



Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale
Državna Agencija za Zaštitu Ličnih Podataka
National Agency for Protection of Personal Data

Godišnji izveštaj o radu

Za 2018. godinu



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo



Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale
Državna Agencija za Zaštitu Ličnih Podataka
National Agency for Protection of Personal Data

***GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU
ZA 2018. GODINU***

***PRIŠTINA
Mart, 2018.***



Sadržaj

1	Izvršni rezime.....	4
2	Zakonski okvir	4
2.1	Podzakonski akti Agencije.....	5
2.2	Poboljšanje zakonske osnove u izveštajnom periodu.....	6
3	Opis institucije (institucionalna organizacija)	7
3.1	Odgovornosti	7
3.2	Ovlašćenja.....	8
3.3	Misija	8
3.4	Vizija.....	8
3.5	Ciljevi	8
4	Delokrug Agencije.....	8
4.1	Organizacija Agencije	9
4.2	Agencija	9
4.2.1	Mandat.....	9
4.2.2	Nadležnosti.....	9
4.2.3	Izvršni organ.....	10
4.3	Ljudski resursi	11
4.3.1	Potrebe za novim radnicima.....	11
4.3.2	Plan obuke za osoblje angažovano u okviru DAZLP-a za 2018. godinu	12
4.3.3	Imovina.....	12
5	Aktivnosti Agencije u oblasti zaštite ličnih podataka	13
5.1	Saveti i mišljenja	13
5.2	Saveti Agencije.....	14
5.3	Konsultacija prilikom izrade zakonodavnih i administrativnih mera	14
5.4	Aneksi	20
5.5	Inspekcija i kontrola	20
5.5.1	Obrada biometrijskih podataka	21
5.5.2	Prenos ličnih podataka.....	21
5.6	Informacije i promocija.....	22
5.7	Domaća i međunarodna saradnja.....	25
5.8	Saradnja sa službenicima za zaštitu ličnih podataka	27



5.9	Registracija sistema datoteka.....	28
6	Opšta razmatranja i preporuke za zaštitu ličnih podataka	28
7	Finansijski izvještaj.....	30
7.1	Rezime glavnih budžetskih razvoja.....	30
7.2	<i>Rezime prihoda i posebnih kategorija rashoda</i>	30
7.3	Rezime konačnih namera i stavova za budući razvoj.....	31
7.3.1	Trenutni ciljevi.....	31
7.4	Tabela 4- Detalji troškova prema ekonomskom kodu	33
7.4.1	Opšti troškovi	33
7.4.2	Roba i usluge	34
7.4.3	Komunalne usluge.....	40
7.4.4	Kapitalne investicije.....	40
7.4.5	Subvencije i transferi	41
	Agencija nije imala nikakav budžet za subvencije i transfere.....	41
7.4.6	Struktura osoblja i plate	41
8	Izveštavanje o primeni preporuka generalnog revizora.....	43



1 Izvršni rezime

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Agencija za zaštitu ličnih podataka, podnosi Skupštini Republike Kosovo izveštaj o radu o ukupnim aktivnostima za 2018. godinu. Ovim izveštajem, Agencija predstavlja opšti pregled dešavanja i njenih aktivnosti u oblasti zaštite ličnih podataka, kao i pred poslanicima Skupštine iznosi svoje procene, dajući potrebne preporuke u oblasti zaštite ličnih podataka.

U izveštaju ćete naći kratak opis važećih zakonskih akata koji regulišu funkcionisanje Agencije i istovremeno daju orijentacionu bazu u vezi sa principima obrade ličnih podataka. Ovaj zakonski okvir, takođe, opisuje organizaciju, delokrug, odgovornosti, ovlašćenja i zakonske obaveze prema subjektima ličnih podataka. Opis aktivnosti u izveštaju o radu je urađeno u skladu sa planom rada (2018) i ciljevima Strategije (2016-2019); uključujući tu: kontrole, obradu žalbi, savete, preporuke, mišljenja, osveščivanje, stručno usavršavanje (obuke), promovisanje, međuinstitucionalnu saradnju i regionalnu i međunarodnu saradnju.

Prema standardnom zahtevu izveštavanja, izveštaj na kraju daje i pregled procena Nacionalne kancelarije za reviziju za Agenciju, kao i finansijske izveštaje ove institucije za 2018. godinu.

Kao što je i Evropska komisija potvrdila u svojim stalnim preporukama, glavni izazov za 2018. godinu je bio izmena zakona, povećanje osoblja i budžeta Agencije, izazovi koji su preneti na 2019. godinu. Usvajanjem Zakona br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka u januaru 2019. godine, obaveza Agencije je da u roku od šest meseci izradi nove podzakonske akte i da priprema za usvajanje pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nakon imenovanja poverenika.

S druge strane, pod prizmom spoljnog fokusiranja civilnog društva i medija, u poštovanju zahteva za pristup javnim dokumentima, iako Agencija nije imala mandat za sprovođenje zakona koji reguliše ovu oblast, u balansiranju dva prava (zaštita ličnih podataka i pristup javnim dokumentima), ona, posvećeno je dala savete i mišljenja dajući tako poseban doprinos u tom pogledu.

Promovisanje prava za zaštitu ličnih podataka i osveščivanje javnosti bilo je u fokusu Agencije, o čemu izveštaj, analitičkim putem donosi faktičke podatke. Određivanje službenika za zaštitu ličnih podataka u javnim institucijama je stalan proces.

Agencije je podržala radnu grupu kroz organizaciju sastanaka i pokrivanje troškova. Takođe, dala je veliki doprinos sa predlozima koje je dala u Nacrtu zakona o zaštiti ličnih podataka, kao specifična oblast, dajući predloge koji su deo *Acquis Communautaire* usklađenih sa Uredbom (EU) 2016/679 Evropskog parlamenta i Saveta, od 27. aprila 2016. godine, o zaštiti fizičkih lica u odnosu na obradu ličnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

2 Zakonski okvir

U Republici Kosovo, pravo za zaštitu ličnih podataka i privatnosti je pravo zagantovano Ustavom i Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Ovo pravo, garantovano članom 36. Ustava Republike Kosovo, obuhvata poštovanje privatnog i porodičnog života, nepovredivost stana, tajnost prepiske, telefonskih poziva i ostalih vidova komunikacije i zaštitu ličnih podataka.



Takođe, direktno sprovođenje međunarodnih sporazuma i instrumenata koji garantuju ljudska prava i slobode, utvrđene članom 22. Ustava Republike Kosovo, kao što su:

- 1) Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima;
- 2) Evropska konvencija o zaštiti prava i osnovnih ljudskih sloboda i njeni protokoli;

Na osnovu člana 53. Ustava Republike Kosovo, sudske odluke Evropskog suda za ljudska prava direktno se primenjuju i u našoj zemlji.

U 2010. godini, Skupština Republike Kosovo je usvojila Zakon o zaštiti ličnih podataka (03/L-172), koji određuje prava, odgovornosti, principe i mere u vezi sa zaštitom ličnih podataka i uspostavila je instituciju koja je odgovorna za nadgledanje legitimnosti obrade podataka. Usvajanjem Zakona br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka, u januaru 2019. godine, od sada pa nadalje, Agencija za informisanje i privatnost (transformisana od Državne agencije za zaštitu ličnih podataka) je nezavisna državna institucija, osnovana u skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka i snosi odgovornost za nadgledanje primene zakonodavstva za pristup javnim dokumentima i zaštitu ličnih podataka, u cilju zaštite prava i osnovnih sloboda fizičkih lica u vezi sa obradom ličnih podataka i garanciju pristupa u dokumentima od javnog značaja.

Davanje saveta za javne i privatne organe, donošenje odluka o podnetim žalbama, inspekcije i kontrole, informisanje javnosti, izricanje kaznenih mera, saradnja sa srodnim organima u Evropi, sertifikacija kontrolora, kao i promovisanje i podrška osnovnih prava za zaštitu ličnih podataka predstavljaju deo nadležnosti Agencije.

Primarno i sekundarno zakonodavstvo, kojim se reguliše obrada ličnih podataka, mora da bude u skladu sa principima utvrđenim Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Dužnost Agencije je da u roku od šest meseci izradi nove podzakonske akte i da ih pripremi za usvajanje nakon imenovanja poverenika.

2.1 Podzakonski akti Agencije

U skladu sa članom 94. Zakona br. 03 /L-172 o zaštiti ličnih podataka, sa ciljem sprovođenja zakona, Agencija je izdala podzakonske akte i prateća administrativna dokumenta.

Podzakonski akti

1. Pravilnik o radu Agencije br. 20/2011;
2. Uredba br. 01/2012 o načinu sprovođenja inspekcije i kontrole;
3. Uredba br. 03/2012 o unutrašnjem postupku razmatranja zahteva za dozvolu međunarodnog prenosa ličnih podataka;
4. Uredba br. 01/2013 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
5. Uredba br. 01/2015 o načinu čuvanja i korišćenja arhivske građe i protokola;
6. Uredba br. 02/2015 o izmenama i dopunama Uredbe br. 03/2012 o unutrašnjem postupku razmatranja zahteva za dozvolu međunarodnog prenosa ličnih podataka;
7. Uredba br. 03/2015 o merama sigurnosti tokom obrade ličnih podataka;
8. Uredba br. 04/2015 o unutrašnjim postupcima za razmatranje žalbi;
9. Uredba br. 05/2015 o načinu vođenja Registra sistema dosijea ličnih podataka i odgovarajućeg obrasca registra;
10. Uredba br. 06/2015 o izmenama i dopunama Uredbe br. 03/2015 o merama sigurnosti tokom obrade ličnih podataka;



11. Administrativno uputstvo o službenim karticama državnih nadzornika 03/2012; (usvojeno od strane Vlade na predlog Agencije, u skladu sa članom 47. Zakona br. 03/L-172);
12. Administrativno uputstvo br. 01/2014 o avansima, reprezentaciji, fiksnoj i mobilnoj telefoniji;
13. Administrativno uputstvo br. 01/2015 o unutrašnjim procedurama za razmatranje pitanja upućenih Agenciji i aplikacijama za javna dokumenta;
14. Etički kodeks za zaposlene u Državnoj agenciji za zaštitu ličnih podataka;

Prateća administrativna dokumenta

- Obrazac za žalbe.
- Obrazac o zapisniku sprovedenih inspekcija i kontrola.
- Obrazac o dozvoli međunarodnog prenosa podataka.
- Kontrolne liste:
 1. Kontrolna lista za zdravstveni sektor;
 2. Kontrolna lista za katastarski sektor;
 3. Kontrolna lista za civilni registar;
 4. Kontrolna lista za krivični registar;
 5. Kontrolna lista za finansijski sektor;
 6. Kontrolna lista za zdravstvena osiguranja.
- Obrazac zahteva za registraciju kontrolora.
- Kontrolna lista "Usklađenost zakonskih i podzakonskih akata sa Zakonom br. 03 / L-172 o zaštiti ličnih podataka.

2.2 Poboljšanje zakonske osnove u izveštajnom periodu

Tokom izveštajnog perioda, Agencija je učestvovala u radnoj grupi za izradu zakona o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka. Odlukom ref.075/2017 od 03.05.2017. godine generalnog sekretara Kancelarije premijera, formirana je radna grupa za izradu početne verzije nacrtu zakona o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka.

Dana 15.05.2017. godine, Vlada Republike Kosovo donela je odluku br. 03/145, usvajajući koncept dokumenat o pristupu javnim dokumentima. U koncept dokumentu je određeno da nadgledanje sprovođenja ovog zakona bude u nadležnosti Agencije. Takođe, u zakonodavnom programu Vlade predviđene su izmene i dopune 2 zakona: Zakon br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka i Zakon br. 03/L-215 o pristupu javnim dokumentima.

Agencija je radnu grupu podržala kroz organizaciju sastanaka, takođe je dala veoma veliki doprinos sa predlozima koje je dala u nacrtu zakona o zaštiti ličnih podataka, kao specifičnu oblast, dajući predloge koji su takođe i deo *Acquis Communautaire* usklađenih sa Uredbom (EU) 2016/679 Evropskog parlamenta i Saveta, od 27. aprila 2016. godine, o zaštiti fizičkih lica u odnosu na obradu ličnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka stupio je na snagu dana 11.03.2019. godine, utvrđujući nadležnosti i dodatne dužnosti Agencije za nadgledanje sprovođenja oba osnovna ustavna prava, privatnosti i zaštite ličnih podataka i zakonodavstva o pristupu javnim dokumentima, u skladu sa zakonom o pristupu javnim dokumentima, koji se očekuju da će ubrzo proći drugo čitanje u Skupštini Kosova.



Član 108. zakona je uredio prenos imovine, prava i obaveza, budžeta i osoblja, određujući da *stupanjem na snagu ovog zakona, sva fizička imovina, prava i obaveze koje proističu iz zaključenih ugovora i budžetskih izdvajanja Državne agencije za zaštitu ličnih podataka, prenose se na Agenciju za informisanje i privatnost.*

Prema novom zakonu, menja se i organizovanje Agencije, gde se očekuje da ćemo imati organogram sa novom strukturom i nadležnostima, za šta su potrebni novi ljudski kapaciteti i dodatna finansijska sredstva, kako bi se počelo sa izradom i izdavanjem podzakonskih akata za nadgledanje sprovođenja ovih zakona. Podizanje znanja i kapaciteta sadašnjeg osoblja je takođe neophodno, znajući da je novi zakon doneo nekoliko novosti, pojmova i novih principa u oblasti zaštite i obrade ličnih podataka, bezbednosti obrade, aktivnosti obrade, tretiranje žalbi, pa sve do izricanja kaznenih mera za prekršioce zakona.

