



Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale
Državna Agencija za Zaštitu Ličnih Podataka
National Agency for Protection of Personal Data

Raport Vjetor i Punës

Për vitin 2017



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo



Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale
Državna Agencija za Zaštitu Ličnih Podataka
National Agency for Protection of Personal Data

RAPORTI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2017

***PRISHTINË
Mars, 2018***



Tabela e Përmbajtjes

1	Përmbledhje Ekzekutive	4
2	Korniza Ligjore.....	5
2.1	Aktet Nënligjore të Agjencisë	5
2.2	Përmirësimi i Bazës Ligjore në Periudhën Raportuese.....	6
3	Përshkrimi i Institucionit (Organizimi Institucional)	7
3.1	Përgjegjësitë.....	7
3.2	Autorizimet	7
3.3	Misioni	8
3.4	Vizioni	8
3.5	Objektivat	8
4	Fushëvëpimi i Agjencisë	8
4.1	Organizimi i Agjencisë	9
4.2	Agjencia	9
4.2.1	Mandati	9
4.2.2	Kompetencat	10
4.2.3	Ekzekutivi	10
4.3	Burimet Njerëzore	11
4.3.1	Nevojat për Punonjës të Rinj	12
4.3.2	Plani i Trajnimit për Personelin e Angazhuar në Kuadër të ASHMDHP-së për Vitin 2017	13
4.3.3	Asetet	13
5	Aktivitetet e Agjencisë në Fushën e Mbrojtjes së të Dhënave Personale.....	14
5.1	Këshilla dhe Opinione	14
5.2	Këshillat e Agjencise	15
5.3	Konsultim me Rastin e Hartimit të Masave Legjislative dhe Administrative	15
5.4	Ankesat	20
5.5	Inspektimi dhe Kontrolli	21
5.5.1	Përpunimi i të Dhënave Biometrike	21
5.5.2	Transferimi i të Dhënave Personale	22
5.6	Informimi dhe Promovimi	23
5.7	Bashkëpunimi Vendor dhe Ndërkombëtar	26



5.8	Bashkëpunimi me Zyrtarët e Mbrojtjes së të Dhënave	28
5.9	Regjistrimi i Sistemit të Dosjeve	28
5.10	Vëzhgimi me Kamerë	28
5.11	Projekti IPA	29
6	Vlerësimet e Përgjithshme dhe Rekomandimet për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	29
7	Raporti Financiar	31
7.1	Përmbledhje të Zhvillimeve Kryesore për Buxhetin.....	31
7.2	Përmbledhje për të Hyrat dhe Kategoritë e Veçanta të Shpenzimeve.....	31
7.3	Përmbledhje e Vërejtjeve Përfundimtare dhe Pikëpamjet për Zhvillimet e Ardhshme	32
7.3.1	Objektivate Vazhdueshme	32
7.4	Tabelat 5- Detajet e Shpenzimeve. Sipas Kodeve Ekonomike	33
7.4.1	Të hyrat.....	33
7.4.2	Shpenzimet e Përgjithshme	34
7.4.3	Mallra dhe Shërbime	35
7.4.4	Shpenzimet Komunale	41
7.4.5	Investimet Kapitale.....	41
7.4.6	Subvencione dhe Transfere	42
	Agjencia nuk ka pasur buxhet të paraparë në Subvencione dhe Transfere...	42
7.4.7	Personeli dhe Struktura e Pagave.....	42
8	Raportimi rreth Adresimit të Rekomandimeve të Auditorit të Përgjithshëm	43

1 Përmbledhje Ekzekutive

Në përputhje me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale e paraqet para Kuvendit të Republikës së Kosovës dhe opinionit në nivel vendi, raportin e punës së saj të aktiviteteve të përgjithshme për vitin 2017. Me këtë raport, Agjencia paraqet pasqyrën e përgjithshme të zhvillimeve dhe aktiviteteve të saj në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, si dhe para deputetëve të Kuvendit dhe grupeve punuese të tij (Kuvendit), nxjerr vlerësimet e veta, si dhe për të ardhmen (në vazhdim) i jep rekomandimet e nevojshme në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale.

Në raport do të gjeni përshkrimin e shkurtër të akteve ligjore në fuqi që rregullojnë funksionimin e Agjencisë dhe njëkohësisht japin bazamentin orientues lidhur me parimet e përpunimit të të dhënave personale. Kjo kornizë ligjore, gjithashtu përshkruan organizimin, fushëveprimin, përgjegjësitë, autorizimet dhe detyrimet ligjore ndaj subjekteve të të dhënave personale. Përshkrimi i aktiviteteve në raportin e punës është bërë në përputhje me planin e punës (2017) dhe objektivat e Strategjisë (2014-2017); duke përfshirë këtu: kontrollet, trajtimin e ankesave, këshillat, rekomandimet, opinionet, sensibilizimin, ngritjen profesionale (trajnimet), promovimin, bashkëpunimin ndërinstitucional, dhe bashkëpunimin rajonal dhe ndërkombëtar.

Sipas kërkesës standarde të raportimit, raporti, në fund, jep edhe pasqyrën e vlerësimeve të auditorit gjeneral për ASHMDHP-në dhe pasqyrat financiare të këtij institucioni për vitin 2017.

Siç është konfirmuar edhe nga rekomandimet e vazhdueshme të Komisionit Evropian sfidë kryesore mbetet ndryshimi i ligjit, shtimi i personelit dhe buxhetit si dhe emërimi i titullarit të Agjencisë.

Ndërsa nën prizmin e fokusimeve të jashtme të shoqërisë civile dhe medimeve, në respektim të kërkesave për qasje në dokumente publike, edhe pse Agjencia nuk kishte mandat për zbatimin e ligjit që rregullon këtë fushë, në balancimin e dy të drejtave (mbrojtja e të dhënave personale dhe qasja në dokumentat publike), ajo, me përkushtim ka dhënë këshilla, opinione duke dhënë kontribut të veçantë në këtë drejtim.

Promovimi i të drejtës për mbrojtje të të dhënave personale dhe ndërgjegjësimi i publikut është fokus i Agjencisë, për të cilat, raporti, në mënyrë analitike, sjell të dhëna faktike. Caktimet e të gjithë zyrtarëve për mbrojtjen e të dhënave personale në nivel vendi tashmë është punë e kryer për Agjencinë.

Agjencia ka mbështetur, përkrahur grupin punues përmes organizimeve të takimeve, gjithashtu ka dhënë kontribut shumë të madhë me propozimet që ka bërë në Draft- Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale si fushë specifike duke bërë propozime të cilat janë edhe pjesë e Acquis Communitare të harmonizuara me Rregulloren (EU) 2016/679 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit, të datës 27 prill 2016, mbi mbrojtjen e personave fizikë, për sa i përket përpunimit të të dhënave personale dhe qarkullimit të lirë të këtyre të dhënave.

Në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar, përveç pjesëmarrjes në punëtoritë për trajtimin e rasteve specifike, konferencës pranverore, në kuadër të forumit "Iniciativa2017", kemi nënshkruar memorandumun e bashkëpunimit me autoritetet homologe të ish-Jugosllavisë.

2 Korniza Ligjore

Në Republikën e Kosovës, e drejta për mbrojtjen e dhënave personale dhe privatësisë është e drejtë e garantuar me Kushtetutë dhe me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Kjo e drejtë, e garantuar me nenin 36 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, përfshinë respektimin e jetës private dhe familjare, pacenueshmërinë e banesës, fshehtësinë e korrespondencës, telefonisë dhe komunikimeve të tjera dhe mbrojtjen e të dhënave personale.

Gjithashtu, zbatimi i drejtpërdrejtë i marrëveshjeve dhe instrumenteve ndërkombëtare që garantojnë të drejtat dhe liritë e njeriut të përcaktuara me nenin 22 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, siç janë:

- 1) Deklarata Universale për të Drejtat e Njeriut;
- 2) Konventa Evropiane për Mbrojtjen e të Drejtave dhe Lirive Themelore të Njeriut dhe Protokollat e saj;

Në bazë të nenit 53 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, vendimet gjyqësore të Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut janë drejtpërdrejt të aplikueshme edhe në vendin tonë. Konventat dhe direktivat evropiane, të cilat rregullojnë fushën e mbrojtjes së të dhënave dhe privatësisë janë: Konventa 108/EC dhe protokollat shtesë (për mbrojtjen e individëve në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale); Direktiva 95/46/EC; Direktiva 2002/58/EC (e-privatësia dhe komunikimet elektronike).

Në vitin 2010, Kuvendi i Republikës së Kosovës aprovoi Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (03/L-172) i cili përcakton të drejtat, përgjegjësitë, parimet dhe masat lidhur me mbrojtjen e të dhënave personale dhe themeloi institucionin që është përgjegjës për mbikëqyrjen e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave.

Legjislacioni primar dhe sekondar i cili rregullon përpunimin e të dhënave personale duhet të jetë në harmoni me parimet të përcaktuara me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

2.1 Aktet Nënligjore të Agjencisë

Në harmoni me nenin 94 të Ligjit Nr. 03 /L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, me qëllim të zbatimit të ligjit, Agjencia ka nxjerrë akte nënligjore dhe dokumente përcjellëse administrative.

Aktet Nënligjore

1. Rregullorja e Punës së Agjencisë Nr. 20/2011;
2. Rregullorja Nr. 01/2012 për Mënyrën e Kryerjes së Inspektimit dhe Kontrollit;
3. Rregullorja Nr. 03/2012 mbi Procedurën e Brendshme të Shqyrtimit të Kërkesave për Lejimin e Transferimit Ndërkombëtar të të Dhënave Personale;
4. Rregullorja Nr. 01/2013 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës;
5. Rregullorja nr. 01/2015 për Mënyrën e Ruajtjes dhe Shfrytëzimit të Materialit Arkivor dhe të Protokollit;
6. Rregullorja Nr. 02/2015 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores Nr.03/2012 mbi Procedurën e Brendshme të Shqyrtimit të Kërkesave për Lejimin e Transferimit Ndërkombëtar të të Dhënave Personale;
7. Rregullorja Nr. 03/2015 mbi Masat e Sigurisë gjatë Përpunimit të të Dhënave Personale;

8. Rregullorja Nr. 04/2015 për Procedurat e Brendshme për Shqyrtimin e Ankesave;
9. Rregullorja Nr. 05/2015 për Mënyrën e Mbajtjes së Regjistrit të Sistemit të Dosjeve të të Dhënave Personale dhe Formularit të Regjistrat Përkates;
10. Rregullorja Nr. 06/2015 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores Nr.03/2015
11. mbi Masat e Sigurisë gjatë Përpunimit të të Dhënave Personale;
12. Udhëzimi Administrativ për Kartelat Zyrtare të Mbikëqyrësve Shtetërorë 03/2012; (i miratuar nga Qeveria me propozim të Agjencisë, konform nenit 47 të Ligjit nr. 03/L-172);
13. Udhëzimi Administrativ Nr. 01/2014 për Avanse, Reprezentacion, Telefoni Fikse dhe Mobile;
14. Udhëzimi Administrativ nr. 01/2015 për Procedurat e Brendshme për Shqyrtimin e Pyetjeve të Ardura në Agjenci dhe Aplikimet për Dokumente Publike;
15. Kodi i Etikës për Punonjësit e Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;

Dokumente Përcjellëse Administrative

- Formulari i Ankesës.
- Formulari i Procesverbalit të Inspektimit dhe Kontrollit.
- Formulari për Lejimin e Transferimit Ndërkombëtar të të Dhënave.
- Lista e Kontrollit:
 1. Lista e kontrollit për sektorin shëndetësor
 2. Lista e kontrollit për sistemin e kadastrit
 3. Lista e kontrollit për regjistrin civil
 4. Lista e kontrollit për regjistrin penal
 5. Lista e kontrollit për sektorin financiar
 6. Lista e kontrollit për sigurimet shëndetësore
- Formulari i Kërkesës për Regjistrim të Kontrollorëve.
- Lista e Kontrollit "Pajtushmëria e Akteve Ligjore dhe Nënligjore me Ligjin Nr. 03 / L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

2.2 Përmirësimi i Bazës Ligjore në Periudhën Raportuese

Agjencia gjatë periudhës raportuese, ka marrë pjesë në Grupin Punues për Hartimin e ligjit- për plotësim - ndryshimin e Ligjit Nr. 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Me vendim ref.075/2017 datë 03.05.2017 të Sekretarit të Përgjithshëm të Zyrës së Kryeministrit është themeluar ekipi i Punues për hartimin e draftit fillestar të Projektligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-172 për mbrojtjen e të dhënave personale.

Më 15.05.2017 Qeveria e Republikës së Kosovës ka marrë vendim Nr. 03/145 ku ka aprovuar Koncept-Dokumentin për Qasje në Dokumente Publike. Në koncept Dokument është përcaktuar që mbikëqyrja e zbatimit të këtij ligji të jetë kompetencë e Agjencisë. Po ashtu në programin Legjislativë të Qeverisë janë paraparë që të Plotësohet dhe Ndryshohen 2 ligjet: Ligji Nr. 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Ligji Nr.03/L-215 për Qasje në Dokumente Publike.

Agjencia ka mbështetur, përkrahur grupin punues përmes organizimeve të takimeve, gjithashtu ka dhënë kontribut shumë të madhë me propozimet që ka bërë në Draft- Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale si fushë specifike duke bërë propozime të cilat janë edhe pjesë e Acquis Communitare të harmonizuara me Rregulloren (EU) 2016/679 të Parlamentit Evropian dhe të

Këshillit, të datës 27 prill 2016, mbi mbrojtjen e personave fizikë, për sa i përket përpunimit të të dhënave personale dhe qarkullimit të lirë të këtyre të dhënave.

3 Përshkrimi i Institucionit (Organizimi Institucional)

3.1 Përgjegjësitë

Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale është institucion shtetëror i pavarur, i themeluar në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe është përgjegjëse për mbikëqyrjen e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave personale. Agjencia kryesohet nga këshilli, i cili përbëhet nga mbikëqyrësi kryesor shtetëror dhe katër mbikëqyrës shtetërorë, të cilët emërohen nga Kuvendi i Kosovës.

Agjencia këshillon Kuvendin e Kosovës, Qeverinë, organet e pushtetit lokal, organet e tjera shtetërore, ushtruesit e pushtetit publik si dhe institucionet private për të gjitha çështjet e lidhura me mbrojtjen e të dhënave personale, duke përfshirë interpretimin dhe zbatimin e ligjeve përkatëse që rregullojnë përpunimin e të dhënave personale. Agjencia duhet të konsultohet nga Kuvendi i Kosovës dhe Qeveria e Kosovës, me rastin e hartimit të masave legislative dhe administrative që kanë të bëjnë me përpunimin e të dhënave personale.

