



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

**IZVEŠTAJ REVIZIJE O FINANSIJSKIM IZVEŠTAJIMA AGENCIJE
ZA INFORMACIJE I PRIVANTOST**

ZA GODINU 2019

Priština, jun 2020

Nacionalna Kancelarija Revizije Republike Kosova je najviša institucija ekonomske i finansijske kontrole i za svoj rad odgovara Skupštini Kosova.

Izveštaji Nacionalne Kancelarije Revizije na direktan način promovišu polaganje odgovornosti javnih institucija pošto oni pružaju održivu osnovu za zahtevanje odgovornosti od strane menadžera svake budžetske organizacije. Tako mi povećavamo poverenje u trošenju javnih fondova i odigravamo aktivnu ulogu u obezbeđivanju interesa poreskih platiša i ostalih interesnih strana u povećanju javne odgovornosti.

Ova revizija je izvršena u skladu sa Međunarodno Standardima Vrhovnih Institucija Revizije kao i sa najboljim evropskim praksama.

"ETIKA Co" Sh.p.k je izvršio reviziju Godišnjih Finansijskih Izveštaja Agencije za Informacije i Privatnost, za godinu završenu 31. decembra 2019. u ime Nacionalne Kancelarije Revizije Republike Kosova.

Generalni Revizor je odlučio o mišljenju revizije o Godišnjim Finansijskim Izveštajima Agencije za Informacije i Privatnost, u konsultaciji sa Menadžerom Ugovora Mujë Gashi, koji je nadgledao reviziju.

Izveštaj je rezultat revizije izvršene od strane ETIKA Co shpk od Ymer Mehmeti, vođa tima kao i Burim Selmani, član tima

TABELA SADRŽAJA

Opšti sažetak.....	4
Delokrug i metodologija revizije	5
1 Mišljenje Revizije o Godišnjim Finansijskim Izveštajima	6
2 Finansijsko upravljanje i kontrola	8
3 Napredak u sprovođenju preporuka	11
Dodatak I: Objašnjenja različitih vrsta mišljenja revizije primenjenih od strane NKR	12
Dodatak II: Potvrdno Pismo.....	14

Opšti sažetak

Izveštaj rezimira glavna pitanja koja proističu sa revizije Agencije za Informacije i Privatnost (AIP) za 2019 godinu, koja obuhvaća Mišljenje Generalnog Revizora o Finansijskim Izveštajima. Pregled finansijskih izveštaja za 2019 godinu je izvršen u skladu sa Međunarodnim Standardima Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR).

Revizija je fokusirana na:



Zaključci

Proces pripreme godišnjih finansijskih izveštaja vođen je u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Finansijsko upravljanje i kontrola u AIP, pokazuje da su potrebne kontrole i posvećenost u uspostavljanju sistema e-imovine.

Što se tiče sprovođenja preporuke iz prošle godine, ona ostaje neispunjena i povezana je sa nefunkcionisanjem E-imovine.

Mišljenje Generalnog Revizora¹

Ne modifikovano mišljenje

Godišnji Finansijski Izveštaji za 2019 godinu predstavljaju objektivan i istinit prikaz u svim materijalnim aspektima.

Za opširnije vidite Dodatak 1 ovog izveštaja.

Odgovor menadžmenta u reviziji 2019

Generalni Direktor se složio sa nalazima i zaključcima revizije i obavezao se da će adresirati sve date preporuke.

Nacionalna Kancelarija Revizije ocenjuje saradnju menadžmenta i osoblja Regulatornog Agencije za Informacije i Privatnost tokom procesa revizije.

¹ Dodatak I, objašnjava vrste mišljenja prema MSVIR-a.

Delokrug i metodologija revizije

Revizija uključuje pregled i procenu finansijskih izveštaja i ostalih finansijskih podataka, kao u nastavku:

- Da li finansijski izveštaji daju pravilan i istinit prikaz finansijskih računa i pitanja za period revizije;
- Da li su finansijski podaci, sistemi i transakcije u skladu sa važećim zakonima i pravilnicima;
- Da li su funkcije unutrašnje kontrole odgovarajuće i efikasne; i
- Da li su preduzete odgovarajuće akcije za sprovođenje preporuka revizije.

