gazeta Express | • Kolegji Dardania |
| • Portalin Indeks Online | • Portali Pa Rrotulla |
| • Këshilli Prokurorial i Kosovës | • Portali Insajder |
| • IPKO | • Portali Sovrani Info |
| • Teb Bank SH.A | • Z- Mobile |
| • Banka Ekonomike | |
| • Elkos Group | |

Ankesat kanë qenë kryesisht të fushave: zbulimi i paautorizuar i të dhënave personale, marketingu i drejtpërdrejtë, grumbullimi i të dhënave personale pa bazë ligjore, vëzhgimi me kamerë, etj.

Pas realizimit të inspektimit të institucioneve të lartpërmendura, Agjencia ka nxjerrë vendime, me anë të të cilave, institucionet e lartcekura janë urdhëruar apo këshilluar për eliminimin e parregullsive të konstatuara. Në të gjitha rastet, ankuesit janë njoftuar me rezultatin e inspektimit si dhe me veprimet e ndërmarra nga ana e Agjencisë brenda mandatit të saj.

5.5.1.3 Inspektimet Sipas Detyrës Zyrtare (*Ex Officio*)

Agjencia, gjatë vitit 2016 ka realizuar pesë (5) inspektime sipas detyrës zyrtare.

Inspektimet sipas detyrës zyrtare janë bërë kryesisht në bazë të informacioneve për shkeljet e mundshme të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave, kryesisht janë marrë nga mediumet dhe në mënyrë të drejtpërdrejtë. Në kuadër të inspektimeve sipas detyrës zyrtare hyjnë edhe inspektimet të cilat bëhen me rastin trajtimit të kërkesave të organeve për marrjen e autorizimeve për përdorim të të dhënave biometrike, transferimin e të dhënave në vendet dhe organizatat ndërkombëtare që nuk sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale të parapara me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Për secilin rast, Agjencia ka realizuar inspektime në institucionet e mëposhtme për të vërtetuar nëse institucioni përpunon të dhënat personale në harmoni me ligjin.

Institucionet në të cilat janë bërë inspektime sipas detyrës zyrtare janë si më poshtë:

- Shërbimi Spitalor Klinik Universitar i Kosovës
- Komuna e Gjilanit
- Kompania për Furnizim me Energji Elektrike KES/CO
- Kolegji Rezonanca
- SH.M.L Sami Frashëri

Inspektimet sipas detyrës zyrtare janë bërë në fushat e përpunimit të të dhënave të ndjeshme, zbulimi i paautorizuar i të dhënave personale, përpunimi i karakteristikave biometrike etj. Pas inspektimit të institucioneve të lartpërmendura, Agjencia ka nxjerrë vendime, me anë të të cilave institucionet e lartcekura janë urdhëruar apo këshilluar për eliminimin e parregullsive të konstatuara.

5.5.2 Kontrolltet

Agjencia, gjatë vitit 2016 ka realizuar gjithësej gjashtë (6) kontrolle. Kontrolltet janë realizuar në institucionet, në të cilat, pas inspektimit janë nxjerrë vendime, përmes të cilave është urdhëruar eliminimi i shkeljeve. Në rastet kur Agjencia ka nxjerrë vendime, përmes të cilave institucioni është këshilluar në eliminimin e parregullsive të vogla, Agjencia nuk ka realizuar kontroll pasi që institucioni ka përmbushur këshillën dhe në formë të shkruar është dëshmuar zbatimi i këshillës.

Institucionet në të cilat Agjencia ka realizuar kontrolle janë si në vijim:

- SH.M.L Sami Frashëri
- Komuna e Gjilanit
- Kolegji Rezonaca
- Kolegji Dardania
- Shërbimi Spitalor Klinik Universitar i Kosovës
- Elkos Group

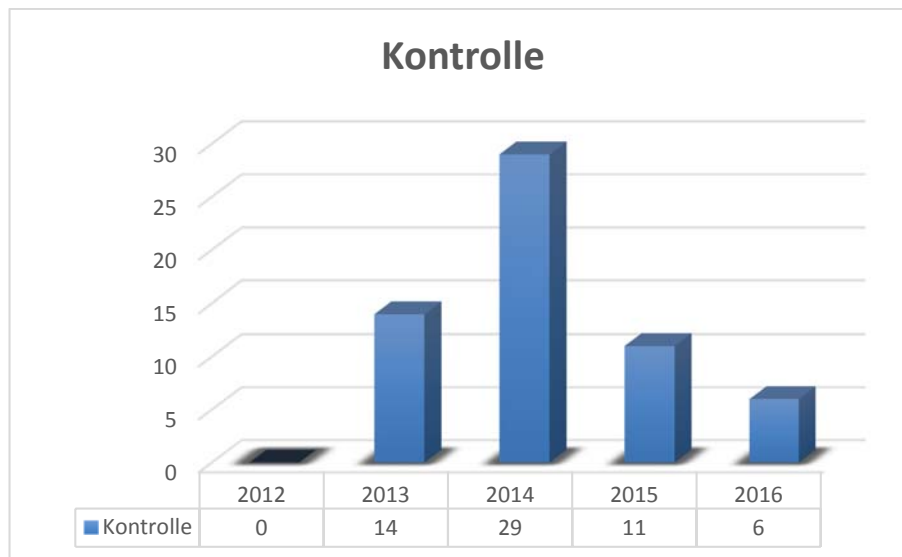


Figura 10 – Kontrolltet e Realizuara ndër Vite

5.5.3 Përpunimi i të Dhënave Biometrike

Në bazë të Ligjit për Mbrojtjen të Dhënave Personale, të dhënat biometrike konsiderohen të dhëna personale të ndjeshme dhe si të tilla ato duhet të mbrohen në mënyrë të veçantë dhe të klasifikohen me qëllim të parandalimit të qasjes dhe përdorimit të paautorizuar.

Sektori publik dhe privat mund ti përdorë karakteristikat biometrike vetëm nëse është e domosdoshme për sigurinë e njerëzve, sigurimin e pronës ose mbrojtjen e të dhënave konfidenciale dhe sekreteve të biznesit.

Në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, vlerësimin e domosdoshmërisë së përdorimit të të dhënave biometrike e bën Agjencia përmes dhënies së autorizimit për përdorim, përveç rasteve të parapara me ligj.

Të gjitha organet publike dhe private të cilat dëshirojnë të përpunojnë të dhënat biometrike, përveç rasteve të parapara me ligj, para përdorimit të të dhënave biometrike duhet marrë autorizimin nga Agjencia në harmoni me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Në vitin 2016 Agjencia nuk ka pranuar asnjë kërkesë për marrjen e autorizimit për përdorimin e karakteristikave biometrike.

5.5.4 Transferimi i të Dhënave Personale

Në harmoni me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, transferimi i të dhënave personale, të cilat janë përpunuar ose ato që do të përpunohen në vende të tjera apo në organizata ndërkombëtare, mund të bëhet vetëm nëse këto vende sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave. Për të gjitha ato vende apo organizata ndërkombëtare të cilat nuk sigurojnë nivelin e duhur të mbrojtjes së të dhënave, organi publik apo privat që dëshiron të bëjë transferim të të dhënave, duhet të ndjekë procedurat e marrjes së autorizimit nga Agjencia.

Agjencia ka të aprovuar legjislacionin sekondar me të cilin rregullohen procedurat e transferimit të të dhënave personale jashtë vendit. Në kuadër të këtij legjislacioni sekondar, Agjencia ka të aprovuar Rregulloren mbi Procedurat e Brendshme të Shqyrtimit të Kërkesave për Lejimin e Transferimit Ndërkombëtar të të Dhënave Personale, si dhe formularin i cili duhet të plotësohet me rastin e kërkesës nga ana e institucionit për transferimin e të dhënave.

Me qëllim të përmbushjes së obligimit ligjor si dhe për të kontribuar në krijimin e lehtësive për transferimin e të dhënave, Agjencia, përmes një vendimi formal, ka aprovuar listën e vendeve dhe organizatave ndërkombëtare që sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale dhe për të njëjtat vende nuk kërkohet marrje e autorizimit nga ana e Agjencisë.

Lista e vendeve dhe organizatave ndërkombëtare që cilat sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale përmban shtetet si më poshtë:

- | | | |
|-----------------|--------------|-------------------|
| • Austri | • Gjermani | • Poloni |
| • Belgjikë | • Greqi | • Portugali |
| • Bullgari | • Hungari | • Rumani |
| • Kroaci | • Irlandë | • Sllovaki |
| • Qipro | • Itali | • Slloveni |
| • RepublikëÇeke | • Letoni | • Spanjë |
| • Danimarkë | • Lituani | • Suedi |
| • Estoni | • Luksemburg | • Britani e Madhe |
| • Finlandë | • Maltë | • Izrael |
| • Francë | • Holandë | • Uruguaj |

Shtetet anëtare të “Zonës Ekonomike Evropiane” konkretisht listohen:

- Islandë
- Lihtenshtajn
- Norvegji
- Zvicër

Në mbështetje të nenit 53 (paragrafi 2) “Agjencia mund të zbatojë vendimet e marra nga organi kompetent i Bashkimit Evropian nëse vendet e tilla dhe organizatat ndërkombëtare sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave”, ku Komisioni Evropian deri më tani ka marrë këto vendime mbi përshtatshmërinë e mbrojtjes së të dhënave personale në vendet e treta:

- Argjentinë
- Ishulli i Manit
- Australi
- Jersey
- Andorë
- Ishujt Faroe
- Kanadë
- Zelanda e Re
- Guernsey
- Programi “SAFE HARBOUR”

Në harmoni me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Agjencia ka publikuar listën e vendeve dhe organizatave ndërkombëtare që sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale në Gazetën Zyrtare dhe në faqen publike të Agjencisë.

5.6 Informimi dhe Promovimi

Në kuadër të planit të punës, Agjencia edhe gjatë vitit 2016, rëndësi të posaçme ka vazhduar t’i kushtojë komunikimit me publikun. Në këtë kuadër, të gjitha mediumet e shkruara dhe elektronike vendore kanë qenë të informuara me kohë për çdo aktivitet të zhvilluar nga Agjencia, duke shfrytëzuar për këtë web faqen e Agjencisë, faqen zyrtare të saj në Facebook dhe Twitter, si dhe kontaktet e drejtpërdrejta.