Agjencia vendosë lidhur me ankesat e personave nëse ai ose ajo konsideron se e drejta e tij/saj për mbrojtjen e të dhënave është shkelur, si dhe informon ankuesin lidhur me rezultatin dhe masat e ndërmarra; Jep pëlqimin lidhur me krijimin e sistemit të dosjeve si dhe krijon dhe mirëmbanë regjistrin e sistemit të dosjeve; Mbikëqyrë procedurat dhe masat e duhura organizative, teknike dhe logjiko-teknike për sigurimin e të dhënave personale; Kryen inspektime dhe kontrolle përtë mbikëqyrur zbatimin e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale si dhe të cilitdo ligj apo rregullore që rregullon përpunimin e të dhënave personale.

Agjencia bashkëpunon me organet shtetërore, ndërkombëtare dhe organet e Bashkimit Evropian lidhur me çështjet që konsiderohen të rëndësishme për mbrojtjen e të dhënave personale; Mbikëqyrë zbatimin e dispozitave lidhur me transferimin e të dhënave; Parashtron kërkesë pranë Gjykatës Kushtetuese të Kosovës për të vlerësuar kushtetutshmërinë e ligjeve, rregulloreve dhe akteve tjera kur konsideron se ato nuk janë në harmoni me të drejtën për mbrojtjen e të dhënave, siç parashihet në nenin 36 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës; Përpilon planin vjetor të punës si dhe paraqet para Kuvendit raportin vjetor të punës në lidhje me zhvillimet, vlerësimet dhe rekomandimet në fushën e mbrojtjes së të dhënave, si dhe të njëjtin e bën publik; Ia propozon Kuvendit buxhetin për nevojat vjetore të Agjencisë; Nxjerr akte nënligjore me qëllim të zbatimit të ligjit, etj.

3.2 Autorizimet

Me qëllim të përmbushjes së detyrimeve ligjore, Agjencia kryen inspektime dhe kontrolle. Inspektimet dhe kontrollet kryhen drejtpërdrejt nga Agjencia. Në këtë kuadër, Agjencia kanë të drejtë të kontrollojnë dhe konfiskojnë çdo dokumentacion që ka të bëjë me përpunimin e të dhënave personale, pavarësisht nga besueshmëria ose fshehtësia e tij; Kontrollojnë përmbajtjen e sistemeve të dosjeve, pavarësisht nga besueshmëria ose fshehtësia e tyre dhe katalogjet e sistemeve të dosjeve; Kontrollojnë

çdo dokumentacion dhe udhëzim që rregullon sigurinë e të dhënave personale; Kontrollon nëndërtuesin në të cilën përpunohen të dhënat personale dhe kanë të drejtë të kontrollojnë dhe të konfiskojnë kompjuterët dhe çfarëdo pajisje tjetër, si dhe dokumentacionin teknik; Verifikojnë masat dhe procedurat që kanë për qëllim sigurimin e të dhënave personale dhe zbatimin e tyre; Kryejnë çdo detyrë tjetër që konsiderohet e rëndësishme për kryerjen e inspektimeve dhe kontrolleve të parapara me këtë ligj.

3.3 Misioni

Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, duke pasur status të pavarur, ka përgjegjësinë ligjore për mbikëqyrjen e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave personale.

Këshillimi i organeve publike dhe private, marrja e vendimeve për ankesat e paraqitura, inspektimet dhe kontrollet, informimi i publikut, si dhe promovimi e përkrahja e të drejtave themelore për mbrojtjen e të dhënave personale janë pjesë e fushëveprimtarisë kryesore në kuadër të misionit të Agjencisë.

3.4 Vizioni

Me qëllim të përmbushjes së misionit të saj, sipas strategjisë së aprovuar, Agjencia synon të realizojë këto objektivat: Harmonizimin e plotë të kornizës ligjore me *Acquis Communautaire* të BE-së; Ndërgjegjësimin e qytetarëve për të drejtën e mbrojtjes së të dhënave personale dhe privatësisë; Mbikëqyrjen e ligjshmërisë së përpunimit të të dhënave përmes inspektimeve dhe kontrolleve; Thellimin e bashkëpunimit dhe bashkërendimit të punëve me organet dhe institucionet tjera, si dhe me mekanizmat dhe institucionet ndërkombëtare, me qëllim të mbrojtjes dhe promovimit të së drejtës së mbrojtjes së të dhënave personale dhe privatësisë; Ngritjen profesionale të personelit të Agjencisë, funksionalizimin e plotë të strukturës organizative, si dhe sigurimin e hapësirave shtesë të punës; Fushatën njoftuese dhe ndërgjegjëse për opinionin publik përmes aktiviteteve përkatëse; Mbajtjen e takimeve, konferencave; Bashkëpunimin rajonal dhe nënshkrimin e marrëveshjeve me karakter rajonal dhe ndërkombëtar në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale; Regjistrimin e të gjitha sistemeve të dosjeve të institucioneve publike dhe private.

3.5 Objektivat

Mbikëqyrja e vazhdueshme e ligjshmërisë së përpunimit të të dhënave synohet të arrihet duke zhvilluar aktivitete në dy fusha:

- Edukimin e organeve publiko-private;
- Ngritjen e vetëdijes së qytetarëve;
- Harmonizimin e legjislacionit me *Acquis Communautaire* të BE-së;
- Zbatimin e drejtpërdrejtë të ligjit përmes inspektimeve dhe kontrolleve;
- Trajtimin e ankesave;
- Ngritjen e kapaciteteve.

4 Fushëveprimi i Agjencisë

4.1 Organizimi i Agjencisë

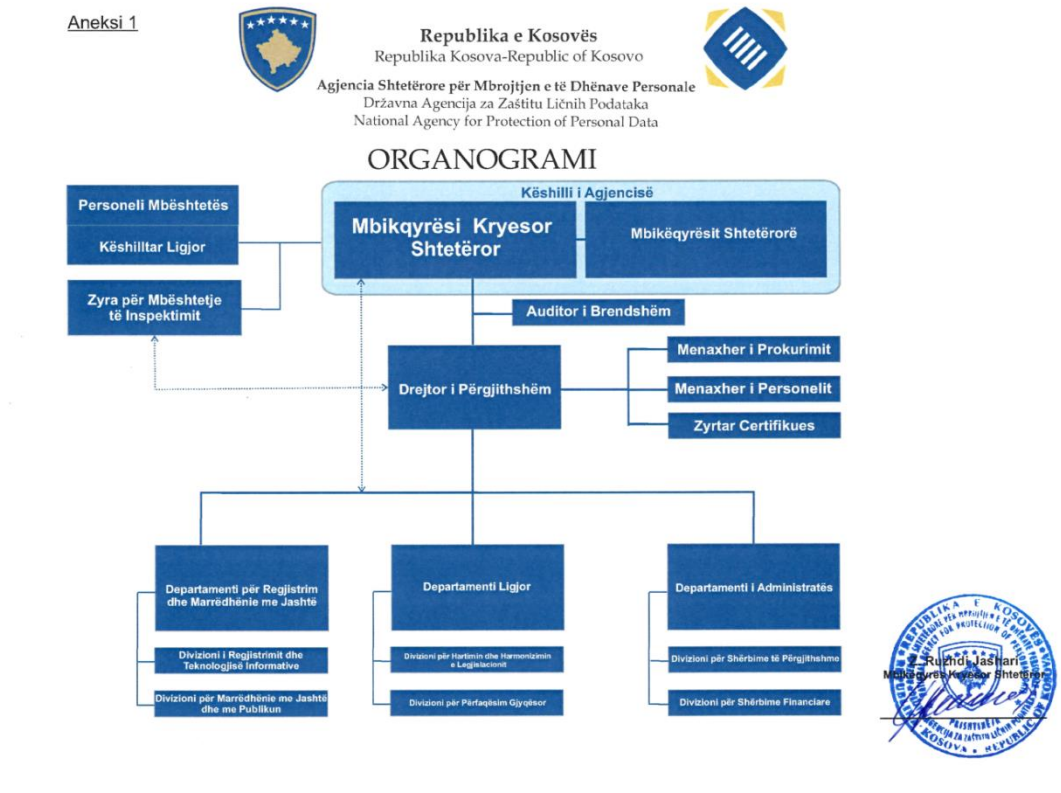


Figura 1 – Organogrami i Agjencisë

Agjencia përbëhet nga Zyra e Mbikëqyrësit Kryesor Shtetëror (Titullari i Institucionit), Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm dhe Departamenteve.

Struktura organizative është si më poshtë:

- Zyra e Mbikëqyrësit Kryesor Shtetëror (Titullarit të Institucionit)
- Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm
- Departamentet
- Zyra për Mbështetje të Inspektimit

4.2 Agjencia

4.2.1 Mandati

Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, duke pasur status të pavarur, ka përgjegjësinë ligjore për mbikëqyrjen e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave personale.

4.2.2 Kompetencat

- Agjencia jep këshilla për institucionet publike dhe private për të gjitha çështjet e lidhura me mbrojtjen e të dhënave personale, duke përfshirë interpretimin dhe zbatimin e ligjeve përkatëse;
- Agjencia parashtron kërkesë pranë Gjykatës Kushtetuese për të vlerësuar kushtetutshmërinë e ligjeve, rregulloreve dhe akteve tjera, kur konsideron se ato nuk janë në harmoni me të drejtën për mbrojtjen e të dhënave siçë parashihet në nenin 36 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës;
- Agjencia vendosë për parashtrimin e padive në gjykatën kompetente kur konsideron se e drejta për mbrojtjen e të dhënave personale është shkelur;
- Agjencia vendosë lidhur me ankesat e parashtruara;
- Agjencia vendosë bashkëpunimin me organet shtetërore, ndërkombëtare dhe organet e Bashkimit Evropian lidhur me çështjet që konsiderohen të rëndësishme për mbrojtjen e të dhënave personale;
- Agjencia paraqet raportin vjetor të punës;
- Agjencia vendosë për publikimin e gazetës së Agjencisë dhe literaturës profesionale;
- Agjencia nxjerr akte nënligjore, autorizime dhe vendime;
- Agjencia vendosë për transferimin e të dhënave personale.

4.2.3 Ekzekutivi

Drjetori i Përgjithshëm i Agjencisë - Organizimi dhe përcjellja e funksionimit të mirë të Zyrës së Drejtorit të Përgjithshëm; Bashkëpunimi me departamentet dhe zyrat, sipas udhëzimeve të drejtorit të përgjithshëm, lidhur me koordinimin për realizimin e aktiviteteve të punës brenda afateve kohore; Drejtori i Përgjithshëm është përgjegjës për implementimin e një strukture të kontrollit të brendshëm financiar në organizatën buxhetore; Drejtori i Përgjithshëm ka për detyrë përmirësimin e standardeve në të gjitha shërbimet e ofruara nga institucioni; Përgatitja e analizave të nevojshme për nevojat buxhetore dhe mbështetja efikase administrative; Marrja e vendimeve sipas legjislacionit përkatës për mbarëvajtjen e punës së institucionit.

Departamentet - departamentet janë njësi organizative të Agjencisë, udhëhiqen nga drejtorët, të cilët, për punën e tyre i raportojnë mbikëqyrësit kryesor shtetëror, kurse për çështje administrative Drejtorit të Përgjithshëm; Drejtori i departamentit është nëpunës civil i nivelit drejtues i cili menaxhon punën në departamentin e tij; Në bazë të kërkesave dhe nevojave të punës, departamentet përbëhen nga divizionet.

Në kuadër të Agjencisë ekzistojnë tri (3) departamente dhe një (1) zyrë:

- Departamenti për Regjistrim dhe Marrëdhënie me Jashtë;
- Departamenti Ligjor;
- Departamenti i Administratës;
- Zyra për Mbështetje të Inspektimit.

Departamenti për Regjistrim dhe Marrëdhënie me Jashtë (DRMJ) - Ushtron funksione dhe detyra ligjore, realizon një komunikim bashkëpunues me të gjitha departamentet e Agjencisë dhe me të gjithë zyrtarët për mbrojtjen e të dhënave personale të organeve publike, si dhe subjektet kontrolluese të të dhënave, duke administruar me efektivitet informacionin mbi kontrollin dhe përpunimin e të dhënave personale, me qëllim garantimin e ushtrimit të kompetencave ligjore. Ky departament përbëhet prej dy (2) divizioneve:

1. Divizioni i Teknologjisë Informative dhe Regjistrimit;
2. Divizioni për Marrëdhënie me Jashtë dhe me Publikun.

Departamenti Ligjor (DL) - Departamenti Ligjor është përgjegjës për hartimin e politikave dhe strategjive legjislative në bashkëpunim të ngushtë me mbikëqyrësin kryesor shtetëror, me departamentet dhe me njësitë e tjera organizative të Agjencisë, në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, hartimin dhe harmonizimin e legjislacionit primar dhe sekondar. DL përbëhet prej dy (2) divizioneve:

1. Divizioni për Hartimin dhe Harmonizimin e Legjislacionit (D.H.H.L);
2. Divizioni për Përfaqësim Gjyqësor (D.P.GJ).

Departamenti i Administratës - Departamenti është përgjegjës për menaxhimin dhe përkujdesjen e pasurisë së përgjithshme të Agjencisë, organizimin e hapësirave të punës, planifikimin dhe menaxhimin e buxhetit dhe financave, mbështetjen administrative dhe logjistike, ofrimin e shërbimeve të përkthimit, arkivimin si dhe shpërndarjen e materialit. Departamenti përbëhet prej dy (2) divizioneve:

1. Divizioni i Shërbimeve Financiare;
2. Divizioni për Shërbime të Përgjithshme.

Zyra për Mbështetje të Inspektimit - Mbështetet drejtpërdrejt inspektimin, në kryerjen e detyrave të inspektimit dhe kontroleve të të gjithë kontrolluesve publikë dhe privatë. Përgatitë këshilla në fushën e inspektimit dhe kontrollit lidhur me legjislacionin në fuqi.

Harton dhe merr pjesë aktive në hartimin e akteve nënligjore dhe akteve administrative pas kryerjes së inspektimit dhe kontroleve.

4.3 Burimet Njerëzore

Tabela 1 – Burimet Njerëzore

ASHMDHP	Nr i punëtorëve në Ligjin e Buxhetit	Nr aktual i punëtorëve në fillim të 2017		Nr aktual i punëtorëve në fund të vitit 2017	
		Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Funksionar Publik të Emëruar	5	0		0	

Administrata Qendrore	18	18		18	
Total	23	18		18	

4.3.1 Nevojat për Punonjës të Rinj

Që nga koha e themelimit, në qershor 2011, Agjencia ka funksionuar me një buxhet të kufizuar, numër të vogël të lejuar të personelit dhe për këtë arsye nuk janë funksionalizuar plotësisht ose nuk janë formësuar departamentet e parapara me strukturë organizative.

