



AGJENCIA PËR INFORMIM DHE PRIVATËSI
AGENCIJA ZA INFORMACIJE I PRIVATNOST
INFORMATION AND PRIVACY AGENCY

Raport Vjetor i Punës



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
AGJENCIA PËR INFORMIM DHE PRIVATËSI
AGENCIJA ZA INFORMACIJE I PRIVATNOST
INFORMATION AND PRIVACY AGENCY



***RAPORTI VJETOR I PUNËS
PËR VITIN 2019***

***PRISHTINË
Mars, 2020***



Përmbajtja

1	Përmbledhje Ekzekutive	6
2	Korniza Ligjore	7
2.1	Aktet Nënligjore të Agjencisë	8
2.2	Përmirësimi i Bazës Ligjore në Periudhën Raportuese	9
3	Përshkrimi i Institucionit (Organizimi Institucional)	10
3.1	Përgjegjësitë	10
3.2	Autorizimet	13
3.3	Misioni	13
3.4	Vizioni	13
3.5	Objektivat	14
4	Fushëveprimi i Agjencisë	15
4.1	Organizimi i Agjencisë	15
4.1.1	Organogrami i Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale bazuar në Ligji Nr. 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	15
4.1.2	Draft Organogrami i Agjencisë për Informim dhe Privatësi bazuar në Ligji Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Ligji Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike	16
4.2	Agjencia	17
4.2.1	Mandati	17
4.2.2	Kompetencat	17
4.2.3	Ekzekutivi	18
4.3	Burimet Njerëzore	19
4.3.1	Numri i nëpunësve	19
4.3.2	Nevojat për Punonjës të Rinj	20
4.3.3	Plani i Trajnimit për Personelin e Angazhuar në Kuadër të AIP-së për Vitin 2019/21	21
4.3.4	Asetet	22
5	Aktivitetet e Agjencisë në Fushën e Mbrojtjes së të Dhënave Personale	25
5.1	Këshilla dhe Opinione	25
5.2	Këshillat e Agjencisë	25
5.3	Konsultim me Rastin e Hartimit të Masave Legjislative dhe Administrative	25
5.4	Ankesat	31
5.5	Inspektimi dhe Kontrolli	32
5.5.1	Përpunimi i të Dhënave Biometrike	32
5.5.2	Transferimi i të Dhënave Personale	33
5.6	Informimi dhe Promovimi	36
5.7	Bashkëpunimi Vendor dhe Ndërkombëtar	38
5.8	Bashkëpunimi me Zyrtarët e Mbrojtjes së të Dhënave	39
6	Aktivitetet e Agjencisë në Fushën e Qasjes në Dokumente Publike	40



6.1	Pasqyra e Raporteve të kërkesave për Qasje në Dokumente Publike (Janar-dhjetor, 2019), dhe të dhënat tjera sa i përket qasjes në dokumente publike në Agjenci	40
7	Vlerësimet e Përgjithshme dhe Rekomandimet për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Qasjen në Dokumente Publike.....	46
8	Raporti Financiar	50
8.1	Përmbledhje të Zhvillimeve Kryesore për Buxhetin	50
8.2	Përmbledhje për të Hyrat dhe Kategoritë e Veçanta të Shpenzimeve	50
8.3	Përmbledhje e Vërejtjeve Përfundimtare dhe Pikëpamjet për Zhvillimet e Ardhshme ..	51
8.3.1	Shpenzimet e Përgjithshme	52
8.3.2	Mallra dhe Shërbime	53
8.3.3	Shpenzimet Komunale.....	60
8.3.4	Investimet Kapitale	60
8.3.5	Subvencione dhe Transfere	60
8.3.6	Personeli dhe Struktura e Pagave	61
9	Raportimi rreth Adresimit të Rekomandimeve të Auditorit të Përgjithshëm	62



Tabelat:

Tabela 1. Burimet Njerëzore.....	19
Tabela 2. Lista e trajnimeve	21
Tabela 3. Pasuritë jo kapitale (me vlerë nën 1,000 Euro).....	23
Tabela 4. Pasuritë kapitale (me vlerë mbi 1000 Euro)	23
Tabela 5. Lista e Pasurisë Kapitale në vlerë mbi €1000	23
Tabela 6. Paraqitja e të dhënave lidhur me qasjen.....	40
Tabela 7. Krahësimi i institucioneve që kanë raportuar në raport me ato që nuk kanë raportuar	41
Tabela 8. Pasqyrë e institucioneve që nuk kanë përmbushur obligimin ligjor për raportim pranë AIP	41
Tabela 9. Ankesat në lidhje me qasjen nga gjysma e vitit 2019	44
Tabela 10. Detajet e Shpenzimeve. Sipas Kodeve Ekonomike	52
Tabela 11. Rekomandimet e Auditorit.....	64

