



AGJENCIA PËR INFORMIM DHE PRIVATËSI
AGENCIJA ZA INFORMACIJE I PRIVATNOST
INFORMATION AND PRIVACY AGENCY

Godišnji izveštaj o radu

PËR VITIN 2019





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
AGJENCIA PËR INFORMIM DHE PRIVATËSI
AGENCIJA ZA INFORMACIJE I PRIVATNOST
INFORMATION AND PRIVACY AGENCY



***GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU
ZA 2019. GODINU***

***PRIŠTINA
Mart 2020.***



Sadržaj

1	Izvršni rezime.....	6
2	Zakonski okvir	7
2.1	Podzakonski akti Agencije	8
2.2	Poboljšanje pravnog osnova u izveštajnom periodu	9
3	Opis institucije (institucionalna organizacija)	10
3.1	Odgovornosti	10
3.2	Ovlašćenja.....	12
3.3	Misija	12
3.4	Vizija.....	12
3.5	Ciljevi	13
4	Delokrug Agencije	14
4.1	Organizacija Agencije	14
4.1.1	Organogram Državne agencije za zaštitu ličnih podataka na osnovu Zakona br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka.....	14
4.1.2	Nacrt organograma Agencije za informacije i privatnost na osnovu Zakona br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka i Zakona br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima	15
4.2	Agencija.....	16
4.2.1	Mandat.....	16
4.2.2	Nadležnosti.....	16
4.2.3	Izvršni organi	16
4.3	Ljudski resursi	18
4.3.1	Broj službenika.....	18
4.3.2	Potrebe za novim zaposlenima	18
4.3.3	Plan obuke za osoblje angažovano u okviru AIP-a za 2019. godinu	19
4.3.4	Imovina	21
5	Aktivnosti agencije u oblasti zaštite ličnih podataka	23
5.1	Saveti i mišljenja	23
5.2	Saveti agencije.....	23
5.3	Konsultacije prilikom izrade zakonodavnih i administrativnih mera	24
5.4	Žalbe	29
5.5	Inspekcijski nadzori i kontrole	30
5.5.1	Obrada biometrijskih podataka.....	30
5.5.2	Prenošenje ličnih podataka	31
5.6	Informacija i promocija.....	34
5.6	Domaća i međunarodna saradnja	36



5.8 Saradnja sa službenicima za zaštitu podataka	37
6 Aktivnosti agencije u oblasti pristupa dokumentima od javnog značaja	38
6.1 Pregled izveštaja o zahtevima za pristup dokumentima od javnog značaja (januar-decembar 2019), i drugi podaci u vezi sa pristupom dokumentima od javnog značaja u Agenciji.....	38
7 Opšta ocena i preporuke za zaštitu ličnih podataka i pristup dokumentima od javnog značaja	43
8 Finansijski izveštaj	47
8.1 Rezime glavnih budžetskih razvoja.....	47
8.2 Pregled prihoda i posebnih kategorija rashoda	48
8.3 Rezime konačnih opomena i stavova za budući razvoj	49
8.3.1 Opšti troškovi.....	50
8.3.2 Roba i usluge.....	51
8.3.3 Komunalni troškovi	58
8.3.4 Kapitalne investicije	58
8.3.5 Subvencije i transferi.....	58
8.3.6 Osoblje i struktura plaćanja	59
9 Izveštavanje o sprovođenju preporuka Generalnog revizora	60

**Tabele:**

Tabela 1 – Ljudski resursi	18
Tabela 2. Lista obuka	20
Tabela 3. Nematerijalna imovina (ispod 1,000 evra).....	21
Tabela 4. Materijalna imovina (iznad 1000 evra).....	22
Tabela 5. Spisak materijalne imovine sa vrednošću iznad 1000 evra.....	22
Tabela 6. Predstavljanje podataka u vezi sa pristupom	38
Tabela 7. Poređenje institucija koje su izveštavale u odnosu sa institucijama koje nisu izveštavale.....	39
Tabela 8. Pregled institucija koje nisu ispunjavale zakonsku obavezu izveštavanja pri AIP.....	39
Tabela 9. Žalbe na pristup od sredine 2019. godine.....	42
Tabela 10. Detalji troškova prema ekonomskim kodovima	50
Tabela 11. Preporuke revizora	62

Slike:

Slika 1. Organogram Državne agencije za zaštitu ličnih podataka	14
Slika 2. Nacrt organograma Agencije za informacije i privatnost	15
Slika 3. Saveti dati tokom godina	24
Slika 5. Razmatrane žalbe tokom godina	30
Slika 6. Potpisivanje sporazuma o saradnji između g. Bujar Sadiku (Kosovo) i g. Faruk Bilir (Turska)	36
Slika 7. Sastanak generalnog direktora Bujar Sadiku sa šefom organizacije TIKA na Kosovu.	36
Slika 8. Predstavljanje podataka u vezi sa pristupom	38
Slika 9. Poređenje institucija koje su izveštavale u odnosu sa institucijama koje nisu izveštavale.....	39



1 Izvršni rezime

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Agencija za informacije i privatnost (bivša Državna agencija za zaštitu ličnih podataka) podnosi Skupštini Republike Kosovo izveštaj o radu o ukupnim aktivnostima za 2019. godinu. Ovim izveštajem, Agencija predstavlja opšti pregled dešavanja i njenih aktivnosti u oblasti zaštite ličnih podataka kao i pristupa dokumentima od javnog značaja, pred poslanicima Skupštine, i iznosi sopstvene procene, dajući potrebne preporuke u oblasti zaštite ličnih podataka i pristupa dokumentima od javnog značaja.

Agencija za informacije i privatnost je nezavisna državna institucija, osnovana u skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: ZZLP) i odgovorna je za nadzor sprovođenja zakonodavstva o pristupu dokumentima od javnog značaja i zaštiti ličnih podataka, u cilju zaštite osnovnih prava i sloboda fizičkih lica u pogledu obrade ličnih podataka i garantovanja pristupa dokumentima od javnog značaja.

U izveštaju ćete naći kratak opis važećih zakonskih akata koji regulišu funkcionisanje Agencije, kao i proširenje mandata zakonskim izmenama u pristupu dokumentima od javnog značaja i istovremeno daju orijentacionu bazu u vezi sa principima obrade ličnih podataka i pravo na pristup dokumentima od javnog značaja. Ovaj zakonski okvir, takođe, opisuje organizaciju, delokrug, odgovornosti, ovlašćenja i zakonske obaveze prema subjektima ličnih podataka. Opis aktivnosti u izveštaju o radu je urađeno u skladu sa planom rada; uključujući: kontrole, razmatranje žalbi, savete, preporuke, mišljenja, podizanje svesti, stručno usavršavanje (obuke), promovisanje, međuinstitucionalnu saradnju i regionalnu i međunarodnu saradnju.

Prema standardnom zahtevu izveštavanja, izveštaj na kraju daje i pregled procena Nacionalne kancelarije za reviziju za Agenciju, kao i finansijske izveštaje ove institucije za 2019. godinu.

Kao što je i Evropska komisija potvrdila u svojim stalnim preporukama, glavni izazov za 2018. godinu je bio izmena zakona, povećanje broja osoblja i budžeta Agencije, izazovi koji su preneti i u 2019. godini, i aktuelne su i u 2020. godini. Usvajanjem Zakona br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka u januaru 2019. godine, obaveza Agencije bila je da u roku od šest meseci izradi nove podzakonske akte i da priprema za usvajanje uredbu o unutrašnjoj organizaciji nakon imenovanja poverenika, i trenutno smo, i posle godinu dana, u očekivanju izbora poverenika/ce.

Uz odobrenih 24 (dvadeset i četiri) zaposlenih, Agencija neće biti u mogućnosti da se funkcionalizuje ili da operacionalizuje određene sektore unutar nje, u skladu sa zakonima koje nadgleda AIP, s obzirom da je nakon izmena i dopuna uveden i pristup službenim dokumentima kao i izricanje novčanih kazni direktno od strane Agencije.

Razvoj ljudskih kapaciteta ostaje stalni izazov s obzirom na prirodu rada Agencije i nemogućnost obučavanja za službenike Agencije unutar zemlje, koji bi kasnije mogli obučavati službenike za zaštitu i službenike za akreditovani pristup javnim i privatnim institucijama; Funkcionalizacija organizacione strukture Agencije (povećanje broja zaposlenih); Različita stručnost zasnovana na zakonskim izmenama; Osnaživanje institucije i direktno izricanje novčanih kazni.



Usvajanjem Zakona br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka, koji je stupio na snagu 11.03.2019. godine, ukinut je Zakon br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka i na osnovu ovih izmena Državna agencija za zaštitu ličnih podataka (DAZLP) transformisana je u Agenciju za informacije i privatnost (AIP) i od dana stupanja na snagu novog zakona, naša institucija nosi ovaj naziv, sa adresom institucije - Ul. „Luan Haradinaj“ br. 36, Priština 10000, Republika Kosovo.

S druge strane, pod prizmom spoljnog fokusiranja civilnog društva i medija, u poštovanju zahteva za pristup dokumentima od javnog značaja, iako Agencija nije imala mandat za sprovođenje zakona koji reguliše ovu oblast, u balansiranju dva prava (zaštita ličnih podataka i pristup dokumentima od javnog značaja), ona, posvećeno je dala savete i mišljenja dajući tako poseban doprinos u tom pogledu.

Promovisanje prava za zaštitu ličnih podataka i podizanje svesti javnosti bilo je u fokusu Agencije, o čemu izveštaj, analitičkim putem donosi faktičke podatke. Određivanje službenika za zaštitu ličnih podataka u javnim institucijama je stalan proces.

2 Zakonski okvir

U Republici Kosovo, pravo za zaštitu ličnih podataka i privatnosti je pravo zagarantovano Ustavom i Zakonom o zaštiti ličnih podataka br. 06/L-082, kao i garantovanjem pristupa dokumentima od javnog značaja zasnovano na zakonu. Br. 6/L-081 takođe kao zagarantovano pravo Ustavom. Prava zagarantovana članom 36. Ustava Republike Kosovo, koja uključuju poštovanje privatnog i porodičnog života, nepovredivost prebivališta, tajnost prepiske, telefoniranja i drugu komunikaciju i zaštitu ličnih podataka, i članom 41. Ustava Republike Kosovo, koje uključuje pravo da svako lice uživa pravo pristupa dokumentima od javnog značaja, u kome se navodi da su dokumenta koja poseduju javne institucije i državni organi javna, osim informacija koja su ograničena zakonom, zbog privatnosti, poslovne tajne ili poverljivih podataka o bezbednosti.

Takođe, direktno sprovođenje međunarodnih sporazuma i instrumenata koji garantuju ljudska prava i slobode, utvrđene članom 22. Ustava Republike Kosovo, kao što su:

- 1) Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima;
- 2) Evropska konvencija o zaštiti prava i osnovnih ljudskih sloboda i njeni protokoli;

Pravo na zaštitu ličnih podataka i privatnosti, kao deo ljudskih prava i sloboda u skladu sa članom 22. garantuje Ustav. Ljudska prava i slobode zagarantovana međunarodnim sporazumima i instrumentima direktno se primenjuju u Republici Kosovo i imaju prednost, u slučaju sukoba, nad odredbama zakona i drugih akata javnih institucija.

U skladu sa članom 53. Ustava Republike Kosovo, ljudska prava i osnovne slobode zagarantovane ovim Ustavom tumače se u skladu sa sudskim odlukama Evropskog suda za ljudska prava.

Dok, prema članu 36. Ustava Kosova, svako ima pravo na poštovanje privatnog i porodičnog života, nepovredivosti prebivališta i tajnosti prepiske, telefoniranja i drugih komunikacija.

Zakon o zaštiti ličnih podataka usvojen je u skladu sa Uredbom (EU) 2017/679 Evropskog parlamenta i Saveta Evrope od 27. aprila 2017. o zaštiti fizičkih lica u pogledu obrade ličnih podataka i slobodnog kretanja ovih podataka. Evropska unija usvojila je novu Uredbu o zaštiti ličnih podataka koja je zamenila Direktivu 95/46, što je dovelo do usklađivanja, usvajanja i stupanja na



snagu novog zakona, Zakona 06/L-082 o Zaštiti ličnih podataka u martu 2019. godine, kao i proširenje nadležnosti i dužnosti Agenciji Zakonom 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima. Davanje saveta za javne i privatne organe, donošenje odluka o podnetim žalbama, inspekcijski nadzori i kontrole, informisanje javnosti, izricanje kaznenih mera, saradnja sa srodnim organima u Evropi, sertifikacija kontrolora, kao i promovisanje i podrška osnovnih prava za zaštitu ličnih podataka predstavljaju deo nadležnosti Agencije.

Primarno i sekundarno zakonodavstvo, koje reguliše obradu ličnih podataka i pravo pristupa dokumentima od javnog značaja, mora biti u skladu sa principima utvrđenim u Zakonu o zaštiti ličnih podataka i Zakonu o pristupu javnim dokumentima. Obaveza Agencije je da, u roku od šest meseci, izradi nove podzakonske akte i pripremi ih za usvajanje nakon imenovanja poverenika.

2.1 Podzakonski akti Agencije

Član 109. Zakona br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka, propisuje:

Podzakonski akti predviđeni ovim zakonom biće doneti u roku od šest (6) meseci od njegovog stupanja na snagu.

Podzakonski akti koji su na snazi nastavljaju se primenjivati, do donošenja novih podzakonskih akata, pod uslovom da nisu u suprotnosti sa ovim zakonom. U ovom periodu mi smo u toku izrade podzakonskih akata koji su predviđeni zakonom i sprovođenjem akata koji su na snazi tamo gde nisu u suprotnosti sa novim zakonom. Trenutno Agencija ima ove akte koji se delimično primenjuju tamo gde su u skladu sa novim zakonom ili u potpunosti sa ZZLP.

Podzakonski akti

1. Pravilnik o radu Agencije br. 20/2011;
2. Uredba br. 01/2012 o načinu sprovođenja inspekcije i kontrole;
3. Uredba br. 03/2012 o unutrašnjem postupku razmatranja zahteva za dozvolu međunarodnog prenosa ličnih podataka;
4. Uredba br. 01/2013 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
5. Uredba br. 01/2015 o načinu čuvanja i korišćenja arhivske građe i protokola;
6. Uredba br. 02/2015 o izmenama i dopunama Uredbe br. 03/2012 o unutrašnjem postupku razmatranja zahteva za dozvolu međunarodnog prenosa ličnih podataka;
7. Uredba br. 03/2015 o bezbednosnim merama tokom obrade ličnih podataka;
8. Uredba br. 04/2015 o unutrašnjim postupcima za razmatranje žalbi;
9. Uredba br. 05/2015 o načinu vođenja Registra sistema dosijea ličnih podataka i odgovarajućeg obrasca registra;
10. Uredba br. 06/2015 o izmenama i dopunama Uredbe br. 03/2015 o bezbednosnim merama tokom obrade ličnih podataka;
11. Administrativno uputstvo br. 01/2014 o avansnim plaćanjima, reprezentaciji, fiksnoj i mobilnoj telefoniji;
12. Administrativno uputstvo br. 01/2015 o unutrašnjim postupcima za razmatranje pitanja upućenih Agenciji i aplikacijama za javna dokumenta;
13. Etički kodeks za zaposlene u Državnoj agenciji za zaštitu ličnih podataka;

Prateća administrativna dokumenta

- Obrazac za žalbu.



- Obrazac zapisnika sprovedenih inspekcija i kontrola.
- Obrazac dozvole međunarodnog prenosa podataka.
- Kontrolne liste:
 1. Kontrolna lista za zdravstveni sektor;
 2. Kontrolna lista za katastarski sistem;
 3. Kontrolna lista za civilni registar;
 4. Kontrolna lista za krivični registar;
 5. Kontrolna lista za finansijski sektor;
 6. Kontrolna lista za zdravstvena osiguranja.
- Kontrolna lista "Usklađenost zakonskih i podzakonskih akata sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka.

2.2 Poboljšanje pravnog osnova u izveštajnom periodu

Tokom izveštajnog perioda, Agencija je učestvovala u radnoj grupi za izradu zakona o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka. Odlukom ref. 075/2017 od 03.05.2017. godine Generalnog sekretara Kancelarije premijera, formirana je radna grupa za izradu početne verzije nacrtu zakona o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka.

Dana 15.05.2017. godine, Vlada Republike Kosovo donela je odluku br. 03/145, usvajajući koncept dokumenat o pristupu dokumentima od javnog značaja. U koncept dokumentu je utvrđeno da nadgledanje sprovođenja ovog zakona bude u nadležnosti Agencije. Takođe, u zakonodavnom programu Vlade predviđene su izmene i dopune 2 zakona: Zakon br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka i Zakon br. 03/L-215 o pristupu javnim dokumentima.

Agencija je radnu grupu podržala kroz organizaciju sastanaka, takođe je dala veoma veliki doprinos sa predlozima koje je dala u nacrtu zakona o zaštiti ličnih podataka, kao specifičnu oblast, dajući predloge koji su takođe i deo *Acquis Communautaire* usklađenih sa Uredbom (EU) 2016/679 Evropskog parlamenta i Saveta, od 27. aprila 2016. godine, o zaštiti fizičkih lica u pogledu obrade ličnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka stupio je na snagu dana 11.03.2019. godine, utvrđujući nadležnosti i dodatne dužnosti Agencije za nadgledanje sprovođenja oba osnovna ustavna prava, privatnosti i zaštite ličnih podataka i zakonodavstva o pristupu dokumentima od javnog značaja, u skladu sa zakonom o pristupu javnim dokumentima.

Član 108. zakona je uredio prenos imovine, prava i obaveza, budžeta i osoblja, utvrđujući da *stupanjem na snagu ovog zakona, sva fizička imovina, prava i obaveze koje proističu iz zaključenih ugovora i budžetskih izdvajanja Državne agencije za zaštitu ličnih podataka, prenose se na Agenciju za informisanje i privatnost.*

Prema novom zakonu, menja se i organizovanje Agencije, gde se očekuje da ćemo imati organogram sa novom strukturom i nadležnostima, za šta su potrebni novi ljudski kapaciteti i dodatna finansijska sredstva, kako bi se počelo sa izradom i donošenjem podzakonskih akata za nadgledanje sprovođenja ovih zakona. Podizanje znanja i kapaciteta sadašnjeg osoblja je takođe neophodno, znajući da je novi zakon doneo nekoliko novosti, pojmova i novih principa u oblasti zaštite i obrade ličnih podataka, bezbednosti obrade, aktivnosti obrade, razmatranje žalbi, pa sve do izricanja kaznenih mera za prekršioce zakona.