Si shkak i numrit të vogël të personelit, zyrtarët janë të angazhuar deri në pesë funksione, duke arritur edhe certifikimin në pjesën e shpenzimeve ku vlenë të ceket se në vitin 2017 janë certifikuar të gjithë zyrtarët që i parasheh Ligji për Menaxhimin e Financave Publike dhe përgjegjësi nga Manuali i Thesarit, përveq zyrtarit të pasurisë.

Bazuar në Rregulloren për Organizimin dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës të miratuar dhe të aprovuar nga Kuvendi i Kosovës, janë paraparë të jenë 37 zyrtarë, kurse për vitin 2017 i kemi të miratuar vetëm 18 zyrtarë (shërbyes civilë të lejuar).

Për funksionalizim pothuajse të plotë dhe për kryerjen e punëve profesionale dhe administrative, fushëveprimi i të cilave është i përcaktuar në përputhje të obligimeve që dalin nga Ligji 03/L-172, Rregullores së Punës së Agjencisë dhe legjislacionit në fuqi, në mbështetje të punës së Agjencisë- ne kemi planifikuar nevojat e domosdoshme edhe për **9 pozita pune**, ku numri i përgjithshëm i personelit do të mbërrijë në 32 zyrtarë.

Kostoja totale vjetore do të jetë: €4.468,14 * 12 muaj gjatë vitit 2018: 53.617,68 euro

Tabela: 2-Personeli i nevojshëm në ASHMDHP

Nr.	Titulli i Pozitës	Koeficienti	Paga Bazë	Shtesat Mujore	5% i Kontributeve	Totali i Pagave
1	Drejtor i Dep.për financa dhe shërb. të përgjithëshme	10	582,73	30	30,64	643,36
2	Udhëheqës i Divizionit për hart. dhe harm. e legjislac.	9	523,74	30	27,69	581,42
3	Zyrtar i lartë ligjor	8,5	494,63	30	26,23	550,86
4	Përkthyes dhe lektor	8	465,53	30	24,78	520,30
5	Zyrtar Ligjor - Inspektim	7	407,55	30	21,88	459,43
6	Zyrtar Ligjor -Inspektim	7	407,55	30	21,88	459,43
7	Zyrtar Ligjor - Inspektim	7	407,55	30	21,88	459,43
8	Zyrtar Ligjor - Inspektim	7	407,55	30	20,38	427,93
9	Zyrtar Administrativ	6	348,56	30	17,43	365,99
	Shpenzimet mujore	Totali	4.045,38	210,00	212,77	4.468,14

Ju njoftojmë se kemi respektuar vendimin e Qeverisë dhe Minsitrisë së Financave mbi prerjen dhe gjendjen e pagave nga muaji qershor 2015 dhe bllokimin për rritje koeficientësh dhe planit të avancimeve. Sidoqoftë, kjo gjendje është e papranueshme që të përcillet edhe në vitin 2018 dhe është në kundërshtim me legjislacionin në fuqi, gjegjësisht Ligjin për Shërbimin Civil dhe rregulloret mbi avancimin dhe gradimin brenda shërbimit civil.

4.3.2 Plani i Trajnimit për Personelin e Angazhuar në Kuadër të ASHMDHP-së për Vitin 2017

Plani i trajnimit për vitin 2017 parasheh nevojat për ngritje të kapaciteteve në aspektin e përgjithshëm të ngritjes profesionale për të gjithë stafin e Agjencisë, që në këtë aspekt janë mbajtur trajnime për teknologji informative, siguri të përpunimit të të dhënave dhe hartimit të legjislacionit sekondar dhe akteve tjera, menaxhim të administratës, menaxhim të financave etj. Pjesëmarrja në këto kurse trajnimi varet nga dy (2) faktorë: disponueshmërisë së fondeve dhe disponueshmërisë së kurseve të trajnimit.

Duke marrë parasysh të gjitha këto çështje, plani i trajnimit është ndarë në katër pjesë:

- I. Plani i trajnimit për personelin e angazhuar në ASHMDHP, për periudhën janar 2017– dhjetor 2017, aktivitetet më të rëndësishme të trajnimit, të planifikuar për muaj të caktuar ose një afat për finalizimin e tyre;
- II. Aktivitetet e trajnimit në vendin e punës që janë në vazhdim e sipër, dhe zakonisht ofrohen sipas kërkesës;
- III. Kurse të mëtijshme për shqyrtim, varësisht nga burimet dhe disponueshmëria e kurseve nga ofruesit e trajnimit.
- IV. Trajnimet e organizuara nga Instituti i Kosovës për Administratë Publike (IKAP) dhe Ministria e Financave për trajnimet e natyrës administrative dhe financiare

4.3.3 Asetet

4.3.3.1 Asetet në Posedim të Institucionit

ASHMDHP posedon pasuri jofinanciare, e cila është blerë për nevoja pune nga fundi i vitit 2011, donacioneve të pranuar nga Ambasada Norvegjeze, EULEX, dhe Komisioni Evropian (Projekti IPA). Pasuria është e ndarë në dy përmbledhje:

1. Përmbledhja e pasurive jofinanciare me vlerë nën €1000 dhe me afat përdorimi më shumë se një vit, gjithësej 275 artikuj me vlerë të blerjes **€81.987,47** dhe vlera e tanishme (31.12.2017) pas amortizimit prej **€14.747,64**. ASHMDHP ka pajisjet e nevojshme për punë për numrin momental të zyrtarëve (kompjuterë, printerë, llap-topë, tavolina pune, ormanë, etj);
2. Përmbledhja e pasurive jofinanciare kapitale (me vlerë mbi €1000) në posedim të organizatës buxhetore, gjithësej 36 artikuj me vlerë të blerjes **€164.032,67** dhe vlera e tanishme e pasurisë kapitale pas amortizimit ndër vite në vlerë prej **€61.782,80**.

Vlerat e lartcekura janë prerje në fund të vitit kalendarik dhe financiar 2017, dmth. deri me datën 31.12.2017.

Tabela 3 – Lista e Pasurisë Kapitale në vlerë mbi €1000

Nr.	Emri	Data e blerjes/ donacion	Sasia
1	KIA RIO	19/07/2012	1
2	KIA CEED	19/07/2012	1

3	Digital Sender Flatbed, ADF	26/12/2013	2
4	Dell Poweredge R515, Server RACK	26/12/2013	2
5	Sonic Wall NSA 2400	26/12/2013	1
6	Dell Rack 2420	26/12/2013	1
7	Dell Rack UPS	26/12/2013	1
8	HDD Statin- Fantec 8*4TB	26/12/2013	1
9	Digital Camera Canon EOS 600D	26/12/2013	1
10	Fotocopy Digital MFP Canon IRC3580NE	26/12/2013	1
11	Notebook	27/01/2014	4
12	Peugeot 3008	27/11/2014	1
13	Peugeot 301	24/12/2014	2
14	Nissan Patrol	21/07/2015	2
15	HP liteboock 840 G1 Notebook PC	27/10/2015	9
16	Printer color HP laserjet enterprise M552	27/10/2015	2
17	Konica Minolta	27/10/2015	1
18	HP LTO5 Ultrium 3000 SAS Ext tape drive	27/10/2015	1
19	16 GB 1600 Mhz DDR3 Dual Rank RDIMM Memory module	27/10/2015	2
			36

4.3.3.2 Planet për Asete të Reja

ASHMDHP është e vendosur në objekt shtetëror dhe objekti ku është vendosur agjencia gjendet në oborrin prapa Ministrisë së Punëve të Jashtme, gjegjësisht aneksi i objektit të ish APJ-së. Në fund të vitit 2015, nga Ministria e Administratës Publike kemi pranuar hapësira shitesë me lirimin e një aneksi nga EULEX-i, të cilat hapësira janë renovuar dhe përshtatur në hapësira për punë (zyra), dhe Agjencia ka vendosur pajisjet e nevojshme për punë (kompjuterë, printerë, tavolina pune, ormanë, etj). Në bazë të kërkesave të vazhdueshme për plotësim të personelit parashikohet të ketë nevojë për blerje të reja të pasijeve për punë dhe shtimin e hapësirave të punës.

5 Aktivitetet e Agjencisë në Fushën e Mbrojtjes së të Dhënave Personale

5.1 Këshilla dhe Opinione

Agjencia ka dhënë këshilla dhe opinione institucioneve publike dhe private për të gjitha çështjet lidhur me mbrojtjen e të dhënave personale, duke përfshirë edhe interpretimin dhe zbatimin e ligjit dhe të gjitha ligjeve dhe rregulloreve që parashohin përpunimin e të dhënave personale.

5.2 Këshillat e Agjencise

Në kuadër të përgjegjësisë, agjencia, gjatë këtij viti, kanë dhënë 42 këshilla institucioneve të ndryshme lidhur me zbatimin e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Agjencia është përgjegjës për një numër të madh të pyetjeve të ardhura nga masmediat, shoqëria civile, kontrolluesit (publik dhe privat) dhe qytetarët, lidhur me çështjet e ndryshme të ngritura për mbrojtjen e të dhënave personale.

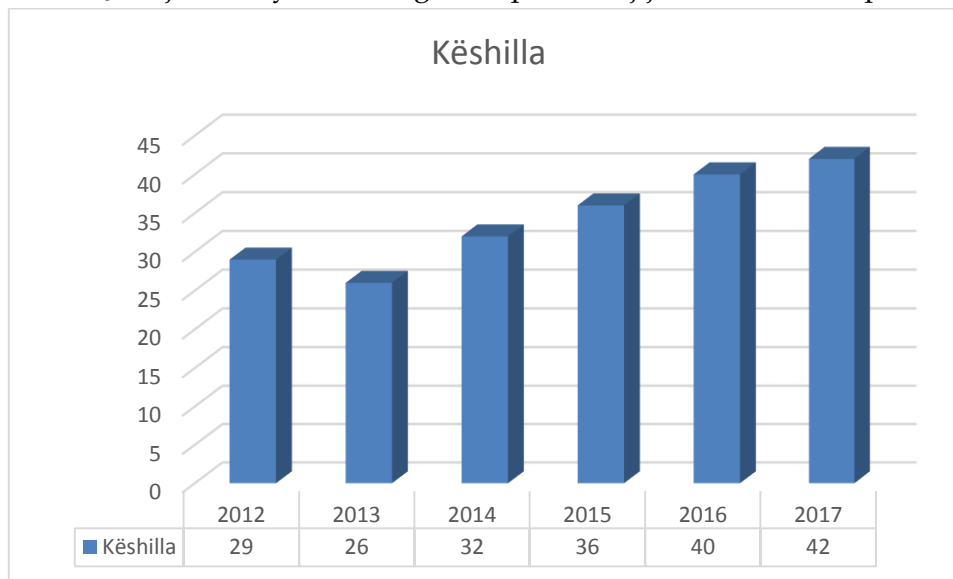


Figura 2 – Këshillat e dhëna ndër vite

Agjencia, në vazhdimësi kanë dhënë këshilla të ndryshme gjatë takimeve me zyrtarë përgjegjës të mbrojtjes së të dhënave personale në institucione publiko –private.

5.3 Konsultim me Rastin e Hartimit të Masave Legjislative dhe Administrative

Në bazë të nenit 39 të Ligjit 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ku thuhet se Kuvendi i Kosovës dhe Qeveria e Kosovës duhet ta informojnë Agjencinë me rastin e hartimit të masave legjislative dhe administrative që kanë të bëjnë me përpunimin e të dhënave personale, Agjencia, gjatë vitit 2017, ka shqyrtuar dhe ka dhënë mendimet e saj lidhur me ligjet dhe aktet tjera nënligjore që kanë ardhur për konsultim në Agjenci edhe atë: për 15 projektligje, 14 projekt-rregullore, 41 projekt - udhëzime administrative si dhe 16 akte (dokumente) të tjera, përfshirë këtu memorandume shpjeguese, draft-marrëveshje, memorandume mirëkuptimi, koncept dokumente si dhe akte tjera administrative.

Konsultimet rreth Hartimit të Masave Legjislative dhe Administrative ndër vite

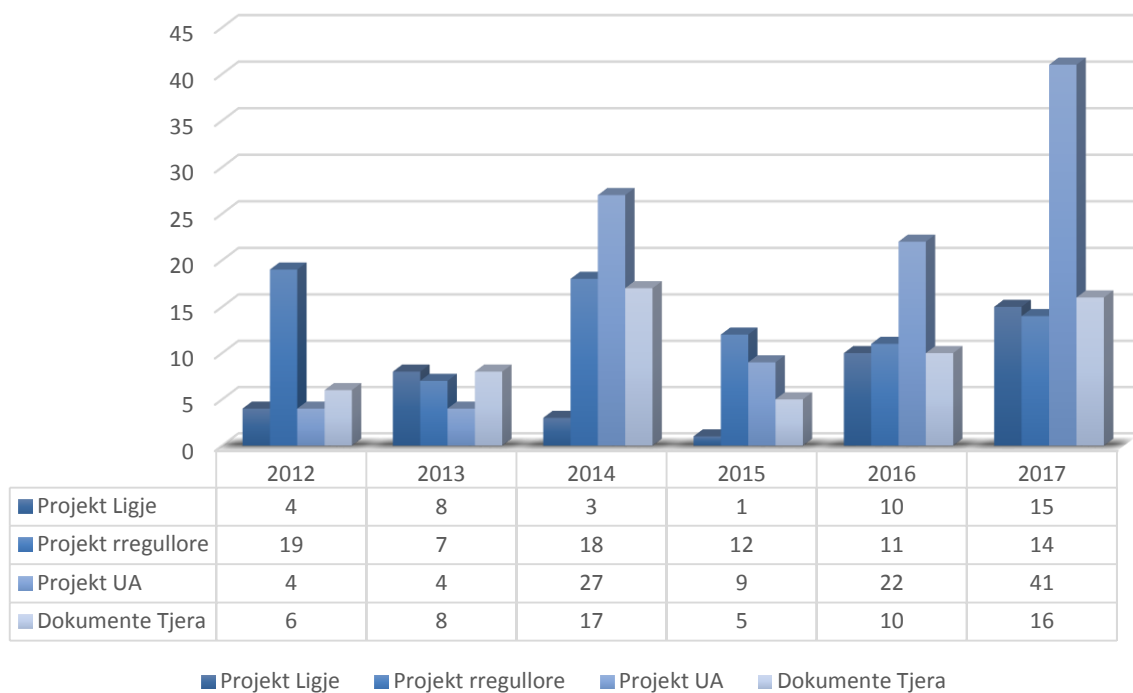


Figura 3 – Konsultimet rreth Hartimit të Masave Legjislative dhe Administrative ndër vite

Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka shqyrtuar dhe ka dhënë mendimin për këto akte:

Projekt-ligje

- Projektligjin për Inovacion dhe Transferim të Dijes dhe Teknologjisë.
- Projektligjin për provimin e Jurisprudencës
- Projektligjin për Aktet Normative
- Projektligjin për Zjarrëfikje dhe Shpëtim
- Projektligjin për Diasporën
- Projektligji NR. 00/2017 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit NR. 04/L-219 për të huajt
- Projektligji për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 03/L-225 për Prokurorin e shtetit i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 05/L-034
- Projektligjin për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës
- Projektligjin për Institucionet Mikro-financiare dhe Jo-Bankare
- Projektligji për Këshillin Gjyqësor të Kosovës;
- Projektligji për Këshillin Prokurorial të Kosovës;
- Projektligji për Gjykatat;
- Projektligji për përgjegjësitë disiplinore për gjyqtarë dhe prokurorë.
- Projektligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale
- Projektligji për Qasje në Dokumente dhe Informacione Publike.