Revizija je zasnovana na proceni rizika. Analizirali smo aktivnosti Agencije za Informacije i Privatnost, nivo oslanjanja na menadžerskim kontrolama kako bi odredili nivo detaljnih testova, koji su potrebni za obezbeđivanje dokaza koji potkrepljuju mišljenje GR-a.

Postupci su uključili pregled unutrašnjih kontrola, sistema računovodstva, nadovezane supstancijalne testove kao i nadovezani aranžmani upravljanja do one mere koje mi smatramo potrebnim za efektivno obavljanje revizije. Nalazi revizije se ne trebaju smatrati kao sveobuhvatno odslikavanje svih slabosti koje mogu postojati, ili svih poboljšanja koje se mogu izvršiti na sistemima i postupcima koji su delovali.

Odeljci u nastavku pružaju detaljni opis nalaza i preporuka u svakoj revidiranoj oblasti. Odgovori Menadžmenta na rezultatima revizije se mogu naći u Dodatku II.

1 Mišljenje Revizije o Godišnjim Finansijskim Izveštajima

Obavili smo reviziju GFI entiteta Agencije za Informacije i Privatnost za godinu završeno sa 31 Decembrom 2019, u skladu sa Zakonom o NKR-u i Međunarodnim Standardima Vrhovnih Institucija Revizije. Revizijski pregledi su obavljeni kako bi se omogućilo davanje mišljenja o GFI, koji uključuju izveštaj o primanjima i isplatama u gotovom novcu i izveštaj o izvršenju budžeta, detaljno objavljeno.

Ne-modifikovano mišljenje

Prema našem mišljenju, Godišnji Finansijski Izveštaji za godinu završeno sa 31 decembrom 2019, predstavljaju pravilan i istinit prikaz u svim materijalnim aspektima, u skladu sa Međunarodnim Standardima Računovodstva za Javni Sektor, prema računovodstvu zasnovanom na gotovom novcu.

Osnova za mišljenje

Revizija je izvršena u skladu sa Međunarodnim Standardima Vrhovnih Institucija Revizije (MSVIR). Prema ovim standardima naše odgovornosti su opisane ispod kod dela 'Odgovornosti Revizora za Reviziju Finansijskih Izveštaja'. U skladu sa MSVIR 10 i 30, i ostalim relevantnim zahtevima za reviziju GFI budžetskih organizacija, NKR je nezavisna od AIP-a. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i prikladni za osiguranje osnovu za mišljenje.

Odgovornost Menadžmenta za GFI

Generalni Direktor AIP-a i Glavni Finansijski Službenik su odgovorni za pripremu i tačno predstavljanje Finansijskih Izveštaja u skladu sa Međunarodnim Standardima Računovodstva na Javnom Sektoru - Finansijskog Izveštavanja na osnovu Računovodstva Gotovog Novca. Takođe, menadžment je odgovoran za unutrašnje kontrole koje menadžment ocenjuje kao potrebnim za omogućavanje pripreme finansijskih izveštaja bez materijalno pogrešnih prikazivanja koje su uzrokovane bilo usred prevare bilo usred greške. To uključuje primenu Zakona br. 03/L-048 o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornostima (sa izmenama i dopunama) i pravilnik br. 01/2017 o Godišnjem Finansijskom Izvešanju Budžetske Organizacije.

Generalni Direktor u nedostatku Glavnog Državnog Nadzornika Agencije odgovoran je za osiguranje nadzora nad procesom finansijskog izveštavanja o AIP-u.

Odgovornost Generalnog Revizora za reviziju GFI

Naša je odgovornost da na osnovu naše revizije izrazimo mišljenje o GFI. Revizija je izvršena u skladu sa MSVIR. Ovi standardi zahtevaju da se pridržavamo etičkih zahteva i da planiramo i izvršimo reviziju kako bismo stekli razumnu sigurnost o tome da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno pogrešna prikazivanja

Razumna sigurnost je visoki stepen sigurnosti međutim ne garantuje da će revizija koja se vrši u skladu sa MSVIR uvek identifikovati materijalno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja se mogu pojaviti usled prevare ili greške a smatraju se materijalnim ukoliko, pojedinačno ili u grupi mogu da utiču na odluke koje se donose na osnovu ovih GFI.