3 Opis institucije (institucionalna organizacija)

3.1 Odgovornosti

Državna agencija za zaštitu ličnih podataka je nezavisna državna institucija formirana na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka i snosi odgovornost za nadgledanje legitimnosti obrade ličnih podataka.

Agencija savetuje Skupštinu Kosova, Vladu, organe lokalne vlasti, ostale državne organe, vršioce javne vlasti kao i privatne organizacije o svim pitanjima vezanim za zaštitu ličnih podataka, uključujući tumačenje i sprovođenje odgovarajućih zakona koji uređuju obradu ličnih podataka. Skupština Kosova i Vlada moraju da se konsultuju sa Agencijom prilikom izrade zakonodavnih i administrativnih mera koje se odnose na obradu ličnih podataka.

Agencija odlučuje u vezi sa žalbama lica, ako on ili ona smatra da njegovo/njeno pravo na zaštitu podataka je povređeno, i obaveštava žalioca u vezi sa rezultatom i preduzetim merama; daje saglasnost u vezi sa uspostavljanjem sistema dosijea kao i kreira i održava registar sistema dosijea; Nadgleda procedure i odgovarajuće organizacione, tehničke i tehničko-logističke mere za osiguranje ličnih podataka; sprovodi inspekcije i kontrole kako bi nadgledala sprovođenje Zakona o zaštiti ličnih podataka, kao i bilo kog zakona i uredbe koja uređuje obradu ličnih podataka.

Agencija saraduje sa državnim, međunarodnim i organima Evropske unije u vezi sa pitanjima koja se smatraju značajnim za zaštitu ličnih podataka; nadgleda sprovođenje odredaba u vezi sa prenosom podataka; podnosi zahteve Ustavnom sudu Kosova da bi ocenio ustavnost zakona, propisa i ostalih akata kada se smatra da nisu u skladu sa pravom za zaštitu podataka, kao što je predviđeno u članu 36. Ustava Republike Kosovo; izrađuje godišnji plan rada i predstavlja pred Skupštinom godišnji izveštaj o radu u vezi sa dešavanjima, procenama i preporukama u oblasti zaštite podataka, i isti javno objavljuje; predlaže Skupštini budžet za godišnje potrebe Agencije; izdaje podzakonske akte u cilju sprovođenja zakona itd.



3.2 Ovlašćenja

U cilju ispunjenja zakonskih obaveza, Agencija sprovodi inspekcije i kontrole. Inspekcije i kontrole direktno sprovodi Agencija. U tom okviru, Agencija ima pravo da kontroliše i konfiskuje bilo koju dokumentaciju koja se odnosi na obradu ličnih podataka, bez obzira na poverljivost ili tajnost tog dokumenta; kontroliše sadržaj sistema dosijea bez obzira na njihovu poverljivost ili tajnost i kataloge sistema dosijea; kontroliše svaku dokumentaciju i uputstvo koje reguliše bezbednost ličnih podataka; kontroliše zgradu u kojoj se obrađuju lični podaci i ima pravo da kontroliše i konfiskuje računare i bilo koju drugu opremu, kao i tehničku dokumentaciju; verifikuje mere i procedure koje imaju za cilj bezbednost ličnih podataka i njihovu primenu; vrši bilo koju drugu dužnost koja se smatra važnom za sprovođenje inspekcija i kontrola predviđenih ovim zakonom.

3.3 Misija

Državna agencija za zaštitu ličnih podataka, obzirom da ima nezavisan status, ima zakonsku obavezu za nadgledanje legitimnosti obrade ličnih podataka.

Savetovanje javnih i privatnih organa, donošenje odluka o podnetim žalbama, inspekcije i kontrole, informisanje javnosti, kao i promovisanje i podrška osnovnih prava za zaštitu ličnih podataka, deo su glavne oblasti delovanja u okviru misije Agencije.

3.4 Vizija

Sa ciljem ispunjenja njene misije, u skladu sa usvojenom strategijom, Agencija namerava da ostvari sledeće ciljeve: potpuno usklađivanje zakonskog okvira sa *Acquis Communautaire* EU-a; podizanje svesti građana o pravu na zaštitu ličnih podataka i privatnosti; nadgledanje zakonitosti obrade ličnih podataka putem inspekcija i kontrola; produbljivanje saradnje i koordinaciju poslova sa ostalim organima i institucijama, kao i sa mehanizmima i međunarodnim institucijama, u cilju zaštite i promovisanja prava na zaštitu ličnih podataka i privatnosti; stručno usavršavanje osoblja Agencije, potpunu funkcionalizaciju organizacione strukture, kao i obezbeđivanje dodatnih radnih prostorija; kampanju za informisanje i podizanje svesti za javno mnjenje kroz odgovarajuće aktivnosti; održavanje sastanaka, konferencija; regionalnu saradnju i potpisivanje sporazuma regionalnog i međunarodnog karaktera u oblasti zaštite ličnih podataka; registraciju svih sistema dosijea javnih i privatnih institucija.

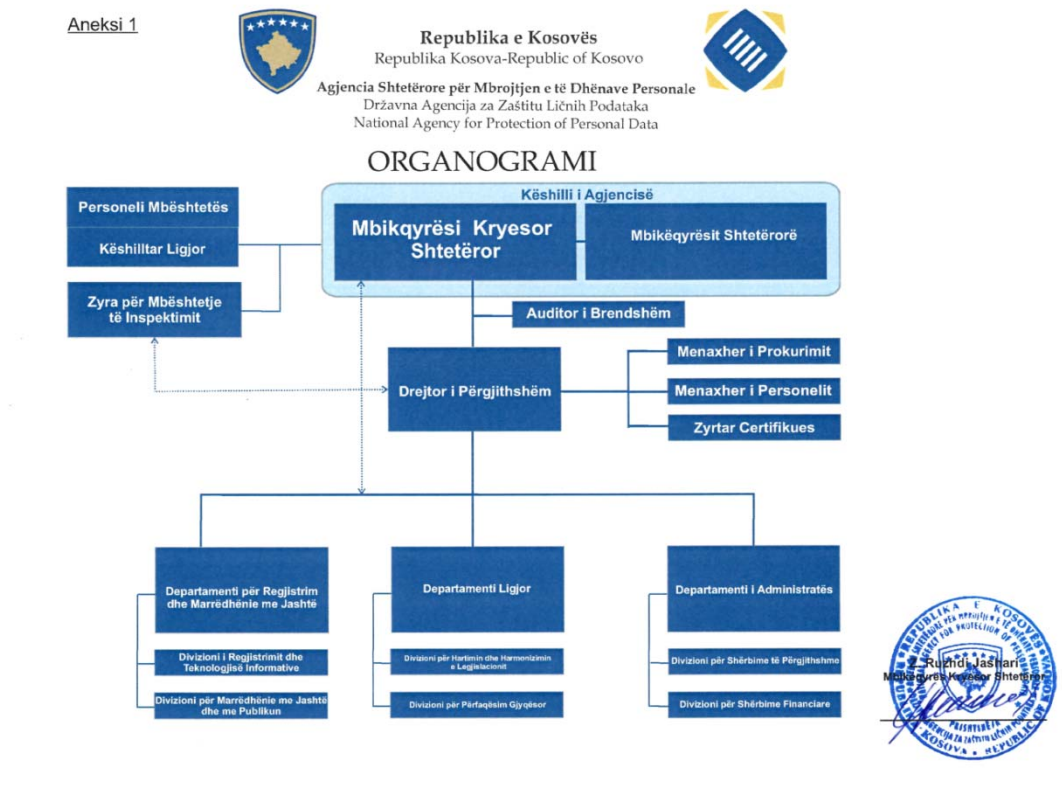
3.5 Ciljevi

Kontinuirano nadgledanje zakonitosti obrade podataka namerava se postići razvijanjem aktivnosti kroz:

- Edukaciju javno-privatnih organa;
- Podizanje svesti građana;
- Usklađivanje zakonodavstva sa *Acquis Communautaire* EU-a;
- Direktno sprovođenje zakona putem inspekcija i kontrola;
- Tretiranje žalbi;
- Podizanje kapaciteta.

4 Delokrug Agencije

4.1 Organizacija Agencije



Slika 1 – Organogram Agencije

Agencija se sastoji od Kancelarije glavnog državnog nadzornika (rukovodilac institucije), Kancelarije generalnog direktora i odeljenja.

Organizaciona struktura je sledeća:

- Kancelarija glavnog državnog nadzornika (rukovodioca institucije)
- Kancelarija generalnog direktora
- Odeljenja
- Kancelarija za podršku inspekciji

4.2 Agencija

4.2.1 Mandat

Državna agencija za zaštitu ličnih podataka, obzirom da ima nezavisan status, ima zakonsku odgovornost za nadgledanje zakonitosti obrade ličnih podataka.

4.2.2 Nadležnosti

- Agencija daje savete javnim i privatnim institucijama o svim pitanjima koja se odnose na zaštitu ličnih podataka, uključujući tumačenje i sprovođenje odgovarajućih zakona;



- Agencija podnosi zahtev Ustavnom sudu za ocenu ustavnosti zakona, propisa i ostalih akata, kada smatra da nisu u skladu sa pravom za zaštitu podataka kao što je predviđeno u članu 36. Ustava Republike Kosovo;
- Agencija odlučuje o podnošenju tužbi u nadležnom sudu kada smatra da je povređeno pravo za zaštitu ličnih podataka;
- Agencija odlučuje u vezi sa podnetim žalbama;
- Agencija uspostavlja saradnju sa državnim, međunarodnim i organima Evropske unije u vezi sa pitanjima koja se smatraju važnim za zaštitu ličnih podataka;
- Agencija podnosi godišnji izveštaj o radu;
- Agencija odlučuje o publikaciji časopisa Agencije i stručnoj literaturi;
- Agencija izdaje podzakonske akte, ovlašćenja i odluke;
- Agencija odlučuje o prenosu ličnih podataka.

4.2.3 Izvršni organ

Generalni direktor Agencije – Organizacija i praćenje dobrog funkcionisanja Kancelarije generalnog direktora; saradnja sa odeljenjima i kancelarijama, prema uputstvima generalnog direktora, u vezi sa koordinacijom za realizaciju radnih aktivnosti u okviru vremenskih rokova; generalni direktor je odgovoran za implementaciju strukture interne finansijske kontrole u budžetskoj organizaciji; generalni direktor ima za cilj poboljšanje standarda u svim uslugama koje pruža institucija; priprema analiza neophodnih za budžetske potrebe i efikasna administrativna podrška; donošenje odluka u skladu sa relevantnim zakonodavstvom za odvijanje rada institucije.

Odeljenja – odeljenja su organizacione jedinice Agencije, kojima upravljaju direktori, koji, o svom radu izveštavaju glavnom državnom nadzorniku, a o administrativnim pitanjima generalnom direktoru; direktor odeljenja je civilni službenik rukovodećeg nivoa koji upravlja radom u svom odeljenju; na osnovu zahteva i potreba posla, odeljenja se sastoje od divizija.

U okviru Agencije postoje tri (3) odeljenja i jedna (1) kancelarija:

- Odeljenje za registraciju i spoljne odnose;
- Pravno odeljenje;
- Odeljenje za administraciju;
- Kancelarija za podršku inspekcije.

Odeljenje za registraciju i spoljne odnose (ORSO) - Obavlja zakonske funkcije i zadatke, ostvaruje komunikaciju za saradnju sa svim odeljenjima Agencije i sa svim službenicima za zaštitu ličnih podataka u javnim institucijama, kao i sa kontrolnim subjektima podataka, vršeci efikasnu administraciju informacija o kontroli i obradi ličnih podataka, u cilju garancije vršenja zakonskih nadležnosti, Ovo odeljenje se sastoji od dve (2) divizije:

1. Divizija za informacionu tehnologiju i registraciju;
2. Divizija za spoljne i odnose s javnošću.

Pravno odeljenje (PO) – Pravno odeljenje je odgovorno za izradu politika i zakonodavnih strategija u bliskoj saradnji sa glavnim državnim nadzornikom, sa odeljenjima i drugim organizacionim jedinicama Agencije u oblasti zaštite ličnih podataka, izradu i usklađivanje primarnog i sekundarnog



zakonodavstva. PO se sastoji od dve (2) divizije:

1. Divizija za izradu i usklađivanje zakonodavstva (DIUZ);
2. Divizija za sudsko zastupanje (DSZ).

Odeljenje za administraciju - Odeljenje je odgovorno za upravljanje i vođenje računa o ukupnoj imovini Agencije, organizaciju radnih prostorija, planiranje i upravljanje budžetom i finansijama, administrativnu i logističku podršku, pružanje prevodilačkih usluga, arhiviranje kao i raspodelu materijala. Odeljenje se sastoji od dve (2) divizije:

1. Divizija za finansijske usluge;
2. Divizija za opšte poslove.

Kancelarija za podršku inspekcije - Direktno podržava inspekciju u sprovođenju zadataka inspekcije i kontrole svih javnih i privatnih kontrolora. Priprema savete u oblasti inspekcija i kontrole u vezi sa važećim zakonodavstvom.