Tokom 2019. u prvoj polovini godine usvojeni su i stupili na snagu Zakon 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka i Zakon 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima.



Nakon stupanja na snagu u drugoj polovini godine, AIP je počela sa sprovođenjem ova dva zakona, gde je vredno napomenuti funkcionalizaciju nove organizacione strukture, dodavanje oblasti delokruga i početak sprovođenja oba zakona u potpunosti i drugog zakonodavstva o javnoj upravi. SWOT analiza je rezultirala zaključcima da je glavna snaga Agencije nadgledanje sprovođenja dva zakona koji garantuju i obezbeđuju pravo na informacije i privatnost, a na osnovu zakonskih nadležnosti to će se postići inspekcijskim nadzorima i kontrolom, dok su nedostatak budžeta i mali broj osoblja bila slabosti koja su pratila Agenciju od njenog osnivanja. Mogućnost za sprovođenje Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o pristupu javnim dokumentima isprepletane su sa podizanjem svesti građana usko sarađujući sa domaćim i međunarodnim organima, civilnim društvom i izradom i sprovođenjem različitih projekata kao što su IPA - TAIEX, gde moramo da vas obavestimo da je nakon usvajanja zakona, Agencija potpisala sporazum o pokretanju projekta IPA 2 koji će početi u martu 2020. godine.

3 Opis institucije (institucionalna organizacija)

3.1 Odgovornosti

Agencija za informacije i privatnost (transformisana zakonom od Državne agencije za zaštitu ličnih podataka) je nezavisna državna institucija, osnovana Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka, i odgovorna je za nadgledanje i sprovođenje zakona o pristupu javnim dokumentima i zaštiti ličnih podataka u cilju zaštite osnovnih prava i sloboda fizičkih lica u pogledu obrade ličnih podataka i garantovanja pristupa javnim dokumentima na osnovu zakona br. 06/L-081.

Davanje saveta javnim i privatnim organima, donošenje odluka o podnesenim žalbama, inspekcijskim nadzorima i kontrolama, informisanje javnosti, izricanje kaznenih mera, saradnja sa evropskim partnerskim organima, sertifikacija kontrolera, kao i promovisanje i poštovanje osnovnih prava za zaštitu ličnih podataka, deo su nadležnosti Agencije.

Agencija savetuje Skupštinu Kosova, Vladu, organe lokalnih vlasti, ostale državne organe, vršioce javne vlasti kao i privatne organizacije, o svim pitanjima vezanim za zaštitu ličnih podataka i pristupu dokumentima od javnog značaja, uključujući tumačenje i sprovođenje relevantnih zakona koji uređuju obradu ličnih podataka i pristup dokumentima od javnog značaja. Skupština Kosova i Vlada moraju da se konsultuju sa Agencijom prilikom izrade zakonodavnih i administrativnih mera koje se odnose na obradu ličnih podataka i pristup dokumentima od javnog značaja.

Zakon br. 6/L-082 o zaštiti ličnih podataka stupio je na snagu 11.03.2019. godine, i definisao je dodatna ovlašćenja i dužnosti Agencije za nadgledanje sprovođenje dva osnovna ustavna prava, privatnosti i zaštite ličnih podataka i zakonodavstvo o pristupu dokumentima od javnog značaja prema Zakonu o pristupu javnim dokumentima 06/L-081.

Član 108. Zakona br. 06/L-082 uredio je prenos imovine, prava i obaveza, budžeta i osoblja u kome je propisano da: stupanjem na snagu ovog zakona, sva fizička imovina, prava i obaveze koje proističu iz zaključenih ugovora i budžetskih izdvajanja Državne agencije za zaštitu ličnih podataka, prenose se na Agenciju za informisanje i privatnost.

Prema novom zakonu, menja se i organizovanje Agencije, gde se očekuje da ćemo imati organogram sa novom strukturom i nadležnostima, za šta su potrebni novi ljudski kapaciteti i dodatna



finansijska sredstva, kako bi se počelo sa izradom i donošenjem podzakonskih akata za nadgledanje sprovođenja ovih zakona. Na osnovu nacrtu organograma pripremljenog na osnovu potreba koje proističu iz funkcionalnih zakona, potrebno je 56 pozicija, od 34 odobrenih za 2020. godinu i 24 trenutno odobrenih mesta, gde je dopisom ministra broj smanjen na 19 trenutnih pozicija izuzev pozicije poverenika i 4 pozicije koje su otvorene konkursom i koje se očekuje da se produže. Pozicija poverenika na osnovu ZZLP-a, br. 06/L-082, član 63. stav 2. (Do stupanja na snagu relevantnog Zakona o platama u javnom sektoru, plata Poverenika je ekvivalentna plati poslanika Skupštine Kosova). Član 63. stav 1. (Visina plate Poverenika utvrđuje se u skladu sa relevantnim zakonom o platama u javnom sektoru). Zakonom br. 06/L-111 o platama u javnom sektoru (koji je trenutno suspendovan u Ustavnom sudu) za platu Poverenika vidi stranu 16, poziciju 31 **Poverenik za zaštitu ličnih podataka, klasa A8 i koeficijent 6.75.**

Agencija odlučuje u vezi sa žalbama lica, ako on ili ona smatra da njegovo/njeno pravo na zaštitu podataka je povređeno, i obaveštava žalioca u vezi sa rezultatom i preduzetim merama; Agencija na osnovu proširenog mandata pristupa dokumentima od javnog značaja odlučuje o razmatranju žalbi u drugom stepenu; Nadgleda procedure i odgovarajuće organizacione, tehničke i tehničko-logističke mere za osiguranje ličnih podataka; sprovodi inspekcijske nadzore i kontrole kako bi nadgledala sprovođenje Zakona o zaštiti ličnih podataka, kao i bilo kog zakona i uredbe koja uređuje obradu ličnih podataka.

Agencija takođe savetuje privatne institucije kad god oni zatraže o svim pitanjima vezano za zaštitu podataka kada je to potrebno, uključujući tumačenje i sprovođenje relevantnog zakona.

Podizanje svesti kontrolora je stalni proces, kako sa prepoznavanjem principa obrade ličnih podataka i pristupa dokumentima od javnog značaja, tako i sa stalnom dinamikom promena koje se dešavaju i u primarnom i u sekundarnom zakonodavstvu u oblasti zaštite podataka i pristupa dokumentima od javnog značaja, a to se može postići organizovanjem radionica, seminara i pružanjem saveta. Organizovanje radionica na kojima se obrađuju određene teme (npr. Obrada biometrijskih podataka u privatnom i državnom sektoru, pristup građana dokumentima od javnog značaja i zakonitost zahteva), sa ciljem da se upoznaju sa principima obrade podataka za posebnu grupu kontrolora i interesa za omogućavanje ili odbijanje zahteva za pristup koji su podneli građani. Organizovanje seminara u cilju obrade na tema od javnog interesa na kojima bi kontrolori i stručnjaci iz ove oblasti predstavili svoja mišljenja i tretirali najbolje prakse evropskih zemalja i upoznali bi se sa poslednjim zakonskim izmenama.

Zaštita ličnih podataka i privatnosti i pristup dokumentima od javnog značaja u Republici Kosovo su prava zagarantovana Ustavom i relevantnim zakonima.

Pravo na zaštitu ličnih podataka i privatnosti kao deo ljudskih prava i sloboda iz člana 22. garantuje Ustav. Ljudska prava i slobode zagarantovane međunarodnim sporazumima i instrumentima direktno se primenjuju u Republici Kosovo i imaju prednost, u slučaju sukoba, nad odredbama i zakonima i drugim aktima javnih institucija.

U skladu sa članom 53. Ustava Republike Kosovo, ljudska prava i osnovne slobode zagarantovane ovim Ustavom tumače se u skladu sa sudskim odlukama Evropskog suda za ljudska prava.

Dok, prema članu 36. Ustava Kosova, svako ima pravo na poštovanje privatnog i porodičnog života, nepovredivosti prebivališta i tajnosti prepiske, telefoniranja i drugih komunikacija.



Zakon o zaštiti ličnih podataka izrađen je u skladu sa Uredbom (EU) 2017/679 Evropskog parlamenta i Saveta Evrope od 27. aprila 2017. o zaštiti fizičkih lica u pogledu obrade ličnih podataka i slobodnog kretanja ovih podataka. Kada je Evropska unija usvojila novu Uredbu o zaštiti ličnih podataka koja je zamenila Direktivu 95/46, to je dovelo do usklađivanja, usvajanja i stupanja na snagu novog zakona, Zakona br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka u martu 2019. godine, kao i proširenje i preuzimanje nadležnosti Agencije Zakonom 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima.

Agencija sarađuje sa državnim, međunarodnim i organima Evropske unije u vezi sa pitanjima koja se smatraju značajnim za zaštitu ličnih podataka; nadgleda sprovođenje odredaba u vezi sa prenosom podataka; podnosi zahteve Ustavnom sudu Kosova da bi ocenio ustavnost zakona, uredbi i ostalih akata kada se smatra da nisu u skladu sa pravom na zaštitu podataka, kao što je propisano članom 36. Ustava Republike Kosovo; izrađuje godišnji plan rada i podnosi pred Skupštinom godišnji izveštaj o radu u vezi sa dešavanjima, procenama i preporukama u oblasti zaštite podataka, i isti javno objavljuje; predlaže Skupštini budžet za godišnje potrebe Agencije; donosi podzakonske akte u cilju sprovođenja zakona itd.

3.2 Ovlašćenja

U cilju ispunjenja zakonskih obaveza, Agencija sprovodi inspekcijske nadzore i kontrole. Tokom 2019. godine, u prvom tromesečju usvojeni su i stupili su na snagu Zakon 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka i Zakon 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima.

Nakon stupanja na snagu, u drugoj polovini godine, AIP počela sa sprovođenjem ova dva zakona, i vredi napomenuti funkcionalizaciju nove organizacione strukture, dodavanje delatnosti i početak sprovođenja u potpunosti dva zakona i drugog zakonodavstva koje se odnosi na javnu upravu.

Agencija sprovodi direktno inspekcijske nadzore i kontrole. U tom okviru, Agencija ima pravo da kontroliše i konfiskuje bilo koju dokumentaciju koja se odnosi na obradu ličnih podataka, bez obzira na pouzdanost ili tajnost tog dokumenta; kontroliše sadržaj sistema dosijea bez obzira na njihovu pouzdanost ili tajnost i kataloge sistema dosijea; kontroliše svaku dokumentaciju i uputstvo koje reguliše bezbednost ličnih podataka; kontroliše zgradu u kojoj se obrađuju lični podaci i ima pravo da kontroliše i konfiskuje računare i bilo koju drugu opremu, kao i tehničku dokumentaciju; proverava mere i procedure koje imaju za cilj bezbednost ličnih podataka i njihovu primenu; vrši bilo koju drugu dužnost koja se smatra važnom za sprovođenje inspekcijskih nadzora i kontrola propisane ovim zakonom.

3.3 Misija

Imajući u vidu svoj nezavisan status, Agencija za informisanje i privatnost, ima zakonsku obavezu za nadgledanje legitimnosti obrade ličnih podataka.

Savetovanje javnih i privatnih organa, donošenje odluka o podnesenim žalbama, inspekcijski nadzori i kontrole, informisanje javnosti, kao i promovisanje i podrška osnovnih prava za zaštitu ličnih podataka, deo su glavne oblasti delokruga u okviru misije Agencije.

3.4 Vizija

Sa ciljem ispunjenja njene misije, u skladu sa strategijom, Agencija ima u cilju ostvarivanje sledećih ciljeva: podizanje svesti građana o pravu na zaštitu ličnih podataka i privatnosti i pristupu dokumentima od javnog značaja; nadgledanje zakonitosti obrade podataka putem inspekcijskih nadzora i kontrola kao i kontrola pružanja pristupa dokumentima od strane javnih institucija;



produbljivanje saradnje i koordinacije poslova sa drugim organima i institucijama, kao i sa međunarodnim mehanizmima i institucijama, u cilju zaštite i promovisanja prava na zaštitu ličnih podataka i privatnosti i pristupu dokumentima od javnog značaja; stručno usavršavanje osoblja Agencije, potpunu funkcionalizaciju organizacione strukture, kao i obezbeđivanje dodatnih radnih prostorija; kampanju za informisanje i podizanje svesti za javno mnjenje kroz odgovarajuće aktivnosti; održavanje sastanaka, konferencija; regionalna saradnja i potpisivanje sporazuma regionalnog i međunarodnog karaktera u oblasti zaštite ličnih podataka; mogućnosti za sprovođenje Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o pristupu javnim dokumentima isprepletane su podizanjem svesti građana uz usku saradnju sa domaćim i međunarodnim organima, civilnim društvom i u izradi i sprovođenju različitih projekata kao što je IPA – TAIEX, gde vas trebamo informisati da je nakon usvajanja zakona Agencija potpisala sporazum o pokretanju Projekta IPA 2 koji će početi u martu 2020. godine.

3.5 Ciljevi

Kontinuirano nadgledanje zakonitosti obrade podataka namerava se postići sprovođenjem aktivnosti u sledećim oblastima:

- Podizanje svesti kontrolora,
- Sertifikacija institucija
- Direktno sprovođenje zakona putem inspekcija i kontrola,
 - Žalbe,
 - Mišljenja
 - Saveti.

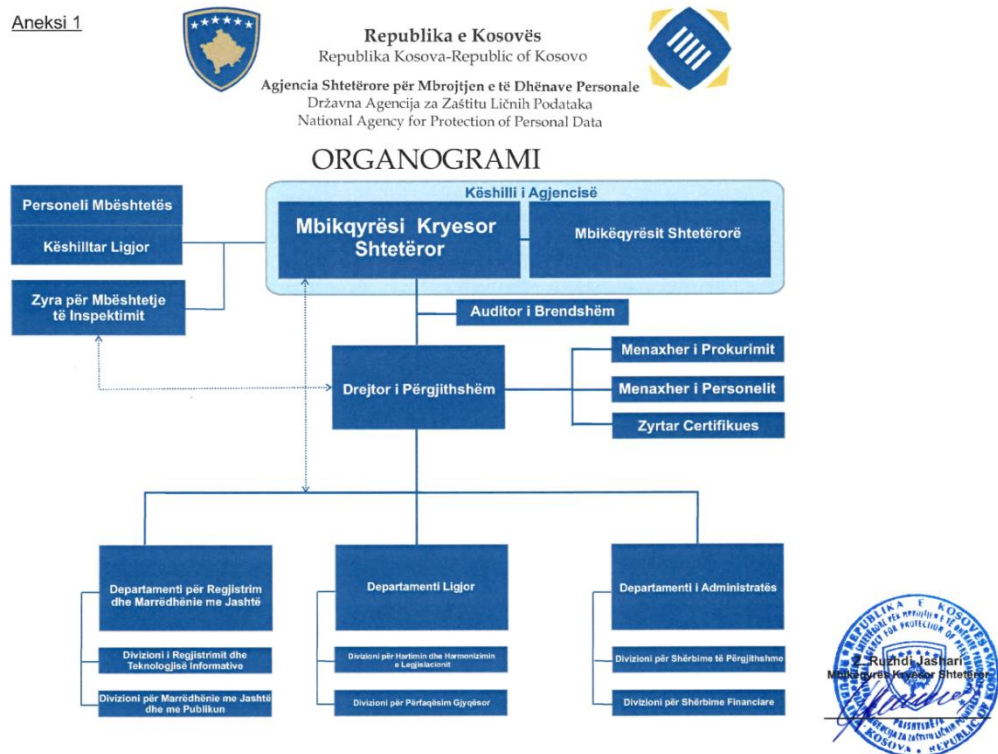
Kontinuirano nadgledanje zakonitosti pristupa dokumentima od javnog značaja namerava se postići razvojem aktivnosti u sledećim oblastima:

- Podizanje svesti institucija i civilnih društva,
- Direktno sprovođenje zakona putem razmatranja predmeta,
 - Žalbe,

4 Delokrug Agencije

4.1 Organizacija Agencije

4.1.1 Organogram Državne agencije za zaštitu ličnih podataka na osnovu Zakona br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka



Slika 1. Organogram Državne agencije za zaštitu ličnih podataka

Državna agencija za zaštitu ličnih podataka sastoji se od Kancelarije glavnog državnog nadzornika (rukovodioca institucije), Kancelarije generalnog direktora i Odeljenja.