Revizija uključuje obavljanje postupaka radi dobijanja dokaza u vezi sa finansijskim informacijama i obelodanjivanjima u GFI. Izabrani postupci zavise od procene revizora, uključujući i procenu rizika od materijalno pogrešnih prikazivanja u GFI bilo da se ona pojavljuju usled prevare ili greške. Tokom procene rizika, revizor uzima u obzir unutrašnje kontrole koje su relevantne za sastavljanje finansijskih izveštaja od strane entiteta, kako bi dizajnirao revizorske postupke koje su odgovarajući za okolnosti entiteta, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efektivnosti unutrašnjih kontrola entiteta.

Revizija uključuje i procenu prikladnosti korišćenih računovodstvenih politika, opravdanost računovodstvenih procena izvršenih od strane menadžmenta, kao i procenu prezentacije finansijskih izveštaja.

Mi komuniciramo sa menadžmentom subjekta revizije o obimu, planiranom vremenu revizije i značajnim nalazima revizije, uključujući bilo koje značajne nedostatke u unutrašnjoj kontroli koje identifikujemo tokom revizije.

Izveštaj revizije se objavljuje na veb stranici NKR-a, osim informacija koja se klasifikuju kao osetljive ili zbog drugih zakonskih i administrativnih zabrana, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

2 Finansijsko upravljanje i kontrola

Naš rad u vezi sa Finansijski Upravljanjem i Kontrolom (FUK), odražava detaljni rad koji je preduzet o sistemima prihoda i troškova u budžetskim organizacijama. Posebno je u fokusu revizije bilo i upravljanje budžetom, pitanja nabavke kao i ljudski resursi kao i imovina i obaveze i funkciju unutrašnje revizije.

Zaključak o Finansijskom Upravljanju i Kontroli

Finansijsko upravljanje i efikasna kontrola u AIP zahteva procese pregleda i uspostavljanje mehanizama koji obezbeđuju potpunu primenu procedura i drugih procesa kontrole. Testovi su pokazali da su potrebna poboljšanja kako bi se uspostavio sistem e-imovine.

2.1 Planiranje i izvršenje budžeta

Razmotrili smo izvore budžetskih fondova, potrošnju fondova kao i prikupljene prihode prema ekonomskim kategorijama. To je istaknuto na donjim tabelama:

Tabela 1. Izvori budžetskih fondova (u €)

Opis	Početni budžet	Završni budžet ²	2019 Izvršenje	% Izvršenja 2019	2018 Izvršenje	2017 Izvršenje
Izvori Fondova:	365,203	258,779	215,616	83%	220,757	212,288
Grant Vlade -Budžet	365,203	258,779	215,616	83%	220,757	212,288

Završni budžet je u poređenju sa početnim budžetom je smanjen za 106,424€. Ovo smanjenje je rezultat odluka Vlade o uštedi u budžetu.

AIP je tokom 2019 godine potrošila 83% završnog budžeta ili 215,616€, uz padom za 13% u odnosu na 2018. Međutim, kako je budžet realizovan po kategorijama, data su objašnjenja u sledećoj tabeli.

² Završni Budžet – odobreni budžet od strane Skupštine koji je kasnije prilagođen od strane Ministarstva Finansija

Tabela 2. Potrošnja fondova prema ekonomskim kategorijama (u €)

Opis	Početni budžet	Završni budžet	2019 Izvršenje	% Izvršenja 2019	2018 Izvršenje	2017 Izvršenje
Trošenje fondova prema ekonomskim kategorijama:	365,203	258,779	215,616	83%	220,757	212,288
Plate i Dnevnice	228,305	125,881	125,881	100%	120,139	117,811
Roba i Usluge	130,448	130,448	88,130	68%	99,286	94,056
Komunalije	6,450	2,450	1,605	66%	1,332	421

Objašnjenja o promenama u kategorijama budžeta, uključujući razloge i uticaj koji su imali, data su kao sledeće:

- Završni budžet za plate i dnevnice u odnosu na početni budžet smanjen je za 102,424 evra, odlukom Vlade za uštedu u budžetu. Rashodi u ovoj kategoriji bili su 100% budžeta;
- Završni budžet za robu i usluge u odnosu na početni budžet se nije promenio. U ovoj kategoriji rashodi su iznosili 68% budžeta; i
- Završni budžet za komunalne usluge u poređenju s početnim smanjen je za 4,000€ kao rezultat Vladine odluke o uštedi u budžetu. U ovoj kategoriji, budžetski rashodi su bili samo 1,605€ ili 66%, jer su svi ostali rashodi nastali od strane MJA, osim troškova fiksne telefonije.