Izrađuje i učestvuje u izradi podzakonskih akata i administrativnih akata nakon vršenja inspekcija i kontrola.

4.3 Ljudski resursi

Tabela 1 - Ljudski resursi

DAZLP	Br. radnika u Zakonu o budžetu	Sadašnji br. radnika na početku 2018. godine		Sadašnji br. radnika na kraju 2018. godine	
		Sa punim radnim vremenom	Sa skraćenim radnim vremenom	Sa punim radnim vremenom	Sa skraćenim radnim vremenom
Imenovani javni funkcioneri	5	0		0	
Centralna administracija	19	16		17	
Ukupno	24	16		17	

4.3.1 Potrebe za novim radnicima

Od vremena osnivanja, u junu 2011. godine, Agencija je funkcionisala sa ograničenim budžetom, malim brojem osoblja i iz tih razloga nisu u potpunosti funkcionalizovani ili nisu formirana odeljenja predviđena organizacionom strukturom.

Kao posledica malog broja osoblja, službenici su angažovani do pet funkcija, uspevajući da postignu sertifikaciju u delu troškova, gde vredi napomenuti da su 2018. godine sertifikovani svi službenici koje predviđa Zakon o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti od priručnika Trezora, osim službenika za imovinu.

U skladu sa Uredbom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, predviđeno je 37 službenika, a za 2018. godinu imamo odobreno samo 19 službenika (dozvoljenih civilnih službenika).

Nedostatak neophodne finansijske podrške za realizaciju predviđenih ciljeva, jedna je od glavnih izazova u dostizanju odgovarajućeg nivoa za ispunjavanje predviđenih ciljeva. Skoro je nerealno očekivati ispunjavanje ostvarivanja željenog cilja za postizanje odgovarajućeg nivoa znanja građana o njihovim pravima za zaštitu ličnih podataka - privatnosti i pristupa javnim dokumentima - transparentnosti, ako će nedostajati neophodna sredstva za realizaciju kampanja za podizanje svesti.



Stalan izazov ostaje i nedostatak ljudskih kapaciteta u okviru Agencije. Ograničen broj ljudskih resursa predstavlja rizik za neuspeh u realizaciji predviđenih ciljeva za primenu ZZLP-a. Mi smo stalno tražili povećanje broja službenika. Sada je neophodno povećanje broja osoblja, prema mišljenju MF-a za procenu budžetskog uticaja o zakonima za zaštitu i pristup, ukupno kao dodatak iz 2020. godine predviđeno je 17 (sedamnaest) pozicija i povećanje budžeta za robe i usluge, u skladu sa posebnim delokrugom Agencije.

Primaran za početak sprovođenja zakona je formiranje inspektorata, koji je odgovoran za inspekciju i kontrolu javnih i privatnih kontrolora, kao i diplomatske i konzularne misije Republike Kosovo.

Ubrzani razvoj u upravljanju ličnim podacima preko tehnologije i nemogućnost da budemo u korak sa vremenom i ostvarivanjem osnovnih ciljeva koji ispunjavaju delokrug Agencije, sam budžetski nedostatak u kategoriji 'robe i usluge', određuje projekte koje Agencija sama ne može da realizuje.

4.3.2 Plan obuke za osoblje angažovano u okviru DAZLP-a za 2018. godinu

Plan obuke za 2018. godinu predviđa potrebe za podizanje kapaciteta u opštem aspektu stručnog usavršavanja za celokupno osoblje Agencije, gde u tom smislu su održane obuke za informacionu tehnologiju, bezbednost obrade podataka i izrade sekundarnog zakonodavstva i ostalih akata, upravljanje administracijom, upravljanje finansijama itd. Učešće na ovim kursovima obuke zavisi od dva (2) faktora: raspoloživosti fondova i raspoloživosti kurseva za obuku.

Imajući u vidu sva ova pitanja, plan obuke je podeljen u četiri dela:

- I. Plan obuke za osoblje angažovano u DAZLP za period januar 2018 - decembar 2018. godine, najvažnije aktivnosti obuke planirane za određene mesece ili rok za njihov završetak;
- II. Aktivnosti obuke na radnom mestu koje su u procesu i obično se pružaju po zahtevu;
- III. Dalji kursevi za razmatranje, u zavisnosti od izvora i raspoloživosti kurseva od pružaoca obuke.
- IV. Obuke organizovane od strane Kosovskog instituta za javnu upravu (KIJU) i Ministarstva finansija za obuke administrativne i finansijske prirode.

4.3.3 Imovina

4.3.3.1 Imovina u posedu institucije

DAZLP poseduje nefinansijsku imovinu, koja je nabavljena za potrebe posla krajem 2011. godine, iz donacija primljenih od Norveške ambasade, EULEX-a i Evropske komisije (Projekat IPA). Imovina je podeljena u dva dela:

1. Deo nefinansijske imovine čija je vrednost ispod €1000 i sa rokom korišćenja više od godinu dana, ukupno 275 artikala sa nabavnom cenom od **€81.987,47** čija je sadašnja vrednost (31.12.2018) nakon amortizacije **€10.868,84**. DAZLP ima neophodnu opremu za rad za sadašnji broj službenika (računari, štampači, laptopovi, radni stolovi, ormari itd);
2. Deo kapitalne nefinansijske imovine (čija je vrednost preko €1000) u posedu budžetske organizacije, ukupno 36 artikala čija je nabavna cena **€164.032,67** a sadašnja vrednost kapitalne imovine nakon višegodišnje amortizacije iznosi **€39.486,76**.



Gore pomenute vrednosti su rezovi na kraju kalendarske i finansijske 2018. godine, tj. do 31.12.2018. godine.

Tabela 3 – Spisak kapitalne imovine čija je vrednost preko €1000

Br.	Naziv	Datum nabavke/donacije	Količina
1	KIA RIO	19/07/2012	1
2	KIA CEED	19/07/2012	1
3	Digital Sender Flatbed, ADF	26/12/2013	2
4	Dell Poweredge R515, Server RACK	26/12/2013	2
5	Sonic Wall NSA 2400	26/12/2013	1
6	Dell Rack 2420	26/12/2013	1
7	Dell Rack UPS	26/12/2013	1
8	HDD Statin- Fantec 8*4TB	26/12/2013	1
9	Digitall Camera Canon EOS 600D	26/12/2013	1
10	Fotocopy Digital MFP Canon IRC3580NE	26/12/2013	1
11	Notebook	27/01/2014	4
12	Peugeot 3008	27/11/2014	1
13	Peugeot 301	24/12/2014	2
14	Nissan Patrol	21/07/2015	2
15	HP liteboock 840 G1 Notebook PC	27/10/2015	9
16	Printer color HP laserjet enterprise M552	27/10/2015	2
17	Konica Minolta	27/10/2015	1
18	HP LTO5 Ultrium 3000 SAS Ext tape drive	27/10/2015	1
19	16 GB 1600 Mhz DDR3 Dual Rank RDIMM Memory module	27/10/2015	2
			36

4.3.3.2 Planovi za novu imovinu

DAZLP je smeštena u državnom objektu a taj objekat gde je smeštena Agencija se nalazi u dvorištu iza Ministarstva inostranih poslova, odnosno aneks objekta bivše JNA. Na kraju 2015. godine, oslobođanjem jednog aneksa od strane EULEX-a, od Ministarstva javne uprave smo dobili dodatne prostorije, koje su renovirane i prilagođene u radne prostorije (kancelarije) i Agencija je smestila neophodnu opremu za rad (računare, štampače, radne stolove, ormare itd). Na osnovu stalnih zahteva za popunjavanje broja osoblja, predviđeno je da će nastati potreba za nabavkom nove opreme za rad i povećanje radnih prostorija.

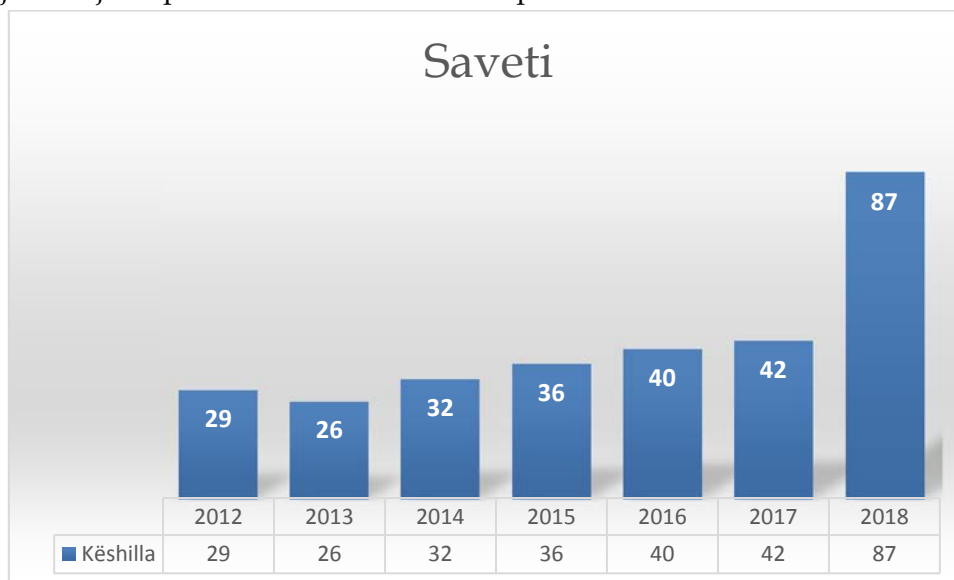
5 Aktivnosti Agencije u oblasti zaštite ličnih podataka

5.1 Saveti i mišljenja

Agencija je dala savete i mišljenja javnim i privatnim institucijama o svim pitanjima vezano za zaštitu ličnih podataka, uključujući i tumačenje i sprovođenje zakona i svih zakona i propisa koji predviđaju obradu ličnih podataka.

5.2 Saveti Agencije

U okviru odgovornosti, Agencija je tokom ove godine dala 87 saveta raznim institucijama u vezi sa sprovođenjem Zakona o zaštiti ličnih podataka. Agencija je odgovorila na veliki broj pitanja postavljenih od strane medija, civilnog društva, kontrolora (javnih i privatnih) i građana, u vezi sa raznim pitanjima koja su pokrenuta za zaštitu ličnih podataka.



Slika 2 – Saveti koji su dati tokom godina

Agencija je stalno dala razne savete tokom sastanaka sa službenicima odgovornim za zaštitu ličnih podataka u javno – privatnim institucijama.

5.3 Konsultacija prilikom izrade zakonodavnih i administrativnih mera

Na osnovu člana 93. Zakona 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka, gde se navodi da Skupština Kosova i Vlada Kosova moraju da obaveste Agenciju prilikom izrade zakonodavnih i administrativnih mera koja se odnose na obradu ličnih podataka, Agencija, tokom 2018. godine, je razmotrila i dala svoja mišljenja u vezi sa zakonima i ostalim podzakonskim aktima koji su dostavljeni Agenciji na konsultacije i to: za 27 nacrta zakona, 13 nacrta uredbi, 47 administrativnih uputstava kao i 19 ostalih akata, uključujući memorandume sa objašnjenjima, nacрте sporazuma, memorandume o razumevanju, koncepte dokumenata kao i druge administrativne akte.



Slika 3 - Konsultacije oko izrade zakonodavnih i administrativnih mera tokom godina

Državna agencija za zaštitu ličnih podataka je razmotrila i dala mišljenje o ovim aktima:

NACRTI ZAKONA

1. Nacrt zakona o izvršenju krivičnih sankcija Republike Kosovo;
2. Nacrt zakona o izmeni i dopuni Zakona o finansiranju političkih subjekata;
3. Nacrt zakona o međunarodnom privatnom pravu;
4. Nacrt zakona o izmeni i dopuni Zakona br. 05/1-010 o Kosovskoj agenciji za upoređivanje i verifikaciju imovine;
5. Nacrt zakona o visokom obrazovanju;
6. Nacrt zakona o zaštiti uzbunjivača;
7. Nacrt zakona o Posebnoj komori Vrhovnog suda za pitanja koja se odnose na Kosovsku agenciju za privatizaciju;



8. Nacrt zakona o organizaciji i funkcionisanju državne uprave i nezavisnih agencija;
9. Nacrt zakona o javnim službenicima u Republici Kosovo;
10. Nacrt zakona o platama;
11. Nacrt zakona o izmeni i dopuni Zakona br. 04/L-008 o ekonomsko-socijalnom savetu;
12. Nacrt zakona o proširenim ovlašćenjima za zaplenu imovine;
13. Nacrt zakona o izmeni i dopuni Zakona br. 05/L-010 o Kosovskoj agenciji za upoređivanje i verifikaciju imovine;
14. Nacrt zakona o javnim preduzećima;
15. Nacrt zakona o porezu na prihode korporacija;
16. Nacrt zakona o porezu na lični dohodak;
17. Nacrt zakona o porezu na dodatu vrednost;
18. Nacrt zakona o penzijama policijskih službenika kosovske policije i zaposlenih u Policijskom inspektoratu Kosova sa policijskim ovlašćenjima;
19. Nacrt zakona o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-174 o finansiranju političkih subjekata, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-058;
20. Nacrt zakona o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-073 o opštim izborima u Republici Kosovo, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 03/L-256;
21. Nacrt zakona o zaštiti poverljivih informacija;
22. Nacrt zakona br. XX o izmeni i dopuni Zakona br. 04/L-061 o prodaji stanova za koje postoji stambeno pravo, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-247;
23. Nacrt zakona o građevinskom zemljištu;
24. Nacrt zakona o državnom pravobranilaštvu;
25. Nacrt zakona o školskim udžbenicima, nastavnim sredstvima i materijalima, školskoj lektiri i pedagoškoj dokumentaciji u preduniverzitetskom obrazovanju;
26. Nacrt zakona o poreskoj administraciji i poreskom postupku;
27. Nacrt zakona o upravnim sporovima.