Sipas traditës së krijuar tashmë, në gjysmën e dytë të janarit, për ta shënuar Ditën Evropiane të të Dhënave, Agjencia organizoi Konferencën ‘*Alternativat e Fuqizimit të Privatësisë*, së cilës, një natë më parë i parapriu një pritje për mysafirët nga autoritetet e rajonit në Galerinë Kombëtare të Artit.



Figura 11 – Pamje nga ‘Pritja’ e organizuar për mysafirët nga rajoni në Galerinë Kombëtare të Artit

Të ftuar në këtë konferencë për të adresuar fjalime ishin përfaqësues të Zyrës së BE-së në Prishtinë, Ambasadori i OSBE-së, Avokati i Popullit, Ministri i Arsimit, etj. Ndërsa, me tema specifike, para të pranishëmve u prezentuan përfaqësues të institucioneve homologe nga Shqipëria dhe Maqedonia.

Në javën e dytë të shkurtit, Agjencia u përfaqësua nga Jeton Arifi, Drejtor i DRMJ me temën ‘Privatësia dhe Adoloshentët – Këshilla Praktike’ në aktivitetin e përvitshëm të Qendrës për Arsim të Kosovës dhe Qendrës për Studime të Avancuara ‘FIT’ në shënimin e Ditës së Internetit të Sigurtë.

Duke parë rëndësinë dhe nevojën për vënien e rregullave lidhur me përpunimin e të dhënave personale në fushën e shëndetësisë, Agjencia, në bashkëpunim me projektin IPA, ka nxjerrë Udhëzuesin për Zyrtarët Mbrojtës të të Dhënave në Sektorin e Shëndetësisë. Seminari i karakterit trajnues, në fakt, ishte një zbërthim i përmbajtjes së udhëzuesit të lartpërmendur, i ndarë në ligjerata në formë prezentimesh nga personeli i Agjencisë dhe ekspertë të IPA-së.

Me të ftuar nga autoritetet homologe nga disa shtete të rajonit, përfaqësues të organizatave ndërkombëtare dhe vendore, Agjencia, në ditën e fundit të qershorit kremtoi përvjetorin jubilar të themelimit të saj nën moton ‘Garantimi i Privatësisë – E Drejtë e Jetësuar’.



Figura12 - Pamje nga Ceremonia e Shënimit të 5 Vjetorit të Themelimit të Agjencisë

Në këtë ceremoni, përveç personelit të Agjencisë dhe zyrtarëve për mbrojtjen e të dhënave personale nga institucionet shtetërore dhe sektori privat, të ftuar kishte deputetë, përfaqësues nga Avokati i Popullit si dhe zyrtarë të lartë nga autoritetet homologe nga Shqipëria e Maqedonia.

Gjatë javës së fundit të korrikut, Agjencia u përfaqësua z. Jeton Arifi në konferencën e organizuar nga Fondi i Sigurimit të Depozitave në Kosovë për shënimin e bashkëpunimit teknik me BERZH për zhvillimin e sistemit për kompensim të depozitorëve.

Në javën e parë të shtatorit, OJQ ‘Lens’ dhe ‘Kcic’ organizuan Konferencën “Mbrojtja e të Drejtave të Njeriut në Epokën Dixhitale”, qëllimi i së cilës ishte adresimi i cenimeve ndaj të drejtave të njeriut, lirive dhe demokracisë, që janë shfaqur apo përkeqësuar në kohën e zhvillimit teknologjik. Në emër të Agjencisë foli Drejtori i Përgjithshëm i saj, z. Bujar Sadiku.

Për të qenë sa më pranë publikut, Agjencia ka shfrytëzuar relacionet e krijuara me komunitetin e gazetarisë që me rastin e çdo ngjarjeje të veçantë të organizuar prej saj të ketë përfaqësuesit e saj të ftuar në cilësinë e mysafirëve në mediumet publike e private, si TV dhe

radio, me qëllim të informimit sa më të mirë të publikut rreth çështjes së privatësisë dhe mbrojtjes së të dhënave personale.

Agjencia ka organizuar gjatë tërë vitit 2016 konferenca, seminare, trajnime dhe punëtori me organet publike dhe private me temat që kanë të bëjnë me mbrojtjen e të dhënave personale. Me qëllim të ndërgjegjësimin të institucioneve për obligimet ndaj Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Agjencia ka organizuar seminare ndërgjegjëse. Në seminarin ndërgjegjëse të organizuar nga Agjencia, pjesëmarrës kanë qenë shumica e zyrtarëve të institucioneve publike dhe private të cilët në një formë apo formë tjetër kanë qasje në të dhëna personale.

Gjatë vitit 2016 me tema të ndryshme të mbrojtjes së të dhënave personale, janë bërë tridhjetë e katër (26) publikime në web faqen zyrtare të Agjencisë dhe në llogarinë zyrtare të saj në *Facebook*, të cilat kanë pasur për qëllim njoftimin e publikut rreth aktiviteteve të përgjithshme të këtij autoriteti si dhe informimin e qytetarëve për risitë në vend dhe nga bota lidhur me çështjet e privatësisë. Shkrimet e karakterit njoftues për ngjarjet më të rëndësishme janë dërguar të gjitha portaleve elektronike dhe gazetave ditore, përfshirë edhe televizionet.

Edhe gjatë këtij viti është ndërmarrë një nismë për ristrukturimin e web faqes zyrtare të Agjencisë, e cila, përveç dizajnit, është pasuruar edhe me rubrika të reja, që të jetë sa më lehtë e shfrytëzueshme nga ndjekësit dhe publiku.

5.7 Bashkëpunimi Vendor dhe Ndërkombëtar

Me ftesë të autoritetit homolog boshnjak, për të marrë pjesë në punimet e Punëtorisë së Trajtimit të Rasteve (Case Handling Workshop) në maj të vitit 2016, të 18-tin me radhë, Këshilli i Agjencisë ka caktuar tre mbikëqyrës për pjesëmarrje në Sarajevë.

Në javën e katërtë të muajit maj, Agjencia ka marrë pjesë në Konferencën Pranverore të Autoriteteve Evropiane për Mbrojtjen e të Dhënave Personale të organizuar në Budapest nga autoriteti homolog i Hungarisë. Në këtë ngjarje të përvitshme, me vendim të Këshillit të Agjencisë, kanë marrë pjesë: z. Ruzhdi Jashari (MKSH), z. Bekim Demiri (MSH) dhe z. Jeton Arifi (Drejtör i DRMJ).

Vlen të theksohet se gjatë ditëve të konferencës, Mbikëqyrësi Kryesor Shtetëror ka nënshkruar dy memorandume bashkëpunimi: njërin me autoritetin homolog italian dhe tjetrin me autoritetin homolog të Hungarisë.

Duke e pasur si objektiv prioritar shtrirjen e bashkëpunimit me autoritetet homologe rajonale dhe ndërkombëtare, si dhe me organizatat evropiane e ndërkombëtare të cilat merren me promovimin e të drejtës së privatësisë, Agjencia ka qenë aktive, duke u

prezentuar në të gjitha forumet në të cilat ka status të definuar, si dhe në punëtoritë me tema të ndërlidhura me mbrojtjen e të dhënave personale.

Të ftuar nga Autoriteti Kombëtar për Mbrojtjen e të Dhënave dhe Lirisë së Informacionit i Hungarisë, Mbikëqyrësi Kryesor Shtetëror z. Ruzhdi Jashari, Mbikëqyrësi Shtetëror z. Bekim Demiri dhe Drejtori për Marrëdhënie Ndërkombëtare z. Jeton Arifi, kanë marrë pjesë në punimet e Konferencës Pranverore të Autoriteteve Homologe Evropiane, e cila, në vitin 2016 është mbajtur në Budapest të Hungarisë.

Në sajë të bashkëpunimit vendor ndërinstitucional, Agjencia ka marrë pjesë në të gjitha takimet e kryesuara nga Ministria e Integritetit Evropian dhe ka raportuar për fazat e zhvillimit të projektit IPA 1, si dhe rreth procesit përgatitor për aplikim në Projektin IPA 2 të binjakëzmit.

Brenda të njëjtit kuadër, Agjencia, përmes zyrtarit koordinues, ka raportuar në vazhdimësi pranë Komisionerit të Gjuhëve.

Mbikëqyrës të Agjencisë, gjatë javës së dytë të majit, kanë marrë pjesë në punimet e Konferencës së 18-të të Autoriteteve për Mbrojtjen e të Dhënave Personale të Evropës Qendrore dhe Lindore në Sarajevë. Vlenë të theksohet se është hera e parë që shteti i Bosnjës e Hercegovinës, përkatësisht autoriteti homolog i këtij vendi, ka ftuar zyrtarisht Agjencinë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale të Kosovës.

Në vazhden e bashkëveprimit ndërinstitucional, përfaqësues të nivelit drejtues të Agjencisë u takuan me Zëvendës Ministrin e Ministrisë së Punëve të Brendshme. Me qëllim të njoftimit të tij lidhur me zhvillimet aktuale në Agjenci, Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale z. Bujar Sadiku, i shoqëruar nga z. Jeton Arifi, Drejtor i Departamentit për Marrëdhënie me Jashtë, takoi z. Mustafa në ambientet e kësaj ministrie.

Për të adresuar shqetësimet e qytetarëve për shkelje të privatësisë me rastin e faturimit nga Ndërmarrja e Ujësjellësit Rajonal 'Prishtina', Drejtori i Përgjithshëm z. Bujar Sadiku takoi Kryeshefin Ekzekutiv të kësaj ndërmarrjeje z. Ilir Abdullahu, ku nga ky i fundit u kërkua që të kryej obligimin që ka rreth përpunimit të ligjshëm të të dhënave personale me rastin e faturimit të qytetarëve, konkretisht përgjatë këtij procesi faturat të shpërndahen në formë të mbyllur.