2.1.1 Plate i dnevnice

Završni budžet za kategoriju plata i dnevnice bio je 125,881€, koji je u potpunosti potrošen (100%). Broj zaposlenih prema budžetu bio je 24, dok je na kraju godine bio 19. Tokom 2019 godine bili su zaposleni 3 novi. Testirali smo 35 uzoraka za supstancijalne testove u vrednosti od 23,855€, kao i 7 uzoraka za testove usaglašenosti.

S tim u vezi, testirali smo usklađenost platnih spisaka sa sistemom plata i iz naših testova nismo identifikovali nijednu problematiku o kojoj treba da se izveštava. Iz testiranih uzoraka nismo primetili značajnije nedostatke za izveštavanje.

2.1.2 Robe i usluge, kao i komunalije

Završni budžet za robu i usluge uključujući komunalne usluge u 2019 godini bio je 130,448€, dok je potrošeno 88.129€. Rashodi za ove kategorije odnose se na: troškove obuke, putne troškove, troškove mobilne telefonije, troškove održavanja i druge troškove.

Testirali smo 36 uzoraka za supstancijalne testove u vrednosti 37,203€, kao i 3 uzorka za testove usaglašenosti. Iz testiranih uzoraka nismo primetili značajnije nedostatke za izveštavanje.

2.2 Kapitalna i ne kapitalna imovina

Kapitalna imovina preko 1,000€, prikazana u GFI je u vrednosti of 20,616€, ne-kapitalnih imovina pod 1,000€, bile su u vrednosti od 7,835€, dok vrednost zaliha je bio nula.

Testirali smo 5 uzorak za supstancijalne testove, kao i 5 uzoraka za testove usaglašenosti. Što se tiče naših testova, mi smo identifikovali pitanje kao što sledi.

Pitanje B1 - Ne funkcionalizacija sistema e-imovina

Nalaz	Pravilnik br. 02/2013 o Upravljanju Nefinansijskom Imovinom ističe da se kapitalne imovine treba registrovati u računovodstvenom registru - ISFUK dok ne kapitalne imovine i zalihe treba registrovati u sistemu e - Imovina. Uprkos prošlogodišnje preporuke o imovini, Agencija još uvek nema u funkciji sistem e-imovina i izveštavanje imovine ispod 1,000€ u GFI obavlja se iz formata Excel. U vezi toga, Agencija je sertifikovala službenika u januaru 2020 i obevazila se da će sistem početi da radi u aprilu 2020. godine.
Uticaaj	Ne funkcionalizacija sistema e-imovine i izveštavanje imovine ispod 1,000€ u GFI ne iz registra e-imovina, je u suprotnosti sa Uredbom Br. 02/2013 o Upravljanju Nefinansijskim Imovinom i povećava rizik od netačnog i nepotpunog obelodanjivanja imovine ispod 1,000 € u GFI.
Preporuka B1	Generalni Direktor treba da obezbedi funkcionisanje sistema e-imovine tako da prikaz imovine ispod 1,000€ u GFI da se uradi od sistema e-imovine.

2.3 Obaveze

2.3.1 Neizmirene obaveze

Izveštaj neizmirenih obaveza prema snabdevačima je na kraju 2019 godine je bio 1,345€. Ove obaveze su prenesene za isplatu u 2020 godini. Razlog za neplaćanje bio je prijem računa nakon isteka roka obavezivanja.

2.3.2 Kontigentne obaveze

Izjava kontigentnih obaveza na kraju 2019 godine, bila je nulte vrednosti €.

2.3.3 Ugovorne obaveze

Izveštaj o ugovornim obavezama na kraju 2019 godine bila je 0.00€. Nismo primetili značajnije nedostatke za izveštavanje, u kategoriji obaveza.

2.4 Funkcija unutrašnje revizije

Na osnovu zakonskih zahteva, AIP ne ispunjava kriterijume za osnivanje UJR. Ohrabrujemo menadžment da preispita potrebe interne revizije i razmotri mogućnost postizanja sporazuma sa nekom drugom organizacijom javnog sektora radi korišćenja usluga interne revizije. Nismo primetili značajnije nedostatke za izveštavanje, u ovom oblasti

3 Napredak u sprovođenju preporuka

Naš izveštaj revizije za GFI za 2019 godinu rezultirao je sa 1 preporukom. U vezi toga, AIP je pripremila akcioni plan koji pokazuje kako ce primeniti datu preporuku, međutim, ova preporuka još nije sprovedena.