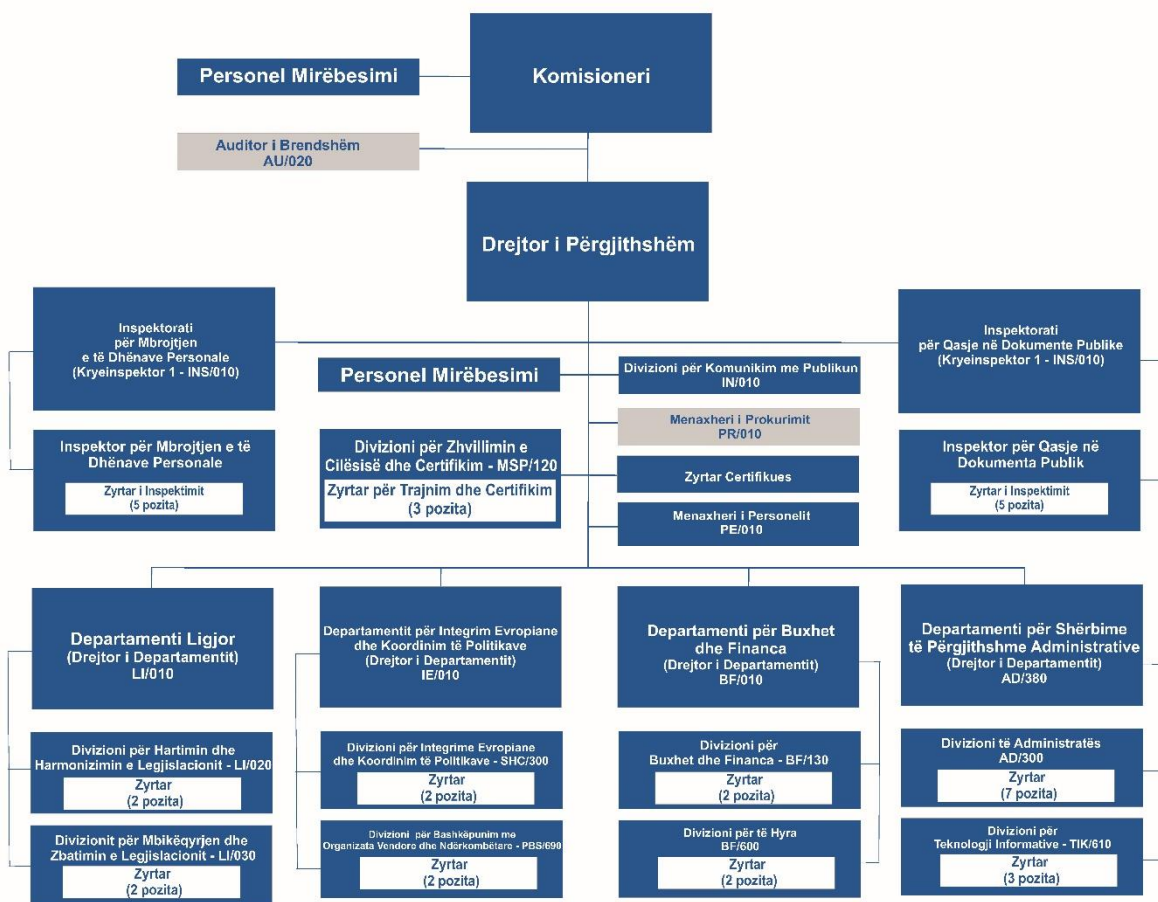
Organizaciona struktura je sledeća:

- Kancelarija glavnog državnog nadzornika (rukovodioca institucije)
- Kancelarija generalnog direktora
- Odeljenja
- Kancelarija za podršku inspekciji

4.1.2 Nacrt organograma Agencije za informacije i privatnost na osnovu Zakona br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka i Zakona br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima

Prema novom zakonu menja se i organizacija Agencije gde se očekuje da imamo novu organizacionu šemu sa novom strukturom i nadležnostima, za što će biti potrebni novi ljudski kapaciteti i dodatna finansijska sredstva, kako bi se počela izrada i donošenje podzakonskih akata za nadgledanje sprovođenja ovih zakona. Dok, na osnovu nacrt organograma pripremljenog za potrebe koje proizilaze iz funkcionalnih zakona, potrebno je 56 pozicija, od 34 odobrenih za 2020. godinu i 24 trenutno odobrenih pozicija, gde je vašim dopisom smanjili broj na 19 trenutnih pozicija, izuzev pozicije poverenika i 4 pozicije koje su otvorene konkursom za koje se očekuje da se produže. Pozicija poverenika na osnovu ZZLP-a, br. 06/L-082 član 63. stav 2. (Do stupanja na snagu relevantnog Zakona o platama u javnom sektoru, plata poverenika a je ekvivalentna plati poslanika Skupštine Kosova.). Dok član 63. stav 1. (Nivo plate poverenika određuje se u skladu sa relevantnim Zakonom o platama u javnom sektoru.). Zakonom 06/L-111 o platama u javnom sektoru (koji je trenutno suspendovan u Ustavnom sudu) o plati poverenika vidi stranu 16, pozicija 31 **Poverenik za zaštitu ličnih podataka, klasa A8 i Koeficijent 6.75.**

DRAFT ORANOGRAMI I AIP-së



Slika 2. Nacrt organograma Agencije za informacije i privatnost



4.2 Agencija

4.2.1 Mandat

Agencija za informacije i privatnost (transformisana zakonom od Državne agencije za zaštitu ličnih podataka) je nezavisna državna institucija osnovana Zakonom Br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka i odgovorna je za nadgledanje sprovođenja zakonodavstva za pristup dokumentima od javnog značaja i zaštitu ličnih podataka, u cilju zaštite prava i osnovnih sloboda fizičkih lica u vezi sa obradom ličnih podataka i garantovanju pristupa javnim dokumentima na osnovu Zakona Br. 06/L-081.

Pružanje saveta javnim i privatnim organima, donošenje odluka o podnesenim žalbama, inspekcijskim nadzorima i kontrolama, informisanje javnosti, izricanje kaznenih mera, saradnja sa srodnim evropskim organima, sertifikacija kontrolora, kao i promovisanje i podrška osnovnih prava za zaštitu ličnih podataka, deo su nadležnosti Agencije.

4.2.2 Nadležnosti

- Agencija daje savete javnim i privatnim institucijama o svim pitanjima koja se odnose na zaštitu ličnih podataka i pristup dokumentima od javnog značaja, uključujući tumačenje i sprovođenje relevantnih zakona;
- Agencija informiše javnost o pitanjima i dešavanjima u oblasti zaštite podataka;
- Agencija promoviše i podržava osnovna prava za zaštitu ličnih podataka;
- Agencija odlučuje u vezi sa žalbama subjekta podataka;
- Agencija savetuje Skupštinu, Vladu, institucije i druge unutrašnje organe o zakonodavnim i administrativnim merama u vezi sa zaštitom prava i sloboda fizičkih lica u pogledu obrade podataka;
- Agencija vrši inspekcijske nadzore u vezi sa sprovođenjem ovog zakona;
- Agencija će po potrebi vršiti periodični pregled sertifikacija izdatih u skladu sa članom 43. ovog zakona i može povući sertifikaciju, ukoliko ovi kriterijumi sertifikacije nisu ispunjeni;
- Samoinicijativno ili na zahtev, daje mišljenja o javnim institucijama i drugim organima, kao i objavljuje mišljenja o svim pitanjima koje se odnose na zaštitu ličnih podataka;
- Agencija, u slučaju da je javna institucija u potpunosti ili delimično odbila zahtev o pristupu dokumentima od javnog značaja, ili u slučaju ćutnje ili neodgovaranja javne institucije, tražilac može podneti žalbu Agenciji u roku od petnaest (15) dana od prijema odluke o odbijanju ili odluke o delimičnom usvajanju zahteva za pristup.
- Agencija je nadležna za izricanje novčanih kazni javnim institucijama i odgovornim službenicima, u skladu sa odredbama Zakona Br. 06/L-081;

4.2.3 Izvršni organi

Generalni Direktor Agencije - Organizacija i praćenje dobrog funkcionisanja Kancelarije generalnog direktora; saradnja sa odeljenjima i kancelarijama, prema uputstvima generalnog



direktora, u vezi sa koordinacijom za realizaciju radnih aktivnosti u okviru vremenskih rokova; Generalni direktor je odgovoran za sprovođenje strukture unutrašnje finansijske kontrole u budžetskoj organizaciji; dužnost generalnog direktora je poboljšanje standarda u svim uslugama koje pruža institucija; priprema analiza neophodnih za budžetske potrebe i efikasna administrativna podrška; donošenje odluka u skladu sa relevantnim zakonodavstvom za obavljanje rada institucije.

Odeljenja - odeljenja su organizacione jedinice Agencije, kojima upravljaju direktori, koji, o svom radu izveštavaju glavnom državnom nadzorniku, dok o administrativnim pitanjima generalnom direktoru; direktor odeljenja je civilni službenik rukovodećeg nivoa koji upravlja radom u svom odeljenju. Na osnovu zahteva i potreba posla, odeljenja se sastoje od divizija.

U okviru Agencije postoje tri (3) odeljenja i jedna (1) kancelarija:

- Odeljenje za registraciju i spoljne odnose;
- Pravno odeljenje;
- Odeljenje za administraciju i finansije;
- Kancelarija za podršku inspekcijama.

Odeljenje za registraciju i spoljne odnose (ORSO) - Obavlja zakonske funkcije i dužnosti, ostvaruje komunikaciju za saradnju sa svim odeljenjima Agencije i sa svim službenicima za zaštitu ličnih podataka u javnim institucijama, kao i sa kontrolnim subjektima podataka, vršeći efikasno upravljanje informacijama o kontroli i obradi ličnih podataka, u cilju garancije vršenja zakonskih nadležnosti, Ovo odeljenje se sastoji od dve (2) divizije:

1. Divizija za informacionu tehnologiju i registraciju;
2. Divizija za spoljne i odnose s javnošću.

Pravno odeljenje (PO) - Pravno odeljenje je odgovorno za izradu politika i zakonodavnih strategija u bliskoj saradnji sa glavnim državnim nadzornikom, sa odeljenjima i drugim organizacionim jedinicama Agencije u oblasti zaštite ličnih podataka, izradu i usklađivanje primarnog i sekundarnog zakonodavstva. PO se sastoji od dve (2) divizije:

1. Divizija za izradu i usklađivanje zakonodavstva (DIUZ);
2. Divizija za sudsko zastupanje (DSZ).

Odeljenje za administraciju - Odeljenje je odgovorno za upravljanje i vođenje računa o ukupnoj imovini Agencije, organizaciju radnih prostorija, planiranje i upravljanje budžetom i finansijama, administrativnu i logističku podršku, pružanje prevodilačkih usluga, arhiviranje kao i raspodelu materijala. Odeljenje se sastoji od dve (2) divizije:

1. Divizija za finansijske usluge;
2. Divizija za opšte usluge.

Kancelarija za podršku inspekcijama - Direktno podržava inspekcije u sprovođenju zadataka inspekcijskih nadzora i kontrole svih javnih i privatnih kontrolora. Priprema savete u oblasti inspekcijskih nadzora i kontrole u vezi sa važećim zakonodavstvom.

Izrađuje i učestvuje u izradi podzakonskih akata i administrativnih akata nakon vršenja inspekcijskih nadzora i kontrola.

4.3 Ljudski resursi

Tabela 1 – Ljudski resursi

AIP	Br. radnika u Zakonu o budžetu	Sadašnji br. radnika na početku 2019. godine		Sadašnji br. radnika na kraju 2019. godine	
		Sa punim radnim vremenom	Sa nepunim radnim vremenom	Sa punim radnim vremenom	Sa nepunim radnim vremenom
Imenovani javni funkcioneri	1	0		0	-
Centralna uprava	23	17		19	-
Ukupno	24	17		19	-

Ljudski resursi u okviru Agencije za informacije i privatnost (bivša Državna Agencije za zaštitu ličnih podataka), bili su posvećeni potpunom sprovođenju zakonske funkcije nadgledajući sprovođenje zakonodavstva o pristupu dokumentima od javnog značaja i zaštiti ličnih podataka, u cilju zaštite osnovnih prava i sloboda fizičkih lica u pogledu obrade ličnih podataka i garantovanja pristupa dokumentima od javnog značaja.

Oni su najvažniji resurs i uključuju osoblje koje je direktno povezano sa sprovođenjem dva zakona, onim o Zaštiti ličnih podataka i Zakona o pristupu javnim dokumentima kao i administrativno osoblje koje deluje u drugim opštim službama.

4.3.1 Broj službenika

Prema Zakonu o budžetu za 2019. godinu, ukupan broj pozicija odobrenih od strane bivše Državne agencije za zaštitu ličnih podataka, sada Agencija za informacije i privatnost bio je 24 od kojih su 19 civilnih službenika karijere sa Aktima imenovanja, 4 suspendovanih pozicija kao i 1 nepopunjena pozicija, pozicija poverenika. Rodna struktura AIP-a sastoji se od 10 zaposlenih, a tog broja 9 je muškog pola.

Tokom 2019. godine razvijeni su sledeći postupci zapošljavanja:

1. Službenik za sertifikaciju – postupak unapređenja
2. Pravni službenik 2– spoljni postupak
3. Viši izvršni službenik – spoljni postupak
4. Recepcionista – spoljni postupak.

Takođe ove godine, jedan (1) službenik je podneo svoju dobrovoljnu ostavku sa rade pozicije.

U septembru je pokrenut još jedan postupak regrutovanja za radnu poziciju pravnog službenika, ali je taj postupak obustavljen zbog neispunjavanja zakonskih zahteva prema važećem zakonodavstvu Republike Kosovo.

4.3.2 Potrebe za novim zaposlenima

Stalan izazov ostaje i nedostatak ljudskih kapaciteta u okviru Agencije. Ograničen broj ljudskih resursa predstavlja rizik za neuspeh u realizaciji predviđenih ciljeva za primenu ZZLP-a. Mi smo



stalno tražili povećanje broja službenika. Sada je neophodno povećanje broja osoblja, prema mišljenju MF-a za procenu budžetskog uticaja od zakona o zaštiti i pristupu, ukupno kao dodatak iz 2020. godine predviđeno je 15 (petnaest) pozicija i povećanje budžeta za robu i usluge, u skladu sa posebnim delokrugom Agencije.

Primarno za početak sprovođenja zakona je formiranje inspektorata, koji je odgovoran za inspeksijske nadzore i kontrole javnih i privatnih kontrolora, kao i diplomatske i konzularne misije Republike Kosovo.

Ubrzani razvoj u upravljanju ličnim podacima preko tehnologije i nemogućnost da budemo u korak sa vremenom i ostvarivanjem osnovnih ciljeva koji ispunjavaju delokrug Agencije, sam budžetski nedostatak u kategoriji 'roba i usluge', utvrđuje projekte koje Agencija sama ne može da realizuje.

Međutim, nedostatak budžeta za povećanje broja novih radnih mesta onemogućilo je da AIP otvori nove postupke zapošljavanja. Iz tog razloga, zaposleni u AIP su angažovani i do pet funkcija.

U cilju sprovođenja zakonskog mandata AIP-a i sprovođenja važećeg zakonodavstva, tokom budžetskog planiranja za 2020. godinu, predviđeno je popunjavanje sledećih pozicija:

- Inspektor za zaštitu ličnih podataka (4)
- Inspektor/kontrolor za pristup javnim dokumentima (4)
- Pravni službenik (4)
- Osoblje za podršku poverenika (2)
- IT službenik (1)

4.3.3 Plan obuke za osoblje angažovano u okviru AIP-a za 2019. godinu

Tokom 2019. godine, organizovane su obuke i radionice za osoblje unutar i izvan Agencije, pripremljen je plan obuke, individualni plan rada od strane svih zaposlenih kao i godišnja procena za ostvarivanje radnih ciljeva.

AIP ulaže u unapređenju stručnih kapaciteta i ažuriranju specijalizovanog znanja svog osoblja, u skladu sa primenjivim zakonima, standardima i međunarodnim praksama.

Prema odobrenom planu obuka, tokom 2019. godine osoblje AIP-a pohađalo je obuke, studijske posete, forume, učešće na međunarodnim konferencijama itd. Pojedine obuke su pružane besplatno od strane Kosovskog instituta za javnu upravu, Ministarstva za finansije, RKJN-a, OEBS-a, dok su druge ostvarene iz sopstvenog budžeta Agencije. Zbog nedostatka budžeta, odnosno donatora, AIP



nije imala mogućnost da doprinese svom učešću na mnogim konferencijama, međunarodnim forumima itd.

Tabela 2. Lista obuka

Pozicija	Obuka/Radionica/Konferencija	Institucija obuke/Domaćin
Rukovodstvo	Izrada zakonskog okvira za sprovođenje ZZLP-a	OEBS
	Studijska poseta	Na poziv Agencije za zaštitu podataka Republike Turske
	International working group on data Protection in Telecommunications	Na poziv organa iz Nemačke
	66. sastanak Međunarodne radne grupe za zaštitu podataka u telekomunikaciji	Na poziv Sekretarijata za zaštitu podataka i slobode informacije u Berlinu
	Konzulat Kosova u Frankfurtu	Na poziv Ministarstva spoljnih poslova
	Konferencija "Inicijativa 2017"	Na poziv organa iz Crne Gore
	Sastanci i obuke u konzulatu Kosova u Kopenhagenu	Na poziv Ministarstva spoljnih poslova
	Sloboda informacije i novinarstvo	Na poziv Brandenburg commissioner for data protection and access to information
	Inspekcije zasnovane na uredbu EU-a (GDPR)	Na poziv Juvenu Consulting
	Konferencija, međudržavna saradnja - uticaj na inostranu poslovnu zajednicu	Gost iz Vlasti Republike Turske
Profesionalni službenici	Zaštita ličnih podataka i Pristup javnim dokumentima	AIP
	Analiza, praksa i početni nacrt uredbe o unutrašnjoj organizaciji AIP-a	Juvenu Consulting
	Finalizacija godišnjeg izveštaja AIP-a	AIP
	Razmena iskustava o sprovođenju nove uredbe o zaštiti podataka i razmena iskustava u oblasti slobode pristupa dokumentima od javnog značaja	Na poziv predsednika saveta organa Crne Gore
	Obuka prema Zakonu o javnim nabavkama, profesionalni sertifikat nabavke	RKJN- KIJU
	Obuka u Zakonu o upravnom postupku	KIJU - GIZ
	Liderstvo i upravljanje u javnoj upravi	KIJU
	Obuka za ISULJR	KIJU
	Principi i ciljevi moderne uprave u evropskom upravnom okruženju	KIJU



	Obuka o promenama postupka o registracije u ISUJFK avansna plaćanja za sitan novac i avansna plaćanja za službena putovanja	Trezor/Ministarstvo za finansije
	Upravljanje sistemom administrativnih dokumentacija	KIJU
	Upravljanje radom u kancelariji	MJU

4.3.4 Imovina

4.3.4.1 Imovina u posedu institucije

Agencija za informacije i privatnost poseduje nematerijalnu imovinu, koja je nabavljena za radne potrebe krajem 2011. godine, donacije primljene od norveške ambasade, EULEX-a i Evropske komisije (IPA projekat). Imovina je podeljena u dve grupe:

1. Grupa nematerijalne imovine u vrednosti ispod 1000 €, i sa rokom upotrebe na još jednu godinu prema preporukama komisije, imajući u vidu da je većina imovine ima vrednost nula, koja ukupno broji 212 artikala sa kupovnom vrednošću od **63.297,13 €**, i trenutna vrednost (31.12.2019) nakon oduzimanja amortizacije od **7.835,05 €**. API poseduje opremu neophodnu za trenutni broj službenika (računare, štampače, laptopove, radne stolove, ormare itd.), ali u slučaju angažovanja novih radnika postojaće hitna potreba za novom opremom.