Në dy takime të ndara në zyrat e Komunës së Kaçanikut, përfaqësues të Agjencisë takuan Kryetarin z. Besim Ilazi dhe katër drejtorë shkollash. U paralajmërua një trajnim mbi mbrojtjen e të dhënave personale për rreth njëzetë zyrtarë të komunës, ndërsa drejtorët e shkollave mirëpritën shpërndarjen e udhëzuesve.

Agjencia ka bashkëpunuar ngushtë me BE në Prishtinë, OSBE, shoqërinë civile, institucionet qendrore dhe lokale, institucionet e sigurisë dhe sundimit të ligjit duke qenë pjesë dhe kontribuar në aktivitete të përbashkëta në tryeza, punëtori dhe konferenca të ndryshme.

Agjencia, në objektivat e vitit 2016, mes tjerash, në fokus ka pasur zgjerimin dhe thellimin e kontakteve, bashkëpunimit dhe bashkëveprimit në nivel ndërkombëtarë dhe organet e Bashkimit Evropian.

Me qëllim të thellimit të bashkëpunimit me autoritetet homologe të shteteve anëtare të BE-së dhe marrjes së praktikave më të mira, Agjencia ka aplikuar pranë Instrumentit të Komisionit Evropian për Mbështetje Teknike dhe Shkëmbim të Informacioneve (TAIEX) për të zhvilluar një vizitë studimore në Romë të Italisë.



Figura 13 - Fotografi e përbashkët me homologët italianë në ambientet e punës

Qëllimi i kësaj vizite studimore, e cila u zhvillua gjatë javës së parë të tetorit, ishte marrja e informacioneve të dorës së parë se si autoriteti homolog italian mbanë balansin e mbrojtjes së të drejtës së individit për privatësi, duke garantuar në të njëjtën kohë nivel të lartë të sigurisë publike.

Gjatë axhendës triditore, pjesëmarrësit patën rastin të vizitojnë Autoritetin homolog italian, pastaj selinë e Policisë Financiare (Guardia di Finanzia), si dhe Policinë e Antikriminit.

5.8 Bashkëpunimi me Zyrtarët e Mbrojtjes së të Dhënave

Aktivitetet bashkërenduese të zhvilluara përmes zyrtarit për mbrojtjen e të dhënave të akredituar nëpër institucionet publike e private janë dëshmuar shumë praktike dhe frutdhënëse. Gjatë përvojës pesëvjeçare është konstatuar se të gjitha institucionet të cilat kanë caktuar ZMDH, jo vetëm që kanë treguar përkushtimin e respektimit të dispozitave ligjore për përcaktim të zyrtarit, por është vënë re dhe vullneti i tyre për bashkëpunimin e

mëtutjeshëm në respektimin e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Duke veçuar me këtë rast dhe angazhimin e madh të shumicës së ZMDH për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtës për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të privatësisë, që jo rrallë ka rënë ndesh me politikat e organit të cilin e ka përfaqësuar.

Mbrojtja e të dhënave personale në sektorin e shëndetësisë, masat e sigurisë në mbrojtjen e informacioneve shëndetësore, transferimi ndërkombëtar i të dhënave të ndjeshme, e përpunimi i të dhënave biometrike nga institucionet shëndetësore ishin temat kryesore që u elaboruan në seminarin trajnues për zyrtarët mbrojtës në sektorin e shëndetësisë të mbajtur në javën e fundit të muajit prill.

Sipas planit vjetor, në maj të vitit raportues është zhvilluar trajnimi njëditor për zyrtarët e mbrojtjes së të dhënave personale nga sektori i policisë rreth sigurisë së të dhënave, kontrollit të brendshëm, transferimit ndërkombëtar e parimeve të performancës së zyrtarit për mbrojtjen e të dhënave personale ku, për të pranishmit kanë ligjeruar ekspertë ndërkombëtarë dhe vendorë të angazhuar nga Projekti IPA 1, si dhe mbikëqyrës të Agjencisë.



Figura 14 - Pamje nga Takimi me Zyrtarët Mbrojtës nga Sektori i Policisë

Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka rrumbullakësuar ciklin e tryezave, në të cilat është ndërthurrur karakteri trajnues, promovues i udhëzuesve përkatës për zyrtarët mbrojtës të të dhënave personale. Këtë radhë ishin të ftuar zyrtarët financiarë nga institucionet publike dhe private. Vlen të theksohet që në këtë tryezë është shpërndarë edhe udhëzuesi për ZMDHP për sektorin financiar. Ky udhëzues është një manual themelor për zyrtarët për mbrojtjen e të dhënave personale në këtë sektor, i cili identifikon temat kryesore që duhen marrë parasysh gjatë procesit të përpunimit të të dhënave.

Duke shfrytëzuar maksimalisht ekspertizën ndërkombëtare të sjellë nga vendet anëtare të BE-së nga Projekti IPA 1, në javën e parë të nëntorit u organizuan tri trajnime për ZMDH nga sektori mikrofinanciar, ai i regjistrimit civil dhe regjistrimit penal. Roli i zyrtarëve për mbrojtjen e të dhënave personale, përvoja e ZMDH-së nga shtetet anëtare të BE-së e nga organizatat e përzgjedhura ndërkombëtare (Europol, Eurojust) si dhe reforma e legjislacionit të BE-së mbi mbrojtjen e të dhënave personale ishin temat ku ishin të përqendruara

ligjeratat e secilit prej trajnimeve të zhvilluara nga z. Andrej Tomšić, ekspert i jashtëm, e njëkohësisht zëvendëkomisioner në autoritetin homolog të Sllovenisë.

Në sajë të trajnimeve të organizuara gjatë tërë vitit për ngritjen e kapaciteteve të zyrtarëve për mbrojtjen e të dhënave, gjatë nëntorit u zhvilluan edhe pesë trajnime, të cilat përmbyllën ciklin e trajnimeve të mbështetura nga ekspertiza e jashtme nga projekti IPA. Komunitatet të cilat përfituan nga ky sesion i trajnimeve ishin: Komuna e Prizrenit, Shtimes, Lipjanit, Kaçanikut dhe Prishtinës. Karakteristikë e këtij cikli trajnimesh ishte përfshirja e zyrtarëve tjerë të komunave të përzgjedhura, si e punonjësve të administratës, si nga niveli qendror, lokal dhe sektori privat.

Vlen të theksohet se gjatë periudhës njëvjeçare, DRMJ ka pranuar dy (2) ndërrime vendimesh për caktimin e zyrtarit për mbrojtjen e të dhënave personale, prej të cilëve njëri është nga Dogana e Kosovës dhe tjetri nga FINCA.

5.9 Regjistrimi i Sistemit të Dosjeve

Agjencia, në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka themeluar dhe mbanë regjistër të sistemit të dosjeve.

Brenda vitit 2016, shtatë (7) kontrollues kanë sjellur njëzetedy (22) njoftime për regjistrimin e sistemit të dosjeve, nga kontrolluesit e sektorit privat dhe publik. Në kuadër të të hyrave të regjistruara nga ASHMDHP të gjeneruara nga njoftimet për regjistrim nga subjektet kontrolluese, 'Meridian Express' SHPK ka bërë pesë (5) pagesa; në shumë prej €150, "International Medicine Hospital" ka bërë dy (2) pagesa; në shumë prej €120, KEDS SH.A. ka bërë katër (4) pagesa; në shumë prej €130, "Mana" Sh.P.K. ka bërë dy (2) pagesa; në shumë prej €105. Nga kontrolluesit publikë, gjatë vitit 2016, nuk janë bërë pagesa nga asnjë institucion. Gjithësej gjatë vitit 2016 kemi pasur €505.00 pagesa nga të hyrat për regjistrimin e sistemit të dosjeve. Duke pas parasysh vitin 2015 ku kemi pasur €121.00 nga të hyrat për regjistrimin e sistemit të dosjeve.

5.10 Vëzhgimi me Kamerë

Në sajë të një bashkëpunimi me Drejtorinë e Arsimit të Komunës së Prishtinës, në fillim të tetorit, Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, organizoi një takim me drejtorët e 25 shkollave të Komunës së Prishtinës, para të cilëve u prezentua udhëzuesi i posaçëm për vëzhgimin me kamera në sistemin arsimor.



Figura 15 - Pamje e takimit me drejtorët e shkollave të Prishtinës

Çështja e vëzhgimit me kamera ka vazhduar të mbetet shqetësim për qytetarët, e kjo dëshmohet më së miri me ankesat e shumta që i adresohen Agjencisë për shkelje të pretenduar të privatësisë përmes kamerave të sigurisë.

Për ta informuar publikun rreth kriterëve të ligjshme të aplikimit të sistemit të vëzhgimit me kamera, përfaqësues të Agjencisë i kanë dhënë hapësirë të mjaftueshme shpjegimeve për publikun rreth kësaj teme sa herë që ftohen si mysafirë nëpër televizione.

5.11 Projekti IPA

Agjencia, që nga janari i vitit 2014 ka qenë e mbështetur nga projekti IPA (projekt i financuar nga BE, me nr. Ref. EuropeAid/133806/c/SER/XK), në fushën e Mbrojtjes së të dhënave personale dhe mbështetja për institucionet e Republikës së Kosovës për periudhën dyvjeçare 2014 – 2016.

Projekti ka pasur për qëllim të mbështesë ASHMDHP-në në funksionalizimin e plotë të saj dhe në zbatimin me efikasitet të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale në bashkëpunim me institucionet tjera relevante dhe fuqizimin e kapaciteteve të Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe zyrtarëve të brendshëm për mbrojtjen e të dhënave personale për institucionet publike dhe private.

Agjencia ka bërë kërkesë për vazhdimin e projektit IPA nga Komisioni Evropian, i cili është miratuar dhe projekti ka vazhduar deri në dhjetor të vitit 2016.