NACRT UREDBE

1. Nacrt uredbe o radu savetodavnog odbora Agencije za zapošljavanje;
2. Nacrt tehničkog pravilnika (MTI) br. Xx/2018 o električnoj opremi dizajniranoj za upotrebu unutar granica određenog napona;
3. Nacrt uredbe o razvoju karijere pripadnika KSB-a;
4. Nacrt uredbe o procedurama i načinima obaveštavanja o državnoj pomoći;
5. Nacrt uredbe (VRK) br. Xx2018 o integrisanom informacionom sistemu za ekonomski razvoj Kosova;
6. Nacrt uredbe o Nacionalnoj komisiji za izbeglice;
7. Nacrt uredbe VRK-br. xx/_____ o procedurama za imenovanje na visokim rukovodećim pozicijama u civilnoj službi Republike Kosovo;



8. Nacrt uredbe (VRK) - br. Xxx/2018 o načinu notifikacije i pružanju informacija o tehničkim propisima, postupci za ocenjivanje usaglašenosti i standardi;
9. Nacrt uredbe (MER) br.../2019 o obrascu izveštaja o nesrećama na radu u rudnicima;
10. Nacrt uredbe MF-br. xx / 2018 o završetku fiskalne godine;
11. Nacrt uredbe MF-br. 00/2018 o korišćenju kreditne kartice za službena putovanja;
12. Nacrt uredbe VRK - br. 00/2018 o uspostavljanju i sprovođenju funkcije interne revizije u subjektu javnog sektora;
13. Nacrt uredbe o funkcionisanju Centra za azil.

NACRTI ADMINISTRATIVNIH UPUTSTAVA

1. Administrativno uputstvo o utiskivanju VIN oznake na vozilima;
2. Administrativno uputstvo o činovima korektivnih službenika, proveravanje njihove prošlosti, probni period i unapređenje;
3. Administrativno uputstvo (MI) br. Xx/2017 o izmeni i dopuni Administrativnog uputstva br. 13/2017 o planu i programu za obuku kandidata za vozače;
4. Administrativno uputstvo (MI) br. Xx/2017 o izmeni i dopuni Administrativnog uputstva br. 21/2017 o održavanju obuka i seminara u oblasti vozačke dozvole;
5. Administrativno uputstvo (MI) br. Xx/2018 o izmeni i dopuni Administrativnog uputstva br. 08/2016 o ispitivačima;
6. Administrativno uputstvo (MI) br. XX/2017 o Administrativnom uputstvu (MI) br. xx/2018 o funkcionisanju, načinu organizacije i finansiranja Saveta za bezbednost u drumskom saobraćaju;
7. Administrativno uputstvo (MI) br. XX/2018 o izmeni i dopuni Administrativnog uputstva br. 11/2017 za trenere u oblasti vozačkih dozvola;
8. Administrativno uputstvo o izmeni i dopuni Administrativnog uputstva br. 15/2017 o profesionalnim predavačima u auto školama;
9. Administrativno uputstvo (MI) br. Xx/2017 o organizaciji ispita za sertifikat stručne kvalifikacije;
10. Administrativno uputstvo (MPB) br. 00 /2018 o procedurama za izdavanje lične karte;
11. Administrativno uputstvo o izmeni i dopuni Administrativnog uputstva br. 05/2017 o specijalističkom školovanju;
12. Administrativno uputstvo (MI) br. Xxx/18 o kontroli tehničke ispravnosti vozila na putu;
13. Administrativno uputstvo o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za nadzornike zaštićenih područja;
14. Administrativno uputstvo o regulisanju cena medicinskih proizvoda i opreme;
15. Administrativno uputstvo (MI) br. XX/2018 o postavljanju reklamnih panoa na autoputevima, nacionalnim i regionalnim putevima;



16. Administrativno uputstvo o uređajima i opremi za motorna vozila sa pogonom na gas;
17. Administrativno uputstvo (MTI) br. 00/2018 o načinu imenovanja tela za ocenjivanje usaglašenosti;
18. Administrativno uputstvo o utvrđivanju postupaka za pripremanje i razmatranje zahteva za građevinske uslove, građevinske dozvole i dozvole za rušenje III kategorije gradnje;
19. Administrativno uputstvo o kombinovanim primedbama;
20. Administrativno uputstvo o legalizaciji oružja B, C i D kategorije;
21. Administrativno uputstvo (MUP) br. 00/2018 o tehničkim normama za zaštitu skladišta od požara i eksplozija;
22. Administrativno uputstvo br.../2018 o uslovima i posebnim procedurama za davanje dozvole osuđenima za rad izvan korektivne institucije;
23. Administrativno uputstvo MF- br. xx/2018 o proceni nacionalnog rizika od pranja novca i finansiranja terorizma;
24. Administrativno uputstvo MP-br.____/2018 o proceduri za zapošljavanje osuđenika, suspenziju i oslobađanje osuđenika od rada;
25. Administrativno uputstvo o predmetima muzejske vrednosti;
26. Administrativno uputstvo o određivanju simbola za geografske oznake, naziva porekla i zagarantovanog tradicionalnog specijaliteta;
27. Administrativno uputstvo o izvozu, uvozu ili tranzitnom prelasku otpada;
28. Administrativno uputstvo (VRK) o ograničenju emisija zagađivača u vazduhu od nepokretnih izvora zagađenja;
29. Administrativno uputstvo (MTI) br. 00/2018 o postupku tretiranja žalbi od strane Odeljenja za zaštitu potrošača;
30. Administrativno uputstvo (MTI) br. 00/2018 o određivanju oblika, sadržaja i upotrebe logotipa Odeljenja za zaštitu potrošača;
31. Administrativno uputstvo br. 00/2018 o tehničkim i metrološkim zahtevima za merne transformatore mernih grupa za merenje električne energije;
32. Administrativno uputstvo (MI) br. Xx/2018 o istrazi nesreća i incidenata u železničkom transportu;
33. Administrativno uputstvo br. 00/2018 o imenovanju tela za ocenjivanje usaglašenosti merača protoka tečnosti izuzev vode;
34. Administrativno uputstvo (MUP) br. xx/2018 o uslovima i procedurama za polaganje stručnog ispita za službenika civilnog stanja;
35. Administrativno uputstvo o uslovima i procedurama za obavljanje zdravstvene delatnosti u privatnim institucijama;
36. Administrativno uputstvo (MUP) br. Xx/2018 o korišćenju sertifikovanih kopija originalnih osnovnih registara civilnog stanja Kosova, koji su uzeti od strane bivših srpskih vlasti, pre juna 1999;
37. Administrativno uputstvo (MUP) br. 00/2018 o početnoj obuci u oblasti zaštite od požara;



38. Administrativno uputstvo (MUP) o izdavanju lične karte, pasoša i vozačke dozvole ubrzanom procedurom;
39. Administrativno uputstvo o obrascu za informacije, vreme i procedure sprovođenja povlačenja iz ugovora zaključenih na daljini i izvan poslovnih prostorija;
40. Administrativno uputstvo procedurama za žalbe;
41. Administrativno uputstvo (MUP) br. 00/2018 o verifikacionom pečatu;
42. Administrativno uputstvo o sadržaju obrasca zahteva i obaveštenja o početku istraga za zaštitne mere na uvoz;
43. Administrativno uputstvo MF -BR. 00/2018 o uspostavljanju i funkcionisanju Komiteta za reviziju u subjektu javnog sektora;
44. Administrativno uputstvo o određivanju oblika, sadržaja i upotrebi zastave o poreklu proizvoda;
45. Administrativno uputstvo MF-br. XX/2018 o kriterijumima izbora i prioritizacije kapitalnog projekta;
46. Administrativno uputstvo o zdravoj ishrani u institucijama preduniverzitetskog obrazovanja;
47. Administrativno uputstvo br. XX/2018 o određivanju zahteva, uslova i procedure kreiranja jedinstvenog identifikacionog broja.

OSTALA DOKUMENTA

1. Nacrt državne strategije protiv organizovanog kriminala i Akcioni plan 2018 - 2022;
2. Koncept dokumenat o statusu stranih oružanih snaga na teritoriji Republike Kosovo;
3. Koncept dokumenat o javnom dugu;
4. Koncept dokumenat o parničnom postupku;
5. Koncept dokumenat o delokrugu Posebne komore Vrhovnog suda;
6. Koncept dokumenat o ličnim kartama;
7. Program za sprovođenje energetske strategije 2018-2020;
8. Koncept dokumenat o javnom redu i miru;
9. Koncept dokumenat o javnim skupovima;
10. Koncept dokument o međunarodnoj pravnoj saradnji u krivičnim stvarima;
11. Nacrt koncept dokumenta o prvom talasu racionalizacije i uspostavljanja linija odgovornosti za agencije koje funkcionišu u Skupštini Kosova;
12. Koncept dokument za izmene i dopune fiskalne i poljoprivredne politike o proizvodnji duvana i cigareta na Kosovu;
13. Koncept dokument o finansiranju lokalne samouprave;
14. Aneks uz obrazac za prijavu nesreća na radnom mestu u rudnicima;
15. Koncept dokument za regulisanje oblasti istraživanja nesreća i incidenata civilne avijacije i železnice;



16. Koncept dokument o merama sigurnosti mreža i informacionih sistema;
17. Nacrt strategije spoljne politike;
18. Koncept dokument o konkurenciji.

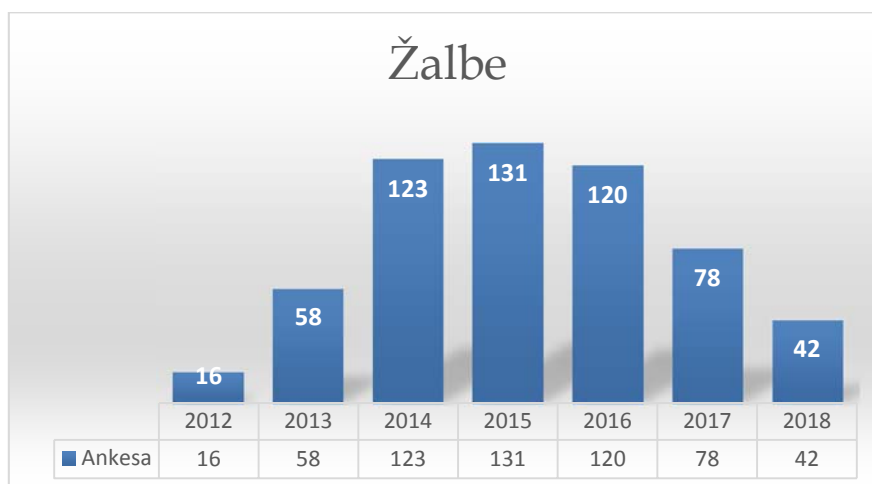
5.4 Aneksi

Prema Zakonu o zaštiti ličnih podataka, svaka osoba koja smatra da je povređena njegova/njena privatnost u smislu ličnih podataka može podneti žalbu Agenciji.

Žalbe se mogu podneti usmeno, telefonski, pismeno i putem drugih elektronskih sredstava komunikacije. Agencija je omogućila i preuzimanje obrasca za žalbe sa svoje zvanične veb stranice. Tokom 2018. godine, Agencija je primila ukupno 42 žalbe.

Građani Republike Kosovo su uglavnom pokrenuli svoje zabrinutosti u pogledu obrade ličnih podataka od strane kontrolora, gde su njihovi podaci obrađeni u svrhu direktnog marketinga, neovlašćenog otkrivanja podataka, neovlašćenog otkrivanja osetljivih ličnih podataka, obrade biometrijskih podataka, obrade podataka bez saglasnosti subjekta, obrade ličnih podataka putem društvenih mreža i obrade netačnih podataka. Ove žalbe su uglavnom bile upućene centralnim institucijama, lokalnim institucijama, bankarskom sektoru, mikrofinansijskom sektoru, osiguravajućim društvima, zdravstvenom sektoru, tržišnim centrima i društvenim mrežama.

Broj žalbi je indikativan jer građani Republike Kosovo imaju sve više znanja o svojim pravima garantovanim zakonom. U cilju podizanja svesti građana o njihovim pravima, Agencija će nastaviti sa sprovođenjem kampanja podizanja svesti u narednim godinama.



Grafikon 4 – Razmatrane žalbe po godinama

5.5 Inspekcija i kontrola

Agencija nadgleda legitimnost obrade ličnih podataka, koja se sprovodi putem inspekcija i kontrola.