Za potpuniji opis preporuke i kako se postupa, pogledajte tabelu ispod:

Tabela 3 Sažetak preporuka iz prethodne i 2019 godine

Br	Oblast revizije	Preporuke iz 2017 godine	Preduzete akcije	Status
1	Kapitalna i ne kapitalna imovina	Generalni Direktor treba osigurati funkcionalizaciju sistema e- imovina i obuku službenika za imovinu od strane MJA.	Menadžment se obavezao da će u aprilu pustiti u rad sistem e-imovine.	Neispunjen
Br	Oblast revizije	Preporuke iz 2019 godine		
1	Kapitalna i ne kapitalna imovina	Generalni Direktor mora osigurati funkcionisanje sistema e-imovine tako da sistem e-imovine prikazuje prezentaciju imovine ispod 1.000€ u GFI-u.		

*Ovaj Izveštaj je prevod sa originalne verzije na albanskom jeziku. U slučaju nedoslednosti provladava verzija na albanskom jeziku.

Dodatak I: Objašnjenja različitih vrsta mišljenja revizije primenjenih od strane NKR

(odlomak od MSVIR 200)

Vrsta mišljenja

147. Revizor treba da izrazi **jedno ne-modifikovano mišljenje revizije** ukoliko se zaključi da su finansijski izveštaji pripremljeni, sa svih materijalnih gledišta u skladu sa važećim finansijskim okvirom.

Ukoliko revizor zaključi da, na osnovu prikupljenih dokaza revizije, finansijski izveštaji kao celina nisu bez materijalnih grešaka, ili nije u mogućnosti da dobije dovoljno odgovarajućih dokaza revizije da bi zaključio da su finansijski izveštaji kao celina bez materijalnih grešaka, revizor treba da izmeni mišljenje revizije na izveštaju revizora u skladu sa odeljkom "Određivanje vrste modifikacije mišljenja revizora".

148. Ukoliko finansijski izveštaji pripremljeni u skladu sa zahtevima okvira prikazivanja, ne postignu pravično prikazivanje, revizor treba da razmotri pitanje sa menadžmentom, i na osnovu zahteva primenljivog okvira finansijskog izveštavanja i načina na koji je to pitanje rešeno, da odredi da li je neophodno da se izmeni mišljenje revizije.

Modifikacije mišljenja revizije na revizorskom izveštaju

151. Revizor treba da modifikuje mišljenje revizije na revizorskom izveštaju ukoliko se zaključi da, na osnovu prikupljenih dokaza revizije, finansijski izveštaji kao celina nisu bez materijalnih grešaka, ili nije u mogućnosti da dobije dovoljno odgovarajućih dokaza revizije da bi zaključio da su finansijski izveštaji kao celina bez materijalno pogrešnih prikazivanja. Revizori mogu dati tri vrste modifikovanih mišljenja revizije: kvalifikovano mišljenje, protivno mišljenje i odricanje od mišljenja.

Određivanje vrste modifikacije koje se čini revizorskom mišljenju

152. Odluka o tome koja vrsta modifikovanog mišljenja je prikladna, zavisi od:

- prirode pitanja koje je dovelo do modifikacije – što podrazumeva, da li su finansijski izveštaji sadrže materijalno pogrešna prikazivanja ili, u slučaju da je bilo nemoguće prikupiti dovoljno odgovarajućih dokaza revizije, mogu sadržati materijalno pogrešna prikazivanja; i
- sud revizora o rasprostranjenosti uticaja ili mogućih uticaja pitanja na finansijskim izveštajima.

153. Revizor treba da izrazi **kvalifikovano mišljenje** ukoliko: (1) nakon dobijanja dovoljno odgovarajućih i prikladnih dokaza revizije, revizor zaključuje da netačne tvrdnje, pojedinačno ili zajednički, su materijalne, ali nisu rasprostranjene, na finansijskim izveštajima; ili (2) revizor nije

bio u stanju da dobije dovoljno odgovarajućih dokaza revizije na osnovu kojih može da podrži jedno mišljenje revizije, ali zaključuje da uticaj na finansijskim izveštajima bilo kojih neotkrivenih netačnih tvrdnji mogu biti materijalne ali ne i rasprostranjene.