Ndërkaq, në bashkëpunim të ngushtë me menaxheren e rastit nga Zyra e BE-së, në shkurt 2016 kemi filluar punën në përgatitjet për aplikim në Projektin e IPA 2. Me pëlqim të Këshillit të Agjencisë, udhëheqës i projektit nga ana e Agjencisë është emëruar z. Jeton Arifi / Drejtor i DRMJ-së, ndërsa si homolog i këshilltarit resident të binjakëzimit është caktuar z. Edon Mustafa / Zyrtar i Lartë i TI-së.

Agjencia, ndërkohë ka plotësuar dokumentacionin standard të binjakëzimit dhe e ka dërguar, përmes Zyrës së BE-së në Prishtinë, për aprovim në Bruksel. Për shkak të situatës së re të krijuar në Agjenci, ku, pas skadimit të mandatit të 5 mbikëqyrësve shtetërorë më 23 qershor 2016, dërgimit të LMDHP në plotësim-ndryshim, si dhe pamundësisë së ndjekjes së strategjisë legislative nga ZKM, Agjencia ka mbetur pa titullar. Kjo situatë ka sjellë pasojën e mosaprovimit të projektit të binjakëzimit për Agjencinë, i cili është shtyer për vjeshtën e vitit 2017.

5.12 Raporti i Progresit 2016 për Kosovën nga Komisioni Evropian

Raporti i Progresit i vitit 2016 për Kosovën nga Komisioni Evropian, në pikën për mbrojtjen e të dhënave personale thekson se:

‘Janë bërë disa përparime rreth mbrojtjes së të dhënave. Është përmirësuar vetëdijesimi i publikut mbi të drejtën për mbrojtjen e të dhënave personale, që ka rezultuar në rritjen e numrit të ankesave të pranuar nga Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Veç kësaj, Agjencia ka zhvilluar më shumë inspekte. Agjencia ka nevojë të përgatitet për sfidat e zbatimit të rregullave për mbrojtjen e të dhënave si rezultat i Marrëveshjes për Stabilizim Asociativ. Asaj i duhen më shumë burime financiare dhe kapacitete të përforcuara njerëzore, përfshirë caktimin e titullarit, për t’u marrë me numrin e shtuar të ankesave. Ndryshimet në Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe në Ligjin për Qasje në Dokumenta Publikë janë të domosdoshme, gjersa korniza institucionale ende nuk është e qartësuar’.

Nga raporti i progresit mund të konkuldohet se është vlerësuar puna e Agjencisë gjatë kësaj periudhe si dhe janë dhënë rekomandime për avancim të mëtutjeshëm në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale dhe qasjes në dokumente publike. Sa i përket qasjes në dokumente publike dhe propozimeve për ndryshim të ligjit, ne kemi dhënë kontributin tonë në tryezat e organizuara nga OSBE, Zyra e Kryeministrit si dhe kemi nxjerrë rekomandime bashkë me ekspertët e Komisionit Evropian – BE (Projektin IPA).

Vihet re dukshëm që është kërkesë e vazhdueshme e Komisionit Evropian për shtim të burimeve financiare dhe atyre njerëzore për Agjencinë për të mundur t’i përballojë sfidave të ardhshme.

6 Vlerësimet e Përgjithshme dhe Rekomandimet për Mbrojtjen e të Dhënave Personale

Si rrjedhojë e zhvillimit të shpejtë të teknologjisë së informacionit, internetit, rrjeteve sociale, ngritjes së vetëdijes së qytetarëve etj., mbrojtja e të dhënave personale po bëhet gjithnjë e më sfiduese. Kjo ka rezultuar që në këtë vit aktivitetet e Agjencisë të kenë rritje të numrit të inspektimeve dhe numrit të ankesave të qytetarëve.

Inspektimet e rregullta janë realizuar kryesisht në fushat: ligjshmëria e përpunimit të dhënave personale; siguria e përpunimit të të dhënave personale; transferimi i të dhënave personale te shtetet dhe organizatat ndërkombëtare; përpunimi i të dhënave personale me qëllim të marketingut të drejtpërdrejtë; vëzhgimi me kamerë; regjistrimet e hyrjes dhe daljes në ndërtesa, përpunimi i të dhënave biometrike dhe ndërlidhja e sistemit të dosjeve. Është me rëndësi të theksohet se në shumicën e institucioneve që Agjencia ka identifikuar si përpunues të mëdhenj në fushat e lartëcekura inspektimet janë pothuajse të përfunduara.

Në rastet kur Agjencia ka konstatuar shkelje të cilat nuk mund të përmirësohen si dhe në rastet kur kontrollorët nuk kanë zbatuar vendimet, lëndët janë proceduar më tutje në gjykatën kompetente për masa ndëshkimore, që gjithësej janë katër (4) lëndë.

Dhënia e komenteve lidhur me masat legislative dhe administrative ka vazhduar sipas kërkesave të institucioneve.

Pas përgatitjeve teknike dhe ligjore ka filluar regjistrimi i njoftimeve të sistemeve të dosjeve. Agjencia ka certifikuar personelin e nevojshëm dhe ka filluar inkasimin sipas tarifave të përcaktuara në rregulloren për regjistrim.

Procesi i caktimit të zyrtarëve të brendshëm për mbrojtjen e të dhënave personale është pothuajse i përfunduar në organet publike qendrore dhe lokale. Pas trajnimeve të këtyre zyrtarëve është rritur bashkëpunimi në mes të Agjencisë dhe organeve publike dhe private, si rrjedhojë është rritur mundësia që Agjencia të jetë proaktive në parandalimin e shkeljeve të mundshme.

Me qëllim që Agjencia të jetë pjesë e nismave rajonale dhe ndërkombëtare, kemi të nënshkuara marrëveshje bashkëpunimi me të gjitha vendet e rajonit (me përjashtim të Serbisë dhe Bosnjës e Hercegovinës), si dhe me disa vende evropiane. Risi në këtë aspekt përbën memorandumit bashkëpunimit me autoritetin homolog italian dhe atë hungarez. Jemi të anëtarësuar në shumë mekanizma rajonale dhe ndërkombëtarë, në disa si anëtare e përhershme dhe në disa si vëzhguese, e që vlen të theksohet anëtarësimi në 'Grupin e Berlinit'. Anëtarësimi dhe nënshkrimi i marrëveshjeve me vendet e rajonit dhe ato evropiane do të jetë prioritet i Agjencisë edhe në vitet e ardhshme. Tani kemi përafëruar

raportet me autoritetin homolog të Bosnjës dhe Hercegovinës, ku deri tani jemi angazhuar bashkërisht në disa nisma rajonale dhe ndërkombëtare.

Agjencia, për vitin 2016 ka aprovuar planin e punës. Do të vazhdohet me fushatat senzibilizuese me qëllim të informimit të qytetarëve për të drejtat e tyre për mbrojtjen e të dhënave personale. Do të vazhdohet me ngritjen e kapaciteteve të Agjencisë përmes trajnimit të nëpunësve dhe marrjes së përvojave të vendeve tjera.

Sfidë e vazhdueshme e realizimit të objektivave të Agjencisë është buxheti i kufizuar dhe numri i zyrtarëve për zbatimin e ligjit. Gjithashtu, prolongimi i plotësim-ndryshimit të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale e mban peng zhvillimin e hovshëm që ishte paraparë të ndodhte gjatë këtij viti. Sa më shpejt që të ndodhin ndryshimet e pritura në ligj, aq më shpejt do të mund të ristrukturohet pjesa organizative e saj, do të mund të fuqizohet autoriteti përmes shqiptimit të gjobave në mënyrë të drejtpërdrejtë, e kështu me radhë.

Do të vazhdohet me aktivitetet përmes projektit IPA 2-BE pasi të jetë aprovuar aplikimi i Agjencisë nga Brukseli, në kuadër të cilit, presim që projekti i binjakëzimit me një autoritet nga shteti i përzgjedhur anëtar i BE-së të shkëmbejë përvojën më të mirë me autoritetin tonë pëfitues.

Agjencia rekomandon që çështja e raportimit të të dhënave personale nga institucionet shëndetësore që kryejnë frytnimin e asistuar mjekësor të rregullohet me ligj në Komisionin për Fertilizimin e Asistuar Mjekësor, pasi që deri më tani kjo çështje është rregulluar në nivel të udhëzimit administrativ të nxjerrë nga Ministria e Shëndetësisë bazuar në Ligjin Nr.02/L-76 për Shëndetin Riprodhues.

Veç kësaj, Agjencia, gjatë periudhës raportuese ka pranuar shumë kërkesa të ndërlidhura me të drejtën e qasjes në dokumente publike. Bazuar në mandatin aktual të Agjencisë, që është mbikëqyrja e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave personale, si dhe, duke u nisur nga fakti që shumë autoriteteve homologe në rajon e më gjerë i është dhënë/besuar zbatimi i ligjit për qasje në dokumente publike si mandat shtesë, rekomandojmë që në amandamentimet e pritura për Ligjin për Qasje në Dokumente Publike të definohet kompetenca e Agjencisë lidhur me këtë fushë.

Mungesa e saktësisë së kategorive të të dhënave personale të nevojshme për përpunimin e të dhënave personale nga ana e organeve publike dhe private është një ndër mungesat më të mëdha të legjislacionit në fuqi. Mungesa e këtij përcaktimi lë hapësirë që organet publike dhe private të mbledhin dhe grumbullojnë sasi të mëdha të të dhënave personale, që ato janë të panevojshme dhe në kundërshtim me parimet e përpunimit të të dhënave të përcaktuara me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Rekomandojmë që në të gjitha ligjet dhe aktet nënligjore ku definohet përpunimi i të dhënave personale, të përcaktohen qartë kategoritë e të dhënave që do të përpunohen me atë rast.

Përpos mungesës së kornizës ligjore të qartë, që përcakton kategoritë e të dhënave që mund të përpunohen, njëkohësisht në shumicën e rasteve mungon dhe koha e ruajtjes, ku si pasojë kemi grumbullimin dhe mbajtjen e të dhënave personale me vite të tëra, përkundër arritjes së qëllimit për të cilën fillimisht janë grumbulluar.

Rekomandojmë që në të gjitha ligjet dhe aktet nënligjore ku definohet përpunimi i të dhënave personale, të përcaktohet qartë koha e ruajtjes së të dhënave.