Agencija je kompletirala kompletan neophodni okvir za obavljanje inspekcija i kontrola. U tom okviru,



Agencija je donela Uredbu za inspekcije, kontrolne liste i obrazac zapisnika. Agencija je tokom 2018. godine radila na izmenama i dopunama Zakona o zaštiti ličnih podataka i kontinuirano je organizovala, u saradnji sa Kancelarijom premijera, radne grupe za finaliziranje izrade Zakona o zaštiti ličnih podataka. Kao rezultat zakonskih izmena, Agencija nije vršila inspekcije, s obzirom da će prema zakonskim promenama inspekcije i kontrole vršiti državni službenici u instituciji.

Tokom 2018. godine, Agencija je primila ukupno 42 žalbe. Imajući u vidu da je nadležnost za razmatranje žalbi bila podložna zakonskim izmenama, neke od žalbi su rešene i preporučili smo javno-privatnim telima da osiguraju da obrada ličnih podataka bude u skladu sa Zakonom br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka.

5.5.1 Obrada biometrijskih podataka

Prema Zakonu o zaštiti ličnih podataka, biometrijski podaci smatraju se osetljivim ličnim podacima i kao takvi moraju biti posebno zaštićeni i klasifikovani kako bi se sprečio neovlašćeni pristup i korišćenje.

Javni i privatni sektor mogu koristiti biometrijske podatke samo ako je to neophodno za sigurnost ljudi, sigurnost imovine ili zaštitu poverljivih podataka i poslovnih tajni.

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Agencija ocenjuje potrebu za korišćenjem biometrijskih podataka putem izdavanja odobrenja za upotrebu, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

Sva javna i privatna tela koja žele obraditi biometrijske podatke, osim u slučajevima predviđenim zakonom, moraju dobiti odobrenje od Agencije u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka pre korišćenja tih podataka.

U 2018. godini, Agencija nije primila nikakav zahtev za odobrenje za korišćenje biometrijskih podataka.

5.5.2 Prenos ličnih podataka

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, prenos ličnih podataka koji su obrađeni ili će biti obrađeni u drugim zemljama ili u međunarodnim organizacijama može se izvršiti samo ako te zemlje pruže adekvatan nivo zaštite ličnih podataka. Za sve one zemlje ili međunarodne organizacije koje ne pružaju odgovarajući nivo zaštite podataka, javno ili privatno telo koje želi preneti podatke treba slediti procedure za dobijanje odobrenja od Agencije.

Agencija je usvojila podzakonske akte koji regulišu procedure za prenos ličnih podataka u inostranstvo. U okviru ovog podzakonskog akta, Agencija je odobrila Pravilnik o internim procedurama za obradu zahteva za odobrenje međunarodnih prenosa ličnih podataka, kao i obrazac koji institucija mora popuniti prilikom podnošenja zahteva za prenos podataka.



Kako bi ispunila zakonsku obavezu i doprinela stvaranju mogućnosti za prenos podataka, Agencija je, formalnom odlukom, odobrila listu zemalja i međunarodnih organizacija koje pružaju odgovarajući nivo zaštite ličnih podataka i za te zemlje nije potrebno ovlašćenje Agencije.

Spisak zemalja i međunarodnih organizacija koje pružaju odgovarajući nivo zaštite ličnih podataka uključuje sledeće zemlje:

- Austrija
- Belgija
- Bugarska
- Hrvatska
- Kipar
- Češka Republika
- Danska
- Estonija
- Finska
- Francuska
- nemačka
- Grčka
- Mađarska
- Irska
- Italija
- Letonija
- Litvanija
- Luksemburg
- Malta
- Holandija
- Poljska
- Portugalija
- Rumunija
- Slovačka
- Slovenija
- Španija
- Švedska
- Velika Britanija
- Izrael
- Urugvaj

Države članice Evropske ekonomske zone su posebno navedene:

- Island
- Lihtenštajn
- Norveška
- Švajcarska

U skladu sa članom 53 (stav 2) „Agencija može preuzeti sve odluke nadležnog tela Evropske unije o tome da li te zemlje i međunarodne organizacije osiguravaju adekvatan nivo zaštite podataka“, gde je Evropska komisija do sada preuzela ove odluke o prikladnosti zaštite ličnih podataka u trećim zemljama:

- Argentina
- Australija
- Andora
- Kanada
- Gernzi
- Ostrvo Men
- Džerzi
- Farska Ostrva
- Novi Zeland

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Agencija je objavila spisak zemalja i međunarodnih organizacija koje obezbeđuju adekvatan nivo zaštite ličnih podataka u Službenom glasniku i na javnim veb stranicama Agencije.

5.6 Informacije i promocija

U okviru godišnjeg plana rada, Nacionalna agencija za zaštitu ličnih podataka je tokom 2018. godine nastavila da posvećuje posebnu pažnju javnoj komunikaciji. U tom kontekstu, svi lokalni štampani i

elektronski mediji su blagovremeno informisani o svim aktivnostima koje Agencija planira i sprovodi, koristeći veb stranicu Agencije, zvaničnu Facebook i Twitter stranicu, kao i direktne kontakte sa medijima. Pored toga, na ovaj dan, na inicijativu Agencije, nastavnici svih srednjih škola u opštini Priština održali su predavanje o važnosti privatnosti. U tu svrhu, Agencija je i ove godine, jer je to postalo tradicija, kao i ranije distribuirala poseban vodič na osnovu nastavnog plana i programa kako bi olakšala ovo predavanje.

Agencija je u januaru u nekoliko novina i portala objavila redovnu kolumnu pod nazivom "Privatnost - od prava do tradicije". Svrha ove tradicionalne publikacije, koja se objavljuje najmanje dva puta godišnje, i to svakog 28. januara i 30. juna, kao specifičan datum za naš autoritet, bila je informisanje građana o mandatnim ovlašćenjima za zaštitu njihovih prava na privatnost, kao i detaljnije informisanje o 28. januaru - Međunarodnom danu privatnosti.

Tradicionalna organizacija u čast Međunarodnog dana privatnosti uključila je i goste iz Albanije, iz odgovarajućih organe i predstavnike zdravstvenog sektora naše zemlje, u koordinaciji sa kojima je ova godina proglašena fokalnom godinom Agencije za zdravlje. Podeljene su dve smernice za ovaj sektor, jedna posvećena kompanijama koje pružaju zdravstveno osiguranje, a druga zdravstvenim ustanovama, koje pružaju osnovne informacije o pravnoj obradi ličnih podataka od strane zaposlenih u ovom sektoru.



Slika 1. Slika sa konferencije organizovane na Evropski dan zaštite podataka.

Važno je napomenuti da je tokom poslednje nedelje januara, tokom i nakon Evropskog dana zaštite podataka, direktor Odeljenja za spoljne poslove pozvan od strane javnih televizija i nekih radio stanica da govori o važnosti privatnosti sa posebnim naglaskom na novi razvoj unutar ovog autoriteta u pogledu njegovih zakonskih promena i novih nadležnosti.



Kao što je predviđeno godišnjim planom rada, kampanje informisanja i podizanja svesti za zdravstveni sektor sprovedene su 28. januara 2018. godine, kao što je i najavljeno.

Tokom ove godine, Agencija je takođe učestvovala na raznim forumima sa ciljem podizanja svesti građana o ovoj oblasti. Pored toga, Služba za odnose s javnošću u okviru Odeljenja za registraciju i spoljne odnose dosledno je održavala komunikaciju sa građanima, posebno s novinarskom zajednicom, reagujući na njihova pitanja, zahteve za intervjuje, zahteve za pristup javnim dokumentima, i tako dalje.

U okviru svojih promotivnih aktivnosti, Državna agencija za zaštitu ličnih podataka je u julu pokrenula "Abecedu ličnih podataka", prvu takve vrste. Svrha ovog terminološkog rečnika bila je da pomogne građanima da postanu oprezniji kada objavljuju svoje podatke.

Ova 'abeceda' bila je dostupna javnosti u obliku videa i fotoalbuma sa istim sadržajem i distribuirana korisnicima društvenih mreža (uglavnom Facebook) na teritoriji Kosova.

Tokom jula, na zahtev rektorata UP "Hasan Priština", Jeton Arifi, direktor Agencije, održao je predavanje na temu privatnosti za domaće i strane studente koji su bili deo letnjeg univerziteta.

Na zahtev Ministarstva spoljnih poslova i po žalbama koje je Agencija primila, zvaničnici DAZLP-a su sredinom jula obavili savetodavnu posetu ambasadi RKS u Švajcarskoj i konzularnim predstavništvima u Bernu i Cirihu. Ovom prilikom, diplomatima angažovanim u ovoj misiji i pomoćnom osoblju pruženi su saveti i preporuke u vezi sa bezbednosnim merama u obradi ličnih podataka naših sunarodnika u Švajcarskoj.

U periodu oktobar - novembar, u okviru godišnjeg plana rada za 2018. godinu, u saradnji sa Ministarstvom obrazovanja, nauke i tehnologije, Agencija je realizovala projekat podizanja svesti „Obuka o obradi ličnih podataka u obrazovnom sektoru“ na zakonitost obrade podataka u sektoru obrazovanja sa fokusom na institucije srednjeg obrazovanja, koje su uključivale osoblje akademskog nivoa u sektoru obrazovanja i direktore škola i sekretare pet opština (Dečane, Đakovica, Drnica, Gnjilane, Kamenica).

Kao deo aktivnosti koje je Agencija sprovedla 2018. godine, među glavnim ciljevima bila je obuka i podizanje svesti zaposlenih u zdravstvenom sektoru. U koordinaciji sa akreditovanim službenikom za zaštitu ličnih podataka u UBKSK-u, Mirvete Latifaj, gospodin Jeton Arifi (direktor Agencije) i Kushtrim Mustafa (koordinator kancelarije za inspekciju) održali su predavanja u okviru nedeljnog projekta koji je uključivao sedam regionalnih bolnica: Prizren, Mitrovica, Vučitrn, Gnjilane, Đakovica i Peć. Teme o kojima se raspravljalo na ovim radionicama imale su za cilj da informišu zaposlene o odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka i razmeni iskustava sa konkretnim slučajevima vezanim za obradu osetljivih podataka.



Slika 2. Slika sa kampanje podizanja svesti sa zdravstvenim sektorom u regionalnoj bolnici u Peči.

U cilju podizanja svesti javnih i privatnih institucija o zakonskim obavezama za zaštitu ličnih podataka, Agencija je nastavila sa organizovanjem seminara za podizanje svesti tokom cele godine i doprinela svim događajima koji uključuju teme vezane za zaštitu ličnih podataka.

Kako bi bila bliža javnosti, Agencija je koristila odnose uspostavljene sa novinarskom zajednicom kako bi se osiguralo da su u svakoj posebnoj prilici koju je organizovala predstavnici Agencije pozvani kao gosti u javnim i privatnim medijima kao što su TV i radio stanice, kako bi bolje informisali javnost o pitanju privatnosti i zaštite ličnih podataka.

Tokom 2018. godine, na zvaničnoj veb stranici Agencije i njenoj zvaničnoj Facebook stranici, objavljeno je sedam (7) publikacija (novosti/obaveštenja) o različitim temama koje se odnose na zaštitu ličnih podataka, sa ciljem informisanja javnosti o opštim aktivnostima autoriteta i inovacijama u zemlji i svetu u pogledu pitanja privatnosti. Obaveštenja su uglavnom objavljivana na službenim veb stranicama Agencije, ali su medijska izveštavanja uključivala i članke objavljene na elektronskim portalima i dnevnim novinama, u zavisnosti od događaja koje je Agencija organizirala ili kojima je prisustvovala.

5.7 Domaća i međunarodna saradnja

Ovogodišnja saradnja je započeta inicijativom da se angažuje iskusni slovenački stručnjak iz organa istog delokruga ove zemlje članice EU u cilju pružanja pomoći u izradi dva nova nacrtu zakona, odnosno nacrtu zakona o zaštiti ličnih podataka i nacrtu zakona o pristupu javnim dokumentima. Ovaj ekspert je bio angažovan kroz TAIEX instrument nakon primene i obrazloženja koje je Agencija dostavila Kancelariji EU na Kosovu.

Tokom februara, zahvaljujući lokalnoj međuinstitucionalnoj saradnji, Agencija je organizovala radnu grupu za nastavak rada na izradi nacrtu zakona o zaštiti ličnih podataka. Radna grupa je, pored predstavnika Institucije Ombudsmana, Ministarstva javne uprave, Kancelarije premijera i nevladinih organizacija, takođe uključila terenske eksperte iz Kancelarije EU u Prištini. Radna grupa je svoje radove izvršila u Tirani, uključujući i posetu agenciji partneru u Albaniji kako bi se utvrdilo funkcionisanje nadgledanja primene relevantnih zakona od strane istog organa.



Kao deo programa početne obuke za nove sudije, na zahtev Pravosudne akademije, Državna agencija za zaštitu ličnih podataka je 27. marta 2018. godine održala jednodnevnu obuku za četrdeset devet sudija. Teme koje je predstavio g. Bujar Sadiku, generalni direktor Agencije i g. Kushtrim Mustafa, koordinator kancelarije za inspekciju, uglavnom su se fokusirale na pozadinu i organizacionu strukturu DAZLP-a, njegovu definiciju, principe i opseg, a posebno na konkretne slučajeve koje rešava Agencija.