Tabela 3. Nematerijalna imovina (ispod 1,000 evra)

Klasifikacija imovine	2019	2018	2017
Oprema i nameštaj	1525.57	4094.85	7509.15
Knjige	6309.49	6773.99	7238.49
Ukupno	7835.06	10868.84	14747.64

2. Grupisanje materijalne imovine (iznad 1000 €) u posedu budžetske organizacije, koja ukupno broji 35 artikala sa kupovnom vrednošću od **164.032,67 €**, i trenutna vrednost nakon oduzimanja amortizacije kroz godine iznosi **20.615,71 €**.

Gore navedene vrednosti su preseki stanja na kraju kalendarske i finansijske 2019. godine, do 31.12.2019, na osnovu izveštaja komisija za inventarizaciju i procenu kao i komisije za primopredaju oštećene opreme.



Tabela 4. Materijalna imovina (iznad 1000 evra)

Klasifikacija imovine	2019	2018	2017
Zgrade			
Zemlja			
Oprema	0	5516.67	12928.67
Infrastruktura			
Mašinerija			
Vozila	20615.71	33970.09	48854.13
Ostalo			
Ukupno	20615.71	39486.76	61782.8

Tabela 5. Spisak materijalne imovine sa vrednošću iznad 1000 evra

Br.	Naziv	Datum nabavke/ donacije
1	KIA RIO	2012-07-19
2	KIA CEED	2012-07-19
3	HP Digital Sanjet Flow 8500 fn1	2013-12-26
4	HP Digital Sanjet Flow 8500 fn1	2013-12-26
5	Dell Poweredge R515, Server RACK	2013-12-26
6	Dell Poweredge R515, Server RACK	2013-12-26
7	Dell Rack 2420	2013-12-26
8	HDD Statin- Fantec 8 x 4TB	2013-12-26
9	Digitall Camera Canon EOS 600D	2013-12-26
10	Fotokopir aparat Canon iRC3580Ne	2013-12-26
11	DELL LATITUDE E7440 Notebook	2013-12-26
12	DELL LATITUDE E7440 Notebook	2013-12-26
13	DELL LATITUDE E7440 Notebook	2013-12-26
14	DELL LATITUDE E7440 Notebook	2013-12-26
15	Peugeot 3008	2015-02-27
16	Peugeot 301	2014-11-24
17	Peugeot 301	2014-11-24
18	Nisan Patrol GL 3.0 TDI	2014-06-21
19	Nisan Patrol GL 3.0 TDI	2014-06-21
20	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacija	2015-10-27
21	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacija - oštećen i u magacin	2015-10-27
22	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacija	2015-10-27
23	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacija	2015-10-27
24	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacija	2015-10-27
25	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacija	2015-10-27



26	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacija	2015-10-27
27	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacija	2015-10-27
28	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacija	2015-10-27
29	HP Color LaserJet Enterprise m442dn - IPA Donacija	2015-10-27
30	HP Color LaserJet Enterprise m442dn - IPA Donacija	2015-10-27
31	Konica Minolta bizhub 364e - IPA Donacija	2015-10-27
32	16GB 1600MHz DDR3 Dual rank RDIMM Memory Module - IPA	2015-10-27
33	16GB 1600MHz DDR3 Dual rank RDIMM Memory Module - IPA	2015-10-27
34	HP LTO5 Ultrium 3000 SAS Ext Tape Drive - IPA	2015-10-27
35	Dell Rack UPS 2700W 3000VA	2013-12-26

4.3.4.2 Planovi za novu imovinu

API je smeštena u državnom objektu, i objekat u kojem se nalazi agencija je u dvorištu iza Ministarstva inostranih poslova, odnosno u aneksu zgrade bivše JNA. Na kraju 2015. godine, sa oslobađanjem aneksa zgrade od strane EULEX-a, od Ministarstva javne uprave smo dobili dodatne prostorije, koje su renovirane i pretvorene u radne prostorije (kancelarije), gde je Agencija smestila potrebnu opremu za rad (računare, štampače, radne stolove, ormare itd). Na osnovu stalnih zahteva za popunjavanje broja osoblja, predviđeno je da će nastati potreba za nabavku nove opreme i povećanje radnih prostorija za rad.

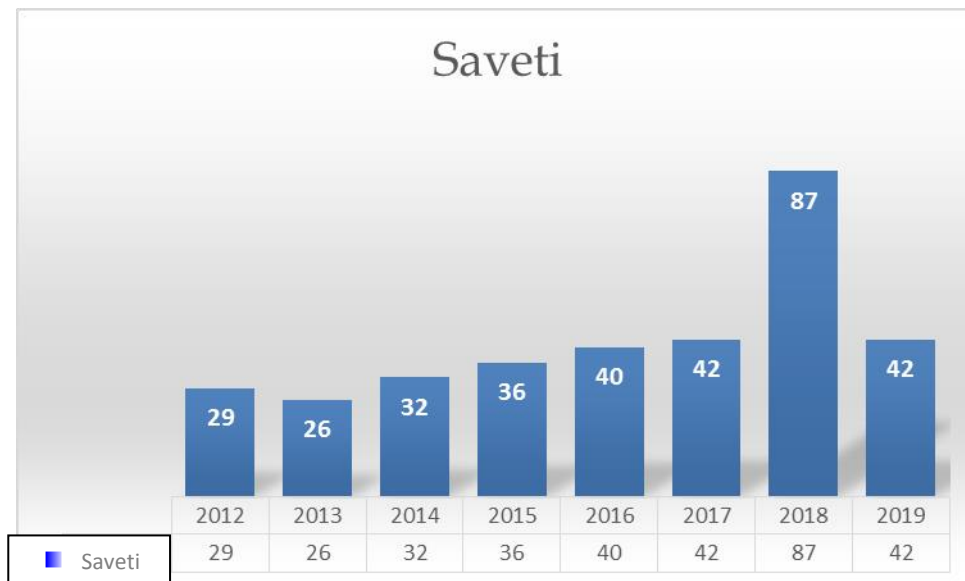
5 Aktivnosti agencije u oblasti zaštite ličnih podataka

5.1 Saveti i mišljenja

Agencija je dala savete i mišljenja javnim i privatnim institucijama o svim pitanjima u vezi zaštite ličnih podataka, uključujući tumačenje i sprovođenje zakona, kao i svih zakona i uredbi koja predviđaju obradu ličnih podataka.

5.2 Saveti agencije

U okviru svojih odgovornosti, Agencija je tokom godine dala 42 saveta raznim institucijama u vezi sprovođenja Zakona o zaštiti ličnih podataka. Agencija je odgovorila na veliki broj pristiglih pitanja od medija, civilnog društva, kontrolora (javnih i privatnih) i građana o raznim postavljanim pitanjima o zaštiti ličnih podataka.

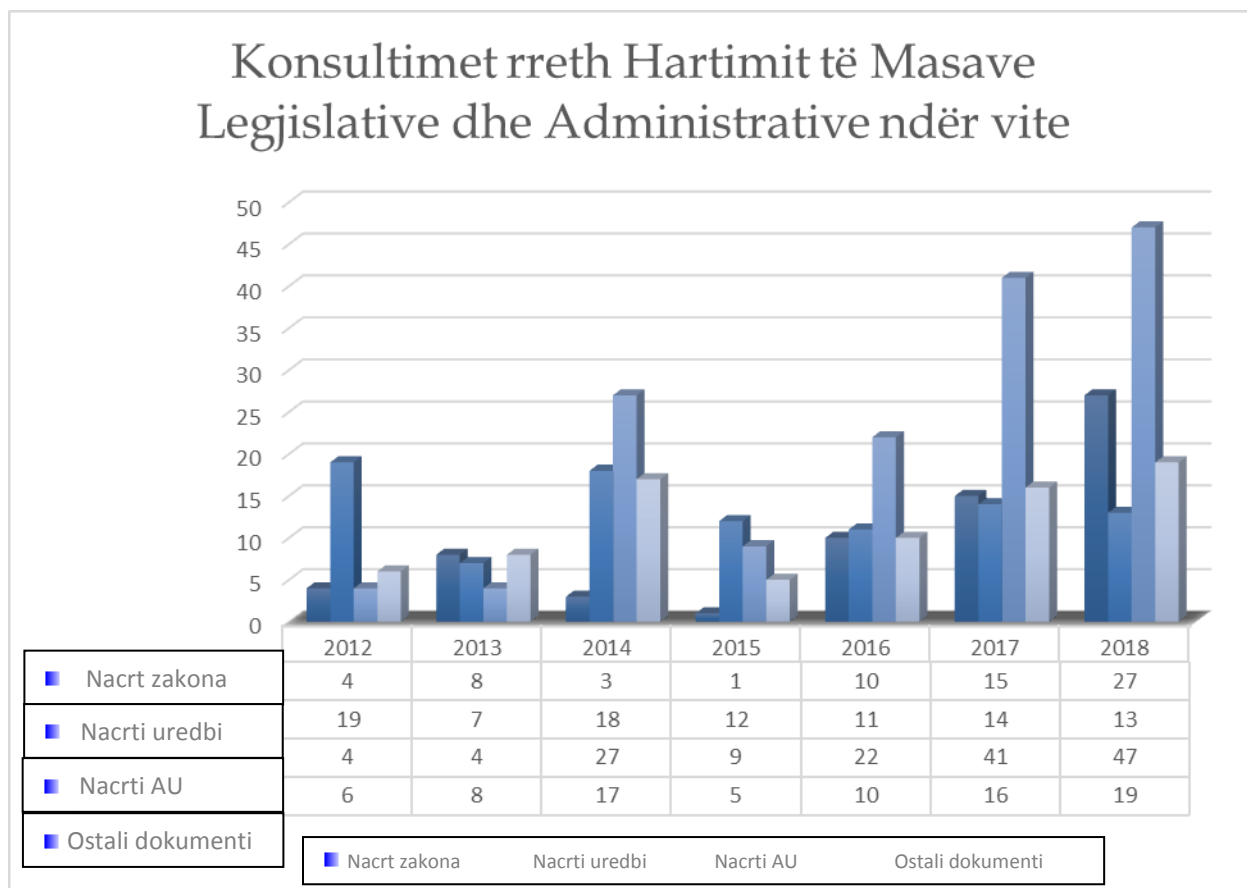


Slika 3. Saveti dati tokom godina

Agencija je u kontinuitetu dala razne savete tokom sastanaka sa odgovornim službenicima za zaštitu ličnih podataka u javno – privatnim institucijama.

5.3 Konsultacije prilikom izrade zakonodavnih i administrativnih mera

Na osnovu člana 64. stav 1. tačka 1.6 Zakona br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka, gde se navodi da savetuje Skupštinu, Vladu, institucije i druge unutrašnje organe o zakonodavnim i administrativnim merama koja se odnose na zaštitu prava i sloboda fizičkih lica u pogledu obrade podataka, Agencija je tokom 2019. godine razmotrila i dala svoja mišljenja u vezi sa zakonima i ostalim podzakonskim aktima koji su dostavljeni Agenciji na konsultacije i to: 12 nacrt zakona, 30 nacrt uredbi, 34 administrativnih uputstava kao i 19 ostalih akata, uključujući memorandume sa objašnjenjima, nacrt sporazume, memorandume o razumevanju, koncept dokumente kao i druge administrativne akte.



Slika 4 – Konsultacije oko izrade zakonodavnih i administrativnih mera tokom godina

U Agenciji za informacije i privatnost pristigli su na razmatranje i preliminarne konsultacije sledeći akti:

NACRTI ZAKONA

1. Nacrt zakona o imovinskim pravima stranih građana u Republici Kosovo
2. Nacrt zakona o pravnim aktima i njegov memorandum objašnjenja
3. Nacrt zakona o upravnim sporovima
4. Nacrt zakona o trgovini naftnim derivatima i obnovljivim gorivima na Kosovu
5. Nacrt zakona o izmenama i dopunama Zakona br. 02/L-88 o kulturnom nasleđu
6. Nacrt zakona o izmenama i dopunama zakona koji se odnose na racionalizaciju i uspostavljanje linija odgovornosti nezavisnih agencija
7. Nacrt zakona o elektronskoj identifikaciji i pouzdanim uslugama u elektronskim transakcijama
8. Nacrt zakona o merama za smanjenje troškova korišćenja elektronskih komunikacionih mreža visoke brzine
9. Nacrt zakona o merama za smanjenje troškova razmeštanja elektronskih komunikacionih mreža velikih brzina
10. Nacrt zakona o finansijama lokalne samouprave



11. Nacrt zakona o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-139 o eksproprijaciji nepokretne imovine
12. Nacrt zakona o međunarodno-pravnoj saradnji u građanskim stvarima

NACRTI UREDBI

1. Uredba (MONT) br. __ /2019 o unutrašnjoj organizaciji i funkcionisanju inspektorata za obrazovanje u Republici Kosovo
2. Uredba MF – BR. XX/2019 o finansijskom upravljanju i kontroli
3. Nacrt uredbe br. 00/2019 o integraciji stranaca
4. Uredba (VRK) br. 00/2018 o sastavu i funkcionisanju vladine uprave za migracije
5. Uredba VRK- br. 00/2019 o pomoći De Minimis
6. Uredba o kriterijumima i načinu dodeljivanja godišnje nagrade dijaspore i iseljenike za najuspešniju grupu ili iseljenika tokom godine
7. Uredba o trajanju službe u KBS-u
8. Uredba (ACV) br. XX/2019 o zajedničkim pravilima u oblasti civilnog vazduhoplovstva i uspostavljanju Agencije Evropske unije za bezbednost u vazduhoplovstvu i izmene Uredbe (ACV) br. 0/2015 i ukidanje Uredbe (ACV) br. 11/2009, Uredbe (ACV) br. 03/2009 i Uredbe (ACV) br. 6/2009
9. Pravilnik o hrani, prevozu i smeštaju u KBS-u
10. Pravilnik o planiranju u Ministarstvu odbrane i Kosovskim bezbednosnim snagama
11. Uredba o standardima unutrašnje organizacije, sistematizaciji radnih mesta i saradnje u institucijama državne uprave i nezavisnim agencijama.
12. Uredba br. xx/2019 o disciplini i žalbama javnih službenika
13. Uredba br. xx o proglašenju statusa javnih službenika prema Zakonu br. 06/L-114 o javnim službenicima
14. Pravilnik br. xx/2019 o dodacima na osnovnu platu za javnih službenika i administrativnog i pomoćnog osoblja u sistemu preduniverzitetskog i univerzitetskog obrazovanja
15. Uredba br. xx /2019 o dodacima na osnovnu platu za teške i štetne uslove rada
16. Uredba br. xx /2019 o dodacima na osnovnu platu civilnih službenika i službenika u kabinetima i naknade javnih službenika i funkcionera
17. Uredba br. xx /2019 o prijemu, ocenjivanju i disciplini službenika višeg rukovodećeg nivoa
18. Uredba br. xx/2019 o suspenziji, otpuštanju iz civilne službe, privremenom penzionisanju i prestanku radnog odnosa
19. Pravilnik br. xx /2019 o premeštaju civilnih službenika
20. Uredba br. xx /2019 o prijemu i karijeri u civilnoj službi Republike Kosovo
21. Uredba o standardima unutrašnje organizacije, sistematizaciji radnih mesta i saradnje u institucijama državne uprave i nezavisnim agencijama
22. Uredba br. xx /2019 o dodatnim obavezama i obračunu plate i radnog iskustva



23. Uredba br. xx o radnom vremenu i praznicima javnih službenika
24. Uredba br. xx/2019 o ocenjivanju učinka civilnih službenika i službenika javnih usluga
25. Pravilnik (MO) - br. XX/2019 o protokolu i vojnoj zvaničnoj ceremoniji KBS-a
26. Pravilnik (MO) - br. xx /2019 o zvaničnim ceremonijama KBS-a
27. Uredba (VRK) br. xx/2019 o obučavanju civilnih službenika i službenika javnih usluga
28. Pravilnik (MO) - br. XX/2019 o odmoru u Kosovskim snagama bezbednosti
29. Uredba br. xx/2019, Uredba br. Xx/2019 o sadržaju, upravljanju i upotrebi informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima
30. Uredba br. xx /2019 o planiranju osoblja.