- Projektligjin për Eficiencë të Energjisë.

Projekt - Rregullore

- Projekt Rregullore (MIE) nr.01/2016 për subvencionimin e projekteve dhe aktiviteteve që promovojnë procesin e integritetit evropian të Republikës së Kosovës;
- Projekt Rregullore nr. Xx/2016 për pajisjet elektrike të dizajnuara për përdorim brenda kufijve të caktuar të tensionit;
- Projekt-rregullore nr. Xx/2016 për obligimet materiale, llojet e të mirave materiale, mënyra e përdorimit dhe kompensimit të tyre
- Projekt Rregullore QRK nr. Për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të ministrisë së mjedisit dhe planifikimit hapësinor
- Projekt Rregullore nr.xx/2016 për ndarjen e mjeteve financiare nga kategoria ekonomike subvencione dhe transfere
- Projekt Rregullore (MMPH)-nr.xx/2016 për mënyrën e përcaktimit të prurjes së pranueshme ekologjike
- Projekt Rregulloren për Administrimin e Fondeve të Huamarrjes
- Projekt Rregullore (QRK) - Nr. Xx/2016 për lëshimin e certifikatës apostile
- Projekt-Rregullore(MPMS)-Nr.xx/2016 për kërkesat minimale të sigurisë dhe shëndetit për përdorimin e pajisjeve personale mbrojtëse në vendin e punës
- Projekt-Rregullore(MPMS) Nr.xx/2016 për kërkesat minimale të sigurisë dhe shëndetit për mbrojtjen e punësuarve lidhur me punën e krahut me ngarkesa
- Projekt -Rregullore (MPMS) Nr.xx/2016 për kërkesat minimale për sigurimin e shenjave të sigurisë dhe shëndetit në punë

Projekt - Udhëzime Administrative

- Udhëzimin Administrativ për Ndryshimin dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ (MI) NR. 09/2015 për Kyçe, Instalime nëpër Tokën Rugore dhe për Shfrytëzim të Tokës së Rugëve Nacionale dhe Rajonale
- Udhëzim administrativ (QRK) nr.____2017 për procedurat, kushtet dhe kriteret rreth përfundimit të administrimit të pronave nën administrimin dhe atyre të përfshira në skemën e qirasë të Agjencisë kosovare për krahasim dhe verifikim të pronës.
- Udhëzimi administrativ (QRK) nr.____2017 lidhur me lirin e bartësve të së drejtës së pronësisë apo shfrytëzimit nga borxhet e shërbimeve publike komunale për pronat e uzurpuara dhe nën administrimin e Agjencisë Kosovare për Krahasim dhe Verifikim të Pronës.
- Udhëzimin Administrativ (QRK) Nr. 00/2017 Për Formën Dhe Përmbajtjen e Regjistrit Lidhur me Projektet që Kanë Marr Statusin e Investimeve Strategjike
- Udhëzimi Administrativ për përcaktimin e procedurave për dorëzimin dhe shqyrtimin e kërkesave për kushte ndërtimore si dhe për leje ndërtimore për kategorinë e I-rë dhe të II-të të ndërtimeve.

- Udhëzimin Administrativ (MPB) nr. xx/2017 për poligonet e qitjes për subjektet që posedojnë pajisje për qëllime të veçanta.
- Udhëzim Administrativ MD-Nr.../2017 për shkeljet,masat dhe procedurën disiplinore të zyrtarëve korrektues në institucionet korrektuese.
- Udhëzimi Administrativ (MI) NR. Xx/2017 për mbikëqyrjen profesionale në fushën e patentë shoferit
- Udhëzim Administrativ MD-NR.../2017 për shkeljet,masat dhe procedurën disiplinore të zyrtarëve korrektues në Institucionet Korrektuese.
- Udhëzimin Administrativ për procedurat e organizimit, përmbajtjes dhe mbajtjes së provimit për administratorë falimentues
- Udhëzim administrativ md-nr.../2017 për marrëdhënien e punës për zyrtarët korrektues në shërbimin korrektues të Kosovës
- Udhëzimin Administrativ për Armët e Kategorisë C8
- Udhëzimin Administrativ (MPB) NR. 00/2017 për ndërrimin e patentë shoferit të huaj, në patentë shoferë të Republikës së Kosovës.
- Udhëzimin Administrativ (MPB) NR. 00/2017 për Regjistrin Qendror të Gjendjes Civile
- Udhëzimin Administrativ për ligjërues profesional në Auto Shkollë
- Udhëzimin Administrativ (MPB) nr. xx/2017 për programin, mënyrën e aftësimit dhe veprimet e njëjësive shkollore të trafikut, rrobat dhe emblemat
- Udhëzimin Administrativ për dhënien e provimit për Patente Shofer
- Udhëzimin Administrativ për dhënien e provimit për ndërrim të patentë shoferit të huaj
- Udhëzimin Administrativ (MPB) Nr. 00/2017 për etiken dhe procedurën disiplinore në Agjencinë e Kosovës për Forenzikë.
- Udhëzimi Administrativ MI) Nr. xx/2017 mbi caktimin e tarifave për shfrytëzimin e tokës së rrugëve nacionale dhe rajonale
- Udhëzimi Administrativ (MI) NR. XX/2017 për ndryshimin dhe plotësimin e Udhëzimit Administrativ Nr.02/2012 për licencimin e operatorëve të transportit hekurudhorë
- Udhëzimin Administrativ (MPB) Nr. XX /2017 për vendosjen e pajisjeve të veçanta sinjalizuese në automjete
- Udhëzimin administrativ masat për sigurimin e cilësisë dhe standardet për pyetës
- Udhëzimin administrativ masat për ngasje të sigurt
- Udhëzim Administrativ MMPH- Nr. /2017 për procedurat për leje ujore
- Udhëzim Administrativ Nr.-për taksat administrative për leje ndërtimore, leje rrërimi dhe tarifatat për rregullimin e infrastrukturës
- Udhëzimin Administrativ për organizimin e provimit për certifikatën e kualifikimit profesional
- Udhëzimin Administrativ për rekrutim dhe procedurat tjera të punës në Agjencinë e Kosovës për Forenzikë
- Udhëzimin Administrativ për etikën dhe procedurën disiplinore në Agjencinë e Kosovës për Forenzikë
- Udhëzimin Administrativ (MPB) NR. XX/2017 për përmbajtjen e elaboratit për mbrojtje nga zjarri

- Udhëzimi Administrativ (MI) NR.xx/2017 për licencimin e punëtorëve/serviseve dhe lëshimin e kartelave të tahogرافit digjital
- Udhëzimin Administrativ NR. xx/2017 për subvencionimin e linjave ekonomike të pa qëndrueshme
- Udhëzim Administrativ Nr._____ për administrimin e punës në zyrë, evidencat themelore dhe detyrat e punës së arkivistit
- Udhëzimin Administrativ për Kontrollimin Teknik të Automjeteve.
- Udhëzimin Administrativ për Përcaktimin e Kushteve dhe Procedurave për Homologim të Mjeteve.
- Udhëzim administrativ (MPB) nr.... /2017 për përcaktimin e shkeljeve, masave disiplinore dhe procedurës disiplinore ndaj punonjësve të IPK-së
- Udhëzimi Administrativ për Stabilimentet dhe Pajisjet për Ngasje të Automjeteve me Gaz
- Udhëzimin Administrativ për Servisimin e Aparateve për Fikjen e Zjarrit
- Udhëzimi Administrativ MI) NR. xx/2017 për Themelimin e Këshillit për Siguri në Trafikun Rrugor
- Udhëzimi administrativ (MPB) Nr. 00/2017 për qasje në evidencën e të dhënave për aksidentet në trafik, për shoferët dhe për mjetet.
- Udhëzimin Administrativ (MTI)Nr. 00/2017 Për Ndarjen e Mjeteve Financiare nga Kategoria Ekonomike e Subvencioneve dhe Transfereve
- Udhëzim Administrativ për Mbikëqyrjen, Ndërtimet Dhe Marrjen e Masave për Shkeljen e Ligjit për Planifikimin Hapësinor
- Udhëzim Administrativ për Pengimin e Aksidenteve të Mëdha ku përfshihen Substancat e rrezikshme.
- Udhëzim Administrativ (QRK) - nr. XX/2017 për kushtet, kategorizimin dhe pagesën e trajnerëve në Institutin e Kosovës për Administratë Publike.

Akte Tjera

- Koncept dokumentin e shërbimit civil dhe Draft koncept dokumentin e organizimit të Administratës publike.
- Koncept Dokument për rregullimin e fushës së të drejtave në përfitime dhe shërbime për Personat me Aftësi të Kufizuara.
- Koncept Dokumenti për ligjin e ri për kontestet administrative
- Koncept Dokumentin për Pronësinë dhe të Drejtat Tjera Sendore
- Koncept Dokumentin për kambialin dhe premtim pagesën
- Koncept Dokumentin për fushën e Agjencisë Kundër Korrupsionit dhe për deklarimin, prejardhjen e pasurisë
- Koncept Dokumentin për Ndihme Juridike Falas
- Koncept-Dokumentin për themelimin e Akademisë për Vetëqeverisjen lokale
- Koncept dokumenti për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-043 për parandalimin dhe kontrollin e integruar të ndotjes
- Koncept Dokumentin për propozim ligjin për kohën e ngasjes dhe pushimit
- Koncept Dokumentin për suspendimin dhe largimin nga puna të zyrtarëve publik

- Koncept Dokumentin për Pagat që Realizohen nga Buxheti i Republikës së Kosovës
- Koncept Dokumenti për parandalimin dhe luftimin e krimit kibernetikë
- Koncept Dokumentin për Rregullimin e Veprimtarisë Arkivore
- Draft Strategjia Sektoriale e MPMS 2018-2022.
- Draft Strategjinë Shtetërore kundër Terrorizmit

5.4 Ankesat

Sipas Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, çdo person i cili konsideron se i është shkelur e drejta e tij/saj në privatësi në kuptim të të dhënave personale, mund të parashtrojë ankesë në Agjenci.

Ankesat janë parashtruar gojarisht, përmes telefonit, me shkrim dhe përmes mjeteve tjera të komunikimit elektronik. Agjencia, po ashtu, ka mundësuar që formulari për ankesë të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare. Agjencia, gjatë vitit 2017 ka pranuar gjithsejtë 78 ankesa.

Qytetarët e Republikës së Kosovës kanë ngritur shqetësimet e tyre kryesisht për përpunimin e të dhënave personale nga ana e kontrollorëve, me ç'rast të dhënat e tyre janë përpunuar me qëllim të marketingut të drejtpërdrejtë, zbulimit të paautorizuar të të dhënave, zbulim i paautorizuar i të dhënave personale të ndjeshme, përpunimin e të dhënave biometrike, përpunimi i të dhënave pa pëlqimin e subjektit, përpunimin e të dhënave personale përmes rrjeteve sociale si dhe përpunimi i të dhënave jo të sakta. Këto ankesa kanë qenë kryesisht të orientuara ndaj institucioneve qendrore, institucioneve lokale, sektorit bankar, sektorit mikrofinanciar, kompanive të sigurimeve, sektorit shëndetësor, qendrave tregtare, rrjeteve sociale.

Numri i ankesave është tregues se qytetarët e Republikës së Kosovës kanë njohuri gjithnjë e më shumë në lidhje me të drejtat e tyre të garantuara me ligj. Me qëllim të ndërgjegjësimit të qytetarëve në lidhje me të drejtat e tyre, Agjencia do të vazhdojë me fushatat ndërgjegjësuese edhe në vitet e ardhshme.

Numri i ankesave është tregues se qytetarët e Republikës së Kosovës kanë njohuri gjithnjë e më shumë në lidhje me të drejtat e tyre të garantuara me ligj. Me qëllim të ndërgjegjësimit të qytetarëve në lidhje me të drejtat e tyre, Agjencia do të vazhdojë me fushatat ndërgjegjësuese edhe në vitet e ardhshme.

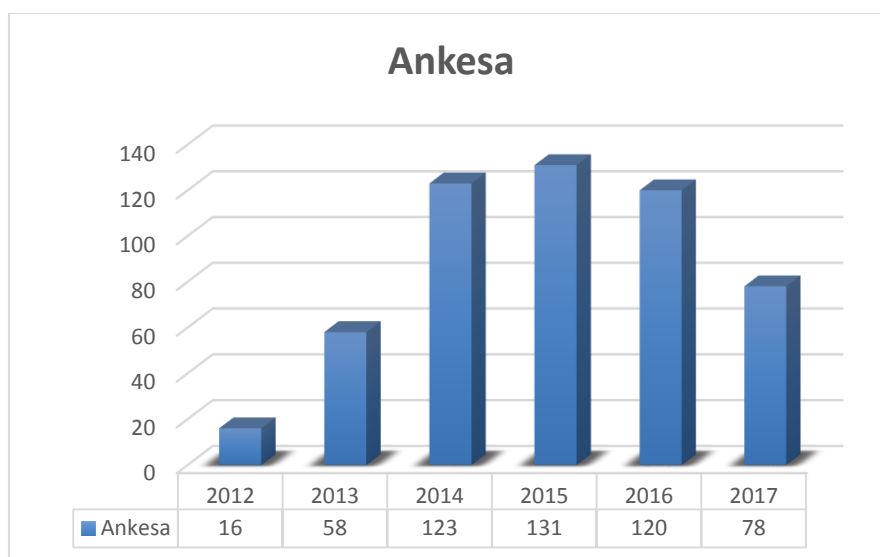


Figura 4 – Ankesat e shqyrtuara ndër vite

5.5 Inspektimi dhe Kontrolli

Agjencia bën mbikëqyrjen e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave personale, i cili realizohet përmes inspektimeve dhe kontrolleve.