U drugoj nedelji aprila, na poziv Berlinske grupe, tri predstavnika Agencije učestvovali su na 63. sastanku Međunarodne radne grupe za obradu podataka u telekomunikacijama, koja je održana u Budimpešti u Mađarskoj. Naš autoritet je tokom radova izveštavao u ime države o dešavanjima koja utiču na ovu oblast.

Imajući kao prioritetni cilj proširenje saradnje sa regionalnim i međunarodnim partnerskim organima i sa evropskim i međunarodnim organizacijama koje se bave promovisanjem prava na privatnost, Agencija je bila aktivna, predstavljajući na svim forumima u kojima je imala definisan status, kao i radionicama teme vezane za zaštitu ličnih podataka.

U tom smislu, učešće predstavnika Agencije na Forumu 'Inicijativa 2017' koju su organizovali odgovarajući organi iz Makedonije u drugoj polovini aprila je vredno pomena. Na ovoj konferenciji, kojoj su prisustvovali svi odgovarajući organi zemalja bivše Jugoslavije, Agencija je održala prezentaciju na albanskom jeziku na temu 'Uključivanje GDPR-a u domaće zakonodavstvo o zaštiti podataka - izazovi i prednosti'.

Na poziv odgovarajućih organa iz Albanije, agencija je u prvoj nedelji maja u Tirani bila predstavljena sa četiri zvaničnika na prolećnoj konferenciji evropskih organa za zaštitu ličnih podataka koja je održana tokom godine izveštavanja.

Između 13. i 14. juna ove godine, na poziv odgovarajućih organa iz Izraela, tri predstavnika Agencije učestvovala su na radionicama organizovanim u okviru GPEN-a (Globalna mreža za sprovođenje privatnosti), gde je gospodin Jeton Arifi održao prezentaciju u ime DAZLP-a.



Slika 3. Prezentacija gospodina Jeton Arifi na konferenciji GPEN u Tel Avivu.

U oktobru godine izveštavanja, na poziv komesara EU za zaštitu podataka, dva predstavnika Agencije učestvovala su na Međunarodnoj konferenciji poverenika za zaštitu podataka i privatnosti održane u Briselu.

Agencija je blisko saradivala sa Kancelarijom EU u Prištini, OEBS-om, civilnim društvom, centralnim i lokalnim institucijama, institucijama bezbednosti i vladavine prava kroz učešće i doprinos zajedničkim aktivnostima na raznim okruglim stolovima, radionicama i konferencijama.

5.8 Saradnja sa službenicima za zaštitu ličnih podataka

Aktivnosti koordinacije kroz akreditovane službenike za zaštitu podataka u javnim i privatnim ustanovama pokazale su se veoma praktičnim i produktivnim. Tokom sedmogodišnjeg iskustva sve institucije koje su imenovala svoje SZLP-ove pokazale su ne samo svoju opredeljenost za poštovanje zakonskih odredbi za imenovanje službenika, već i njihovu spremnost za dalju saradnju u primeni Zakona o zaštiti ličnih podataka. U tom smislu posebno se ističe veliki angažman većine SZLP-ova u zaštiti i promovisanju prava na zaštitu ličnih podataka i privatnost, što nije retko u suprotnosti s politikom organa koje zastupaju.

Takođe je vredno pomenuti da je tokom godine DRFA primio dve (2) nove odluke o imenovanju službenika za zaštitu ličnih podataka. Stoga se može zaključiti da je većina centralnih i lokalnih javnih institucija imenovala službenika za unutrašnju zaštitu ličnih podataka.

Od akreditovanih službenika za zaštitu ličnih podataka u javnim institucijama, najveću posvećenost svom radu u vezi sa Agencijom su pokazali SZLP-ovi u sektoru obrazovanja (SZLP-u MONT-u) i u zdravstvenom sektoru (SZLP u KHUCS).



5.9 Registracija sistema datoteka

Agencija, na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka, uspostavila je i održava registar sistema datoteka.

Tokom 2018. godine, dva (2) kontrolora su donela dva (2) obaveštenja o registraciji sistema datoteka od privatnih i javnih kontrolora. Imajući u vidu da je zakon u postupku izmena i, u odsustvu inspekcije i kontrole, nije bilo nikakvih obaveštenja o registraciji iz kojih je ostvaren prihod..

6 Opšta razmatranja i preporuke za zaštitu ličnih podataka

Zaštita ličnih podataka postaje sve izazovnije kao rezultat brzog razvoja informacionih tehnologija, interneta, društvenih mreža, povećane svesti građana, itd..

Tokom 2018. godine, u okviru zakonskih izmena zaštite ličnih podataka, Agencija je u saradnji sa kancelarijom premijera i drugim institucionalnim akterima održavala konzistentne radne grupe za izradu novog zakona o zaštiti ličnih podataka. Nakon kontinuiranog rada, novi Zakon o zaštiti ličnih podataka je već odobren i stupio je na snagu u predviđenom roku.

Tokom 2018. godine, Agencija je dosledno primala žalbe, zahteve za dobijanje saveta i mišljenja od javnih i privatnih revizora, i zahteve za konsultacije u vezi sa zakonskim i podzakonskim aktima koje izdaju institucije koje se bave obradom ličnih podataka. Proces imenovanja internih službenika za zaštitu ličnih podataka je gotovo završen u centralnim i lokalnim javnim organima. Nakon obuke ovih službenika, saradnja između Agencije i javnih i privatnih tela se povećala, čime je povećana mogućnost da Agencija bude proaktivna u sprečavanju mogućih kršenja.

Kako bi Agencija bila deo regionalnih i međunarodnih inicijativa, potpisali smo sporazume o saradnji (9) sa većinom zemalja u regionu, kao i sa nekim evropskim zemljama. Priključili smo se mnogim regionalnim i međunarodnim mehanizmima, u nekim kao stalni članovi, a u drugim kao posmatrači, pri čemu je članstvo u „Berlinskoj grupi“ najznačajnije. Članstvo i potpisivanje sporazuma sa regionalnim i evropskim zemljama biće prioritet za Agenciju u narednim godinama.

Agencija je odobrila godišnji plan rada za 2018. godinu i definisala aktivnosti koje su razvijene u skladu sa ovim planom i možemo reći da smo u velikoj meri uspeli da realizujemo plan rada. Nastavićemo sa kampanjama podizanja svesti u cilju informisanja građana o njihovim pravima na zaštitu ličnih podataka. Izgradnja kapaciteta službenika Agencije će se nastaviti kroz specifičnu obuku i usvajanje iskustava i praksi iz drugih zemalja.

Očekivane zakonske promene su već postignute i očekuje se da će se organizaciona struktura agencije restrukturisati prema novom zakonu, a nadležnost se može ojačati preuzimanjem dodatnih zakonskih ovlašćenja i nadležnosti kao što su savetovanje javnih i privatnih tela, odlučivanje o podnesenim žalbama, inspekcije i kontrole, javno informisanje, nametanje kaznenih mera, saradnja sa evropskim kolegama, sertifikacija kontrolora, i promocija i podrška osnovnih prava na zaštitu ličnih podataka.



Osim toga, Agencija je nastavila sa procesom podnošenja zahteva za IPA 2 (twinning projekat), završavajući tri od devet koraka podnošenja zahteva. Ovaj projekat je u zastoju zbog kasnog usvajanja novog zakona, a time i neimenovanja komesara Agencije kao kriterijuma koji treba ispuniti za nastavak ovog projekta..

Dalje, tokom perioda izveštavanja, Agencija je primila brojne zahteve za davanje mišljenja u vezi sa pravom pristupa javnim dokumentima na osnovu svog trenutnog mandata, tj. nadgledanja legitimnosti obrade ličnih podataka, kao i činjenice da mnogi partnerski organi u regionu i šire imaju dodatne pravne nadležnosti nad sprovođenjem zakona o pristupu javnim dokumentima kao dodatni mandat. Novim Zakonom o pristupu javnim dokumentima definisana je nadležnost Agencije da nadgleda sprovođenje ovog zakona i očekujemo da će Skupština, u proceduralnom roku, odobriti ovaj nacrt zakona.

Nedostatak specifikacije kategorija ličnih podataka neophodnih za obradu ličnih podataka od strane javnih i privatnih kontrolora je jedan od najvećih nedostataka u zakonodavstvu na snazi. Nedostatak ove definicije ostavlja prostor javnim i privatnim kontrolorima da prikupljaju velike količine ličnih podataka koji su nepotrebni i u suprotnosti sa načelima obrade podataka utvrđenim Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Preporučuje se da svi zakoni i podzakonski akti koji definišu obradu ličnih podataka jasno definišu kategorije podataka koje treba obraditi u takvim okolnostima.

Pored nedostatka jasnog pravnog okvira koji definiše kategorije podataka koji se mogu obraditi, period skladištenja takođe nije definisan u većini slučajeva, što rezultira prikupljanja i čuvanja ličnih podataka godinama, uprkos postizanju cilja za koje su prvobitno prikupljene.

Preporučuje se da se periodi i procedure čuvanja podataka navedu u svim zakonima i podzakonskim aktima koji definiraju obradu ličnih podataka.

Nedostatak ratifikacije Konvencije br. 108 o zaštiti pojedinaca u vezi sa automatskom obradom ličnih podataka od strane Skupštine Kosova sprečava Agenciju da se pridruži evropskim organizacijama u oblasti zaštite ličnih podataka. Isto tako, zbog nedostatka ratifikacije ove konvencije, Kosovo ne može biti deo liste država koje obezbeđuju odgovarajući nivo zaštite ličnih podataka. Shodno tome, prenos ličnih podataka u Republiku Kosovo je težak.

Preporučujemo Vladi Kosova i Skupštini Kosova da prioritizuju postupak ratifikacije Konvencije 108 iz 1981. godine.

Usvajanjem i stupanjem na snagu Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o pristupu javnim dokumentima, stvora se novi pravni status sa novim nadležnostima i odgovornostima dodeljenim Agenciji.

Preporučuje se da Skupština i Vlada podrže Agenciju u finansijskom smislu, jer se očekuje da ćemo dodatnim radom i obavezama imati povećanje broja osoblja, kao što je priprema i izrada



podzakonskih akata za implementaciju ova dva zakona, uspostavljanje unutrašnjih inspekcija koje će nadgledati sprovođenje relevantnog zakonodavstva kroz sprovođenje inspekcija i kontrola, i nametanje kaznenih mera putem direktnog nametanja kazni kako je predviđeno ovim zakonima.

Ove preporuke se takođe zasnivaju na zaključcima Pododbora za pravosuđe, slobodu i bezbednost iz juna 2018. godine, koji uključuje dovoljnu raspodelu ljudskih i finansijskih resursa od Skupštine i Vlade Kosova Agenciji..

7 Finansijski izveštaj

7.1 Rezime glavnih budžetskih razvoja

Agencija ima svoj budžet, koji se upravlja nezavisno u skladu sa zakonom. Završni budžet Agencije određuje Skupština Kosova, tj. konačni zahtev razmatra Odbor za budžet i finansije u skladu sa planiranjem budžeta koje je utvrdilo Ministarstvo finansija u vezi sa srednjoročnim okvirom troškova.

Za fiskalnu 2018. godinu, DAZLP je imao početni budžet dodeljen u skladu sa Zakonom o budžetu u iznosu od 364,067.00 evra. Na zahtev ministra finansija, naš budžet je smanjen što je rezultiralo konačnim budžetom Agencije za 2018. u vrednosti od 253,784.70 evra.

DAZLP je funkcionisao sa konačnim budžetom od 253,784.70 evra, raspodeljenim na sledeći način: plate i zarade - 120,139.36 evra, roba i usluge - 130,448.00 evra, i komunalne usluge - 3,197.34 evra.

U 2018. godini, DAZLP je potrošio oko 86,98% ukupnog budžeta ili 220,757.19 evra za ove kategorije, kao što sledi: plate i dnevnice - 100,00% ili 120,139.36 evra, roba i usluge - 76,11% ili 99,285.90 evra, i komunalne usluge - 41, 65% ili 1,331.93 evra.

7.2 Rezime prihoda i posebnih kategorija rashoda

- a) **Prihodi** - Prihodi - Agencija je, na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka, uspostavila i vodi registar sistema datoteka.
Tokom 2018. godine, dva (2) kontrolora su donela dva (2) obaveštenja o registraciji sistema datoteka od privatnih i javnih kontrolora. Imajući u vidu da je zakon u postupku izmena i, u odsustvu inspekcije i kontrole, nije bilo nikakvih obaveštenja o registraciji iz kojih je ostvaren prihod.
- b) **Plate i zarade** - U kategoriji plata i zarada smo imali izdvojeni budžet u iznosu od 120,139.36 evra i 2018. godine smo potrošili 100% budžeta ili 120,139.36 evra. DAZLP ima 24 službenika, od kojih 5 javnih službenika koje imenuje Skupština, a koji su završili svoj mandat i devetnaest (19) državnih službenika. broj zaposlenih je u januaru, kao i u decembru iznosio 17. Sredstva za plate su dovoljna za ovaj broj zaposlenih, ali mali broj zaposlenih ne dozvoljava funkcionalizaciju organizacione strukture koja se sastoji od tri odjeljenja kako je predviđeno Zakonom o zaštiti ličnih podataka i drugim zakonima za uspostavljanje unutrašnje kontrole, realizaciju troškova i podizanje položaja za potpuno funkcionisanje Agencije. Stalno smo nastojali da povećamo broj službenika za 9 pozicija i povećanje plata na osnovu specifičnog



obima rada Agencije i opterećenja sa dodatnim odlukama koje su doneli službenici Državne agencije za zaštitu ličnih podataka.