NACRTI ADMINISTRATIVNIH UPUSTAVA

1. Administrativno uputstvo o postupcima i zahtevima za rušenje građevina bez dozvole
2. Administrativno uputstvo br. __ /2019 o postupcima u kojima žalba ne odlaze izvršenje odluke inspektora obrazovanja
3. Administrativno uputstvo br. __ /2019 o logou i pečatima inspektorata za obrazovanje Republike Kosova
4. Administrativno uputstvo br. __ /2019 o prekidu i zabrani rada pravnom licu i zabrani rada i pokretanje disciplinskog postupka prema fizičkom licu
5. Administrativno uputstvo br. __ /2019 o poništenju svedočanstva o završetku razreda, svedočanstva o završenom nivou obrazovanja, sertifikata i diploma stečene suprotno važećem zakonu.
6. Administrativno uputstvo MF-Br. xx/2019 o definiciji kapitalnih projekata i klasifikaciji troškova kapitalnih projekata
7. Administrativno uputstvo (MONT) o upoređivanju i ekvivalentnosti diploma i studijskih programa pre Bolonjskog sistema i za Bolonjski sistema
8. Administrativno uputstvo o određivanju pravila i postupke za rušenje nezakonitih objekata
9. Administrativno uputstvo br. XX/2019 o delatnosti, strukturi i funkcijama zdravstvenih usluga za HIV/AIDS
10. Administrativno uputstvo (MTI) br. 00/2019 o tehničkim uslovima za uvoz, skladištenje, veleprodaju, maloprodaju naftnih goriva i čišćenje rezervoara
11. Administrativno uputstvo (MF) br. XX/2018 o postavljanju reklamnih panoa na autoputevima, nacionalnim i regionalnim putevima
12. Administrativno uputstvo o organizaciji kancelarija za porez na imovinu i principima upravljanja porezom na imovinu
13. Administrativno uputstvo MP-br. 01/2019 o načinu polaganja i programa notarskog ispita



14. Administrativno uputstvo (MTI) br. 00/2019 o osnovnim zahtevima za građevinske radove, izjavu o svojstvima građevinskih proizvoda, sisteme procene i potvrđivanja stalnosti svojstava građevinskog proizvoda i objavljivanje izjave o svojstvima na veb stranici
15. Administrativno uputstvo br. __/2019 o proceni performanse direktora i zamenika direktora javne preduniverzitetske obrazovne ustanove
16. Administrativno uputstvo MF-br. 00/2019 o procedurama realizacije prava na carinske i poreske olakšice za ratne invalide
17. Administrativno uputstvo - Kriterijumi i procedure za akreditaciju institucija koje sprovode priznavanje ranijeg učenja na Kosovu
18. Administrativno uputstvo za pokrivanje troškova policije za policijske pratnje
19. Administrativno uputstvo-br. __/2019 o proveru, overi i pečatiranju dokumentacije izdate od strane institucije preduniverzitetskog obrazovanja i visokog obrazovanja u cilju upotrebe u inostranstvu
20. Administrativno uputstvo MP- br. XX/2019 o disciplinskom postupku za javne beležnike
21. Administrativno uputstvo MP-br. XX/2019 o sadržaju, obrascima, načinu vođenja i skladištenja dokumenata, knjiga i registara notaraq
22. Administrativno uputstvo MP- br. XX/2019 o uslovima notarskih kancelarija, objekata i opreme
23. Administrativno uputstvo MP-br. XX/2019. o organizaciji i načinu rada notara i notarskih pečata
24. Administrativno uputstvo MP-br. XX/2019 o obliku i načinu sastavljanja i evidentiranju notarskih dokumenata
25. Administrativno uputstvo MF-br __/2019 o strukturi, sadržaju i podnošenju godišnjih finansijskih izveštaja
26. Administrativno uputstvo o organizaciji, delatnosti i sastavu Saveta za naučne inovacije, transfer znanja i tehnologije
27. Administrativno uputstvo (MER) br. Xx/2019 o garantnom sertifikatu porekla za električne energije proizvedene zajedničkom proizvodnjom iz koeficijenta velike efikasnosti
28. Administrativno uputstvo o načinu sačuvanja i upotrebe arhivskog materijala u Agenciji za registraciju poslovanja.
29. Administrativno uputstvo za vođenje elektronskog registra kolektivnih tužbi okončanih pravosnažnom presudom
30. Administrativno uputstvo o upravljanju otpadom koji sadrži azbest
31. Administrativno uputstvo br. 00/2019 o tehničkim normativima za zaštitu od požara elektroenergetske infrastrukture i opreme
32. Administrativno uputstvo (VRK) -br. XX/2019 o zaštiti i tretmanu dece počinioca krivičnih dela ispod starosti krivične odgovornosti



33. Administrativno uputstvo (MPŠRR) - br. Xx/2019 o Posebnom programu socijalno-ekonomske integracije malih farmi za 2019. godinu
34. Administrativno uputstvo o visini i načinu plaćanja usluga u metrologiji

OSTALI DOKUMENTI

1. Nacrt državne strategije o inovacijama i preduzetništvo;
2. Nacrt Građanskog zakonika Republike Kosovo;
3. Protokol između Norveškog centra za integritet i Ministarstva unutrašnjih poslova Kosova o izgradnji integriteta u sektoru bezbednosti i odbrane na Kosovu;
4. Koncept dokument o uređivanju oblasti istrage nesreća i incidenata za civilno vazduhoplovstvo i železnicu;
5. Koncept dokument o Agenciji Kosova za akreditaciju
6. Koncept dokument o klimatskim promenama
7. Državna strategija o migraciji i Akcioni plan 2019-2023
8. Koncept dokument o oblasti predmeta od plemenitih metala
9. Koncept dokument u uređivanju oblasti istrage nesreća i incidenata za civilno vazduhoplovstvo i železnicu
10. Koncept dokument o obeštećenju žrtava kriminala
11. Koncept dokument o tretiranju zakonodavstva o javnim nabavkama

5.4 Žalbe

Prema Zakonu o zaštiti ličnih podataka, svaka osoba koja smatra da je povređena njegova/njena privatnost u pogledu ličnih podataka može podneti žalbu Agenciji.

Žalbe se mogu podneti usmeno, putem telefona, pismeno i putem drugih sredstava elektronske komunikacije. Agencija je omogućila i preuzimanje obrasca za žalbe sa svoje zvanične internet stranice. Tokom 2019. godine, Agencija je primila ukupno 48 žalbi.

Građani Republike Kosovo izrazili su svoju zabrinutost uglavnom zbog obrade ličnih podataka od strane kontrolora, gde su njihovi podaci obrađeni sa ciljem direktnog marketinga, neovlašćenog otkrivanja podataka, neovlašćenog otkrivanja osetljivih ličnih podataka, obrade biometrijskih podataka, obrade podataka bez saglasnosti subjekta, obrade ličnih podataka putem društvenih mreža i obrade netačnih podataka. Ove žalbe su uglavnom bile upućene centralnim institucijama, lokalnim institucijama, bankarskom sektoru, mikrofinansijskom sektoru, osiguravajućim društvima, zdravstvenom sektoru, tržišnim centrima i društvenim mrežama.

Broj žalbi je pokazatelj da građani Republike Kosovo imaju sve više znanja o svojim pravima koje su im zagarantovane zakonom. U cilju podizanja svesti građana o njihovim pravima, Agencija će nastaviti i u narednim godinama sa sprovođenjem kampanja za podizanje svesti.



Slika 4. Razmatrane žalbe tokom godina

5.5 Inspekcijski nadzori i kontrole

Agencija nadgleda legitimnost obrade ličnih podataka, koja se sprovodi kroz inspekcijske nadzore i kontrole.

Agencija je kompletirala čitav neophodni okvir za realizaciju inspekcijskih nadzora i kontrola. U tom okviru, Agencija je donela Uredbu o inspekcijama, kontrolnoj listi i obrazac zapisnika. Agencija je tokom 2019. godine u kontinuitetu radila na zakonskim izmenama o zaštiti ličnih podataka i pregledala relevantnu dokumentaciju vezano za zakonske izmene. Kao posledica zakonskih izmena Agencija nije realizovala inspekcijske nadzore, imajući u vidu da ovim zakonskim izmenama inspekcijske nadzore i kontrole realizovaće civilni službenici u okviru institucije, i kao posledica ne stupanja na snagu nacrtu uredbe za inspekcije, institucija je realizovala samo kontrole.

Tokom 2019. godine, Agencija je primila ukupno 48 žalbi, i imajući u vidu da je ovaj nadležni organ bio predmet zakonskih izmena, nekoliko žalbi je razmatrano budući da je bilo žalbi takve prirode i mi smo preporučili javno-privatnim organima da obrada ličnih podataka bude u skladu sa Zakonom br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka.

5.5.1 Obrada biometrijskih podataka

Prema Zakonu o zaštiti ličnih podataka, biometrijski podaci smatraju se svi lični podaci koji nastaju specifičnom obradom koja se odnosi na fizičke, psihološke karakteristike ili ponašanje fizičkog lica koja odobrava ili potvrđuje jedinstvenu identifikaciju tog fizičkog lica, kao i vizuelne slike ili daktiloskopske, psihološke i podatke o ponašanju, koje imaju svi pojedinci, ali su specifični i trajni za svakog pojedinca, ako se posebno mogu koristiti za identifikaciju pojedinca, kao što su: otisci prstiju, papilarne linije prsta, iris, mrežnjača, crte lica i DNK.

Javni sektor može koristiti biometrijske podatke samo ako je to neophodno za bezbednost ljudi, bezbednost imovine ili zaštitu poverljivih podataka i poslovnih tajni, ako se to ne može ostvariti lakšim sredstvima.



Privatni sektor može koristiti biometrijske karakteristike samo ako je to neophodno za sprovođenje aktivnosti za bezbednost ljudi, bezbednost imovine ili zaštite poverljivih podataka ili poslovnih tajni. Zaposleni moraju biti unapred obavešteni o korišćenju njihovih biometrijskih karakteristika u pisanoj formi o preduzetim merama i njihovim pravima.

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Agencija procenjuje potrebu za korišćenjem biometrijskih podataka putem izdavanja odobrenja za upotrebu, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

Svi javni i privatni organi koji žele obraditi biometrijske podatke, osim u slučajevima predviđenim zakonom, moraju dobiti ovlašćenje od Agencije u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka pre korišćenja tih podataka.

U 2019. godini, Agencija nije primila nijedan zahtev za dobijanje ovlašćenja za korišćenje biometrijskih podataka.

5.5.2 Prenošnje ličnih podataka

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, prenošenje ličnih podataka koji su obrađeni ili koji će biti obrađeni u drugim zemljama ili međunarodnim organizacijama, može se izvršiti samo ako ove zemlje obezbeđuju odgovarajući nivo zaštite podataka. Za sve one zemlje ili međunarodne organizacije koje ne obezbeđuju odgovarajući nivo zaštite podataka, javni ili privatni organ koji želi da prenese podatke, mora da sledi postupke za izdavanje ovlašćenja od strane Agencije.

Agencija ima usvojeno sekundarno zakonodavstvo kojem uređuje postupke prenošenja ličnih podataka u inostranstvo. U okviru ovog sekundarnog zakonodavstva, Agencija ima usvojen Pravilnik o unutrašnjim postupcima za razmatranje zahteva za međunarodno prenošenje ličnih podataka, kao i obrazac koji se treba popunjavati u slučaju zahteva od strane institucije za prenošenje podataka.

U cilju ispunjavanja zakonske obaveze i doprinosa u stvaranju olakšica za prenošenje podataka, Agencija je formalnom odlukom, usvojila listu zemalja i međunarodnih organizacija koje obezbeđuju odgovarajući nivo zaštite ličnih podataka i za ista mesta ne zahteva se izdavanje ovlašćenja od strane Agencije.

Lista zemalja i međunarodnih organizacija koje obezbeđuju odgovarajući nivo zaštite ličnih podataka uključuju sledeće zemlje:

- | | | |
|------------|------------|---------------|
| • Austrija | • Nemačka | • Poljska |
| • Belgija | • Grčka | • Portugalija |
| • Bugarska | • Mađarska | • Rumunija |
| • Hrvatska | • Irska | • Slovačka |



- Kipar
- Češka Republika
- Danska
- Estonija
- Finska
- Francuska
- Italija
- Letonija
- Litvanija
- Luksemburg
- Malta
- Holandija
- Slovenija
- Španija
- Švedska
- Velika Britanija
- Izrael
- Urugvaj

Države članice „Evropske ekonomske zone“ konkretnije se navode:

- Island
- Lihtenštajn
- Norveška
- Švajcarska

U skladu sa članom 46. stav 2. propisuje se „Agencija može da primenjuje odluke nadležnog tela EU ako te zemlje i međunarodne organizacije obezbede adekvatan nivo zaštite podataka“. Nadležno telo Evropske unije je definisao i sledeće države:

1. Argentina

Odluka Komisije C(2003) 1731 od 30. juna 2003 - OJ L 168, 5.7.2003.

(Mišljenje 4/2002 o nivou zaštite ličnih podataka u Argentini, dokument br. Radna grupa 63);

2. Australija

Odluka Saveta - 2008/651/CFSP/JHA od 30. juna 2008. godine sa potpisom, u ime Evropske unije, sporazuma između Evropske unije i Australije o obradi i prenošenju podataka registra imena putnika koje imaju izvor u Evropskoj uniji, preko avio prevoznika u Carinskoj službi Australije; OJ L213 od 08/08/2008, str. 47-48.

SPORAZUM između Evropske zajednice i Australije o obradi i prenošenju podataka registra imena putnika koje imaju izvor u Evropskoj uniji, preko avio prevoznika u Carinskoj službi Australije OJ L213 od 08/08/2008, str. 49-57.

3. Andora

Odluka Komisije C(2010) 7084 od 19. oktobra 2010. - OJ L 277/27, 21.10.2010.

(Mišljenje 7/2009 o nivou zaštite ličnih podataka u Kneževini Andora, dokument br. Radna grupa 166);

4. Kanada

Odluka Komisije 2002/2/EC od 20.12.2001. godine o dovoljnoj zaštiti podataka iz Kanadskog zakona o zaštiti ličnih informacija i elektronskih dokumenata - O.J. L 2/13 of 4.1.2002 (Mišljenje 2/2001 o dovoljnoj zaštiti podataka od Kanadskog akta za zaštitu ličnih informacija i elektronskih dokumenata akata, dokument br. Radna grupa 39);

5. Guernsey

Odluka Komisije od 21. novembra 2003. godine o dovoljnoj zaštiti podataka u



Guernsey.

(Mišljenje 5/2003 o nivou zaštite podataka Guernsey, dokument br. Radna grupa 79);

6. Ostrvo Men

Odluka Komisije 2004/411/EC od 28.4.2004. godine o dovoljnoj zaštiti podataka u Isle of Man.

(Mišljenje 6/2003 o nivou zaštite ličnih podataka u Ostrvu Men, dokument br. Radna grupa 82);

7. Jersey

Odluka Komisije od 8. maja 2008. godine prema Direktivi 95/46/EC Evropskog parlamenta i Saveta o dovoljnom nivou zaštite podataka u Jersey (obaveštena prema dokumentu broj C(2008) 1746) - OJ L 138, 28.05.2008.

(Mišljenje 8/2007 o nivou zaštite podataka u Jersey, dokument br. Radna grupa 141);

8. Farska Ostrva

Odluka komisije od 5. marta 2010. godine prema Direktivi 95/46/EC Evropskog parlamenta i Saveta o dovoljnom nivou zaštite ličnih podataka predviđenih u aktu Farskih Ostrva o obradi ličnih podataka; dokument C(2010)1130

9. Novi Zeland

Odluka Komisije od 19. decembra 2012. godine prema Direktivi 95/46/EC Evropskog parlamenta i Saveta o dovoljnom nivou zaštite ličnih podataka iz Novog Zelanda (obaveštena prema dokumentu C(2012) 9557) - OJ L 28, 30.01.2013.).

(Mišljenje 11/2011 o nivou zaštite podataka u Novom Zelandu, dokument br. Radna Grupa 182);

10. SAD (Okvir zaštite privatnosti "Privacy Shield framework")

Odluka Komisije od 12. jula 2016. godine prema Direktivi 95/46/EC Evropskog parlamenta i Saveta o usklađenosti zaštite predviđene sporazumom EU-US Privacy Shield (obaveštena prema dokumentu C(2016) 4176) - OJ L207/1, 01.08.2016.).

11. Japan

Odluka Komisije od 23. januara 2019. godine prema Uredbi (BE) 2016/679 Evropskog Parlamenta i Saveta o prikladnom nivou ličnih podataka iz Japana na osnovu Zakona o zaštiti lične informacije (obaveštena prema dokumentu C(2019)304) - OJ L76/1, 19.03.2019).

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Agencija je objavila listu zemalja i međunarodnih organizacija koje obezbeđuju prikladan nivo zaštite ličnih podataka na javnoj internet stranici Agencije.



5.6 Informacija i promocija

U okviru godišnjeg plana rada, Agencija za informacije i privatnost, i tokom 2019. godine, nastavila je da pridaje poseban značaj komunikaciji sa javnošću. U tom kontekstu, svi lokalni štampani i elektronski mediji su blagovremeno informisani o svakoj aktivnosti koju je Agencija planirala i sproveda, koristeći za ovo službenu internet stranicu, njen nalog na *Facebook*, kao i direktne kontakte sa medijima.

Kao i svakog januara, na ime Agencije je u mnogim novinama i portalima, objavljen novinski članak pod nazivom „Garantovanje privatnosti kao građanska misija“. Svrha ove publikacije je da izloži široj javnosti značaj tradicionalnog obeležavanja Međunarodnog dana privatnosti, zatim da opiše političke okolnosti vremena i njihov uticaj na odugovlačenje procesa usvajanja dva zakona o izmeni i dopuni, čije će sprovođenje nadgledati ovaj organ.

Tokom poslednje nedelje januara, Agencija je bila prisutna na televizijskim medijima kako bi informisala javnost o aktivnostima ove institucije, dešavanjima u tom periodu godine, kao i o procesu prenošenja koji je ovaj organ uključivao u zakonodavne promene od strane Skupštine Republike Kosovo. U ovom slučaju, vredno je spomenuti prisustvo g. Jeton Arifi na Dasma TV, kao pozvani gost. Tokom aprila 2019. godine, direktor OROI g. Jeton Arifi učestvovao je kao gost u jutarnjoj emisiji na RTK2 na srpskom jeziku, u cilju podizanja svesti građana srpske manjine o njihovoj privatnosti, kao i podizanja svesti kontrolora ličnih podataka ove zajednice o zakonskim obavezama.

Dana 13. maja 2019. godine, generalni direktor, g. Bujar Sadiku učestvovao je kao gost u emisiji 'Momentum' na TV 'Rrokum' da govori o procesu prenošenja DAZLP-a u AIP.

Da bi javnost bila informisana o dešavanjima unutar agencije koji garantuju privatnost i slobodu informisanja, 29. jula 2019. godine u ime Agencije objavljeno je pismo karaktera o podizanju svesti pod nazivom 'Prednosti i izazovi Agencije za informacije i privatnost nakon transformacije'.

U ime agencije, 3. septembra godine izveštavanja, direktor OROI, g. Jeton Arifi objavio je naredni tekst o podizanju svesti pod nazivom 'Kako komunicirati sa građanima tokom izborne kampanje', posvećen političkim subjektima u svojstvu kontrolora ličnih podataka, ocenjujući da poštovanje privatnosti građana tokom izborne komunikacije direktno utiče na podizanje kredibiliteta za političke subjekte koji sa njima razvijaju dostojanstvenu komunikaciju.

Tokom 2019. godine, u okviru plana rada, sprovedene su sve kampanje informativnog karaktera, osveščivanja i podizanja svesti, uglavnom posvećene sektoru obrazovanja, koje su koordinirane sa službenicom za zaštitu ličnih podataka u Ministarstvu obrazovanja, nauke i tehnologije.

Štaviše, tokom perioda transformacije, nakon usvajanja dva relevantna izmenjena zakona, objavljen je sledeći tekst u većini elektronskih medija pod nazivom 'Uravnotežavanje prava na informacije i privatnost'.



Tokom radova Međunarodne konferencije o privatnosti u Tirani, 23. oktobra 2019. godine, Jeton Arifi dao je intervju na engleskom jeziku za englesku organizaciju 'One Trust Data Guidance' o strukturi i upravljanju naše institucije, zatim o usklađivanju domaćeg zakonodavstva sa onim međunarodnim, takođe govoreći o izazovima kroz koje je ova institucija prošla, prioriteti za 2020. godinu, i tako dalje.