Mosratifikimi i *Konventës 108 për Mbrojtjen e Individit me Rastin e Përpunimit Automatik të të Dhënave Personale*, nga ana e Kuvendit të Kosovës e pamundëson Agjencinë që të anëtarësohet në organizmat evropiane në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale. Po ashtu, në mungesë të ratifikimit të kësaj konvente, Kosova nuk mund të jetë pjesë e listës së shteteve që sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale në kuadër të Bashkimit Evropian. Si rrjedhojë, transferimi i të dhënave personale në drejtim të Republikës së Kosovës hasë në vështirësi.

I rekomandojmë Qeverisë së Republikës së Kosovës dhe Kuvendit të Kosovës, që si objektiv të vetin të kenë me prioritet procedimin dhe ratifikimin e Konventës 108 të vitit 1981.

7 Raporti Financiar

7.1 Përmbledhje të Zhvillimeve Kryesore për Buxhetin

Agjencia ka buxhetin e saj, i cili administrohet në mënyrë të pavarur në pajtim me ligjin. Buxheti final i Agjencisë përcaktohet nga Kuvendi i Kosovës gjegjësisht kërkesa finale shqyrëtohet nga Komisioni për buxhet dhe Financa, duke respektuar planifikimin buxhetor të përcaktuar nga Ministria e Financave lidhur me Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve.

ASHMDHP, për vitin fiskal 2016, ka pasur buxhetin fillestar të ndarë sipas Ligjit për Buxhet fillestar në vlerë prej €348,883.00, bazuar në kërkesën e Minsitrit të Financave na është zvogëluar buxheti prej €64,574.51 dhe buxheti final i Agjencisë për vitin 2016 është €294,483.49

ASHMDHP ka funksionuar me buxhetin final në vlerë prej €294,483,49, në këtë shpërndarje: paga dhe mëditje €187,559.99, mallra dhe shërbime €103,912,51, shërbime komunale €2,360,91 si dhe bartje e donacionit €650,08 mbetje nga viti i kaluar 2015.

Në vitin 2016, ASHMDHP ka shpenzuar rreth 91,02% të buxhetit të përgjithshëm apo €268,061,85 nga këto kategori: paga dhe mëditje 86,56% apo €162,358,43, mallra dhe shërbime 99,45% apo €103,342,51 dhe shërbime komunale 100,00% apo €2,360,91.

7.2 Përmbledhje për të Hyrat dhe Kategoritë e Veçanta të Shpenzimeve

- a) **Të hyrat** - Agjencia, në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka themeluar dhe mbanë regjistër të sistemit të dosjeve.

Brenda vitit 2016, shtatë (7) kontrollues kanë sjellur njzet e dy (22) njoftime për regjistrimin e sistemit të dosjeve, nga kontrolluesit e sektorit privat dhe publik. Në kuadër të të hyrave të regjistruara nga ASHMDHP të gjeneruara nga njoftimet për regjistrim nga subjektet kontrolluese, 'Meridian Express' SHPK ka bërë pesë (5) pagesa; në shumë prej €150, "International Medicine Hospital" ka bërë dy (2) pagesa; në shumë prej €120, KEDS SH.A. ka bërë katër (4) pagesa; në shumë prej €130, "Mana" Sh.P.K. ka bërë dy (2) pagesa; në shumë prej €105. Nga kontrolluesit publikë, gjatë vitit 2016, nuk janë bërë pagesa nga asnjë institucion. Gjithësej gjatë vitit 2016 kemi pasur €505.00 pagesa nga të hyrat për regjistrimin e sistemit të dosjeve. Duke pas parasysh vitin 2015 ku kemi pasur €121.00 nga të hyrat për regjistrimin e sistemit të dosjeve.

- b) **Pagat dhe mëditjet** - në kategorinë paga dhe mëditje kemi pasur buxhetin e ndarë në vlerë prej €187,559.99 dhe në vitin 2016 kemi shpenzuar rreth 86,56% të buxhetit apo €162,358,43. ASHMDHP ka 23 zyrtarë të lejuar për punësim, prej tyre 5 funksionarë publikë të emëruar nga Kuvendi të cilët e kanë përfunduar mandatin e tyre me datën 23 qershor 2016 dhe 18 tetëmbëdhjetë shërbyes civilë. Në janar numri i të

punësuarëve ka qenë 23 punonjës kurse në dhjetor 15 punonjës. Fonde për paga (edhe pas rritjes së pagave) ka pasur të mjaftueshme për këtë numër të punëtorëve, por me këto pozita të pakta nuk mund të funksionalizohet struktura organizative me tri departamente, e cila buron nga Ligji për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe ligjet tjera për ngritjen e kontrollit të brendshëm, realizimin e shpenzimeve dhe ngritjen e shkallëve për funksionalizimin e plotë të Agjencisë. Ne kemi kërkuar në vazhdimësi shtimin e numrit të zyrtarëve edhe për 9 pozita dhe rritjen e pagave bazuar në fushëveprimtarinë e veçantë të Agjencisë dhe punën e shumëfishtë me vendime shtesë që bëjnë zyrtarët e Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

- c) **Mallra dhe Shërbime** - në kategorinë mallra dhe shërbime kemi pasur buxhetin e ndarë në vlerë prej €103,912.51 dhe në vitin 2016 kemi shpenzuar €103,342.51 apo 99.45 % të buxhetit. Gjatë vitit 2016 i kemi paguar obligimet e vitit 2015 dhe në janar të vitit 2016 kemi dalë me €570,00 obligime të muajit dhjetor 2016. Kemi zvogëluar shpenzimet në çdo aspekt dhe kemi arritur që mos të kemi obligime prej 16,000.00 që na ka përcjellë çdo vit nga viti 2011, kur edhe është themeluar Agjencia.
- d) **Shpenzime Komunale** - në kategorinë shërbime komunale kemi pasur buxhetin e ndarë në vlerë €2,360.91 dhe në vitin 2016 kemi shpenzuar €2,360.91 apo 100,00% e buxhetit.
- e) **Investimet Kapitale** - Nuk kemi pasur buxhet dhe nuk kemi shpenzime në këtë kategori.
- f) **Subvencionet dhe Transferet** - Nuk kemi pasur buxhet dhe nuk kemi shpenzime në këtë kategori.

7.3 Përmbledhje e Vërejtjeve Përfundimtare dhe Pikëpamjet për Zhvillimet e Ardhshme

Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka pasur buxhetin e ndarë prej €294,483.49, përkundër kërkesës së Agjencisë për € 248,500,00 shtesë.

Me këtë buxhet të ndarë dhe me tetëmbëdhjetë punonjës të lejuar, Agjencia nuk do të ketë mundësi të funksionalizohet e as të operacionalizojë sektorë të caktuar brenda saj, në përputhje me ligjin, këtë duke e pasur parasysh se ligji është në plotësim ndryshim ku pritet që të inkorporohet edhe qasja në dokumente zyrtare.

Sfidë e vazhdueshme mbetet zhvillimi i kapaciteteve njerëzore kur dihet që natyra e punës së Agjencisë dhe pamundësia e trajnimeve brenda vendit për zyrtarët mbrojtës të akredituar në institucionet publike dhe private; Funksionalizimi i strukture organizative të Agjencisë (shtimi i numrit të personelit); Ndryshimi i ligjit; Fuqizimi i Institucionit dhe dhënia e gjobave në mënyrë të drejtpërdrejt.

Agjencia gjatë vitit 2016 ka bërë kërkesë për vazhdimin e projektit IPA 2 nga Komisioni Evropian, sepse pa mbështetjen financiare dhe të kapaciteteve njerëzore të Projektit IPA dhe me buxhetin minimal si dhe mungesën e kapaciteteve, nuk do të mund të realizojmë planin e punës 2016 - kur tani veç janë dorëzuar rekomandimet e para nga ekspertë të IPA-së dhe

Komisionit Evropian rreth ndryshimeve ligjore dhe shtimin e autorizimeve për Agjencinë edhe për përgjegjësinë shtesë në zbatimin e Ligjit për Qasje në Dokumente Publike.

Sipas Raportit të Progresit për Kosovën të këtij viti, autoriteti i mandatuar (ASHMDHP) jep kontributin e tij në zbatimin e standardeve evropiane. RP thekson se ekziston nevoja për të përforcuar kapacitetet e saj, përfshirë shtimin e stafit të kualifikuar dhe burimeve financiare.

7.3.1 Objektivat Vazhdueshme 2014-2016

Mbikëqyrja e vazhdueshme e ligjshmërisë së përpunimit të të dhënave synohet të arrihet duke zhvilluar aktivitete në dy fusha:

- Edukimin e kontrollorëve;
- Ngritjen e vetëdijes së qytetarëve;
- Harmonizimin e legjislacionit me *Acquis Communautaire* të BE-së;
- Zbatimin e drejtpërdrejtë të ligjit përmes inspektimeve dhe kontrolleve;
- Trajtimin e ankesave;
- Ngritjen e kapaciteteve

Zhvillimi i hovshëm në menaxhimin e të dhënave personale në teknologji dhe pamundësia që të jemi në hap me kohën dhe realizimin e objektivave bazë që përmbushin fushëveprimtarinë e Agjencisë – vet mungesa buxhetore në kategorinë mallra dhe shërbime përcakton projektet të cilat nuk mund të realizojë vet Agjencia. Nevoja për organizimin e fushatave senzibilizuese të vazhdueshme edhe në fushat tjera përveç arsimit – si në shëndetësi, shërbime për qytetarë dhe segmente tjera - buxheti është element i rëndësishëm për funksionimin e Agjencisë dhe shtimin e personelit në departamentet që fushëveprimtaria e tyre buron nga Ligji funksional 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