- c) **Robe i usluge** - U kategoriji roba i usluga imali smo konačni budžet u iznosu od 130,448.00 evra, a 2018. godine potrošili smo 99,285.90 evra ili 76,11% budžeta. Tokom 2018. godine smanjili smo troškove u svakom pogledu i uspjeli da rešimo sve obaveze koje su se prikupljale svake godine od 2011. godine kada je Agencija osnovana.
- d) **Komunalne usluge** - U kategoriji komunalnih usluga imali smo konačni budžet od 3,197.34 evra, a 2018. godine smo potrošili 1,331.93 evra ili 41.65% budžeta.
- e) **Kapitalne investicije** - Za ovu kategoriju nismo imali budžet i samim tim nemamo troškove.
- f) **Subvencije i transferi** - Za ovu kategoriju nismo imali budžet i samim tim nemamo troškove.

7.3 Rezime konačnih namera i stavova za budući razvoj

Državna agencija za zaštitu ličnih podataka je početkom 2018. godine imala budžet od 364,067.00 evra, a nakon revizije budžet je iznosio 253,784.70 evra. Sa ovim budžetom i sa osamnaest zaposlenih, Agencija neće biti u mogućnosti da funkcionalizuje određene sektore u skladu sa zakonom, imajući u vidu da je zakon u procesu izmena i da se očekuje da će zakon takođe obuhvatiti pristup službenim dokumentima.

Stalne izazove predstavljaju razvoj ljudskih kapaciteta u skladu sa prirodom rada Agencije, nemogućnost internih obuka akreditovanih službenika za zaštitu podataka u javnim i privatnim institucijama, funkcionalizacija organizacione strukture Agencije (povećanje broja osoblja), izmena zakona, jačanje institucije i direktno nametanje kazni.

7.3.1 Trenutni ciljevi

Kontinuirani nadzor legitimnosti obrade podataka ima za cilj da se ostvari kroz sprovođenje aktivnosti u dve oblasti:

- Obuka kontrolora;
- Podizanje svesti građana;
- Usklađivanje zakonodavstva sa EU Acquis Communautaire;
- Direktno sprovođenje zakona putem inspekcija i kontrola;
- Upravljanje žalbama
- Izgradnja kapaciteta

Ogroman tehnološki razvoj u upravljanju ličnim podacima i nemogućnost održavanja tempa i ispunjavanja osnovnih ciljeva u cilju ispunjavanja delokruga Agencije - budžetski deficit u kategoriji roba i usluga pretvara se u nemogućnost Agencije da samostalno sprovodi projekte. S obzirom na potrebu organizovanja kampanja podizanja svesti u oblastima koje nisu obrazovanje - kao što su zdravstvo, usluge građana i drugi segmenti - budžet i povećanje broja osoblja u odeljenjima čiji je opseg



rada definisan Zakonom br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka je važan element za funkcioniranje Agencije.



7.4 Tabela 4- Detalji troškova prema ekonomskom kodu

7.4.1 Opšti troškovi

Ekonomski kod	Ekonomska kategorija	Budžet i troškovi za 2016.			Godišnji budžet prema Zakonu o budžetu (2018)	Budžet nakon pregleda za 2018.	Konačni budžet za 2018.	Troškovi do 31. decembra 2018	Obaveze do 31. decembra 2018	Odobren budžet (u %)	Potrošen budžet (u %)
		Budžet (2017)	Troškovi (2017)	% troškova							
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10
11000	Plate i zarade	166.344.01	117,810.83	70,82%	227,169.00	120.139.36	120.139.36	120.139.36	120.139.36	100.00%	100.00%
13000	Roba i usluge	117,000.00	94,055.48	80,38%	130,448.00	130,448.00	130,448.00	99,285.90	111,900.30	85.78%	76.11%
13200	Komunalne usluge	1,450.00	421.49	29,03%	6,450.00	3,147.34	3,147.34	1,331.93	1,785.09	56.71%	42.31%
21000	Subvencije i transferi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30000	Kapitalne investicije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ukupno	284,794.01	212,287.80	74,54%	364,067.00	253,784.70	253,784.70	220,757.19	233,824,75	92.13%	86.98%



7.4.2 Roba i usluge

		Budžet 2017.			Budžet 2018.		
13000	ROBA I USLUGE Naziv ekonomske kategorije	Planirani budžet za 2017.	Troškovi u (2017)	% troškova	Planirani budžet za 2018.	Troškovi u (2018)	% troškova
	Ukupna roba i usluge	117.000,00	94.055,48	80,38	130,448.00	99.285.90	76.11
13100	PUTNI TROŠKOVI (PODZBIR)	41.000,00	31.853,54	77,69	43.001,00	48.577,58	112.96
13130	Troškovi za službeno putovanje unutar zemlje	-	-	-	-	-	-
13131	Naknade za službeno putovanje unutar zemlje	-	-	-	-	-	-
13132	Smeštaj za službeno putovanje unutar zemlje	-	-	-	-	-	-
13133	Ostali troškovi za službeno putovanje unutar zemlje	-	-	-	-	-	-
13140	Troškovi za službeno putovanje u inostranstvo	11.000,00	8.168,49	74,26	8.000,00	6.782,37	84.77
13141	Naknade za službena putovanja u inostranstvo	18,500,00	14.792,88	79,96	20.000,00	22.366,15	111.83
13142	Smeštaj za službena putovanja u inostranstvo	8.500,00	6.879,91	80,94	12.001,00	16.652,31	138.75
13143	Ostali troškovi za službeno putovanje u inostranstvo	3.000,00	2.011,79	67,06	3.000,00	2.776,75	92.55
1330	TROŠKOVI TELEKOMUNIKACIJE (PODZBIR)	6.700,00	4.341,03	64,79	8.050.00	3.473,06	43.14
13310	Internet troškovi	100,00	77,73	77,73	950.00	0.00	-
13320	Troškovi mobilnih telefona	6.500,00	4.260,00	65,54	6.600,00	3.473,06	52.62



13330	Pošanski troškovi	100,00	3,30	3,30	500,00	0.00	0.00
13340	Troškovi korišćenja kablovske televizije	-	-	-	-	-	-
1340	TROŠKOVI ZA USLUGE (PODZBIR)	24.280,00	22.336,59	91,99	27.347,00	20.560.52	75.18
13410	Usluge obrazovanja i obuke	14.000,00	13.050,00	93,21	15.000,00	14.950,00	99.66
13420	Zastupanje i pravni troškovi	-	-	-	347.00	0.00	0.00
13430	Razne zdravstvene usluge	-	-	-	-	-	-
13440	Razne intelektualne i savetodavne usluge	2.000,00	1.720,30	86,02	1.000,00	0.00	0.00
13450	Usluge štampanja- osim marketinga	-	-	-	1.000,00	340	34
13460	Ostale ugovorene usluge	8.280,00	7.566,29	91,38	4.500,00	4.520,52	100.45
13470	Tehničke usluge	-	-	-	-	-	-
13480	Troškovi članstva	-	-	-	500.00	750	150

1350	KUPOVINA NAMEŠTAJA I OPREME (ispod 1000 evra) (PODZBIR)	00.00	00,00	00,00	4.500,00	00,00	00,00
13501	Nameštaj (ispod 1000 €)	00.00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
13502	Telefoni (ispod 1000 €)	-	-	-	-	-	-
13503	Računari (ispod 1000 €)	-	-	-	-	-	-
13504	Hardver i informacione tehnologije (ispod 1000 €)	-	-	-	1.500,00	0,00	0,00
13505	Fotokopir aparati (ispod 1000 €)	-	-	-	-	-	-



13506	Specijalna medicinska oprema (ispod 1000 €)	-	-	-	-	-	-
13507	Oprema za policijske usluge (ispod 1000 €)	-	-	-	-	-	-
13508	Saobraćajna oprema (ispod 1000 €)	-	-	-	-	-	-
13509	Ostala oprema (ispod 1000 €)	-	-	-	1.500,00	0,00	0,00
1360	OSTALE VRSTE KUPOVINE - ROBA I USLUGE (PODZBIR)	2.970,00	2.835,49	95,47	6.000,00	0,00	0,00
13610	Kancelarijski materijal	2.970,00	2.835,49	95,47	6.000,00	0,00	0,00
13620	Zalihe hrane i pića (osim službenih ručkova)	0,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13630	Medicinske zalihe	-	-	-	-	-	-
13640	Sredstva za čišćenje	-	-	-	-	-	-
13650	Odeća	-	-	-	-	-	-
13660	Smeštaj	-	-	-	-	-	-
1370	GORIVO (PODZBIR)	11.000,00	9.614,08	87,40	11.000,00	8.689,93	78,99
13710	Ulje	-	-	-	-	-	-
13720	Nafta za centralno grijanje	-	-	-	-	-	-
13730	Loživo ulje	-	-	-	-	-	-
13740	Mazut	-	-	-	-	-	-
13750	Ugalj	-	-	-	-	-	-
13760	Drvo	-	-	-	-	-	-
13770	Gorivo za generator	-	-	-	-	-	-
13780	Gorivo za vozila	11.000,00	9.614,08	87,40	11.000,00	8.689,93	78,99



1380	AVANSNI RAČUNI (PODZBIR)	-	-	-	-	-	-
13810	Avansna plaćanja za gotovinu	-	-	-	-	-	-
13820	Avansna plaćanja za službena	-	-	-	-	-	-
13821	Avansna plaćanja	-	-	-	-	-	-
13830	Avansna plaćanja za robu i usluge	-	-	-	-	-	-
13850	Avansna plaćanja za ambasade	-	-	-	-	-	-
1390	FINANSIJSKE USLUGE (PODZBIR)	-	-	-	-	-	-
13911	Bankarska provizija - Centralna	-	-	-	-	-	-
13912	Bankarska provizija - Raiffeisen banka	-	-	-	-	-	-
13913	Bankarska provizija - Procredit banka	-	-	-	-	-	-
13915	Bankarska provizija -Banka Private e Biznesit	-	-	-	-	-	-
13916	Bankarska provizija -Banka Ekonomike	-	-	-	-	-	-
13917	Bankarska provizija -NLB Banka Priština	-	-	-	-	-	-
13918	Provizija za razne naknade	-	-	-	-	-	-
13940	KPA-Bankarska provizija	-	-	-	-	-	-

1395	USLUGE REGISTRACIJE I OSIGURANJA (PODZBIR)	4.600,00	3.447,89	74,95	4.600,00	2.992,17	65.04
13950	Registracija vozila	1.000,00	905,00	90,50	1.000,00	735,00	73.5
13951	Osiguranje vozila	3.500,00	2.452,89	70,08	3.500,00	2.187,17	62.49
13952	Opštinska taksa za registraciju vozila	100,00	90,00	90,00	100,00	70,00	70,00
13953	Građevinsko i drugo osiguranje						



1400	ODRŽAVANJE (PODZBIR)	10.000,00	6.698,36	66,98	13.000,00	6.868,74	52.83
14010	Održavanje i popravka vozila	9.000,00	6.204,36	68,94	9.000,00	6.713,74	74.59
14020	Održavanje zgrada	-	-	-	-	-	-
14021	Održavanje stambenih zgrada	-	-	-	-	-	-
14022	Održavanje administrativnih i poslovnih zgrada	-	-	-	-	-	-
14023	Održavanje škola	-	-	-	-	-	-
14024	Održavanje ustanova za pružanje zdravstvenih usluga	-	-	-	-	-	-
14030	Održavanje autoputeva	-	-	-	-	-	-
14031	Održavanje regionalnih autoputeva	-	-	-	-	-	-
14032	Održavanje lokalnih autoputeva	-	-	-	-	-	-
14040	Održavanje informacione tehnologije	1.000,00	494,00	49,40	3.500,00	155,00	4.42
14050	Održavanje nameštaja i opreme	-	-	-	500,00	0,00	0,00



1410	ZAKUP (PODZBIR)	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00
14110	Zakup zgrade	-	-	-	-	-	-
14120	Zakup zemljišta	-	-	-	-	-	-
14130	Zakup opreme	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00
14140	Zakup mašinerije	-	-	-	-	-	-
14150	Zakup drugih prostora na korišćenje	-	-	-	-	-	-
1420	TROŠKOVI MARKETINGA (PODZBIR)	1.500,00	500,00	33,33	3.000,00	0,00	33,33
14210	Oglasi i najave	1.500,00	500,00	33,33	3.000,00	0,00	33,33
14220	Publikacije	-	-	-	-	-	-
14230	Troškovi javnog informisanja	-	-	-	-	-	-
1430	TROŠKOVI ZASTUPANJA (PODZBIR)	14.750,00	12.428,50	84,26	14.750,00	8,123,90	55,07
14310	Službeni ručkovi	14.000,00	12.215,70	87,26	14.000,00	8,123,90	58,02
14320	Službeni ručkovi u inostranstvu	750,00	212,80	28,37	750,00	0,00	0,00
1440	TROŠKOVI ZA ODLUKE SUDA (PODZBIR)	-	-	-	-	-	-
14410	Troškovi za odluke suda	-	-	-	-	-	-
1700	DUŽNIČKO ROPSTVO (PODZBIR)	-	-	-	-	-	-
17000	Plaćanje državnog duga	-	-	-	-	-	-



7.4.3 Komunalne usluge

		Budžet za 2017.			Budžet za 2018		
1320	Komunalne usluge	Planirani budžet za 2017.	Troškovi (2017)	% troškova	Planirani budžet za 2018.	Troškovi (2018)	% troškova
	Ukupan br. komunalnih usluga	1.450,00	421,49	29,07	3.197,34	1.331,93	41.65
1320	KOMUNALNE USLUGE (PODZBIR)	1.450,00	421,49	29,07	3.197,34	1.331,93	41.65
13210	Električna energija	-	-	-	-	-	-
13220	Voda	-	-	-	-	-	-
13230	Otpad	-	-	-	-	-	-
13240	Centralno grijanje	-	-	-	-	-	-
13250	Troškovi telefona	1.450,00	421,49	29,07	3.197,34	1.331,93	41.65

7.4.4 Kapitalne investicije

Agencija nije imala kapitalne projekte tokom 2015, 2016, 2017. i 2018. godine.