Takođe, Agencija je tokom ove godine učestvovala na raznim forumima koje je koristila za podizanje svesti javnosti u ovoj oblasti.

Pored toga, kancelarija za komunikaciju s javnošću u okviru Odeljenja za registraciju i odnose sa inostranstvom, kontinuirano je održavalo komunikacije sa građanima, a posebno sa novinarskom zajednicom, vraćajući odgovore na njihova pitanja, zahtevima za intervju, zahtevima za pristup dokumentima od javnog značaja i tako dalje.

U cilju podizanja svesti javnih i privatnih institucija o zakonskim obavezama za zaštitu ličnih podataka, Agencija je tokom čitave godine nastavila sa seminarima za podizanje svesti i dala svoj doprinos svim događajima koji su organizovani o temama zaštite ličnih podataka.

Kako bi bila što bliža javnosti, Agencija je koristila odnose uspostavljene sa novinarskom zajednicom da bi u slučaju svakog posebnog organizovanog događaja od nje, da ima svoje pozvane predstavnike u svojstvu gosta u javnim i privatnim medijima, poput TV-a i radija, u cilju što boljeg informisanja javnosti o pitanjima privatnosti i zaštite ličnih podataka.

Članci obaveštajnog karaktera uglavnom su objavljeni na službenoj stranici Agencije, ali nisu nedostajali i članci objavljeni u elektronskim portalima i dnevnim novinama, u zavisnosti od događaja koje se organizovala ili u kojima je Agencija zastupljena.

Agencija za informacije i privatnost, u prvoj nedelji decembra, organizovala je informativni okrugli sto sa svim službenicima o pristupu dokumentima od javnog značaja u javnom sektoru, sa ciljem otkrivanja novih odredbi Zakona o pristupu javnim dokumentima (06/L-081) koji je stupio na snagu jula ove godine.

Govornici na ovom informativnom sastanku bili su visoki službenici Agencije, a pozvani u prostorijama amfiteatra Ministarstva javne uprave bili su službenici postojeće mreže za sprovođenje prava na pristup dokumentima od javnog značaja akreditovanim u svim javnim institucijama i preduzećima, uključujući i opštine.

5.6 Domaća i međunarodna saradnja

Krajem februara 2019. godine, tokom učešća delegacije Agencije u studijskoj poseti srodnoj instituciji Turske, u ime ove institucije, g. Bujar Sadiku, generalni direktor, potpisao je memorandum o saradnji sa turskom srodnom institucijom, što obeležava deseto uzastopno zaključivanje odnosa saradnje u međunarodnom aspektu koji je agencija ostvarila do sada.

U sklopu ovog sporazuma, strane potpisnice su izjavile da će se saradnja dveju srodnih institucija razvijati, između ostalog, na razmeni ekspertize za potrebe profesionalnog razvoja, saradnji u stručnim obukama, zatim u pitanjima akreditacije prema evropskim standardima, o saradnji u zajedničkim inspekcijama itd.



Slika 5. Potpisivanje sporazuma o saradnji između g. Bujar Sadiku (Kosovo) i g. Faruk Bilir (Turska)

Agencija koju zastupa generalni direktor g. Bujar Sadiku, je 8. marta održala sastanak sa šefom turske vladine organizacije 'TIKA', tokom kojeg su razgovarali o mogućnostima koristi u obliku podrške Agenciji od strane ove organizacije, čiji je delokrug povezan sa međunarodnom saradnjom između dveju zemalja.



Slika 6. Sastanak generalnog direktora Bujar Sadiku sa šefom organizacije TIKA na Kosovu.

Tokom prvog tromesečja ove godine, učesnici Agencije su na 65. sastanku Međunarodne radne grupe za zaštitu podataka u telekomunikacijama, koji je održan u Bledu-Slovenija, izveštavali su o razvoju Agencije u ovoj oblasti.



Imajući kao prioritetan cilj proširenje saradnje sa svojim regionalnim i međunarodnim srodnim institucijama, kao i sa evropskim i međunarodnim organizacijama koje se bave promovisanjem prava na privatnost, Agencija je bila aktivna, predstavljajući se na svim forumima u kojima ima definiran status, kao i na radionicama o temama vezanim za zaštitu ličnih podataka.

Prema ranijem dogovoru tokom kontinuirane saradnje sa turskom srodnom institucijom, 19. aprila 2019. godine, u organizaciji Agencije, održana je konferencija „Međudržavna saradnja, uticaj na inostranu poslovnu zajednicu“ u hotelu „Sharr“ u Prizrenu. Takvo organizovanje bilo je posvećeno turskim kontrolnim subjektima koji posluju na tržištu Kosova, pred kojima su predstavljene novine koje donosi novi zakon koji samo što je stupio na snagu, a koji uređuje oblast zaštite ličnih podataka. Govornici na konferenciji bili su predstavnici turske srodne institucije i Agencije za informacije i privatnost koja je tek transformisana od DAZLP-a.

U toku petog meseca godine izveštavanja, Agencija je u ime Agencije za MEI sastavila i dostavila podatke o izveštaju o napretku.

Ovom prilikom vredi naglasiti učešće predstavnika Agencije u Forumu 'Inicijativa 2017' tokom poslednje sedmice maja, organizovanog od strane srodne institucije Crne Gore. Na ovoj konferenciji, kojoj su prisustvovali sve srodne institucije zemalja bivše Jugoslavije, Agencija je održala prezentaciju na albanskom jeziku na temu "GDPR transponiran u okviru ZZLP - Izazovi sprovođenja u praksi".

U četvrtoj nedelji oktobra, dva predstavnika AIP-a prisustvovali su Međunarodnoj konferenciji poverenika za zaštitu podataka i privatnosti u Tirani, koju je organizovao poverenik za informacije Albanije.

U prvoj nedelji novembra, predstavnici AIP-a učestvovali su kao panelisti na organizaciji „Jutarnji sastanak“ o pristupu dokumentima od javnog značaja, u organizaciji Grupe za pravne i političke studije i organizacije 'ÇOHU'.

Agencija je blisko sarađivala sa EU u Prištini, OEBS-om, civilnim društvom, centralnim i lokalnim institucijama, institucijama za bezbednost i vladavinu prava učestvujući i doprinoseći zajedničkim aktivnostima na raznim okruglim stolovima, radionicama i konferencijama.

5.8 Saradnja sa službenicima za zaštitu podataka

Koordinacione aktivnosti sprovedene preko službenika za zaštitu akreditovanih podataka u javnim i privatnim institucijama pokazale su se vrlo praktične i korisne. Tokom sedam godina iskustva utvrđeno je da su sve institucije koje su imenovalе ZZP pokazale ne samo posvećenost poštovanja zakonskih odredbi o imenovanju službenika, već je uočena i njihova volja za dalju saradnju u poštovanju Zakona o zaštiti ličnih podataka. Ističući ovom prilikom veliku posvećenost većine SZP-a

o zaštiti i promovisanju prava za zaštitu ličnih podataka i privatnosti, što je često bilo u sukobu sa politikama organa koje je predstavljalo.

Vredi je napomenuti da u izveštajnom periodu, OROI nije prihvatio nove odluke o imenovanju službenika za zaštitu ličnih podataka. Ovim se može zaključiti da je većina centralnih i lokalnih javnih institucija imenovala internog službenika za zaštitu ličnih podataka.

Među akreditovanim službenicima za zaštitu ličnih podataka u javnim institucijama koji su se najviše posvetili svom radu sa Agencijom, dokazali su se oni u sektoru obrazovanja (SZLP u MONT-u), u sektoru zdravstva (SZLP u UBKSK) i nekim službenici za zaštitu podataka u bankarskom sistemu iz privatnog sektora.

6 Aktivnosti agencije u oblasti pristupa dokumentima od javnog značaja

Agencija za informacije i privatnost, kao nadležna institucija za nadzor i obezbeđivanje sprovođenja Zakona o pristupu javnim dokumentima, shodno odredbama ovog zakona obavezuje sve institucije Republike Kosovo da izveštavaju o broju zahteva za pristup u periodu od jedne godine.

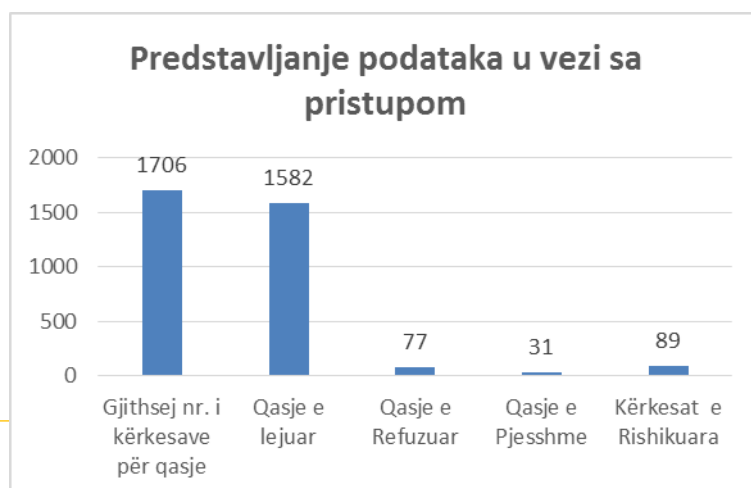
6.1 Pregled izveštaja o zahtevima za pristup dokumentima od javnog značaja (januar-decembar 2019), i drugi podaci u vezi sa pristupom dokumentima od javnog značaja u Agenciji

Agencija je ove godine primila izveštaje javnih institucija sa podacima za 2019. godinu. Podaci izveštavanja obuhvataju i prvu polovinu godine izveštavanja, dok Zakon br. 06L -081 o pristupu javnim dokumentima još nije stupio na snagu, koji predviđa da Agencija za informacije i privatnost služi kao drugostepeni organ nadgledanja sprovođenja istog kroz tretiranje žalbi građana i kao institucija u kojoj izveštavaju ostale javne institucije svake godine. Nakon prikupljanja i evidentiranja ovih podataka za relevantni period, opšte stanje je kako sledi:

Tabela 6. Predstavljanje podataka u vezi sa pristupom

Ukupno br. zahteva o pristupu	Dozvoljeni pristup	Odbijeni pristup	Delimični pristup	Pregledani zahtevi
1706	1582	77	31	89

Slika 7. Predstavljanje podataka u vezi sa pristupom



Na ovoj tabeli prikazani su podaci glavnih kolona.

Broj institucija koje su izveštavale Agenciji je ukupno 71, od kojih osam (8) tokom 2019. godine uopšte nije imalo zahteva za pristup, dok ih devedeset i dve (92) od njih uopšte nisu izveštavale Agenciji.

Tabela 7. Poređenje institucija koje su izveštavale u odnosu sa institucijama koje nisu izveštavale

Ukupno	163
Institucije koje su izveštavale	71
Institucije koje nisu izveštavale	92
Institucije koje su izveštavale ali nisu imale zahteve o pristupu	8

Slika 8. Poređenje institucija koje su izveštavale u odnosu sa institucijama koje nisu izveštavale

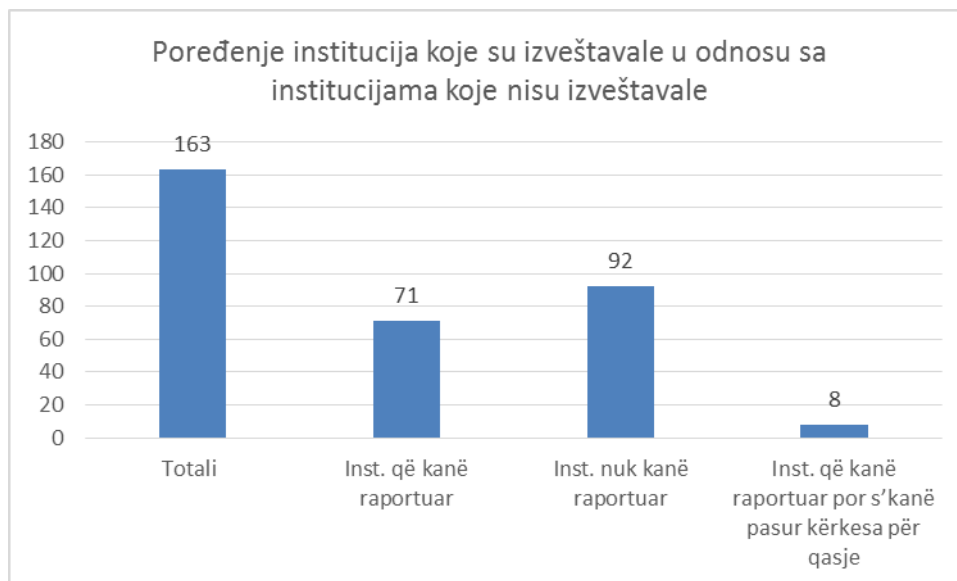


Tabela 8. Pregled institucija koje nisu ispunjavale zakonsku obavezu izveštavanja pri AIP

Institucije koje nisu dostavile Izveštaj o pristupu dokumentima od javnog značaja za 2019. godinu
Ministarstvo inostranih poslova
Ministarstvo za evropske integracije
Ministarstvo odbrane Kosova
Ministarstvo pravde
Ministarstvo ekonomskog razvoja
Ministarstvo kulture, omladine i sporta



Ministarstvo dijaspore
Komisija za istraživanje vazduhoplovnih nesreća i incidenata
Kosovska agencija za zaštitu od zračenja i nuklearnu bezbednost
Kosovska agencija za katastar
Agencija za upravljanje vanrednim situacijama
Agencija za civilnu registraciju
Kosovski institut za javnu upravu
Agencija za informaciono društvo
Studentski centar
Univerzitetska biblioteka
Agencija za akreditaciju Kosova
Kosovska agencija za stručno osposobljavanje odraslih
Albanološki institut u Prištini
Inspektorat za obrazovanje u Republici Kosovo
Istorijski institut
Agencija za šume Kosova
Agencija za razvoj poljoprivrede
Agencija za upravljanje zaplenjenom i konfiskovanim imovinom
Korektivna služba Kosova
Poreska administracija Kosova
Finansijska obaveštajna jedinica
Državna agencija kosovskih arhiva
Kosovsko nacionalno pozorište
Kinematografski centar Kosova
Nacionalna galerija Kosova
Državni ansambl pesmama i igara „SHOTA“
Kosovska filharmonija
Kosovafilm
Balet Kosova
Muzej Kosova



Arheološki institut Kosova
Institut za zaštitu spomenika
Regionalni centri za kulturno nasleđe
Izvršno telo Inspektorata za rad
Bolnička i kliničko univerzitetska služba Kosova
Kosovska agencija za lekove i medicinska sredstva
Nacionalni institut za javno zdravlje
Nacionalni centar za transfuziju krvi Kosova
Kosovska agencija za standardizaciju
Kosovska agencija za registraciju poslovanja
Kosovska agencija za promovisanje investicija
Kosovska agencija za metrologiju
Agencija za industrijsku svojinu
Tržišna inspekcija
Institucija Ombudsmana
Kosovska agencija za upoređivanje i verifikaciju imovine
Savet Kosova za kulturno nasleđe
Regulatorni ured za energiju
Nezavisna komisija za rudnike i minerale
Regulatorni autoritet za elektronske i poštanske komunikacije (RAEPK)
Penzijski štedni fond
Agencija za upravljanje memorijalnim kompleksima Kosova
Univerzitet u Prištini „Hasan Prishtina“
Univerzitet „Fehmi Agani“ Đakovica
Univerzitet u Mitrovici
Univerzitet u Gnjilanu
Univerzitet primenjenih nauka – Uroševac
Opština Kačanik
Opština Peć
Opština Parteš
Opština Dečane



Opština Lipljan
Opština Skenderaj
Opština Podujevo
Opština Gračanica
Opština Kosovo Polje
Opština Novo Brdo
Opština Mitrovica
Opština Obilić
Opština Orahovac
Opština Suva Reka
Opština Vučitrn
Opština Mamuša
Opština Klokot
Opština Ranilug
Opština Dragaš
Opština Štrpce
Opština Zvečan
Opština Leposavić
Opština Zubin Potok
Međunarodni aerodrom u Prištini „Adem Jashari“
Kosovska energetska kompanija
Pošta Kosova
Železnička infrastruktura - INFRAKOS, AD
Železnice Kosova - TRAINKOS, AD
Kompanija za upravljanje deponijama Kosova

Dok, što se tiče drugostepenih žalbi, za pristup dokumentima od javnog značaja u AIP, stanje je sledeće:

Tabela 9. Žalbe na pristup od sredine 2019. godine

Ukupno Žalbe	Godina	Odluke
12	6-2019	2-2019



Što se tiče datih saveta službenicima za pristup, dosadašnji broj zahteva za savete je: **Ukupno sedam (7)**.

Svi ovi zahtevi su podneseni u elektronskom obliku, putem e-mailova i u istom obliku vraćen im je odgovor. Dok, što se tiče zahteva za pristup upućeni Agenciji za informacije i privatnost, u 2019. godini bilo je samo dva (2) zahteva.

7 Opšta ocena i preporuke za zaštitu ličnih podataka i pristup dokumentima od javnog značaja

Zaštita ličnih podataka postaje sve izazovnija kao rezultat brzog razvoja informacione tehnologije, interneta, društvenih mreža, povećane svesti građana, itd.

Tokom 2018. godine i u prvoj polovini 2019. godine, u okviru zakonskih izmena zaštite ličnih podataka, Agencija je u kontinuiranoj saradnji sa kancelarijom premijera i drugim institucionalnim akterima, održavala radne grupe za izradu novog zakona o zaštiti ličnih podataka.

Nakon kontinuiranog rada, novi Zakon o zaštiti ličnih podataka je već usvojen i stupio je na snagu u predviđenom roku.

Tokom 2019. godine, Agencija je dosledno primala žalbe, zahteve za dobijanje saveta i mišljenja od javnih i privatnih revizora, i zahteve za konsultacije u vezi sa zakonskim i podzakonskim aktima koje su donele institucije, koje se odnose na obradu ličnih podataka.

Proces imenovanja internih službenika za zaštitu ličnih podataka je gotovo završen u centralnim i lokalnim javnim organima. Nakon obuke ovih službenika, povećana je saradnja između Agencije i javnih i privatnih organa, čime je povećana mogućnost da Agencija bude proaktivna u sprečavanju mogućih kršenja.