7.4 Tabelat 5 – Detajet e Shpenzimeve. Sipas Kodeve Ekonomike

7.4.1 Të hyrat

Kodi Ekonomik	Kategoria Ekonomike	Të hyrat e planifikuara/parashikuara për vitin 2016	Të hyrat vetanake të bartura nga viti 2015	Të hyrat e realizuara në vitin 2016
1	2	3	4	5
5600	Ambasadës Norvegjeze destinuar për organizimin e konferencës Java e Privatësisë, janar 2015		650.08	0.00
5600	Të hyra nga regjistrimi i sistemit të dosjeve		€121.00	€505.00



7.4.2 Shpenzimet e Përgjithshme

Kodi Ekono mik	Kategoria Ekonomike	Buxheti dhe shpenzimet 2015			Buxheti vjetor me ligjin e buxhetit (2016)	Buxheti me rishikim 2016	Buxheti përfundimt ar 2016	Shpenzimet deri më 31 dhjetor	Zotimet deri më 31 dhjetor	Buxheti i zotuar (në %)	Buxheti i shpenz uar
		Buxheti (2015)	Shpenzimet (2015)	% e shpenzimit		(nëse ka pasur ndryshime)	Me donacione, te hyra vetanake	2016	2016		(në%)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10
11000	Paga dhe Mëditje	211,539.00	208,358.55	98,49%	217,159.99	187,559.99	187,559.99	162,358.43	162,358.43	86,54%	86,54%
13000	Mallra dhe Shërbime	142,765.08	138,517.98	97,02%	135,448.00	103,912.51	105,067.59	103,342.51	103,342.51	98,35%	98,35%
13200	Shpenzime Komunale	6,450.00	1,220.43	18,92%	6,450.00	2,360.91	2,360.91	2,360.91	2,360.91	100,00%	100,00%
21000	Subvencione dhe Transfere										
30000	Investimet Kapitale										
	Gjithësej	360,754.08	348,096.96	96,49%	359,057.99	293,833.41	294,988.49	268,061.85	268,061.85	90,87%	90,87%



7.4.3 Mallra dhe Shërbime

		Buxheti 2015			Buxheti 2016		
13000	MALLRA DHE SHËRBIME Emri i kategorisë ekonomike	Planifikimi 2015	Shpenzimet në (2015)	%e shpenzimit	Planifikimi 2016	Shpenzimet në (2016)	% e shpenzimit
	Gjithsej Mallra dhe Shërbime	142,765.08	138,517.98	97,02 %	135.448,00	103.342,51	76,30
13100	SHPENZIMET E UDHËTIMIT (NEN TOTALI)	19,250.00	20,457.45 ¹	109,59 %	19,250.00	31.728,96 ²	164,83
13130	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar brenda vendit	-		-	-		
13131	Meditja e udhëtimit zyrtar brenda vendit	-	1,780.20	+ %	-		
13132	Akomodimi gjatë udhëtimit zyrtar brenda vendit	-	1,966.50	+ %	-		
13133	Shpenzimet tjera të udhëtimit zyrtar brenda vendit	-	-	-	-		
13140	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jasht vendit	5,000.00	4,624.51	92,49 %	19,250.00	4.731,96	24,58
13141	Meditja e udhëtimit zyrtar jasht vendit	7,500.00	6,774,53	90,32 %		14.180,35	%
13142	Akomodimi gjatë udhëtimit zyrtar jasht vendit	3,000.00	2,641.21	88,04%		9.342,11	%
13143	Shpenzimet tjera të udhëtimit zyrtar jasht vendit	3,750.00	3,310.90	88,29 %		3.474,54	%

¹Shpenzimet e udhëtimit për vitin 2015 janë: €20,457.45 (në kuadër të nënkategorisë 'shpenzime të udhëtimit' janë edhe shpenzimet për bileta të udhëtimit jashtë vendit si shkak i mungesës së kontratës së volitshme.

²Shpenzimet e udhëtimit për vitin 2016 janë: €31,728.96 (në kuadër të nënkategorisë 'shpenzime të udhëtimit' janë edhe shpenzimet për bileta të udhëtimit jashtë vendit rreth 5,000.00, si dhe janë gjatë vitit 2016 janë mbyllur tri avanse të hapura të viteve paraprake të Keshillit të cilat e kanë ngarkuar shpenzimin rreth 7,000.00 euro. Njëkohësisht ju njoftojmë se buxheti aktual prej €19,250.00 për udhëtime nuk i plotëson nevojat dhe kërkesat kur dihet obligimi ligjor bazuar në Ligjin 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, neni 4 - ky ligj zbatohet edhe në zyrat diplomatike dhe konsullore, si dhe në të gjitha përfaqësitë e tjera zyrtare të Republikës së Kosovës jashtë shtetit, sa i përket inspektimit dhe kontrollit).



1330	SHËRBIMET E TELEKOMUNIKIMIT (NËN TOTALI) ³	17,000.00 (12BK, 5 Don)	18,486.60	108,74 %	9.198,00	11.044,18	120,07
13310	Shpenzimet për internet	1,000.00	620.30	62,03 %	198,00	254,38	128,47
13320	Shpenzimet e telefonisë mobile	15,000.00	17,702.90	118,01 %	8.000,00	10.497,90	131,22
13330	Shpenzimet postare	1,000.00	163.40	16,34 %	1.000,00	291,90	29,19
13340	Shpenzimet e përdorimit të kabllit						
1340	SHPENZIMET PËR SHËRBIME (NËN TOTALI) ⁴	34,500.00 (31,5BK, 3Don)	34,510.23	100,02%	33.500,00	20.145,98	60,14
13410	Shërbimet e arsimit dhe trajnimit	12,000.00	3,617.75	30,14%	10.000,00	10.383,00	103,83
13420	Shërbimet e përfaqësimit dhe avokaturës		-				
13430	Shërbime të ndryshme shëndet.		-				
13440	Shërbime të ndryshme intelektuale dhe këshilldhënese	3,500.00	12,063.45	344,67%	7.000,00	6.250,60	89,29
13450	Shërbime shtypje-jomarketing	7,500.00	8,253.78	110,05 %	5.500,00	1.570,00	28,55
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera	10,000.00	10,575.25	105,75 %	9.000,00	1.942,38	21,58
13470	Shërbime Teknike		-				
13480	Shpenzimet për Anëtarësim	1,500.00	-	- %	1.500,00	0,00	0,00

³Shërbimet e telekomunikimit €18,486.60 (në kuadër të nënkategorisë 'shpenzime të telekomunikimit' janë shpenzuar vetëm 108,74 % dhe arsyeja e shpenzimit ka qenë si shkak i mosfaturimit me kohë në vitin 2014 nga ana e operatorit 'Vala' dhe problemeve teknike në faturim që i kishte ky operator. Në mungesë të rishikimit buxhetor dhe pas kërkesës sonë për rishikim, ne kemi mbuluar shpenzimet tjera në kuadër të organizimit të konferencave për 28.01.2014 (Dita Evropiane për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe 30.06.2014 (shënimi i Përvjetorit të Agjencisë). Donacionet e pranuar na kanë ndihmuar për ti realizuar objektivat tona.

⁴Shpenzimet për shërbime €34,510.23 (në kuadër të nënkategorisë 'shpenzime për shërbime' janë shpenzuar vetëm 100,02 % dhe jemi në kuadër të planifikimit të kodit buxhetor por shpenzimet në nënkode kanë lëvizur si shkak i nevojës së vazhdueshme për shërbime të ndryshme intelektuale dhe këshilldhënese ne siguri të dhënave personale, TI, shërbime këshilldhënese juridike dhe mbështetëse. Donacionet e pranuar na kanë ndihmuar për ti realizuar objektivat tona.



1350	BLERJE E MOBILJEVE DHE PAJISJEVE (ME PAK SE €1000) (NEN TOTALI)	8,000.00	5,690.00	71,12 %	8,000.00	805,00	10,06
13501	Mobilje (më pak se €1000)	6,000.00	5,690.00	94,83 %	6,000.00	0,00	0,00
13502	Telefona (më pak se €1000)						
13503	Kompjuterë (më pak se €1000)						
13504	Harduer për teknologji informative (më pak se €1000)						
13505	Makina fotokopjuese (më pak se €1000)						
13506	Pajisje speciale mjeksore (më pak se 1000 euro)						
13507	Pajisje të shërbimit policor (më pak se €1000)						
13508	Pajisje trafiku (më pak se €1000)						
13509	Pajisje tjera (më pak se €1000)	2,000.00		-%	2,000.00	805,00	40,25
1360	BLERJE TJERA-MALLRA DHE SHËRBIME (NËNTOTAL)	9,000.00	13,574.54 ⁵	150,82 %	9,000.00	6.041,67	67,13
13610	Furnizime për zyrë	9,000.00	13,199.54	146,66 %	9,000.00	5.666,67	62,96
13620	Furnizime me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)		375.00	+%	0,00	375.00	0,00
13630	Furnizime mjekësore	-	-	-			
13640	Furnizime pastrimi	-					
13650	Furnizim me veshmbathje	-					

⁵Blerje tjera €13,574.54 (në kuadër të nënkategorisë 'blerje tjera', nevoja për material për zyrë dhe material të nevojshëm për organizimin e konferencave dhe fushatave senzibilizuese – ka tejkalluar mjetet e ndara buxhetore në këtë kategori. Në fund të vitit 2015 ka qenë nevojë përgatitja e objektit për punë nga ana e Agjencisë për hapësirën e pranuar nga MAP-i). andaj edhe kemi tejkalluar mjetet e ndara buxhetore në këtë kategori të cilat i kemi kursyer nga kategoritë tjera buxhetore si kategoria 1420 shpenzimet e marketingut – por në mungesë rishikimi nuk kemi mundur të përshtasim me gjendjen fillestare). Donacionet e pranuar na kanë ndihmuar për ti realizuar objektivat tona.