Agjencia ka kompletuar tërë kornizën e nevojshme për realizimin e inspektimeve dhe kontrolleve. Në kuadër të kësaj, Agjencia ka nxjerrë Rregulloren për Inspektim, Listën e Kontrollit dhe Formularin e Procesverbalit. Agjencia gjatë vitit 2017 është në kuadër të ndryshimeve ligjore, për mbrojtjen e të dhënave personale, dhe në mënyrë të vazhdueshme në bashkëpunim me zyrën e Kryeministrit ka mbajtur grupe punuese dhe është në fazën finale të draftimit të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale. Si shkak i ndryshimeve ligjore, agjencia nuk ka realizuar inspektime, duke pasur parasysh që me ndryshimet ligjore inspektimet dhe kontrollet do të realizohen nga shërbyesit civil brenda institucionit.

Agjencia gjatë vitit 2017, ka pranuar gjithësejt 78 ankesa, duke pasur parasysh që agjencia është në kuadër të ndryshimeve ligjore, disa nga ankesa janë trajtuar pasi që ka pasur ankesa të natyrave të tilla dhe ne kemi rekomanduar organet publiko – private që përpunimi i të dhënave personale të jetë në harmoni me Ligjin Nr.03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale

5.5.1 Përpunimi i të Dhënave Biometrike

Në bazë të Ligjit për Mbrojtjen të Dhënave Personale, të dhënat biometrike konsiderohen të dhëna personale të ndjeshme dhe si të tilla ato duhet të mbrohen në mënyrë të veçantë dhe të klasifikohen me qëllim të parandalimit të qasjes dhe përdorimit të paautorizuar.

Sektori publik dhe privat mund ti përdorë karakteristikat biometrike vetëm nëse është e domosdoshme për sigurinë e njerëzve, sigurimin e pronës ose mbrojtjen e të dhënave konfidenciale dhe sekreteve të biznesit.

Në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, vlerësimin e domosdoshmërisë së përdorimit të të dhënave biometrike e bën Agjencia përmes dhënies së autorizimit për përdorim, përveç rasteve të parapara me ligj.

Të gjitha organet publike dhe private të cilat dëshirojnë të përpunojnë të dhënat biometrike, përveç rasteve të parapara me ligj, para përdorimit të të dhënave biometrike duhet marrë autorizimin nga Agjencia në harmoni me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Në vitin 2017 Agjencia nuk ka pranuar asnjë kërkesë për marrjen e autorizimit për përdorimin e karakteristikave biometrike.

5.5.2 Transferimi i të Dhënave Personale

Në harmoni me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, transferimi i të dhënave personale, të cilat janë përpunuar ose ato që do të përpunohen në vende të tjera apo në organizata ndërkombëtare, mund të bëhet vetëm nëse këto vende sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave. Për të gjitha ato vende apo organizata ndërkombëtare të cilat nuk sigurojnë nivelin e duhur të mbrojtjes së të dhënave, organi publik apo privat që dëshiron të bëjë transferim të të dhënave, duhet të ndjekë procedurat e marrjes së autorizimit nga Agjencia.

Agjencia ka të aprovuar legjislacionin sekondar me të cilin rregullohen procedurat e transferimit të të dhënave personale jashtë vendit. Në kuadër të këtij legjislacioni sekondar, Agjencia ka të aprovuar Rregulloren mbi Procedurat e Brendshme të Shqyrtimit të Kërkesave për Lejimin e Transferimit Ndërkombëtar të të Dhënave Personale, si dhe formularin i cili duhet të plotësohet me rastin e kërkesës nga ana e institucionit për transferimin e të dhënave.

Me qëllim të përmbushjes së obligimit ligjor si dhe për të kontribuar në krijimin e lehtësive për transferimin e të dhënave, Agjencia, përmes një vendimi formal, ka aprovuar listën e vendeve dhe organizatave ndërkombëtare që sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale dhe për të njëjtat vende nuk kërkohet marrje e autorizimit nga ana e Agjencisë.

Lista e vendeve dhe organizatave ndërkombëtare që cilat sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale përmban shtetet si më poshtë:

- | | | |
|-----------------|--------------|-------------------|
| • Austri | • Gjermani | • Poloni |
| • Belgjikë | • Greqi | • Portugali |
| • Bullgari | • Hungari | • Rumani |
| • Kroaci | • Irlandë | • Sllovaki |
| • Qipro | • Itali | • Slloveni |
| • RepublikëÇeke | • Letoni | • Spanjë |
| • Danimarkë | • Lituani | • Suedi |
| • Estoni | • Luksemburg | • Britani e Madhe |
| • Finlandë | • Maltë | • Izrael |
| • Francë | • Holandë | • Uruguaj |

Shtetet anëtare të “Zonës Ekonomike Evropiane”konkretisht listohen:

- Islandë

- Lihtenshtajn
- Norvegji
- Zvicër

Në mbështetje të nenit 53 (paragrafi 2) “Agjencia mund të zbatojë vendimet e marra nga organi kompetent i Bashkimit Evropian nëse vendet e tilla dhe organizatat ndërkombëtare sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave”, ku Komisioni Evropian deri më tani ka marrë këto vendime mbi përshtatshmërinë e mbrojtjes së të dhënave personale në vendet e treta:

- Argentinë
- Australi
- Andorë
- Kanadë
- Guernsey
- Ishulli i Manit
- Jersey
- Ishujt Faroe
- Zelanda e Re

Në harmoni me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Agjencia ka publikuar listën e vendeve dhe organizatave ndërkombëtare që sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale në Gazetën Zyrtare dhe në faqen publike të Agjencisë.

5.6 Informimi dhe Promovimi

Në kuadër të planit vjetor të punës, Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, edhe gjatë vitit 2017, rëndësi të posaçme ka vazhduar t’i kushtojë komunikimit me publikun. Në këtë kuadër, të gjitha mediumet e shkruara dhe elektronike vendore kanë qenë të informuara me kohë për çdo aktivitet të planifikuar dhe të realizuar nga Agjencia, duke shfrytëzuar për këtë web faqen e Agjencisë, faqen zyrtare të saj në *Facebook* dhe *Twitter*, si dhe kontaktet e drejtpërdrejta me medime. Pas përmbylljes së punës sensibilizuese, Agjencia organizoi Javën e Privatësisë, në kuadër të së cilës u lancua një editorial me titull “Privatësia – nga një e Drejtë në Traditë”, i cili u shpërnda dhe pastaj u publikua në shumë medimeve, qëllimi i së cilit ishte sensibilizimi i qytetarëve rreth 28 Janarit – Ditës Evropiane të Mbrojtjes së të Dhënave Personale.

Gjatë këtyre ditëve, gjithashtu, në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit të Komunës së Prishtinës, u realizua aktiviteti kryesor i shënjimit të kësaj date në Shkollën Fillore ‘Xhemajl Mustafa’ në Lagjen Dardania të Prishtinës, me ç’rast, para nxënësve të klasëve VI – XII, z. Jeton Arifi - Drejtor në Agjencinë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, mbajti një ligjeratë mbi privatësinë, njëkohësisht nxënësit u informuan rreth mbrojtjes së të dhënave personale, me fokus të veçantë gjatë përdorimit të teknologjisë informative.

Veç kësaj, po në këtë ditë, me nismën e Agjencisë, arsimtarët e të gjitha shkollave të mesme të Komunës së Prishtinës mbajtën një ligjeratë rreth rëndësisë së privatësisë. Për këtë, Agjencia u kishte shpërndarë paraprakisht një udhëzues të posaçëm në formë planprogrami për ta lehtësuar këtë ligjeratë.



Foto 1. Pamje nga ligjerata vetëdijesuese mbi privatësinë, e zhvilluar në Shkollën 'Xhemajl Mustafa' në Prishtinë.

Vlenë të theksohet se gjatë Javës së Privatësisë, zyrtarë të Agjencisë janë ftuar nga televizionet publike dhe disa radio, si mysafirë, për të folur rreth rëndësisë së privatësisë së qytetarëve.

Gjatë vitit 2017, në kuadër të planit të punës, janë realizuar të gjitha fushatat e karakterit informues, vetëdijesues dhe ndërgjegjësues, të dedikuara për subjektet e të dhënave personale (qytetarët) dhe deri në një masë edhe për subjektet kontrolluese (institucionet publike dhe organizatat private).

Gjithashtu, gjatë këtij viti, Agjencia ka marrë pjesë në forume të ndryshme, të cilat i ka shfrytëzuar për vetëdijesimin e qytetarëve në këtë fushë. Me këtë rast, vlenë të përmendet, pjesëmarrja në Konferencën mbi Sigurimin e Privatësisë së Votës, të organizuar nga OJQ 'LENS' dhe 'KCIC', me ç'rast, zyrtarë të lartë të Agjencisë kanë folur rreth bashkëpunimit të Agjencisë me KQZ-në, pastaj mbi situatën aktuale në këtë autoritet, e më shumë në disa rekomandime për KQZ-në, sipas të cilit, e njëjta do të duhej të hartonte një akt nënligjor që do të parashihte masat e sigurisë që duhen ndërmarrë gjatë përpunimit të të dhënave personale gjatë zgjedhjeve.

Veç kësaj, në sajë të planit vjetor, Agjencia, në prill të 2017, ka realizuar ekspozitën e titulluar 'Privatësia e Shkelur', ku autorë të veprave të kësaj ekspozite ishin njëzetë studentë të Fakultetit të Artit Figurativ të Universitetit të Prishtinës, të cilët në një mënyrë shumë kreative, përmes punimeve të tyre artistike, paraqitën temën 'Privatësia e Shkelur'.



Foto 2. Pamje nga ndarja e shpërblimeve në Ekspozitën 'Privatësia e Shkelur'.

Kjo ekspozitë, e cila ka qendruar e hapur për publikun për një javë, ka pasur karakter sensibilizues, me qëllim ngritjen e vetëdijes së qytetarëve për rëndësinë që ka privatesia si një e drejtë elementare.

Aktiviteti i cili vlenë të përmendet në sajë të fushatave të karakterit sensibilizues është nxjerrja e një udhëzuesi të posaçëm për subjektet politike rreth komunikimit me qytetarë gjatë fushatës zgjedhore, i cili është zhvilluar në prag të fillimit të fushatës zgjedhore të zgjedhjeve të parakohshme parlamentare të vitit 2017. Qëllimi i lancimit të këtij udhëzuesi është që të informojë subjektet politike rreth kriterëve të komunikimit me qytetarë për qëllime promovimi apo/edhe fushata zgjedhore, pa rënë ndesh me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.



Foto 3 . Pamje nga konferenca për shtyp me rastin e promovimit të udhëzuesit të dedikuar subjekteve politike rreth kriterëve të komunikimit me qytetarë gjatë fushatës zgjedhore

Në sajë të aktiviteteve të saj promovuese, Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në javën e fundit të korrikut 2017, ka lancuar 'Alfabetin e të Dhënave Personale', të parin e këtij lloji. Qëllimi i këtij fjalorthi terminologjik ka qenë që t'u shërbejë qytetarëve që të bëhen më të kujdesshëm në publikimin e të dhënave të tyre.

Me qëllim të ndërgjegjësimit të institucioneve publike dhe private mbi obligimet ligjore për mbrojtjen e të dhënave personale, Agjencia ka vazhduar gjatë gjithë vitit me organizim të seminareve ndërgjegjësuëse dhe ka dhënë kontributin në të gjitha organizimeve që janë organizuar me temat në mbrojtjen e të dhënave personale.

Për të qenë sa më pranë publikut, Agjencia ka shfrytëzuar relacionet e krijuara me komunitetin e gazetarisë që me rastin e çdo ngjarjeje të veçantë të organizuar prej saj të ketë përfaqësuesit e saj të ftuar në cilësinë e mysafirëve në mediumet publike e private, si TV dhe radio, me qëllim të informimit sa më të mirë të publikut rreth çështjes së privatesisë dhe mbrojtjes së të dhënave personale.

Agjencia ka organizuar gjatë tërë vitit 2017 konferenca, seminare, trajnime dhe punëtori me organet publike dhe private me temat që kanë të bëjnë me mbrojtjen e të dhënave personale.

Me qëllim të ndërgjegjësimit të institucioneve për obligimet ndaj Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Agjencia ka organizuar seminare ndërgjegjësuëse. Në seminarët ndërgjegjësuëse të organizuara nga Agjencia, pjesëmarrës kanë qenë shumica e zyrtarëve të institucioneve publike dhe private të cilët në një formë apo formë tjetër kanë qasje në të dhëna personale.

Gjatë vitit 2017 me tema të ndryshme të mbrojtjes së të dhënave personale, janë bërë tridhjetë e katër (14) publikime në web faqen zyrtare të Agjencisë dhe në llogarinë zyrtare të saj në *Facebook*, të cilat kanë pasur për qëllim njoftimin e publikut rreth aktiviteteve të përgjithshme të këtij autoriteti si dhe informimin e qytetarëve për risitë në vend dhe nga bota lidhur me çështjet e privatësisë. Shkrimet e karakterit njoftues janë publikuar kryesisht në ueb faqen zyrtare të Agjencisë, por nuk kanë munguar edhe shkrimet e publikuara në portalet elektronike dhe gazetatat ditore, varësisht nga ngjarjet që ka organizuar apo në të cilat është përfaqësuar Agjencia.

5.7 Bashkëpunimi Vendor dhe Ndërkombëtar

Me qëllimin e shtrirjes sa më të gjerë të fushëveprimtarisë së saj në segmentin e informimit dhe këshillimit të institucioneve publike rreth përpunimit të ligjshëm të të dhënave personale, Agjencia ka zhvilluar trajnim një ditor për gjashtëmbëdhjetë prokurorë të shtetit në javën e parë të muajit maj të 2017.



Foto 4. Pamje nga trajnimi për prokurorët.

Me rastin e përmbylljes së planprogramit të Shkollës Verore 'Bleta 2017' –Komuna e Shtimes, Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ishte ftuar të mbajë një ligjëratë informuese e këshilluese rreth mbrojtjes së të dhënave personale. Kjo ligjëratë është karakterizuar nga këshillat praktike rreth të drejtave të adoleshentëve në privatësi, të përshtatshme për moshën e tyre. Të pranishëm në këtë ligjëratë ishin 105 nxënës të dalluar të nivelit nga klasa e 6 deri 9 të kësaj komune.



Foto 5. Pamje nga ligjerata për Shkollën Verore 'Bleta 2017' në Shtime.

Gjithashtu, në javën e dytë të tetorit 2017, Drejtorë të Agjencisë kanë ligjeruar para zyrtarëve të Komunës së Mitrovicës rreth përpunimit të ligjshëm të të dhënave personale dhe qasjes në dokumente publike për dy ditë radhazi.