7.4.5 Subvencije i transferi

Agencija nije imala nikakav budžet za subvencije i transfere.

7.4.6 Struktura osoblja i plate¹

Ukupni troškovi za plate izarade za 2018. godinu iznosili su 120.139,36 evra.

Nivo	Pozicije odobrene Zakonom o budžetu za 2018.	Popunjene pozicije	Budžet odobren Zakonom o budžetu za plate i zarade	Budžet potrošen za plate od 31. decembra 2018. godine	Ukupan br. dodatnih naknada	Ukupan broj zaposlenih koji primaju dodatnu naknadu	a). Radno vreme (puno radno vreme/delimično radno vreme) i b). Navedite vrstu dodatne naknade
1	2	3	4	5	6	7	8
Nivo odbora	5	0	82,873.41		0	0	Puno radon vreme
Nivo višeg rukovodstva	1	1	14,922.45	14,722.45	0	0	Puno radon vreme
Nivo upravljanja	6	6	53,816.11	39,214.63	1,200.00	1	Puno radon vreme
Profesionalni nivo	10	8	65,498.77	53,808.02	0	0	Puno radon vreme
Nivo podrške	2	2	11,194.26	11,194.26	0	0	Puno radon vreme
Ukupno	24	17	228,305.00	118,939.36	1,200.00		Puno radon vreme

¹ Savet Agencije je završio svoj mandat 23.06.2016.



118,939.36+1,200.00= 120,139,36 evra (ukupan broj plata za 2018.)



8 Izveštavanje o primeni preporuka generalnog revizora

Na osnovu Izveštaja o reviziji od 30/04/2018 sa Ref. br. 597 o Godišnjem izveštaju Državne agencije za zaštitu ličnih podataka, koji je izdao pet (5) preporuka DAZLP-u, a koje se zasnivaju na finansijskim izveštajima, upravljanju i finansijskom upravljanju i kontroli, vredno je spomenuti izraz „**nemodifikovano mišljenje**“ generalnog revizora o većini preporuka koje su nastale zbog nedostatka kompetentnog osoblja za administrativne i finansijske zadatke, izmene i dopune Zakona br. 04/L-072 o javnim nabavkama Republike Kosovo, naime za potrebe primene člana 21A, sekundarno imenovanje sa dodatnim odlukama za vršioce dužnosti za druga radna mesta, a koje nedostaje u Odeljenju za administraciju i opšte usluge.

Nedostatak ljudskih resursa u Agenciji je i dalje izazov, stoga smo dosledno tražili da se poveća broj službenika na osnovu specifičnog opsega Agencije i dodatnog posla sa dodatnim odlukama ili imenovanjima službenika Agencije.

DAZLP trenutno ima devetnaest (19) državnih službenika koji su primarno imenovani u operativna radna odeljenja. Istovremeno, DAZLP funkcioniše kao nezavisan budžetski entitet sprovođenjem svih nezavisnih procedura (osim nabavke koju sprovodi CAN, na osnovu poslednjih izmena člana 21A Zakona o javnim nabavkama).

Da bi funkcionisala kao nezavisan budžetski entitet i sprovodila preporuke Revizorskog izveštaja 1-5, posebno Preporuku br. 1 u kojoj je navedeno da od osnivanja Agencije neke od pozicija finansijske odgovornosti pokrivaju službenici kojima je to sekundarni posao ili u svojstvu vršioaca dužnosti. Potrebna su nam četiri (4) dodatna položaja kako je predviđeno Zakonom o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti i Priručnikom za trezor, u vezi kojih smo iscrpeli naše rukovodstvene mogućnosti i kontinuirano zahtevali povećanje broja osoblja od Ministarstva finansija i Skupštine Republike Kosovo.

Rukovodstvo DAZLP-a je kontinuirano pratilo primenu preporuka datih 2018. godine i postiglo je značajan napredak u tom pogledu. U kratkom periodu uspeli smo da primenimo sve preporuke. Ovo pokazuje spremnost i posvećenost rukovodstva da poboljša kontrolu u kontinuitetu.

Izveštaj o reviziji Godišnjeg finansijskog izveštaja DAZLP-a sadrži pet preporuka. Sve njih je Agencija u potpunosti rešila, dok je preporuka koja se odnosi na imovinu, u procesu sprovođenja od strane MJU-a, koji takođe revidira svoj sistem.

nedostatak osoblja sprečava delegiranje nadležnosti profesionalnim službenicima u njihovom odsustvu. Mi smo konstantno tražili da se poveća broj službenika i ponovo ćemo iskoristiti sve mogućnosti sada kada će Agencija biti restrukturisana prema novom zakonu sa dodatnim aktivnostima. Pored toga, primenjivaće se i Zakon o pristupu javnim dokumentima, kojim će se regulisati druga instanca razmatranja žalbi. Bez dozvoljenog broja službenika (41) za 2020.



godinu, organizacione strukture koja proizlazi iz Zakona o zaštiti ličnih podataka, Zakona o pristupu javnim dokumentima i drugih zakona za povećanje interne kontrole, izvršenje troškova i uspostavljanje hijerarhijskih nivoa se ne mogu funkcionalizovati.

Izveštaj o preduzetim i predloženim aktivnostima za nalaze i preporuke Generalnog revizora za prethodnu godinu dat je u nastavku.



Tabela 6 – Preporuke revizora

Br	Preporuka ili nalaz	Preduzeta ili predložena mera	Rok za sprovođenje	Uticaj	Procena rizika
1	Preporuka 1: Generalni direktor treba da osigura da se gore pomenute ključne pozicije odobre budžetom i u skladu sa zahtevima ZUJFO-a i da se spreči vršenje ovih funkcija rotacijom i neadekvatnim osobljem kako bi se poboljšale aktivnosti u ovim funkcijama..	Rukovodstvo Agencije je svake godine tražilo povećanje broja zaposlenih, na osnovu Uredbe o unutrašnjoj organizaciji i opsegu Agencije. Agencija je nezavisni budžetski entitet i zahtevi za povećanje broja osoblja poslani su kroz Srednjoročni okvir rashoda Ministarstvu finansija; Godišnji izveštaj o radu koji se podnosi Parlamentarnom odboru za sigurnost; i kroz zahteve za povećanje broja osoblja Odboru za budžet i finansije koji se šalju svake godine pre usvajanja budžeta. Rukovodstvo je iscrpelo svoje mogućnosti za postizanje ovog cilja i trenutno smo u fazi finansijskih troškova novog Nacrta zakona o zaštiti ličnih podataka, nakon čega očekujemo ispunjenje nedostajućih pozicija u finansijama. Tokom 2018. godine, iskoristićemo sve mogućnosti i zahtevati povećanje broja zaposlenih.	Jun 2018 april 2019	Sprovedena preporuka	Za pozicijuglavnog finansijskog službenika, izvršili smo paralelni transfer. Za poziciju sertifikatora otvorili smo interni konkurs, za koji očekujemo da će biti završen u februaru 2019. godine. Stoga, ova preporuka je delimično realizovana u ovom trenutku..



2	<p>Preporuka 2: Generalni direktor treba da osigura da je pre odobravanja neplaćenih odmora pregledao relevantne dokaze kako bi odluka bila u skladu sa pravilima o dozvoljenom neplaćenom odmoru..</p>	<p>Dotični službenik dobio je neplaćeni odmor u decembru 2017. godine. U svom zahtevu, navedeni službenik je priložio završenu početnu obuku i druga dokumenta koja opravdavaju zahtev za neplaćeno odsustvo za stručno usavršavanje u akademskom smislu. Zbog kašnjenja u priznavanju diploma u zemlji u kojoj je odlučio da nastavi studije, službenik je dobrovoljno dao ostavku na svoju poziciju u Agenciji.</p>	<p>Januar-mart 2018 (sprovedeno)</p>	<p>Sprovedena preporuka</p>	<p>Realizovana preporuka, bez rizika. Nakon mera rukovodstva, dotični službenik je podneo ostavku.</p>
3	<p>Preporuka 3 Generalni direktor treba da osigura da se kontrole u procesu izvršenja plaćanja kontinuirano prate. Osim toga, on treba da osigura da se roba/faktura ne prihvati pre obrade narudžbenice.</p>	<p>Petogodišnje odsustvo relevantnih pozicija u finansijama i angažovanje službenika iz drugih oblasti, obavljanje procedura nabavke od strane Centralne agencije za nabavke, i nedostatak budžetskih izdvajanja za izvršenje finansijskih projekata doveli su do kašnjenja u isplatama, a međutim to nije prouzrokovalo dodatne implikacije za budžet. Tokom 2018. godine, imenovaćemo osoblje, uprkos činjenici da odgovorna osoba nedostaje i pokušaćemo da obučimo osoblje za sekundarne dužnosti tako da oni ovladaju i budu odgovorni su za svoje postupke.</p>	<p>Januar-decembar 2018</p>	<p>Sprovedena preporuka</p>	<p>Relaizovana preporuka, Nije bilo kašnjenja tokom 2018. godine u pogledu plaćanja. Nakon transfera GFO-a, povećali smo nprovere i ne očekujemo kašnjenja.</p>



4	<p>Preporuka 4 Generalni direktor treba da osigura funkcionisanje sistema e-svojine i obuku službenika za imovinu od strane MJU-a.</p>	<p>Agencija, kao nezavisna institucija, izveštava Skupštinu. Za skoro sedam godina rada, imala je samo 18 civilnih službenika čiji je primarni cilj sprovođenje Zakona o zaštiti ličnih podataka. Čak i u ovoj oblasti nemamo specijalnog službenika za imovinu. Umesto toga, kroz odluku ovaj posao smo dodelili IT službeniku. Sertifikovan je za imovinski sistem Agencije za opremu preko 1000 €. Što se tiče registra imovine ispod 1000 €, isti se održava u bazi podataka Agencije, koja će ove godine biti integrisana u sistem e-imovine. Agencija je podnela zahteve za otvaranje računa MJU -NAIS-u u 2014., 2015. i 2016. godini. Nedavno smo podneli zahtev za sertifikaciju službenika za prijem kako bi unosio podatke o imovini ispod 1000 evra.</p>	<p>June 2018 April 2019</p>	<p>Sprovedena preporuka</p>	<p>Krajem 2018. godine, ovlastili smo novog službenika da počne sa procedurama unosa sredstava u sistem e-imovine. Nakon procene i evidentiranja imovine od odgovarajućih komisija, službenik je podneo zahtev za pristup nakon završene obuke i počeo sa registracijom imovine. Problem neispunjavanja preporuke se odnosi na ostavku ovlašćenog službenika i pronalaženje alternativnog.</p>
5	<p>Preporuka 5 Generalni direktor treba da razmotri i analizira uzroke neprimene preporuka i odredi novi rok za sprovođenje preporuka, uključujući i odgovorno osoblje. Sprovođenje treba pratiti na kontinuiranoj osnovi.</p>	<p>Treba napomenuti da je napredak u sprovođenju preporuka ograničen i uslovljen povećanjem adekvatnog osoblja u relevantnim funkcijama u okviru Odeljenja za opšte usluge. Nadalje, imajući u vidu zakonske promene, već smo započeli njihovo ispunjenje, koje će se postići restrukturisanjem i dodelom odgovornosti za svaki posao kao primarnu dužnost. Takođe ćemo pokušati da ispunimo naše obaveze tokom ove godine uprkos nedostatku odgovornog osoblja na osnovu preporuke 1.</p>	<p>Jun 2018 april 2019</p>	<p>Sprovedena preporuka</p>	<p>Što se tiče dosadašnjih preporuka, generalni direktor je odredio april 2019. kao rok za njihovu realizaciju. Dakle, trenutno čekamo početak promene strukture DAZLP-a u AIZ, nakon usvajanja zakona od strane skupštine. Agencija je započela planiranje osoblja za svaku poziciju i time će se preporuka realizovati.</p>