Kako bi Agencija bila deo regionalnih i međunarodnih inicijativa, potpisali smo sporazume o saradnji (10) sa većinom zemalja u regionu, kao i sa nekoliko evropskih zemalja. Učlanili smo se u mnogim regionalnim i međunarodnim mehanizmima, u nekim kao stalna članica, a u drugim kao posmatrači, a vredi napomenuti članstvo u „Berlinskoj grupi“. Članstvo i potpisivanje sporazuma sa regionalnim i evropskim zemljama biće prioritet za Agenciju i u narednim godinama.

Agencija je odobrila godišnji plan rada za 2019. godinu i definisala aktivnosti koje su sprovedene u skladu sa ovim planom, i možemo reći da smo u velikoj meri uspeli da realizujemo plan rada. Nastavićemo sa kampanjama podizanja svesti u cilju informisanja građana o njihovim pravima na zaštitu ličnih podataka. Izgradnja kapaciteta službenika Agencije će se nastaviti kroz specifičnu obuku i usvajanje iskustava i praksi iz drugih zemalja.

Očekivane zakonske izmene su već postignute i očekuje se da će se organizacioni deo agencije restrukturirati prema novom zakonu, a nadležnost se može ojačati preuzimanjem dodatnih zakonskih ovlašćenja i nadležnosti, kao što su savetovanje javnih i privatnih tela, odlučivanje o podnesenim žalbama, inspekcijski nadzori i kontrole, informisanje javnosti, izricanje kaznenih mera, saradnja sa srodnim evropskim organima, sertifikacija kontrolora, kao i promocija i podrška osnovnim pravima na zaštitu ličnih podataka i pristupa dokumentima od javnog značaja, koji su deo nadležnosti Agencije.

Agencija je nastavila sa procesom podnošenja zahteva za IPA 2 (tvining projekat), praćeni su i ispunjeni koraci za podnošenje zahteva. Ovaj projekat je u zastoju zbog kasnog usvajanja novog zakona, a shodno tome i neimenovanja poverenika Agencije, kao kriterijum koji treba ispuniti za nastavak ovog projekta, uzimajući u obzir da je nedavno odložen početak projekta za mesec dana.

Nedostatak specifikacije kategorija ličnih podataka neophodnih za obradu ličnih podataka od strane javnih i privatnih kontrolora je jedan od najvećih nedostataka u zakonodavstvu na snazi. Nedostatak ove definicije ostavlja prostor javnim i privatnim kontrolorima da prikupljaju i sakupe velike količine ličnih podataka koji su nepotrebni i u suprotnosti sa principima obrade podataka utvrđenim Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Preporučuje se da svi zakoni i podzakonski akti, u kojima se utvrđuje obrada ličnih podataka, jasno definišu kategorije podataka koje treba obraditi u takvim okolnostima.

Pored nedostatka jasnog zakonskog okvira koji definiše kategorije podataka koji se mogu obraditi, u većini slučajeva takođe nije definisan period skladištenja, što rezultira prikupljanjem i skladištenjem ličnih podataka godinama, uprkos postizanju cilja za koje su prvobitno prikupljene.

Preporučuje se da se u svim zakonima i podzakonskim aktima, u kojima se utvrđuje obrada ličnih podataka, jasno definišu rokovi i procedure skladištenja podataka.

Neratifikacija Konvencije br. 108 o zaštiti pojedinaca u vezi sa automatskom obradom ličnih podataka od strane Skupštine Kosova sprečava Agenciju da se učlani u evropskim organizacijama u oblasti zaštite ličnih podataka. Isto tako, zbog nedostatka ratifikacije ove konvencije, Kosovo ne



može biti deo liste država koje obezbeđuju odgovarajući nivo zaštite ličnih podataka. Shodno tome, prenos ličnih podataka u Republiku Kosovo je težak.

Preporučujemo Vladi Kosova i Skupštini Kosova da kao svoj cilj imaju kao prioritet procesiranje i ratifikaciju Konvencije 108 iz 1981. godine.

Usvajanjem i stupanjem na snagu Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o pristupu javnim dokumentima, stvorio se novi pravni status sa novim nadležnostima i odgovornostima dodeljenim Agenciji.

Agencija za informacije i privatnost (transformisana zakonom iz Državne agencije za zaštitu ličnih podataka) je nezavisna državna institucija, osnovana Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka, i odgovorna za nadzor nad sprovođenjem zakonodavstva o zaštiti ličnih podataka i pristupa dokumentima od javnog značaja, u cilju zaštite osnovnih ljudskih prava i sloboda fizičkih lica u vezi sa obradom ličnih podataka kao i obezbeđivanjem pristupa dokumentima od javnog značaja, u skladu sa Zakonom br. 06/L-081.

Davanje saveta javnim i privatnim organima, donošenje odluka o uložnim žalbama, inspekcijski nadzori i kontrole, informisanje javnosti, izricanje kaznenih mera, saradnja sa srodnim evropskim organima, sertifikacija kontrolora, kao i promovisanje podrške osnovnim pravima za zaštitu ličnih podataka, su deo nadležnosti Agencije.

AIP (bivša DAZLP) ima devetnaest (19) civilnih službenika, koji su imenovani uz primarnu dužnost u operativnim odeljenjima. AIP istovremeno funkcioniše kao nezavisan budžetski organ koje sprovodi sve nezavisne postupke (osim javnih nabavki koje se sprovode od strane CAN-a na osnovu izmena Zakona o javnim nabavkama).

Nedostatak ljudskih kapaciteta u Agenciji ostaje i dalje izazov, tako da smo u kontinuitetu zahtevali povećanje broja službenika na osnovu posebnih delatnosti Agencije i višestrukog rada sa dodatnim odlukama koje donose službenici Agencije.

Takođe postoji i trenutna potreba za povećanjem znanja i kapaciteta trenutnog osoblja. Ovo je neophodno imajući u vidu da je novi zakon doneo nekoliko novina, pojmove i principe u oblasti zaštite i obrade ličnih podataka, bezbednosti obrade, aktivnosti obrade, razmatranje žalbi, i do izricanja kaznenih mera za prekršioce zakona.

Cilj ostaje razvoj ljudskih kapaciteta kada se zna priroda rada Agencije, funkcionalizacija organizacione strukture Agencije (povećanje broja osoblja), jačanje institucije i direktno izricanje novčanih kazni.

Sprovođenje zakona i dobro funkcionisanje Agencije je povezano sa kapacitetima za nadgledanje zakonitosti obrade podataka, stoga je neophodna izgradnja potrebnih kapaciteta za sticanje posebnih znanja koje se odnose na sprovođenje zakona i međunarodno priznatih standarda.



U cilju je postizanje stalnog nadgledanja zakonitosti obrade podataka sprovođenjem aktivnosti u okviru ciljeva:

- Edukacija (obuka) kontrolora,
- Direktno sprovođenje zakona putem inspekcijskih nadzora i kontrola,
- Razmatranje žalbi;
- Davanje saveta;
- Podizanje kapaciteta;
- Međunarodna saradnja.

Skoro je nerealno zahtevati ispunjenje ostvarivanje ciljanog objektivne postizanja odgovarajućeg nivoa znanja građana o njihovim pravima za zaštitu ličnih podataka – privatnosti i pristupa dokumentima od javnog značaja – transparentnosti, ako nedostaju neophodna sredstva za realizaciju kampanja za podizanje svesti.

Nedostatak ljudskih kapaciteta u okviru Agencije ostaje stalni izazov, uzimajući u obzir i ograničen broj ljudskih resursa koji predstavlja opasnost za neispunjenje predviđenih ciljeva za sprovođenje ZZLP i ZPJD. Mi smo tražili u kontinuitetu povećanje broja službenika, sada je neophodno povećanje broja osoblja u skladu sa mišljenjem MF-a o proceni budžetskog uticaja na zakone o zaštiti i pristupu, ukupno sedamnaest (17) dodatnih pozicija za 2020. godinu i povećanje budžeta za robu i usluge na osnovu posebnih delatnosti Agencije.

Primarno za početak sprovođenja zakona je uspostavljanje Inspektorata koji je odgovoran za inspekcijske nadzore i kontrole javnih i privatnih institucija kao i diplomatskih misija Republike Kosovo.

Član 57. stav 4. Zakona o zaštiti ličnih podataka, propisuje da se: Agenciji stavljaju na raspolaganje ljudski, finansijski, tehnički, prostorni i infrastrukturni resursi neophodni sa delotvorno obavljanje dužnosti i vršenje nadležnosti.

Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka stupio je na snagu 11.03.2019. godine, u kojem su propisane dodatne nadležnosti i dužnosti Agencija, za nadgledanje sprovođenja dva osnovna ustavna prava, privatnosti i zaštite ličnih podataka, i zakonodavstva o pristupu u dokumentima od javnog značaja, u skladu sa Zakonom o pristupu javnim dokumentima br. 06/L-081.

Član 108. Zakona br. 06/L-082 uređuje prenos imovine, prava i obaveza, budžeta i osoblja, koji propisuje: stupanjem na snagu ovog zakona, fizička imovina, prava i obaveze koja proizilaze iz sklopljenih ugovora i budžetska izdvajanja Državne agencije za zaštitu ličnih podataka se prenesu Agenciji za informacije i privatnost.

Po novom zakonu menja se i organizacija Agencije, gde se očekuje da imamo organogram sa novim strukturom i nadležnostima, za koje su neophodni novi ljudski kapaciteti i dodatna finansijska sredstva kako bi se počelo sa izradom i donošenjem podzakonskih akata za nadgledanje sprovođenja ovih zakona. Na osnovu nacrtu organograma, koji je pripremljen za potrebe koje proističu iz funkcionalnih zakona, potrebne su 56 pozicija, od kojih su 34 odobrene za 2020. godinu, i



24 pozicija koja su trenutno odobrena. Dopisom ministra broj je smanjen na 19 trenutnih pozicija, ne uključujući i poziciju poverenika i 4 pozicije koje su otvorene konkursom, koje se očekuje da će biti nastavljene. Pozicija poverenika na osnovu ZZLP br. 06/L-082, član 63. stav 2. (do stupanja na snagu relevantnog zakona o platama u javnom sektoru, plata poverenika je ekvivalentna sa platom poslanika u Skupštini Kosova). Dok član 63. stav 1. propisuje: nivo plate poverenika određuje se u skladu sa odgovarajućim Zakonom o platama u javnom sektoru. Zakonom br. 06/L-111 o platama u javnom sektoru (čija je primena trenutno suspendovana od strane Ustavnog suda), za platu poverenika vidi stranu 16, pozicija 31 poverenik za zaštitu ličnih podataka, stepen A8 i koeficijent 6.75.

Preporučuje se da Skupština i Vlada podrže Agenciju u finansijskom smislu, jer se očekuje da ćemo dodatnim radom i obavezama imati povećanje broja osoblja, kao što je priprema i izrada podzakonskih akata za sprovođenje ovih dva zakona, uspostavljanje unutrašnjih inspekcija koje će nadgledati sprovođenje relevantnog zakonodavstva kroz sprovođenje inspeksijskih nadzora i kontrola, i izricanje kaznenih mera putem direktnog izricanja kazni, kako je predviđeno ovim zakonima.

8 Finansijski izveštaj

8.1 Rezime glavnih budžetskih razvoja

Agencija ima svoj budžet, koji se upravlja nezavisno u skladu sa zakonom. Završni budžet Agencije određuje Skupština Kosova, tj. konačni zahtev razmatra Odbor za budžet i finansije u skladu sa planiranjem budžeta koje je utvrdilo Ministarstvo finansija u vezi sa Srednjoročnim okvirom rashoda.

Za fiskalnu 2019. godinu, AIP je imala početni budžet dodeljen u skladu sa Zakonom o budžetu u iznosu od 365,203.00 €. Na zahtev ministra finansija, naš budžet je smanjen što je rezultiralo konačnim budžetom Agencije za 2019. godinu u iznosu od 258,779.25 €.

Agencija za informacije i privatnost je funkcionisala sa konačnim budžetom u iznosu od 258,779.25 €, raspodeljenim na sledeći način: plate i dnevnice - 125,881.25 €, roba i usluge 130,448.00 €, i komunalne usluge 2,450.00 €.



U 2019. godini, Agencija za informacije i privatnost je potrošila oko 83,32% ukupnog budžeta ili 215,615.72 € za ove kategorije, kao u nastavku: plate i dnevnice 100,00% ili 125,881.25 €, roba i usluge 67,56% ili 88,129.37 €, i komunalne usluge 65, 61% ili 1,605.10 €.

8.2 Pregled prihoda i posebnih kategorija rashoda

- a) **Prihodi** – Zbog činjenice da je Agencija bila u procesu zakonskih izmena tokom 2019. godine nije ostvarila prihode. Imajući u vidu zakonske izmene i odlaganja.
- b) **Plate i dnevnice** – u kategoriji plate i dnevnice imali smo izdvojen budžet u iznosu od 125,881.25 €, i u 2019. godini potrošili smo oko 100.00 % budžeta ili 125,881.25 €. Agencija za informacije i privatnost ima 24 odobrenih pozicija za zapošljavanje. U januaru broj zaposlenih je bio 17, dok u decembru 19 zaposlenih. Sredstva za plate bila su dovoljna za ovaj broj zaposlenih, međutim sa ovim malim brojem pozicija ne možemo se funkcionalizovati organizaciona struktura, Agencija za informacije i privatnost je imala izdvojen početni budžet u iznosu od 365,203.00 € i samo 24 (dvadeset i četiri) odobrenih civilnih službenika.

Sa 24 (dvadeset i četiri) odobrenih službenika, Agencija neće biti u mogućnosti da se funkcionalizuje i operacionalizuje određene sektore u okviru nje, u skladu sa zakonima koje nadgleda AIP, uzimajući u obzir da je nakon izmena i dopuna inkorporiran i pristup dokumentima od javnog značaja, kao i izricanje novčanih kazni direktno od strane Agencije.

Stalni izazov ostaje razvoj ljudskih kapaciteta kada se zna priroda rada Agencije i nemogućnost obuka u zemlji sa službenike Agencije; Funkcionalizacija organizacione strukture Agencije (povećanje broja osoblja); Različita stručnost na osnovu zakonskih izmena; Osnajivanje institucije i direktno izricanje novčanih kazni, kao i drugi zakoni o povećanju unutrašnjih kontrola, realizaciju troškova i povećanje stope za potpunu funkcionalizaciju Agencije. Mi smo stalno tražili povećanje broja službenika i povećanje plata na osnovu posebne delatnosti Agencije i višestrukog rada sa dodatnim odlukama koje donose službenici Agencije.

- c) **Roba i usluge** - U kategoriji roba i usluge imali smo konačni budžet u iznosu od 130,448.00 evra, a 2019. godine potrošili smo 88,129.37 € ili 67,56% budžeta. Tokom 2019. godine smanjili smo troškove u svakom pogledu i uspeali da rešimo sve obaveze koje su nas pratile od 2011. godine kada je Agencija osnovana.
- d) **Komunalni troškovi** - U kategoriji komunalnih usluga imali smo konačni budžet od 2,450.00 €, a 2019. godine smo potrošili 1,605.51 € ili 65.51% budžeta.
- e) **Kapitalne investicije** - Nismo imali budžet i nemamo troškove u ovoj kategoriji.
- f) **Subvencije i transferi** - Nismo imali budžet i nemamo troškove u ovoj kategoriji.



8.3 Rezime konačnih opomena i stavova za budući razvoj

Agencija za informacije i privatnost je početkom 2019. godine imala budžet od 365,203.00 €, a nakon rebalansa budžet je iznosio 258,779.25 €.

Sa dvadeset i četiri (24) zaposlenih, Agencija neće biti u mogućnosti da se funkcionalizuje i da operacionalizuje svoje određene sektore, u skladu sa zakonima koje nadgleda AIP, i to imajući u vidu da je nakon izmena i dopuna, inkorporiran i pristup službenim dokumentima kao i izricanje novčanih kazni, direktno od strane Agencije.

Stalni izazov ostaje razvoj ljudskih kapaciteta kada se zna priroda rada Agencija i nemogućnost obuka u zemlji za službenike Agencije, koji bi kasnije mogli obučavati službenike za zaštitu i službenike za akreditovani pristup javnim i privatnim institucijama; Funkcionalizacija organizacione strukture Agencije (povećanje broja osoblja); Različite stručnosti na osnovu zakonskih izmena; Jačanje institucija i direktno izricanje novčanih kazni,

Usvajanjem Zakona br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka, koji je stupio na snagu dana 11.03.2019. godine, ukinut je Zakon br. 03/L-172 o zaštiti ličnih podataka, i u skladu sa ovim zakonom Državna agencija za zaštitu ličnih podataka (DAZLP) transformisana je u Agenciju za informacije i privatnost (AIP), i od dana stupanja na snagu novog zakona, naša institucija nosi ovaj naziv, sa adresom institucije – Ul. „Luan Haradinaj“, br. 36, Priština, 10000, Republika Kosovo.

Agencija za informacije i privatnost je nezavisna državna institucija, koja je osnovana u skladu sa Zakonom br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu ZZLP) i odgovorna je za nadgledanje sprovođenja zakonodavstva o pristupu dokumentima od javnog značaja i zaštiti ličnih podataka, u cilju zaštite osnovnih prava i sloboda fizičkih lica, u pogledu obrade ličnih podataka i garantovanja pristupa dokumentima od javnog značaja.