Foto 6. Pamje nga trajnimi i zyrtarëve komunalë të Mitrovicës rreth përpunimit të ligjshëm të të dhënave personale.

Duke e pasur si objektiv prioritar shtrirjen e bashkëpunimit me autoritetet homologe rajonale dhe ndërkombëtare, si dhe me organizatat evropiane e ndërkombëtare të cilat merren me promovimin e të drejtës së privatësisë, Agjencia ka qenë aktive, duke u prezentuar në të gjitha forumet në të cilat ka status të definuar, si dhe në punëtoritë me tema të ndërlidhura me mbrojtjen e të dhënave personale. Me këtë rast, vlenë të theksohet pjesëmarrja e përfaqësuesve të Agjencisë në Forumin 'Iniciativa 20i7' të organizuar nga autoriteti homolog i Sllovenisë. Në këtë konferencë, në të cilën, pjesëmarrëse kanë qenë të gjitha autoritetet homologe të vendeve të ish Jugosllavisë, Agjencia ka mbajtur një prezentim në gjuhën shqipe lidhur me temën 'Bashkëpunimi i ASHMDHP-së me OJQ-të dhe Ndikimi i tij në Vetëdijesimin e Publikut'.



Foto 7. Pamje nga nënshkrimi i memorandumit të bashkëpunimit midis autoriteteve të mbrojtjes së të dhënave personale të vendeve të ish Jugosllavisë

Për më tepër, gjatë kësaj konference, është nënshkruar një memorandum bashkëpunimi midis autoriteteve pjesëmarrëse.

Agjencia ka bashkëpunuar ngushtë me BE në Prishtinë, OSBE, shoqërinë civile, institucionet qendrore dhe lokale, institucionet e sigurisë dhe sundimit të ligjit duke qenë pjesë dhe kontribuar në aktivitete të përbashkëta në tryeza, punëtori dhe konferenca të ndryshme.

Në objektivat e vitit 2017, Agjencia, mes tjerash, në fokus ka pasur zgjerimin dhe thellimin e kontakteve, bashkëpunimit dhe bashkëveprimit në nivel ndërkombëtarë dhe organet e Bashkimit Evropian. Pjesëmarrja në Konferencën Pranverore të Autoriteteve Evropiane për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, të organizuar nga autoriteti homolog i Qipros, e mbajtur në Limassol në maj 2017 ishte ngjarja e parë e rëndësishme e këtij viti, ku Agjencia u përfaqësua nga drejtori i përgjithshëm dhe drejtori për marrëdhënie me jashtë.

5.8 Bashkëpunimi me Zyrtarët e Mbrojtjes së të Dhënave

Aktivitetet bashkërenduese të zhvilluara përmes zyrtarit për mbrojtjen e të dhënave të akredituar nëpër institucionet publike e private janë dëshmuar shumë praktike dhe frutdhënëse. Gjatë përvojës gjashtëvjeçare është konstatuar se të gjitha institucionet të cilat kanë caktuar ZMDH, jo vetëm që kanë treguar përkushtimin e respektimit të dispozitave ligjore për përcaktim të zyrtarit, por është vënë re dhe vullneti i tyre për bashkëpunimin e mëtutjeshëm në respektimin e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Duke veçuar me këtë rast dhe angazhimin e madh të shumicës së ZMDH për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtës për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të privatësisë, që jo rrallë ka rënë ndesh me politikat e organit të cilin e ka përfaqësuar.

Vlen të theksohet se gjatë periudhës njëvjeçare, DRMJ ka pranuar gjashtë (4) vendime të reja për caktimin e zyrtarit për mbrojtjen e të dhënave personale. Me këtë mund të konstatohet se shumica e institucioneve publike qendrore dhe lokale kanë caktuar zyrtarin e brendshëm të mbrojtjes së të dhënave personale.

5.9 Regjistrimi i Sistemit të Dosjeve

Agjencia, në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka themeluar dhe mbanë regjistër të sistemit të dosjeve.

Brenda vitit 2017, dy (2) kontrollues kanë sjellur tre (3) njoftime për regjistrimin e sistemit të dosjeve, nga kontrolluesit e sektorit privat dhe publik. Duke e pas parasysh se Ligji është në plotësim ndryshim dhe në mungesë të inspektimit dhe kontrollit, nuk ka pas njoftime për regjistrim nga të cilat janë gjeneruar të hyra.

5.10 Vëzhgimi me Kamerë

Në mars të vitit raportues, duke marrë shkas nga ankesat e qytetarëve për kamerat e instaluar në autobusat e Ndërmarrjes 'Trafiku Urban' në Prishtinë, Agjencia ka zhvilluar një takim me drejtuesit e kësaj ndërmarrjeje dhe përfaqësuesit e Komunës së Prishtinës. Me këtë rast u janë dhënë rekomandimet dhe këshillat e duhura se si duhen aplikuar dhe menaxhuar sistemin e vëzhgimit me

kamera brenda autobusëve të tyre, në atë mënyrë që ky lloj i përpunimit të të dhënave të konsiderohet i ligjshëm dhe të mos e shkelë privatësinë e qytetarëve.

Drejtuesit e kësaj ndërmarrjeje i kanë siguruar përfaqësuesit e Agjencisë që secila nga gjashtë (6) kamerat e instaluar brenda çdo autobusi kapë pamje vetëm brenda hapësirës së autobusit dhe nuk përbën kurrfarë cenimi të privatësisë së kalimtarëve jashtë tyre apo pronave private e publike gjatë rrugëtimit në relacionet e përditshme brenda qytetit.

5.11 Projekti IPA

Agjencia, që nga janari i vitit 2014 ka qenë e mbështetur nga projekti IPA (projekt i financuar nga BE, me nr. Ref. EuropeAid/133806/c/SER/XK), në fushën e Mbrojtjes së të dhënave personale dhe mbështetja për institucionet e Republikës së Kosovës për periudhën dyvjeçare 2014 – 2016.

Agjencia, ndërkohë ka plotësuar dokumentacionin standard të binjakëzimit dhe e ka dërguar, përmes Zyrës së BE-së në Prishtinë, për aprovim në Bruksel. Për shkak të situatës së re të krijuar në Agjenci, ku, pas skadimit të mandatit të 5 mbikëqyrësve shtetërorë më 23 qershor 2016, dërgimit të LMDHP në plotësim-ndryshim, si dhe pamundësisë së ndjekjes së strategjisë legislative nga ZKM, Agjencia ka mbetur pa titullar. Kjo situatë ka sjellë pasojën e mosaprovimit të projektit të binjakëzimit për Agjencinë, i cili është shtyer për vjeshtën e vitit 2017.

6 Vlerësimet e Përgjithshme dhe Rekomandimet për Mbrojtjen e të Dhënave Personale

Si rrjedhojë e zhvillimit të shpejtë të teknologjisë së informacionit, internetit, rrjeteve sociale, ngritjes së vetëdijes së qytetarëve etj., mbrojtja e të dhënave personale po bëhet gjithnjë e më sfiduese.

Agjencia gjatë vitit 2017 është në kuadër të ndryshimeve ligjore, për mbrojtjen e të dhënave personale, dhe në mënyrë të vazhdueshme në bashkëpunim me zyrën e Kryeministrit ka mbajtur grupe punuese dhe është në fazën finale të draftimit të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.

Gjatë vitit 2017, Agjencia në mënyrë të vazhdueshme ka pranuar ankesa, kërkesa për këshilla dhe opinione nga organet publiko – private, kërkesa për konsultim sa i përket akteve ligjore dhe nënligjore të nxjerra nga institucionet që kanë të bëjnë me përpunimin e të dhënave personale.

Procesi i caktimit të zyrtarëve të brendshëm për mbrojtjen e të dhënave personale është pothuajse i përfunduar në organet publike qendrore dhe lokale. Pas trajnimeve të këtyre zyrtarëve është rritur bashkëpunimi në mes të Agjencisë dhe organeve publike dhe private, si rrjedhojë është rritur mundësia që Agjencia të jetë proaktive në parandalimin e shkeljeve të mundshme.

Me qëllim që Agjencia të jetë pjesë e nismave rajonale dhe ndërkombëtare, kemi të nënshkruara marrëveshje bashkëpunimi me të gjitha vendet e rajonit, si dhe me disa vende evropiane. Risi në këtë aspekt përbën memorandum i bashkëpunimit në kuadër të “Inciativa 2017” nënshkrimi i memorandumit të bashkëpunimit me autoritetet homologe të ish-Jugosllavisë, bazuar në nismën e Autoritetit Silloven.

Jemi të anëtarësuar në shumë mekanizma rajonale dhe ndërkombëtarë, në disa si anëtare e përhershme dhe në disa si vëzhguese, e që vlen të theksohet anëtarësimi në 'Grupin e Berlinit'. Anëtarësimi dhe nënshkrimi i marrëveshjeve me vendet e rajonit dhe ato evropiane do të jetë prioritet i Agjencisë edhe në vitet e ardhshme. Tani kemi përafëruar raportet me autoritetin homolog të Bosnjës dhe Hercegovinës, ku deri tani jemi angazhuar bashkërisht në disa nisma rajonale dhe ndërkombëtare.

Agjencia, për vitin 2017 ka aprovuar planin e punës. Do të vazhdohet me fushatat senzibilizuese me qëllim të informimit të qytetarëve për të drejtat e tyre për mbrojtjen e të dhënave personale. Do të vazhdohet me ngritjen e kapaciteteve të Agjencisë përmes trajnimit të nëpunësve dhe marrjes së përvojave të vendeve tjera.

Sfidë e vazhdueshme e realizimit të objektivave të Agjencisë është numri i vogël i stafit, është mos miratimi i plotësim – ndryshimit të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, e cila ka qenë sfidë gjatë vitit 2017 për realizimin e objektivave të parapara në planin e punës për vitin 2017.

Sa më shpejt që të ndodhin ndryshimet e pritura në legjislativë, aq më shpejt do të mund të ristrukturohet pjesa organizative e saj, do të mund të fuqizohet autoriteti përmes marrjes së kompetencave dhe autorizimeve shtesë ligjore siç janë: mbikqyrja e zbatimit të ligjit për mbrojtjen e të dhënave, mbikqyrja e zbatimit të ligjit për qasje në dokumente publike .

Do të vazhdohet me aktivitetet përmes projektit IPA 2, pasi të jetë aprovuar aplikimi i Agjencisë nga institucionet e Bahkimit Evropian, në kuadër të cilit, presim që projekti i binjakëzimit me një autoritet nga shteti i përzgjedhur anëtar i BE-së të shkëmbejë njohurin dhe përvojën më të mirë me Agjencinë.

Veç kësaj, Agjencia, gjatë periudhës raportuese ka pranuar shumë kërkesa për të dhënë mendime që ndërlidhen me të dejeten e qasjes në dokumente publike. Bazuar në mandatin aktual të Agjencisë, që është mbikëqyrja e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave personale, si dhe, duke u nisur nga fakti që shumë autoriteteve homologe në rajon e më gjerë i është dhënë kompetencë shtesë ligjore mbikqyrja për zbatimin e ligjit për qasje në dokumente publike si mandat shtesë, për këtë arsye rekomandojmë që në amandamentimet e pritura për Ligjin për Qasje në Dokumente Publike të definohet kompetenca e Agjencisë lidhur me këtë fushë.

Mungesa e saktësisht të kategorive të të dhënave personale të nevojshme për përpunimin e të dhënave personale nga ana e organeve publike dhe private është një ndër mungesat më të mëdha të legjislacionit në fuqi. Mungesa e këtij përcaktimi lë hapësirë që organet publike dhe private të mbledhin dhe grumbullojnë sasi të mëdha të të dhënave personale, që ato janë të panevojshme dhe në kundërshtim me parimet e përpunimit të të dhënave të përcaktuara me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Rekomandojmë që në të gjitha ligjet dhe aktet nënligjore ku definohet përpunimi i të dhënave personale, të përcaktohen qartë kategoritë e të dhënave që do të përpunohen me atë rast.

Përpos mungesës së kornizës ligjore të qartë, që përcakton kategoritë e të dhënave që mund të përpunohen, njëkohësisht në shumicën e rasteve mungon dhe koha e ruajtjes, ku si pasojë kemi grumbullimin dhe mbajtjen e të dhënave personale me vite të tëra, përkundër arritjes së qëllimit për të cilën fillimisht janë grumbulluar.

Rekomandojmë që në të gjitha ligjet dhe aktet nënligjore ku definohet përpunimi i të dhënave personale, të përcaktohet qartë koha e ruajtjes së të dhënave.

Mosratifikimi i Konventës 108 për Mbrojtjen e Individit me Rastin e Përpunimit Automatik të të Dhënave Personale, nga ana e Kuvendit të Kosovës e pamundëson Agjencinë që të anëtarësohet në organizmat evropiane në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale. Po ashtu, në mungesë të ratifikimit të kësaj konvente, Kosova nuk mund të jetë pjesë e listës së shteteve që sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale në kuadër të Bashkimit Evropian. Si rrjedhojë, transferimi i të dhënave personale në drejtim të Republikës së Kosovës hasë në vështirësi.

I rekomandojmë Qeverisë së Republikës së Kosovës dhe Kuvendit të Kosovës, që si objektiv të vetin të kenë me prioritet procedimin dhe ratifikimin e Konventës 108 të vitit 1981.

7 Raporti Financiar

7.1 Përmbledhje të Zhvillimeve Kryesore për Buxhetin

Agjencia ka buxhetin e saj, i cili administrohet në mënyrë të pavarur në pajtim me ligjin. Buxheti final i Agjencisë përcaktohet nga Kuvendi i Kosovës gjegjësisht kërkesa finale shqyrëtohet nga Komisioni për buxhet dhe Financa, duke respektuar planifikimin buxhetor të përcaktuar nga Ministria e Financave lidhur me Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve.

ASHMDHP, për vitin fiskal 2017, ka pasur buxhetin fillestar të ndarë sipas Ligjit për Buxhet fillestar në vlerë prej €353,242.00, bazuar në kërkesën e Minsitrit të Financave na është zvogëluar buxheti prej €68,447.99 dhe buxheti final i Agjencisë për vitin 2017 është €284,794.01. ASHMDHP ka funksionuar me buxhetin final në vlerë prej €284,794.01, në këtë shpërndarje: paga dhe mëditje €166,344.01, mallra dhe shërbime €117,000.00, shërbime komunale €1,450.00 si dhe në vitin 2017 kemi kthyer bartjen e donacionit prej €650,08 mbetje nga viti i 2015 të Ambasadës Norvegjeze me kërkesën tonë në pamundësi të shfrytëzimit.

Në vitin 2017, ASHMDHP ka shpenzuar rreth 74,54% të buxhetit të përgjithshëm apo €212,287.80 nga këto kategori: paga dhe mëditje 70.82% apo €117,810.83, mallra dhe shërbime 80,38% apo €94,055.48 dhe shërbime komunale 29,03% apo €421,49.