13660	Akomodimi	-	-	-	-		
1370	DERIVATET DHE LËNDËT DJEGËSE (NËNTOTALI)	14,000.00	12,088.98	86,34 %	14,000.00	9.133,12	65,24
13710	Vaj						
13720	Naftë për ngrohje qendrore						
13730	Vaj përngrohje						
13740	Mazut						
13750	Qymyr						
13760	Dru						
13770	Derivate për gjenerator						
13780	Karburant për vetura	14,000.00	12,088.98	86,34 %	14,000.00	9.133,12	65,24
1380	LLOGARITË E AVANSIT (NËNTOTAL)	-	-	-	-	-	-
13810	Avans për para të imta (p.cash)						
13820	Avans për udhëtime zyrtare						
13821	Avans						
13830	Avans për mallra dhe shërbime						
13850	Avans-për ambasadat						
1390	SHËRBIMET FINANCIARE (NËNTOTALI)	-	-	-	-	-	-
13911	Provizion Bankar-Banka Qendrore						
13912	Provizion Bankar-Raiffeisen Bank						
13913	Provizion Bankar-Procredit Banke						
13915	Provizion Bankar-Banka Private e Biznesit						
13916	Provizion Bankar-Banka Ekonomike						
13917	Provizion Bankar-NLB Banka Prishtina						
13918	Provizion për Tarifa të Ndryshme						
13940	KPA-Provizioni Bankar						



1395	SHËRBIMET E REGJISTRIMIT DHE SIGURIMEVE (NËNTOTALI)	5,000.00	4,561.59	91,23 %	10.000,00	2.600,74	26,01
13950	Regjistrimi i automjeteve	1,400.00	1,285.20	91,8 %	5.000,00	536,50	10,73
13951	Sigurimi i automjeteve	3,500,00	3,206.39	91,61 %	5.000,00	2.024,24	40,48
13952	Taksa komuale e regjistrimit të automjeteve	100.00	70.00	70 %	0,00	40,00	%
13953	Sigurimi i ndërtesave dhe tjera						
1400	MIRËMBAJTJA (NËNTOTALI)	11,500.00	11,995.75	104,3 %	11,500.00	7.193,31	62,55
14010	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjete.	6.000,00	10,695.75	178,2 %	6.000,00	6.593,31	109,89
14020	Mirëmbajtja e ndërtesave						
14021	Mirembajtja e ndërtesave të banimit						
14022	Mirembajtja e ndërtesave administrativeafariste	-	-	-			
14023	Mirëmbajtja e shkollave	-	-	-			
14024	Mirëmbajtja e objekteve shendetesore	-	-	-			
14030	Mirëmbajta e autorrugëve	-	-	-			
14031	Mirëmbajtja e autorrugëve regjionale	-	-	-			
14032	Mirëmbajtja e autorrugëve lokale	-	-	-			
14040	Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative	3,500.00	1,300.00	37,14 %	3,500.00	600,00	17,14
14050	Mirëmbajtja e mobileve dhe paisjeve	2,000.00		-%	2,000.00	0,00	0,00



1410	QIRAJA (NËNTOTALI)						
14110	Qiraja për ndërtesa						
14120	Qiraja për tokë						
14130	Qiraja për paisje						
14140	Qiraja për makineri						
14150	Qiraja për përdorime tjera hapësinore						
1420	SHPENZIMET E MARKETINGUT (NËNTOTALI)	10,500.00		-%	10,500.00	0,00	0,00
14210	Reklamat dhe konkurset	5,000.00		-%	5,000.00	0,00	0,00
14220	Botimet e publikimeve	4,000.00		-%	4,000.00	0,00	0,00
14230	Shpenzimet për informim publik	1,500.00		-%	1,500.00	0,00	0,00
1430	SHPENZIMET E PËRFAQËSIMIT (NËNTOTALI)	14,015.08 (10,5 BK, 3,5 D)	17,152.84⁶	122,38%	10.500,00	14.649,55⁷	139,52
14310	Drekat zyrtare	14,015.08	17,152.84	122,38%	10.500,00	14.649,55	139,52
1440	SHPENZIME VENDIME TE GJYKATAVE (NENTOTALI)	-	-	-			
14410	Shpenzime-vendime te gjykatave						
1700	SERVISIMI I BORXHIT	-	-	-			
17000	Pagesa e borxhit qeveritar						

⁶ Shpenzimet e përfaqësimit €17.152,84 (në kuadër të nënkategorisë shpenzimet e përfaqësimit kemi mbuluar shpenzimet e reprezentacionit, shpenzimet për organizimin e konferencave, shtatë (7) fushata senzibilizuese nëpër të gjitha regjionet, andaj edhe kemi tejkaluar mjetet e ndara buxhetore në këtë kategori të cilat i kemi kursyer nga kategoritë tjera buxhetore si kategoria 1420 shpenzimet e marketingut – por në mungesë rishikimi nuk kemi mundur të përshtasim me gjendjen fillestare). Donacionet e pranuar na kanë ndihmuar për ti realizuar objektivat tona.

⁷ Shpenzimet e përfaqësimit €14.649,55 (në kuadër të nënkategorisë shpenzimet e përfaqësimit kemi mbuluar shpenzimet e reprezentacionit, shpenzimet për organizimin e konferencave, shtatë (7) fushata senzibilizuese nëpër të gjitha regjionet, andaj edhe kemi tejkaluar mjetet e ndara buxhetore në këtë kategori të cilat i kemi kursyer nga kategoritë tjera buxhetore si kategoria 1420 shpenzimet e marketingut – por në mungesë rishikimi nuk kemi mundur të përshtasim me gjendjen fillestare).IPA projekti na kan ndihmuar me Ekspertë.



7.4.4 Shpenzimet Komunale

		Buxheti 2015			Buxheti 2016		
1320	Shpenzime Komunale	Planifikimi 2015	Shpenzimet (2015)	% e shpenzimit	Planifikimi 2015	Shpenzimet (2016)	% e shpenzimit
	Gjithsej Shpenzime Komunale	6,450.00	1,220.43	18,92 %	6,450.00	2.360,91	36,60
1320	SHPENZIME KOMUNALE (NËNTOTALI)	6,450.00	1,220.43	18,92 %	6,450.00	2.360,91	36,60
13210	Rryma						
13220	Uji						
13230	Mbeturinat						
13240	Ngrohja qendrore						
13250	Shpenzimet telefonike	6,450.00	1,220.43	18,92 %	6,450.00	2.360,91	36,60



7.4.5 Investimet Kapitale

		Buxheti 2015			Buxheti 2016			
3000	INVESTIMET KAPITALE	Planifikimi	Shpenzimet	% e shpenzimit	Planifikimi	Shpenzimet	Zotimet deri 31.12.2016	% e shpenzimit
Gjithsej Investimet Kapitale								
3110	NDËRTESAT (NËNTOTALI)	-	-	-	-	-	-	-
31110	Ndërtesat e banimit							
31120	Ndërtesat administrative afariste							
31121	Objektet arsimore							
31122	Objektet shëndetësore							
31123	Objektet kulturore							
31124	Objektet sportive							
3120	NDËRTIMI I RRUGËVE (NËNTOTALI)	-	-	-	-	-	-	-
31210	Ndërtimi i autorrugëve							
31220	Ndërtimi i rrugëve regjionale							
31230	Ndërtimi i rrugëve lokale							
31240	Trotuarët							
31250	Kanalizimi							
31260	Ujësjetësi							



3150	FURNIZIMI MERRYMË, GJENERIMI (NËNTOTALI)	-	-	-	-	-	-	-
31510	Furnizim me rrymë gjenerim dhe transmision							
3160	PAJISJE (SIST.VLERAMBI€1000) (NËNTOTALI)							
31600	Pajisjetë Teknologjisë Informative (në vlerë mbi € 1000)				-	-	-	-
31610	Pajisje të Teknologjisë Informative							
31620	Mobilje							
31630	Telefona							
31640	Kompjuter							
31650	Makina Fotokopjuese							
31660	Pajisje Speciale Mjekësore				-	-	-	-
31670	Pajisjetë Shërbimeve Policore				-	-	-	-
31680	Souftuer				-	-	-	-
31690	Pajisje Tjera				-	-	-	-
3170	AUTOMJETE TRANSPORTI (NËNTOTALI)							
31700	Vetura zyrtare							
31701	Kamionë							
31702	Xhip dhe kombibusë							
31703	Vetura të ndihmës së shpejtë	-	-	-				
31704	Veturat e shërbimit policor	-	-	-				
31705	Motorë	-	-	-				
31706	Automjete transporti tjera	-	-	-				



3180	MAKINERIA(NËNTOTALI)	-	-	-	-	-	-	-
31800	Makineria							
3190	KAPITALTJETËR (NËNTOTALI)	-	-	-	-	-	-	-
31900	Kapital tjetër							
31910	Avans për investime							
3210	TOKA (NËNTOTALI)	-	-	-	-	-	-	-
32100	Toka							
3220	PASURITË E PAPREKSHME (NËNTOTALI)	-	-	-	-	-	-	-
32200	Pasuri e paprekshme							
3310	TRANSF. KAPITALE-ENTITETE (NËNTOTALI)		-	-	-	-	-	-
33100	Trans.kap.-entitetet publike							



7.4.6 Subvencione dhe Transfere

		Buxheti 2015			Buxheti 2016		
21000	Subvencione dhe Transfere	Planifikimi	Shpenzimetnë	%e shpenzimit	Planifikimi	Shpenzimet	%e shpenzimit
Gjithsej subvencione dhe transfere							
2100	SUBVENCIONET	-	-	-	-	-	
21110	Subvencionet për Etnitete Publike						
21120	Subvencionet për Etnitete Publike						
21200	Subvencionet për Etnitete Jopublike						
2200	TRANSFERET	-	-	-	-	-	
22100	Transfere për qeveri tjera						
22110	UNOPS-projekti i administratës Agjensionit Kosovar i Pronës						
22200	Pagesat për përfitues individual						
22210	Pensionet bazë						
22220	Pensionet për persona me aftësi të kufizuar						
22230	Pensionet e ndihmës sociale						
22235	Pensionete TMK-es						
22240	Pensionet - Kategorial						
22250	Pensionet - KategorialII						
22260	Pagesat për Invalidët e luftes						
22270	Pagesat për invalidët civilë						
22280	Pagesat e familjeve të të rënëve në luftë						
22300	Pagesa - vendime gjyqësore						



7.4.7 Personeli dhe Struktura e Pagave⁸

Totali i shpenzimeve të pagave dhe medetjeve për vitin 2016 ka qenë 162.358,43 €.