154. Revizor treba da izrazi **protivno mišljenje ukoliko**, nakon dobijanja dovoljno odgovarajućih dokaza revizije, revizor zaključuje da netačne tvrdnje, pojedinačno ili zajednički, su materijalne i rasprostranjene na finansijskim izveštajima.

155. Revizor treba da izrazi **odricanje od mišljenja ukoliko**, pošto nije bio u stanju da dobije dovoljno odgovarajućih dokaza revizije na osnovu kojih može da podrži mišljenje revizije, revizor zaključuje da uticaj na finansijskim izveštajima bilo kojih neotkrivenih netačnih tvrdnji mogu biti materijalne i rasprostranjene. Ukoliko nakon prihvatanja angažovanja, revizor postaje svestan da je menadžment nametnuo ograničenje na delokrug revizije za koju revizor smatra da će verovatno dovesti do potrebe izražavanja kvalifikovanog mišljenja ili odricanje od mišljenja o finansijskim izveštajima, revizor treba da zahteva od menadžmenta da ukloni to ograničenje.

156. Ukoliko revizor daje modifikovano mišljenje, revizor će takođe modifikovati naslov kako bi odgovarao vrsti izraženog mišljenja revizije. MSVIR 1705 pruža dodatna uputstva o specifičnom jezičnom izražavanju koje će se koristiti kada se izdaje mišljenje i kada se opisuje odgovornost revizora. Takođe sadrži ilustrovane primere izveštaja.

Paragrafi Isticanja Pitanja i paragrafi Ostalih Pitanja na revizorskom izveštaju

157. Ukoliko revizor smatra potrebnim da skrene pažnju na pitanje prikazano ili obelodanjeno na finansijskim izveštajima koja je od velikog značaja za njihovo razumevanje finansijskih izveštaja, ali postoje dovoljno prikladnih dokaza da to pitanje nije materijalno pogrešno prikazano na finansijskim izveštajima, revizor će u revizorskom izveštaju uključiti jedan paragraf o Isticanju Pitanja. Isticanje Pitanja se treba odražavati samo na informaciju prikazanu ili obelodanjenu na finansijskim izveštajima.

158. Paragraf o isticanju pitanja treba:

- da se uključi odmah nakon mišljenja revizije;
- da koristi naslov "Isticanje Pitanja" ili neki drugi prikladni naslov;
- da uključi jasnu referencu na pitanje koje se ističe i da naznači gde se mogu naći relevantna obelodanjivanja na finansijskim izveštajima koja u potpunosti opisuju to pitanje; i
- ukazati da revizorsko mišljenje nije modifikovano u odnosu na istaknuto pitanje.

159. Ukoliko revizor smatra neophodnim da komunicira određeno pitanje, osim onih koje su predstavljene ili obelodanjene u finansijskim izveštajima, koja po prosudi revizora je važna za korisniku cilju shvatanja revizije, a pod uslovom da to nije zabranjeno zakonom ili pravilima, treba da se pripremi paragraf sa naslovom "Ostala Pitanja", ili nekim drugim pogodnim naslovom. Ovaj paragraf treba da se pojavi odmah iza mišljenja i nakon svakog pasusa kod Isticanja Pitanja.

Dodatak II: Potvrдно Pismo



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
AGJENCIA PËR INFORMIM DHE PRIVATËSI
AGENCIJA ZA INFORMACIJE I PRIVATNOST
INFORMATION AND PRIVACY AGENCY



LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me të gjeturat e Auditorit për vitin 2019 dhe për
implementimin e rekomandimeve

Për: "Etika - Co" SHPK

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Auditorit për auditimin e Pasqyrave Financiare të Agjencisë për Informim dhe Privatësi (ish Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale), për vitin 2019 (në tekstin e mëtejme "Raporti");
- pajtohem me të gjeturat dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit; si dhe
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për implementimin e rekomandimeve, i cili do të përfshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për implementimin e tyre.

Z. Bujar Sadiku,



Drejtör i Përgjithshëm i Agjencisë për Informim dhe Privatësi (ish Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale)

Data: 26 Maj 2020, Prishtinë,