7.2 Përmbledhje për të Hyrat dhe Kategoritë e Veçanta të Shpenzimeve

- a) **Të hyrat** - Agjencia, në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka themeluar dhe mbanë regjistër të sistemit të dosjeve.
Brenda vitit 2017, dy (2) kontrollues kanë sjellur tre (3) njoftime për regjistrimin e sistemit të dosjeve, nga kontrolluesit e sektorit privat dhe publik. Duke e pas parasysh se Ligji është në plotësim ndryshim dhe në mungesë të inspektimit dhe kontrollit, nuk ka pas njoftime për regjistrim nga të cilat janë gjeneruar të hyra.
- b) **Pagat dhe mëditjet** – në kategorinë paga dhe mëditje kemi pasur buxhetin e ndarë në vlerë prej €166.344,01 dhe në vitin 2017 kemi shpenzuar rreth 70,82% të buxhetit apo €117,810.83. ASHMDHP ka 23 zyrtarë të lejuar për punësim, prej tyre 5 funksionarë publikë të emëruar nga Kuvendi të cilët e kanë përfunduar mandatin e tyre dhe 18 tetëmbëdhjetë shërbyes civilë. Në janar numri i të punësuarëve ka qenë 18 punonjës si dhe në dhjetor 18 punonjës. Fonde për

paga ka pasur të mjaftueshme për këtë numër të punëtorëve, por me këto pozita të pakta nuk mund të funksionalizohet struktura organizative me tri departamente, e cila buron nga Ligji për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe ligjet tjera për ngritjen e kontrollit të brendshëm, realizimin e shpenzimeve dhe ngritjen e shkallëve për funksionalizimin e plotë të Agjencisë. Ne kemi kërkuar në vazhdimësi shtimin e numrit të zyrtarëve edhe për 9 pozita dhe rritjen e pagave bazuar në fushëveprimtarinë e veçantë të Agjencisë dhe punën e shumëfishtë me vendime shtesë që bëjnë zyrtarët e Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

- c) **Mallra dhe Shërbime** - në kategorinë mallra dhe shërbime kemi pasur buxhetin final të ndarë në vlerë prej €117,000.00 dhe në vitin 2017 kemi shpenzuar €94,055.48 apo 80,38 % të buxhetit. Gjatë vitit 2017 i kemi zvogëluar shpenzimet në çdo aspekt dhe kemi arritur që mos të kemi obligime që na ka përcjellë çdo vit nga viti 2011, kur edhe është themeluar Agjencia.
- d) **Shpenzime Komunale** - në kategorinë shërbime komunale kemi pasur buxhetin final të ndarë në vlerë €1,450.00 dhe në vitin 2017 kemi shpenzuar €421,49 apo 29,03 % të buxhetit.
- e) **Investimet Kapitale** - Nuk kemi pasur buxhet dhe nuk kemi shpenzime në këtë kategori.
- f) **Subvencionet dhe Transferet** - Nuk kemi pasur buxhet dhe nuk kemi shpenzime në këtë kategori.

7.3 Përmbledhje e Vërejtjeve Përfundimtare dhe Pikëpamjet për Zhvillimet e Ardhshme

Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka pasur buxhetin e ndarë prej €353,242.00 në fillim të vitit 2017, ndërsa pas rishikimit i ka mbetur buxheti prej €284,794.01.

Me këtë buxhet të ndarë dhe me tetëmbëdhjetë punonjës të lejuar, Agjencia nuk do të ketë mundësi të funksionalizohet e as të operacionalizojë sektorë të caktuar brenda saj, në përputhje me ligjin, këtë duke e pasur parasysh se ligji është në plotësim ndryshim ku pritet që të inkorporohet edhe qasja në dokumente zyrtare.

Sfidë e vazhdueshme mbetet zhvillimi i kapaciteteve njerëzore kur dihet që natyra e punës së Agjencisë dhe pamundësia e trajnimeve brenda vendit për zyrtarët mbrojtës të akredituar në institucionet publike dhe private; Funksionalizimi i strukture organizative të Agjencisë (shtimi i numrit të personelit); Ndryshimi i ligjit; Fuqizimi i Institucionit dhe dhënia e gjobave në mënyrë të drejtpërdrejt.

7.3.1 Objektive Vazhdueshme

Mbikëqyrja e vazhdueshme e ligjshmërisë së përpunimit të të dhënave synohet të arrihet duke zhvilluar aktivitete në dy fusha:

- Edukimin e kontrollorëve;
- Ngritjen e vetëdijes së qytetarëve;

- Harmonizimin e legjislacionit me *Acquis Communautaire* të BE-së;
- Zbatimin e drejtpërdrejtë të ligjit përmes inspektimeve dhe kontrolleve;
- Trajtimin e ankesave;
- Ngritjen e kapaciteteve

Zhvillimi i hovshëm në menaxhimin e të dhënave personale në teknologji dhe pamundësia që të jemi në hap me kohën dhe realizimin e objektivave bazë që përmbushin fushëveprimtarinë e Agjencisë – vet mungesa buxhetore në kategorinë mallra dhe shërbime përcakton projektet të cilat nuk mund të realizojë vet Agjencia. Nevoja për organizimin e fushatave senzibilizuese të vazhdueshme edhe në fushat tjera përveç arsimit – si në shëndetësi, shërbime për qytetarë dhe segmente tjera - buxheti është element i rëndësishëm për funksionimin e Agjencisë dhe shtimin e personelit në departamentet që fushëveprimtaria e tyre buron nga Ligji funksional 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

7.4 Tabelat 4– Detajet e Shpenzimeve. Sipas Kodeve Ekonomike

7.4.1 Të hyrat

Kodi Ekonomik	Kategoria Ekonomike	Të hyrat e planifikuara/p arashikuarapër vitin 2017	Të hyrat vetanake të bartura nga viti 2016	Të hyrat e realizuara në vitin 2017
1	2	3	4	5
5600	Të hyra nga regjistrimi i sistemit të dosjeve		€626.00	



7.4.2 Shpenzimet e Përgjithshme

Kodi Ekono mik	Kategoria Ekonomike	Buxheti dhe shpenzimet 2016			Buxheti vjetor me ligjin e buxhetit (2017)	Buxheti me rishikim 2017	Buxheti përfundimt ar 2017	Shpenzimet deri më 31 dhjetor	Zotimet deri më 31 dhjetor	Buxheti i zotuar (në %)	Buxheti i shpenz uar
		Buxheti (2016)	Shpenzimet (2016)	% e shpenzimit		(nëse ka pasur ndryshime)	Me donacione, te hyra vetanake	2017	2017		(në%)
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10
11000	Paga dhe Mëditje	187,559.99	162,358.43	86,54%	216,344.00	166.344.01	166.344.01	117,810.83	117,810.83	70,82%	70,82%
13000	Mallra dhe Shërbime	103,912.51	103,342.51	98,35%	130,448.00	117,000.00	117,000.00	94,055.48	100,962.11	86,29%	80,38%
13200	Shpenzime Komunale	2,360.91	2,360.91	100,00%	6,450.00	1,450.00	1,450.00	421.49	421.49	29,03%	29,03%
21000	Subvencione dhe Transfere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30000	Investimet Kapitale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Gjithësej	293,833.41	268,061.85	90,87%	353,242.00	284,794.01	284,794.01	212,287.80	219,194.43	76,96%	74,54%



7.4.3 Mallra dhe Shërbime

		Buxheti 2016			Buxheti 2017		
13000	MALLRA DHE SHËRBIME Emri i kategorisë ekonomike	Planifikimi 2016	Shpenzimet në (2016)	% e shpenzimit	Planifikimi 2017	Shpenzimet në (2017)	% e shpenzimit
	Gjithsej Mallra dhe Shërbime	135.448,00	103.342,51	76,30	117.000,00	94.055,48	80,38
13100	SHPENZIMET E UDHËTIMIT (NEN TOTALI)	19,250.00	31.728,96	164,83	41.000,00	31.853,54	77,69
13130	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar brenda vendit	-			-	-	-
13131	Meditja e udhëtimit zyrtar brenda vendit	-			-	-	-
13132	Akomodimi gjatë udhëtimit zyrtar brenda vendit	-			-	-	-
13133	Shpenzimet tjera të udhëtimit zyrtar brenda vendit	-			-	-	-
13140	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jasht vendit	19,250.00	4.731,96	24,58	11.000,00	8.168,49	74,26
13141	Meditja e udhëtimit zyrtar jasht vendit		14.180,35	%	18,500,00	14.792,88	79,96
13142	Akomodimi gjatë udhëtimit zyrtar jasht vendit		9.342,11	%	8.500,00	6.879,91	80,94
13143	Shpenzimet tjera të udhëtimit zyrtar jasht vendit		3.474,54	%	3.000,00	2.011,79	67,06
1330	SHËRBIMET E TELEKOMUNIKIMIT (NËN TOTALI)	9.198,00	11.044,18	120,07	6.700,00	4.341,03	64,79
13310	Shpenzimet për internet	198,00	254,38	128,47	100,00	77,73	77,73
13320	Shpenzimet e telefonisë mobile	8.000,00	10.497,90	131,22	6.500,00	4.260,00	65,54



13330	Shpenzimet postare	1.000,00	291,90	29,19	100,00	3,30	3,30
13340	Shpenzimet e përdorimit të kabllit				-	-	-
1340	SHPENZIMET PËR SHËRBIME (NËN TOTALI)	33.500,00	20.145,98	60,14	24.280,00	22.336,59	91,99
13410	Shërbimet e arsimit dhe trajnimit	10.000,00	10.383,00	103,83	14.000,00	13.050,00	93,21
13420	Shërbimet e përfaqësimit dhe avokaturës				-	-	-
13430	Shërbime të ndryshme shëndet.				-	-	-
13440	Shërbime të ndryshme intelektuale dhe këshilldhënëse	7.000,00	6.250,60	89,29	2.000,00	1.720,30	86,02
13450	Shërbime shtypje-jomarketing	5.500,00	1.570,00	28,55	-	-	-
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera	9.000,00	1.942,38	21,58	8.280,00	7.566,29	91,38
13470	Shërbime Teknike				-	-	-
13480	Shpenzimet për Anëtarësim	1.500,00	0,00	0,00	-	-	-

1350	BLERJE E MOBILJEVE DHE PAJISJEVE (ME PAK SE €1000) (NEN TOTALI)	8,000.00	805,00	10,06	00.00	00,00	00,00
13501	Mobilje (më pak se €1000)	6,000.00	0,00	0,00	00.00	0,00	0,00
13502	Telefona (më pak se €1000)				-	-	-
13503	Kompjuterë (më pak se €1000)				-	-	-
13504	Harduer për teknologji informative (më pak se €1000)				-	-	-
13505	Makina fotokopjuese (më pak se €1000)				-	-	-

13506	Pajisje speciale mjeksore (më pak se 1000 euro)				-	-	-
13507	Pajisje të shërbimit policor (më pak se €1000)				-	-	-
13508	Pajisje trafiku (më pak se €1000)				-	-	-
13509	Pajisje tjera (më pak se €1000)	2,000.00	805,00	40,25	-	-	-
1360	BLERJE TJERA-MALLRA DHE SHËRBIME (NËNTOTAL)	9,000.00	6.041,67	67,13	2.970,00	2.835,49	95,47
13610	Furnizime për zyrë	9,000.00	5.666,67	62,96	2.970,00	2.835,49	95,47
13620	Furnizime me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	0,00	375.00	0,00	0,00	375.00	0,00
13630	Furnizime mjekësore	-	-	-	-	-	-
13640	Furnizime pastrimi	-	-	-	-	-	-
13650	Furnizim me veshmbathje	-	-	-	-	-	-
13660	Akomodimi	-	-	-	-	-	-
1370	DERIVATET DHE LËNDËT DJEGËSE (NËNTOTALI)	14,000.00	9.133,12	65,24	11.000,00	9.614,08	87,40
13710	Vaj				-	-	-
13720	Naftë për ngrohje qendrore				-	-	-
13730	Vaj për ngrohje				-	-	-
13740	Mazut				-	-	-
13750	Qymyr				-	-	-
13760	Dru				-	-	-
13770	Derivate për gjenerator				-	-	-
13780	Karburant për vetura	14,000.00	9.133,12	65,24	11.000,00	9.614,08	87,40



1380	LLOGARITË E AVANSIT (NËNTOTAL)	-	-	-	-	-	-
13810	Avans për para të imta (p.cash)				-	-	-
13820	Avans për udhëtime zyrtare				-	-	-
13821	Avans				-	-	-
13830	Avans për mallra dhe shërbime				-	-	-
13850	Avans-për ambasadat				-	-	-
1390	SHËRBIMET FINANCIARE (NËNTOTALI)	-	-	-	-	-	-
13911	Provizion Bankar-Banka Qendrore				-	-	-
13912	Provizion Bankar-Raiffeisen Bank				-	-	-
13913	Provizion Bankar-Procredit Banke				-	-	-
13915	Provizion Bankar-Banka Private e Biznesit				-	-	-
13916	Provizion Bankar-Banka Ekonomike				-	-	-
13917	Provizion Bankar-NLB Banka Prishtina				-	-	-
13918	Provizion për Tarifa të Ndryshme				-	-	-
13940	KPA-Provizioni Bankar				-	-	-

1395	SHËRBIMET E REGJISTRIMIT DHE SIGURIMEVE (NËNTOTALI)	10.000,00	2.600,74	26,01	4.600,00	3.447,89	74,95
13950	Regjistrimi i automjeteve	5.000,00	536,50	10,73	1.000,00	905,00	90,50
13951	Sigurimi i automjeteve	5.000,00	2.024,24	40,48	3.500,00	2.452,89	70,08
13952	Taksa komuale e regjistrimit të automjeteve	0,00	40,00	%	100,00	90,00	90,00
13953	Sigurimi i ndërtesave dhe tjera						



1400	MIRËMBAJTJA (NËNTOTALI)	11,500.00	7.193,31	62,55	10.000,00	6.698,36	66,98
14010	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjete.	6.000,00	6.593,31	109,89	9.000,00	6.204,36	68,94
14020	Mirëmbajtja e ndërtesave				-	-	-
14021	Mirëmbajtja e ndërtesave të banimit				-	-	-
14022	Mirëmbajtja e ndërtesave administrativeafariste				-	-	-
14023	Mirëmbajtja e shkollave				-	-	-
14024	Mirëmbajtja e objekteve shendetesore				-	-	-
14030	Mirëmbajtja e autorrugëve				-	-	-
14031	Mirëmbajtja e autorrugëve regjionale				-	-	-
14032	Mirëmbajtja e autorrugëve lokale				-	-	-
14040	Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative	3,500.00	600,00	17,14	1.000,00	494,00	49,40
14050	Mirëmbajtja e mobileve dhe paisjeve	2,000.00	0,00	0,00	-	-	-