Niveli	Pozitat e aprovuara me Ligjin për Buxhet Buxhetit për Vitin 2016	Pozitat e plotësuara	Buxheti i aprovuar me Ligjin e e Buxhetit për Paga dhe Meditje	Buxheti i shpenzuar për paga deri me 31 dhjetor 2016	Totali i pagesave shtesë	Numri i përgjithshëm i të punësuarve që pranojnë pagesa shtesë	a). Orari i punës (orar i plotë/gjysëm orari dhe b). Të specifikohet lloji i pagesës shtesë
1	2	3	4	5	6	7	8
Niveli i Bordit	5	5	71,861.00	47,994.43	0	0	Orari i plotë
Niveli i menaxhmentit të lartë	1	1	15,548.00	15,548.00	0	0	Orari i plotë
Niveli i menaxhmentit	5	5	37,585.00	36,165.00	1,260.00	1	Orari i plotë
Niveli profesional	10	10	54,478.49	53,478.50	1,260.00	1	Orari i plotë
Niveli mbështetës	2	2	8,087.50	6,652.50	0	0	Orari i plotë
Totali	23	23	187,559.99	159,838.43	2,520.00		Orari i plotë

159,838.43+2,520.00= 162,358,43 euro (totali pagave 2016)

⁸Këshilli i Agjencisë ka përfunduar mandatin me 23/06/2016.



8 Raportimi rreth Adresimit të Rekomandimeve të Auditorit të Përgjithshëm

Menaxhmenti i ASHMDHP-së ka monitoruar në vazhdimësi adresimin e rekomandimeve të dhëna në vitin 2016 dhe ka bërë progres të theksuar në këtë drejtim. Për një periudhë të shkurtër kohore kemi arritur të adresojmë shumicën e rekomandimeve. Kjo tregon gatishmërinë dhe angazhimin e menaxhmentit për të përmirësuar kontrollet në vazhdimësi.

Raporti i auditimit për PVF-të e ASHMDHP-së, ka rezultuar më nëntë rekomandime. Prej tyre tetë rekomandime janë adresuar plotësisht nga ana jonë, ndërsa një rekomandim është në proces të adresimit.

Procesi i filluar lidhur me adresimin e rekomandimit nr. 6 është në proces pasi që ne kemi kërkuar në vazhdimësi rritjen e numrit të zyrtarëve edhe për nëntë (9) pozita sepse me tetëmbëdhjetë (18) zyrtarë të lejuar nuk mund të funksionalizohet struktura organizative me tri departamente, e cila buron nga Ligji për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe ligjet tjera për ngritjen e kontrollit të brendshëm, realizimin e shpenzimeve dhe ngritjen e shkallëve hierarkike.

Kërkesë për shtimin e personelit e cila është bazë e nevojshme për funksionim të plotë të ASHMDHP-së, tani është edhe kërkesë nga Raporti i Progresit 2016.

Raporti për veprimet e ndërmarra dhe të propozuara për gjetjet dhe rekomandimet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin paraprak.

Tabela:6 - Rekomandimet e Auditorit

Nr	Rekomandimi ose gjetja	Veprimi i ndërmarrë ose propozuar	Afati i zbatimit	Efekti
1	Rekomandimi 1: Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë një plan të rishikuar të veprimit, i cili përcakton qartë një afat kohor dhe stafin përgjegjës për adresimin e të gjitha rekomandimeve të Auditorit të Përgjithshëm (AP). Implementimi i këtij plani duhet të rishikohet në baza të rregullta kohore.	Plani i veprimit rishikohet rregullisht, janë caktuar përgjegjësitë për implementimin e rekomandimeve dhe janë larguar të angazhuarit me vendime me datën 23.06.2016 kur edhe e kanë kryer mandatin Këshilli i Agjencisë.	Janar-dhjetor 2016	Rekomandim i përbushur
2	Rekomandimi 2: Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë së kanë hartuar një plan për identifikimin, vlerësimin dhe evitimin e rreziqeve të cilat mund të paraqiten gjatë realizimit të objektivave strategjike dhe vjetore, si dhe ka caktuar një person përgjegjës për menaxhimin e rrezikut i cili raporton në baza mujore për zbatimin e kërkesave në këtë fushë.	Person përgjegjës për menaxhimin e rrezikut, i cili raporton në baza mujore për zbatimin e kërkesave në këtë fushë është caktuar Jeton Arifin, Drejtor. Vlerësimi i rrezikut realizohet bazuar në Strategjinë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale 2014-2017, Planin e Punës 2016.	Janar-dhjetor 2016	Rekomandim i përbushur
3	Rekomandimi 3 Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë se kontrollet në procesin e ekzekutimit të pagesave janë duke u monitoruar në vazhdimësi. Procesi i pagesave duhet të bëhet në pajtim të plotë me hapat e përcaktuar me LMFPP-në, dhe me rregullat e Thesarit.	Flora Ahmeti është caktuar të kryejë procedurat urdhërblërjeve, në mbështetje të AQP-së – jemi duke ndërmarrë të gjitha veprimet për të kostuar çdo nismë financiare si dhe që të nxjerrim urdhërblërjet para faturimit.	Janar-dhjetor 2016	Rekomandim i përbushur



4	Rekomandimi 4 Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë mbikëqyrje të rregullt të procesit të ekzekutimit të buxhetit, me qëllim që çdo faturë të paguhet brenda afatit të përcaktuar ligjor.	Ne kemi kërkuar në vazhdimësi rritjen e numrit të zyrtarëve për realizimin e shpenzimeve. Tani jemi duke kostuar çdo iniciativë dhe karshi buxhetit minimal, pagesat kryehen brenda afateve.	Janar-dhjetor 2016	Në process e sipër
5	Rekomandimi 5 Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë se do të ndërpritet praktika e financimit të pagave nga mallrat dhe shërbimet. Me tutje të bëjnë përpjekje që në buxhetin e vitit në vijim të përfshihen pagat për të gjithë të punësuarit, dhe pagesa e tyre të realizohet përmes sistemit të pagave.	Personeli i angazhuar, i cili ka qenë i angazhuar me vendim të Mbikqyrësit Kryesor Shtetëror, tani me përfundimin e mandatit të këshillit me datën 23.06.2016, u janë shkëputur marrëveshjet dhe janë larguar nga Agjencia.	Janar-dhjetor 2016	Rekomandim i përbushur
6	Rekomandimi 6 Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë kontrollë shtesë në menaxhimin e procedurave të rekrutimit. Procedurat e rekrutimit duhet të fillojnë me kohë, dhe kohëzgjatja e funksionit si ushtrues detyre të mos jetë më e gjatë se periudha e përcaktuar më kërkesat ligjore.	Ne do të mundohemi që të pozicionojmë ZKF-në me punë primare dhe do të tentojmë që përmes kërkesave të vazhdueshme në MF dhe Kuvend që të na aprovojnë personel shtesë lidhur me funksionimin e pavarur të Agjencisë. Pa shtimin e personelit nuk mund të punësojmë personel me angazhim parësor.	Janar-dhjetor 2016	Rekomandim i pjesërisht i përbushur



7	Rekomandimi 7 Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë se kontrollet në menaxhimin e pasurisë janë duke u monitoruar në vazhdimësi. Regjistrat e pasurisë duhet të azhurnohen rregullisht nga zyrtarët përgjegjës si dhe në fund të çdo viti ky regjistër duhet të harmonizohet me regjistrin e inventarizimit të pasurisë. Më tej të sigurojë se janë duke vazhduar përpjekjet (kërkesat në MAP) për instalimin e sistemit e-pasuria.	Ne kemi caktuar zyrtarin e TI-së edhe zyrtar I pasurisë dhe i kemi të regjistruara të gjitha pajisjet në sistemin e pasurisë mbi 1000 euro nga MF. Ne, në vazhdimësi kemi azhurnuar këto lista dhe këto pajisje i kemi edhe në sistemin tonë të ndërtuar në institucion në programin Excel. Tani në vazhdimësi do të kërkojmë nga MAP dhe do ti krijojmë kushtet për funksionalizimin e sistemit e-pasuria.	Janar-dhjetor 2016	Rekomandim i pjesërisht i përbushur
8	Rekomandimi 8 Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë që menaxhimi i automjeteve bëhet në pajtueshmëri me kërkesat e udhëzimit administrativ. Të gjithë shfrytëzuesit e automjeteve duhet të raportojnë rregullisht lidhur me kilometrat e kaluara dhe shpenzimet e derivateve. Me tej Zyrtari Çertifikues, para çertifikimit të secilës lëndë për pagesë duhet të sigurojë që ekzistojnë të gjitha dëshmitë mbështetëse.	Tani i kemi pranuar me formularë përkatës dhe kemi evidentuar gjendjen faktike të veturave. Deri në muajin korrik 2016, ne nuk kemi pasur qasje në këto vetura si dhe disa nga mbikëqyrësit nuk kanë dorëzuar raportet pavarësisht nga kërkesat tona. Tani kemi shpërndarë formularët dhe respektohet procedura e kërkesës për pranimin e automjetit zyrtar për kryrjen e punëve si dhe kosotojmë financiarisht çdo implikim buxhetor lidhur me karburantet dhe servisimin e nevojshëm të veturave zyrtare.	Janar-dhjetor 2016	Rekomandim i përbushur
9	Rekomandimi 9 Drejtori i Përgjithshëm duhet të siguroj se janë marrë veprimet e nevojshme për të përmirësuar mënyrën e raportimit të obligimeve, qoftë përmes trajnimit të stafit, ose përmes formave tjera.	Ne do të tentojmë që për çdo angazhim shtesë për personelin dhe të cilët nuk mund ti paguajmë shtesë, ti trajnojmë në vazhdimësi rreth kryerjes së punëve për të cilat nuk i kanë të parapara në përshkrim të vendit të punës dhe si institucion kemi obligime ligjore lidhur me legjislacionin financiar.	Janar-dhjetor 2016	Rekomandim i përbushur