Tabela 10. Detalji troškova prema ekonomskim kodovima**8.3.1 Opšti troškovi**

Ekonomski kod	Ekonomska kategorija	Budžet i troškovi za 2018.			Godišnji budžet prema Zakonu o budžetu (2019)	Budžet sa rebalansom 2019 (ako je bilo promena)	Konačni budžet za 2019.	Troškovi do 31. decembra 2019.	Obaveze do 31. decembra 2019.	Odobren budžet (u %)	Potrošen budžet (u %)
		Budžet (2018)	Troškovi (2018)	% troškova							
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10
11000	Plate i dnevnice	120.139.36	120.139.36	100.00 %	228,305.00	125,881.25	125,881.25	125,881.25	125,881.25	100%	100%
13000	Roba i usluge	130,448.00	99,285.90	76.11%	130,448.00	130,448.00	130,448.00	88,129.37	92,981.91	71.27%	67.55%
13200	Komunalni troškovi	3,147.34	1,331.93	42.31%	6,450.00	2,450.00	2,450.00	1,605.10	1,970.00	80.40%	65.51%
30000	Kapitalne investicije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21000	Subvencije i transferi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ukupno	253,784.70	220,757.19	86.98%	365,203.00	258,779.25	258,779.25	215,615.72	220,833.16	85.33%	83.32%

8.3.2 Roba i usluge

Roba i usluge**DETALJI TROŠKOVA PREMA EKONOMSKIM KODOVIMA**

		Budžet 2018.			Budžet 2019.		
13000	ROBA I USLUGE Naziv ekonomske kategorije	Planirani budžet (2018)	Troškovi (2018)	% troškova	Planirani budžet (2019)	Troškovi (2019)	% troškova
	Ukupno Roba i usluge	130,448.00	99.285.90	76.11	130,448.00	88,129.37	67,55

1310	PUTNI TROŠKOVI (SUBTOTAL)	43.001,00	48.577,58	112.96	43.001,00	38,594.03	89.75%
13130	Troškovi službenih putovanja unutar zemlje	-	-	-	-	-	-
13131	Dnevnice za službena putovanja unutar zemlje	-	-	-	-	-	-
13132	Smeštaj tokom službenih putovanja unutar zemlje	-	-	-	-	-	-
13133		-	-	-	-	-	-
13140	Troškovi službenih putovanja u inostranstvu	8.000,00	6.782,37	84.77	8.000,00	9,804.92	122.65%
13141	Ostali troškovi službenih putovanja unutar zemlje	20.000,00	22.366,15	111.83	20.000,00	14,097.80	70.48%

13142	Smeštaj tokom službenih putovanja u inostranstvu	12.001,00	16.652,31	138.75	12.001,00	10,871.82	90.59%
13143	Ostali troškovi službenih putovanja u inostranstvu	3.000,00	2.776,75	92.55	3.000,00	3,819.49	127.31%

1330	TROŠKOVI TELEKOMUNIKACIJE (SUBTOTAL)	8.050.00	3.473,06	43.14	8.050.00	3,666.62	45,54
13310	Troškovi interneta	950.00	0.00	-	950.00	-	-
13320	Troškovi mobilnih telefona	6.600,00	3.473,06	52.62	6.600,00	3,666.62	55.55%
13330	Poštanski troškovi	500,00	0.00	0.00	500,00	-	-
13340	Troškovi korišćenja optičkog kabla	-	-	-	-	-	-

1340	TROŠKOVI ZA USLUGE (SUBTOTAL)	27.347,00	20.560.52	75.18	27.347,00	17,515.38	64.04%
13410	Usluge obrazovanja i obuke	15.000,00	14.950,00	99.66	15.000,00	14,830.00	98.86%
13420	Usluge zastupanja i advokature	347.00	0.00	0.00	347.00	-	-
13430	Razne zdravstvene usluge	-	-	-	-	-	-
13440	Razne intelektualne i savetodavne usluge	1.000,00	0.00	0.00	1.000,00	-	-
13450	Usluge štampanja – osim marketinga	1.000,00	340	34	1.000,00	38.00	3.8%
13460	Ostale ugovorene usluge	4.500,00	4.520,52	100.45	4.500,00	2,247.04	49.93%
13470	Tehničke usluge	-	-	-	-	-	-
13480	Troškovi članstva	500.00	750	150	500.00	400.34	80.06%

1350	NABAVKA NAMEŠTAJA I OPREME (ISPOD 1000 EVRA) (SUBTOTAL)	4.500,00	00,00	0,00	4.500,00	1,440.00	32.00%
13501	Nameštaj (ispod 1000 evra)	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1,440.0	96.00%
13502	Telefoni (ispod 1000 evra)	-	-	-	-	-	-
13503	Računari (ispod 1000 evra)	-	-	-	-	-	-
13504	Hardver za informacionu tehnologiju (ispod 1000 evra)	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	-	-
13505	Fotokopir aparati (ispod 1000 €)	-	-	-	-	-	-
13506	Specijalna medicinska oprema (ispod 1000 €)	-	-	-	-	-	-
13507	Oprema za policijske usluge (ispod 1000 €)	-	-	-	-	-	-
13508	Saobraćajna oprema (ispod 1000 €)	-	-	-	-	-	-
13509	Ostala oprema (ispod 1000 €)	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	-	-
13510	Nabavka knjiga i umetničkih dela	-	-	-	-	-	-

1360	OSTALE NABAVKE – ROBA I USLUGE (SUBTOTAL)	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	1,622,60	27.04%
13610	Kancelarijski materijal	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	1,622.60	27.04%
13620	Nabavka hrane i pića (osim službenih ručkova)	-	-	-	-	-	-
13630	Medicinske zalihe	-	-	-	-	-	-
13640	Sredstva za čišćenje	-	-	-	-	-	-
13650	Nabavka odeće i obuće	-	-	-	-	-	-

13660	Smeštaj	-	-	-	-	-	-
13670	Municija i vatreno oružje	-	-	-	-	-	-
13680	Zaštitne etikete (markice))	-	-	-	-	-	-
13681	Plombe	-	-	-	-	-	-

1370	DERIVATI I GORIVO (SUBTOTAL)	11.000,00	8,689.93	78.99	11.000,00	8,581.15	78.01%
13710	Ulje	-	-	-	-	-	-
13720	Nafte za centralno grejanje	-	-	-	-	-	-
13730	Lož ulje	-	-	-	-	-	-
13740	Mazut	-	-	-	-	-	-
13750	Ugalj	-	-	-	-	-	-
13760	Drvo	-	-	-	-	-	-
13770	Gorivo za generator	-	-	-	-	-	-
13780	Gorivo za vozila	11.000,00	8,689.93	78.99	11.000,00	8,581.15	78.01%

1380	AVANSNI RAČUNI (SUBTOTAL)	-	-	-	-	-	-
13810	Avansna plaćanja za sitan novac (p. cash)	-	-	-	-	-	-
13820	Avansna plaćanja za službena putovanja	-	-	-	-	-	-
13821	Avansna plaćanja	-	-	-	-	-	-
13830	Avansna plaćanja za robu i usluge	-	-	-	-	-	-
13850	Avansna plaćanja za ambasade	-	-	-	-	-	-



1390	FINANSIJSKE USLUGE (SUBTOTAL)	-	-	-	-	-	-
13911	Bankarska provizija – Centralna banka	-	-	-	-	-	-
13912	Bankarska provizija - Raiffeisen Banka	-	-	-	-	-	-
13913	Bankarska provizija - Procredit Banka	-	-	-	-	-	-
13915	Bankarska provizija - Banka Private e Biznesit	-	-	-	-	-	-
13916	Bankarska provizija - Banka Ekonomike	-	-	-	-	-	-
13917	Bankarska provizija - NLB Banka Priština	-	-	-	-	-	-
13918	Provizija za razne naknade	-	-	-	-	-	-
13940	KPA – Bankarska provizija	-	-	-	-	-	-

1395	USLUGE REGISTRACIJE I OSIGURANJA (SUBTOTAL)	4.600,00	2.992,17	65.04	4.600,00	1,995.47	43.37
13950	Registracija vozila	1.000,00	735.00	73.5	1.000,00	735.00	73.00%
13951	Osiguranje vozila	3.500,00	2.187,17	62.49	3.500,00	1,190.47	34.01%
13952	Opštinska taksa za osiguranje vozila	100,00	70,00	70,00	100,00	70,00	70.00%
13953	Osiguranje objekata i drugo osiguranje	-	-	-	-	-	-

1400	ODRŽAVANJE (SUBTOTAL)	13.000,00	6.868,74	52.83	13.000,00	6,384.22	49.10%
-------------	------------------------------	------------------	-----------------	--------------	------------------	-----------------	---------------



14010	Održavanje i popravka vozila	9.000,00	6.713,74	74.59	9.000,00	5,745.84	63.84%
14020	Održavanje objekata	-	-	-	-	-	-
14021	Održavanje stambenih objekata	-	-	-	-	-	-
14022	Održavanje poslovno administrativnih objekata	-	-	-	-	-	-
14023	Održavanje škola	-	-	-	-	-	-
14024	Održavanje zdravstvenih objekata	-	-	-	-	-	-
14030	Održavanje autoputeva	-	-	-	-	-	-
14031	Održavanje regionalnih puteva	-	-	-	-	-	-
14032	Održavanje lokalnih puteva	-	-	-	-	-	-
14040	Održavanje informacione tehnologije	3.500,00	155.00	4.42	3.500,00	638.38	18.23%
14050	Održavanje nameštaja i opreme	500.00	0.00	0.00	500.00	-	-

1410	ZAKUP (SUBTOTAL)	200,00	0,00	0,00	200,00	-	-
14110	Zakup objekata	-	-	-	-	-	-
14120	Zakup zemljišta	-	-	-	-	-	-
14130	Zakup opreme	200,00	0,00	0,00	200,00	-	-
14140	Zakup mašinerije	-	-	-	-	-	-
14150	Zakup drugih prostorija za korišćenje	-	-	-	-	-	-

1420	TROŠKOVI MARKETINGA (SUBTOTAL)	3.000,00	0.00	33,33	3.000,00	610.00	20.33%
14210	Reklame i konkursi	3.000,00	0.00	33,33	3.000,00	610.00	20.33%

14220	Izdanje publikacija	-	-	-	-	-	-
14230	Troškovi javnog informisanja	-	-	-	-	-	-

1430	TROŠKOVI ZASTUPANJA (SUBTOTAL)	14.750,00	8,123,90	55.07	14.750,00	7,719.90	52.33%
14310	Službeni ručkovi	14.000,00	8,123,90	58.02	14.000,00	7,719.90	55.13%
14320	Službeni ručkovi u inostranstvu	750,00	0.00	0.00	750,00	-	-

1440	TROŠKOVI SUDSKIH ODLUKA (SUBTOTAL)	-	-	-	-	-	-
14410	Troškovi – sudske odluke	-	-	-	-	-	-

1700	SERVISIRANJE DUGA (SUBTOTAL)	-	-	-	-	-	-
17000	Plaćanje državnog duga	-	-	-	-	-	-

8.3.3 Komunalni troškovi

KOMUNALNI TROŠKOVI

DRETALJI PREMA EKONOMSKIM
KDODOVIMA

		Budžet 2018			Budžet 2019		
1320	Komunalni troškovi Naziv ekonomske kategorije	Planiranje (2018)	Troškovi (2018)	% troškova	Planiranje (2019)	Troškovi (2019)	% troškova
	Ukupno Komunalni troškovi	3.197,34	1.331,93	41.65	2.450.00	1.605.10	65.51
1320	KOMUNALNI TROŠKOVI (SUBTOTAL)	3.197,34	1.331,93	41.65	2.450.00	1.605.10	65.51
13210	Struja	-	-	-	-	-	-
13220	Voda	-	-	-	-	-	-
13230	Smeće	-	-	-	-	-	-
13240	Centralno grejanje	-	-	-	-	-	-
13250	Telefonski troškovi	3.197,34	1.331,93	41.65	2.450.00	1.605.10	65.51

8.3.4 Kapitalne investicije

Agencija nije imala kapitalnih projekata tokom 2015, 2016, 2017, 2018. i 2019. godine.

8.3.5 Subvencije i transferi

Agencija nije imala predviđeni budžet u Subvencijama i transferima.

8.3.6 Osoblje i struktura plaćanja¹

Ukupno troškova za plate i dnevnice za 2019. godine bilo 125.881.25€.

Nivo	Odobren e pozicije sa Zakonom o budžetu 2019.	Popunjene pozicije 2019	Odobreni budžet Zakonom o budžetu za plate i dnevnice 2019	Potrošeni budžet za plate i dnevnice do 31. decembra 2019. godine	Ukupno dodatnih plaćanja 2019	Ukupan broj zaposlenih koji primaju dodatna plaćanja 2019	a) Radno vreme (puno radno/ nepuno radno vreme) i b) Specifikovati vrstu dodatnog plaćanja, za 2019. godinu
1	2	3	4	5	6	7	8
Nivo odbora	1	-	19,270.00	-			puno radno vreme
Nivo visokog menadžmenta	1	-	15,574.51	14,567.08			puno radno vreme
Nivo menadžmenta	6	-	75,535.51	46,048.09	1,200.00	1	puno radno vreme –IT tehničar
Profesionalni nivo	16	2	117,925.00	65,266.08			puno radno vreme
Nivo podrške	-	-					puno radno vreme
Ukupno	24		228,305.00	125,881.25	1,200.00		

¹Savet Agencije završio je mandat 23/06/2016. godine

9 Izveštavanje o sprovođenju preporuka Generalnog revizora

Na osnovu izveštaja o reviziji za godišnji izveštaj Državne agencije za zaštitu ličnih podataka (sada Agencija za informacije i privatnost), izveštaj od 14/06/2019. godine sa referentnim brojem 1023, koji je izdao jednu (1) preporuku za DAZLP-u, i koja je zasnovana na finansijskim izveštajima, upravljanju i finansijskom upravljanju i kontroli, vredi napomenuti mišljenje GR-a kao '**Nemodifikovano mišljenje**', preporuka koja je došla kao nedostatak kompetentnog osoblja za administrativne i finansijske oblasti, sekundarni određivanje dodatnim odlukama za osoblje VD za druge pozicije koje nedostaju u Odeljenju za administraciju i opšte usluge.

Nedostatak ljudskih kapaciteta u Agenciji i dalje je izazov, tako da smo neprekidno tražili povećanje broja službenika na osnovu posebnog delokruga Agencije i višestrukog rada dodatnim odlukama ili (VD) koje obavljaju Agencije.

AIP trenutno ima devetnaest (19) civilnih službenika, kojima je primarna dužnost utvrđena u operativnim radnim odeljenima i istovremeno DAZLP funkcioniše kao budžetski nezavisni organ, sprovođenjem svih postupaka nezavisno (osim javnih nabavki koje sprovodi CAN, na osnovu poslednjih izmena Zakona o javnim nabavkama, član 21A) .

Da bi funkcionisala kao nezavisan budžetski organ i sprovodila preporuke Izveštaja o reviziji 1-5 za 2017. godinu od kojih 4 su sprovedene osim preporuke br. 1 za 2018. godinu koju treba ponoviti, gde treba istaći da od osnivanja neke odgovorne finansijske pozicije pokrivali su službenici sa sekundarnim dužnostima ili VD.

Menadžment AIP-DAZLP je kontinuirano nadgledao sprovođenje preporuka datih u izveštajima o reviziji i ostvarila značajan napredak u ovom pravcu. Za jedan kratak vremenski period stigli smo da sprovedemo sve preporuke. Ovo pokazuje spremnost i zalaganje rukovodstva za stalnim poboljšanjem kontrola.

Izveštaj o reviziji za GFI-e DAZLP-a rezultirao je jednom preporukom. Od svih tih preporuka od ranijih godina sva su bila potpuno sprovedena od naše strane, dok jedna preporuka je u procesu sprovođenja od strane MJU-a u vezi sa imovinom s obzirom da nakon što su pregledali sistem sada su u procesu registracije AIP-a i ova preporuka će se ispuniti u prvom delu 2020. godine.

Proces u vezi sa sprovođenjem preporuka za menadžment DAZLP-a bio je prilično opterećen jer nedostatak osoblja onemogućava delegiranje nadležnosti kod stručnih službenika u njihovom odsustvu. Mi smo neprekidno tražili povećanje broja službenika, i iscrpećemo sve mogućnosti sada kada će Agencija biti rekonstruisana novim zakonom, delatnost se povećala i sada imamo na sprovođenju i Zakona o pristupu javnim dokumentima – drugostepena žalba. Sa (34) odobrenih službenika za 2020. godinu, broj koji



je smanjen od strane MFT-a na 19 koliko su trenutno zaposleni ne može funkcionalizovati organizaciona struktura koja proizlazi iz Zakona o zaštiti ličnih podataka, Zakona o pristupu javnim dokumentima i ostalim zakonima za uspostavljanje unutrašnjih kontrola, ostvarivanje rashoda i uspostavljanje hijerarhijske stepena.

Izveštaj o preduzetim i predloženim aktivnostima za nalaze i preporuke Generalnog revizora za prethodnu godinu.

Tabela 11. Preporuke revizora

Br	Preporuka ili nalaz	Preduzeta ili predložena radnja	Rok ^{za} sprovođenje	Uticaj	Procena rizika
1	Preporuka 1: Generalni direktor treba da obezbedi funkcionisanje sistema e-imovina i obuku službenika za imovinu od strane MJU-a. Uredbe Br. 02/2013 o upravljanju nefinancijskom imovinom, navodi da materijalnu imovinu treba registrovati u računovodstveni registar – ISUFK dok nematerijalnu imovinu i rezerve treba registrovati u sistemu e-imovina. Uprkos preporuke oz prošle godine u vezi sa imovinom, Agencija još nema u funkciju sistem e-imovina i izveštavanje o imovini ispod 1,000€ u GFI vrši se u Excel formatu. U vezi s tim, Agencija je uložila napore za funkcionisanje sistema e-imovina, imenovanjem jednog službenika, koji je nakon što je sertifikovan, podneo ostavku. Nakon toga, Agencija je imenovala novog službenika za popunjavanje ove pozicije, ali ovaj je bio u toku pohađanja obuka i sertifikacije. U nedostatku pristupa i sertifikacije službenika Agencije, sistem e-imovina ostaje još uvek nefunkcionalizovan i kao rezultat se imovina vodi i izveštava u Excel formatu. Za testiranu imovinu u ovom formatu nema neku identifikovanu slabost. Službenik je završio obuku u januaru 2020. godine, i sada je podnet zahtev za pristup.	Nakon završene obuke treninga službenika za imovinu mi treba da podnesemo zahtev za pristup i početak migracije podataka-liste imovine kako bi sistem e-imovine funkcionisao u okviru Agencije.	Jun 2019. April 2020.	Delimično ispunjena preporuka	Generalni direktor je za neispunjenu preporuku dao rok do aprila meseca 2020. godine da će se ispuniti, trenutno smo u procesu promene strukture DAZLP-a na AIP, nakon usvojenja zakona od strane Skupštine. Iscrpećemo sve mogućnosti upravljanja u vezi sa zahtevima za ispunjavanje ove preporuke. Službenik je sertifikovan u januaru 2020. godine i podneli smo zahtev za otvaranje naloga.