1410	QIRAJA (NËNTOTALI)				200,00	0,00	0,00
14110	Qiraja për ndërtesa				-	-	-
14120	Qiraja për tokë				-	-	-
14130	Qiraja për paisje				200,00	0,00	0,00
14140	Qiraja për makineri				-	-	-
14150	Qiraja për përdorime tjera hapësinore				-	-	-
1420	SHPENZIMET E MARKETINGUT (NËNTOTALI)	10,500.00	0,00	0,00	1.500,00	500,00	33,33
14210	Reklamat dhe konkurset	5,000.00	0,00	0,00	1.500,00	500,00	33,33
14220	Botimet e publikimeve	4,000.00	0,00	0,00	-	-	-
14230	Shpenzimet për informim publik	1,500.00	0,00	0,00	-	-	-
1430	SHPENZIMET E PËRFAQËSIMIT (NËNTOTALI)	10.500,00	14.649,55	139,52	14.750,00	12.428,50	84,26
14310	Drekat zyrtare	10.500,00	14.649,55	139,52	14.000,00	12.215,70	87,26
14320	Drekat zyrtare jasht vendit				750,00	212,80	28,37
1440	SHPENZIME VENDIME TE GJYKATAVE (NENTOTALI)				-	-	-
14410	Shpenzime-vendime te gjykatave				-	-	-
1700	SERVISIMI I BORXHIT (NËNTOTALI)	-	-	-	-	-	-
17000	Pagesa e borxhit qeveritar				-	-	-



7.4.4 Shpenzimet Komunale

		Buxheti 2016			Buxheti 2017		
1320	Shpenzime Komunale	Planifikimi 2016	Shpenzimet (2016)	% e shpenzimit	Planifikimi 2017	Shpenzimet (2017)	% e shpenzimit
	Gjithsej Shpenzime Komunale	6,450.00	2.360,91	36,60	1.450,00	421,49	29,07
1320	SHPENZIME KOMUNALE (NËNTOTALI)	6,450.00	2.360,91	36,60	1.450,00	421,49	29,07
13210	Rryma				-	-	-
13220	Uji				-	-	-
13230	Mbeturinat				-	-	-
13240	Ngrohja qendrore				-	-	-
13250	Shpenzimet telefonike	6,450.00	2.360,91	36,60	1.450,00	421,49	29,07

7.4.5 Investimet Kapitale

Agjencia nuk ka pasur projekte kapitale gjatë viteve 2015, 2016 dhe 2017.



7.4.6 Subvencione dhe Transfere

Agjencia nuk ka pasur buxhet të paraparë në Subvencione dhe Transfere

7.4.7 Personeli dhe Struktura e Pagave¹

Totali i shpenzimeve të pagave dhe meditimeve për vitin 2017 ka qenë 117.810,83 €.

Niveli	Pozitat e aprovuara me Ligjin për Buxhet Buxhetit për Vitin 2017	Pozitat e plotësuara	Buxheti i aprovuar me Ligjin e Buxhetit për Paga dhe Meditje	Buxheti i shpenzuar për paga deri me 31 dhjetor 2017	Totali i pagesave shtesë	Numri i përgjithshëm i të punësuarve që pranojnë pagesa shtesë	a). Orari i punës (orar i plotë/gjysëm orari dhe b). Të specifikohet lloji i pagesës shtesë
1	2	3	4	5	6	7	8
Niveli i Bordit	5	0	83,376.19		0	0	Orari i plotë
Niveli i menaxhmentit të lartë	1	1	14,922.45	14,722.45	0	0	Orari i plotë
Niveli i menaxhmentit	5	5	41,352.33	35,886.10	1,200.00	1	Orari i plotë
Niveli profesional	10	10	65,498.77	53,808.02	1,000.00	1	Orari i plotë
Niveli mbështetës	2	2	11,194.26	11,194.26	0	0	Orari i plotë
Totali	23	23	216,344.00	115,610.83	2,200.00		Orari i plotë

115,610.83+2,200.00= 117,810,83 euro (totali pagave 2017)

¹Këshilli i Agjencisë ka përfunduar mandatin me 23/06/2016.



8 Raportimi rreth Adresimit të Rekomandimeve të Auditorit të Përgjithshëm

Bazuar në raportin e Auditimit për raportin vjetor të Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të dhënave personale, raporti me datë 21/06/2017 me nr. Ref. 708, i cili ka nxjerr tetë (8) rekomandime për ASHMDHP-në, dhe i cili është bazuar në pasqyrat financiare, qeverisjen dhe menaxhimin financiar dhe të kontrollit, vlen të ceket opinioni i Auditorit të Përgjithshëm si **‘Opinion i pamodifikuar’**, mbi shumicën e rekomandimeve të cilat kanë ardhë si mungesë e personelit kompetent në fusha administative dhe financiare, ndryshimit të ligjit Nr.04/L-072 për prokurimin publik të Republikës së Kosovës gjegjësisht neni 21A, caktimit dytësor me vendime shtesë për personelin me U.D për pozicione pune tjera të cilat mungojnë në Departmentin e Administratës dhe Shërbimeve të Përgjithëshme.

Sfidë e vazhdueshme mbetet mungesa e kapaciteteve njerëzore brenda Agjencisë, andaj ne kemi kërkuar në vazhdimësi rritjen e numrit të zyrtarëve bazuar në fushëveprimtarinë e veçantë të Agjencisë dhe punën e shumëfishtë me vendime shtesë apo (U.D) që bëjnë zyrtarët e Agjencisë.

ASHMDHP tani ka tetëmbëdhjetë (18) shërbyes civil të lejuar, të cilët me detyrë parësore janë të caktuar në departamentet operacionale të punës dhe njëkohësisht ASHMDHP funksionon si organ i pavarur buxhetor duke i realizuar të gjitha procedurat e pavarur (përveç prokurimit i cili realizohet nga AQP, bazuar në ndryshimet e fundit të ligjit të prokurimit neni 21A).

Për të funksionuar si organ i pavarur buxhetor dhe për të zbatuar rekomandimet nga raporti i Auditimit nga rekomandimi 3-8 e posaqërisht rekomandimi nr. 3 ku potencohet se nga themelimi disa nga pozicionet përgjegjëse financiare mbulohen nga zyrtar me detyra dytësore apo U.D., neve na duhen edhe gjashtë (6) pozita pune të cilat parashihen bazuar në ligjin e financave dhe përgjegjësi publike si dhe manualin e thesarit, për të cilat ne kemi shterrur mundësitë tona menaxheriale dhe kemi kërkuar në vazhdimësi rritjen e numrit të personelit nga Ministria e Financave dhe Kuvendi i Republikës së Kosovës.

Menaxhmenti i ASHMDHP-së ka monitoruar në vazhdimësi adresimin e rekomandimeve të dhëna në vitin 2017 dhe ka bërë progres të theksuar në këtë drejtim. Për një periudhë të shkurtër kohore kemi arritur të adresojmë shumicën e rekomandimeve. Kjo tregon gatishmërinë dhe angazhimin e menaxhmentit për të përmirësuar kontrollet në vazhdimësi. Raporti i auditimit për PVF-të e ASHMDHP-së, ka rezultuar me tetë rekomandime. Prej tyre shtatë rekomandime janë adresuar plotësisht nga ana jonë, ndërsa një rekomandim është në proces të adresimit.

Procesi i filluar lidhur me adresimin e rekomandimit nr. 6 është në proces pasi që ne kemi kërkuar në vazhdimësi rritjen e numrit të zyrtarëve edhe për nëntë (9) pozita sepse me tetëmbëdhjetë (18) zyrtarë të lejuar nuk mund të funksionalizohet struktura organizative me tri departamente, e cila buron nga Ligji për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe ligjet tjera për ngritjen e kontrollit të brendshëm, realizimin e shpenzimeve dhe ngritjen e shkallëve hierarkike.

Raporti për veprimet e ndërmarra dhe të propozuara për gjetjet dhe rekomandimet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin paraparak.

Tabela:6 - Rekomandimet e Auditorit

Nr	Rekomandimi ose gjetja	Veprimi i ndërmarrë ose propozuar	Afati i zbatimit	Efekti
1	Rekomandimi 1. Drejtori i Përgjithshëm duhet të zbatojë një proces efektiv për monitorimin e zbatimit të rekomandimeve, i cili përcakton kohën e synuar dhe zyrtarët përgjegjës në këtë proces. Procesi të rishikohet në vazhdimësi në mënyrë që të ndërmerren veprime ndaj barrierave të paraqitura gjatë zbatimit.	Pasi që kemi mungesë të personelit të autorizuar në sistemin financiar – ka ndodhur disa herë që me mungesën e një zyrtari të pamundësohet realizimi i pagesave dhe vonimi i tyre. Tani ne kemi lidhur marrëveshje mirëkuptimi me AAC për zyrtarët alternativ dhe zyrtarët financiar që na mungojnë. Agjencia, në pesë vitet e fundit ka drejtuar kërkesë për shtim personeli sepse nuk mund të funksionojë si institucion i pavarur buxhetor dhe kryejë obligimet që dalin nga Ligji 03L/172 me 18 tetëmbëdhjetë shërbyes civil.	Korrik-Dhjetor 2017	Rekomandim i përmbyshur
2	Rekomandimi 2: Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë se ka deleguar përgjegjësinë e drejtëpërdrejtë për menaxhimin e rrezikut dhe të sigurojë raportim për zbatimin e kërkesave në këtë fushë duke monitoruar menaxhimin e rreziqeve në vazhdimësi.	Drejtori i Përgjithshëm ka krijuar procedurat formale për identifikimin, raportimin dhe menaxhimin e rrezikut. Person përgjegjës për identifikimin, vlerësimin dhe raportimin e rreziqeve bazuar në raportet e brendshme të departamenteve si dhe menaxhimin e rrezikut është Drejtori përgjegjës z.Jeton Arifi i cili njëkohësisht është edhe Zyrtar Autorizues.	Korrik-Dhjetor 2017	Rekomandim i përmbyshur
3	Rekomandimi 3 Drejtori i Përgjithshëm duhet të ndërmerr veprime për rekrutimin e stafit të rregullt sipas kërkesave ligjore në mënyrë që të ndërpritet mbulimi i pozitave me UD. Pozitat me UD nuk duhet të jenë më gjatë se periudha e përcaktuar ligjore.	Agjencia, në pesë vitet e fundit ka drejtuar kërkesë për shtim personeli sepse nuk mund të funksionojë si institucion i pavarur buxhetor dhe kryejë obligimet që dalin nga Ligji 03L/172 me 18 tetëmbëdhjetë shërbyes civil. Kërkesën për shtim personeli e kemi drejtuar në MEF gjatë KASH-it, në Kuvendin e Kosovës përmes kërkesave dhe raportit vjetor. Agjencia në vazhdimësi do të kërkojë shtimin e personelit edhe në kaudër të ndryshimeve ligjore të cilat janë duke ndodhur.	Korrik-Dhjetor 2017	Rekomandim i përmbyshur
4	Rekomandimi 4 Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë që kontrollet në procesin e ekzekutimit të pagesave janë duke u monitoruar në vazhdimësi. Procesi i pagesave duhet të bëhet në pajtim të plotë me hapat e përcaktuar me LMFPF-në, dhe rregullat e thesarit.	Në vitin 2016, prokurimin e kemi realizuar përmes AQP-së, bazuar në ndryshimet e fundit të Ligjit të prokurimit. Në vitin 2016 kam caktuar znj. Flora Ahmeti zyrtare për urdhërblerje si pozitë dytësore U.D të kryejë edhe procedurat e prokurimit si zyrtare ndërlidhëse me AQP dhe për nxjerrjen e urdhërblerjeve, andaj në kuadër të angazhimeve sekondare si dhe në mbështetje të AQP-së – jemi duke ndërmarrë të gjitha veprimet për të kostuar çdo nismë financiare si dhe që të nxjerrim urdhërblerjet para faturimit.	Korrik-Dhjetor 2017	Rekomandim i përmbyshur



5	Rekomandimi 5 Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë kontroll të duhur, në mënyrë që pagesat të kryhen sipas kushteve të kontratës dhe brenda afateve ligjore të saj.	Agjencia me kohë ka realizuar planin e prokurimit dhe kemi drejtuar të gjitha kërkesat me specifika teknike në AQP. Jemi duke ndërmarrë të gjitha veprimet, por AQP ende nuk ka arritur të realizojë kontrata tjera.	Korrik-Dhjetor 2017	Rekomandim i përbushur
6	Rekomandimi 6 Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë mbikëqyrje të rregullt të procesit të ekzekutimit të buxhetit me qëllim që çdo faturë të paguhet brenda afatit të përcaktuar ligjor.	Me ndryshimin e ligjit të prokurimit dhe pamundësinë e realizimit të procedurave në fillim të vitit 2016, deri sa AQP ka nxjerrë legjislacionin sekondar – ASHMDHP ka qenë e bllokuar për ti realizuar shpenzimet dhe pagesat, andaj gjatë këtij viti kemi lidhur marrëveshje mirëkuptimi me AAC për zyrtarët alternativ dhe zyrtarët financiar që na mungojnë.	Korrik-Dhjetor 2017	Pësërusht i përbushur
7	Rekomandim 7 Drejtori i Përgjithshëm, duhet të forcojë kontrollet për të siguruar se të gjitha pasuritë janë pajisuar me të gjitha elementet e kërkuara për të siguruar menaxhim më efikas të tyre.	Ne, në vazhdimësi kemi azhurnuar këto lista me të dhënat e nevojshme dhe i kemi ndërmarrë të gjitha veprimet dhe të gjitha pajisjet i kanë të vendosura barkodet.	Korrik-Dhjetor 2017	Rekomandim i përbushur
8	Rekomandimi 8 Drejtori i Përgjithshëm duhet të sigurojë kontrolle shtesë në raportimin e obligimeve, ashtu që vlerat e sakta të raportohen për periudha të sakta kohore dhe të përcillen nga muaji në muaj deri sa të paguhet.	Mungesa e zyrtarëve financiar sipas rekomandimit 3 dhe caktimi i vazhdueshëm të UD me personel jo të fushës adekuate dhe mos shtimi i personelit bazuar në kërkesat e ASHMDHP-së, ka ndikuar që ne të lidhim marrëveshje mirëkuptimi me AAC për zyrtarët alternativ dhe zyrtarët financiar që na mungojnë, duke tentuar shtimin e personelit primar bazuar në LFMPP, gjatë ndryshimeve ligjore.	Korrik-Dhjetor 2017	Rekomandim i përbushur