Figurat:

Figura 1. Organogrami i Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	15
Figura 2. Draft Organogrami i Agjencisë për Informim dhe Privatësi	16
Figura 3. Këshillat e dhëna ndër vite	25
Figura 4. Konsultimet rreth Hartimit të Masave Legjislative dhe Administrative ndër vite	26
Figura 5. Ankesat e shqyrtuara ndër vite.....	31
Figura 6. Nënshkrimi i marrëveshjes së bashkëpunimit midis z. Bujar Sadiku (Kosovë) dhe z. Faruk Bilir (Turqi)	38
Figura 7. Takimi i Drejtorit të Përgjithshëm z. Bujar Sadiku me Kreun e Organizatës TIKA në Kosovë.....	38
Figura 8. Paraqitja e të dhënave lidhur me qasjen.....	40
Figura 9. Krahësimi i institucioneve që kanë raportuar në raport me ato që nuk kanë raportuar	41



1 Përmbledhje Ekzekutive

Në përputhje me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Agjencia për Informim dhe Privatësi (ish Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale), paraqet para Kuvendit të Republikës së Kosovës raportin e punës rreth aktiviteteve të përgjithshme për vitin 2019. Me këtë raport, Agjencia paraqet pasqyrën e përgjithshme të zhvillimeve dhe aktiviteteve të saj në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale si dhe në atë të qasjes në dokumente publike, para deputetëve të Kuvendit, si dhe nxjerr vlerësimet e veta, duke dhënë rekomandimet e nevojshme në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale dhe në atë të qasjes në dokumente publike.

Agjencia për Informim dhe Privatësi është institucion shtetëror i pavarur, i themeluar në bazë të Ligjit Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në tekstin e mëtejshëm LMDHP) dhe është përgjegjëse për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për qasje në dokumente publike dhe mbrojtjen e të dhënave personale, me qëllim që të mbrohen të drejtat dhe liritë themelore të personave fizikë, në lidhje me përpunimin e të dhënave personale dhe garantimin e qasjes në dokumente publike.

Në raport do të gjeni përshkrimin e shkurtër të akteve ligjore në fuqi që rregullojnë funksionimin e Agjencisë si dhe në shtimin e mandatit me ndryshimet ligjore në qasjen në dokumente publike dhe njëkohësisht japin bazamentin orientues lidhur me parimet e përpunimit të të dhënave personale dhe të drejtës për qasje në dokumente publike. Kjo kornizë ligjore, gjithashtu, përshkruan organizimin, fushëveprimin, përgjegjësitë, autorizimet dhe detyrimet ligjore ndaj subjekteve të të dhënave personale. Përshkrimi i aktiviteteve në raportin e punës është bërë në përputhje me planin e punës; duke përfshirë këtu: kontrollet, trajtimin e ankesave, këshillat, rekomandimet, opinionet, ndërgjegjësimin, ngritjen profesionale (trajnimet), promovimin, bashkëpunimin ndërinstitucional dhe bashkëpunimin rajonal e ndërkombëtar.

Sipas kërkesës standarde të raportimit, raporti, në fund, jep edhe pasqyrën e vlerësimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit për Agjencinë si dhe pasqyrat financiare të këtij institucioni për vitin 2019.

Siç është konfirmuar edhe nga rekomandimet e vazhdueshme të Komisionit Evropian, sfidë kryesore për vitin 2018 ishte ndryshimi i ligjit, shtimi i personelit dhe buxhetit të Agjencisë, sfida të cilat janë bartur edhe në vitin 2019 dhe janë aktuale edhe për vitin 2020. Me aprovimin e Ligjit Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale në janar 2019, obligim i Agjencisë ishte që brenda gjashtë muajve të hartojë aktet e reja nënligjore dhe t'i përgatisë për miratim rregulloren për organizim të brendshëm pas emërimit të Komisionerit, ku në situatën aktuale edhe pas një viti ne jemi në pritje të përzgjedhjes të Komisionerit/es.

Me 24 (njëzet e katër) punonjës të lejuar, Agjencia nuk do të ketë mundësi të funksionalizohet e as të operacionalizojë sektorë të caktuar brenda saj, në përputhje me ligjet të cilat i mbikëqyrë AIP, këtë duke e pasur parasysh se pas plotësimit ndryshimit është inkorporuar edhe qasja në dokumente zyrtare si dhe shqiptimi i gjobave në mënyrë të drejtpërdrejtë nga Agjencia.

Sfidë e vazhdueshme mbetet zhvillimi i kapaciteteve njerëzore kur dihet që natyra e punës së Agjencisë dhe pamundësia e trajnimeve brenda vendit për zyrtarët e Agjencisë, që më pas të mund të trajnojnë zyrtarët e mbrojtjes dhe zyrtarët për qasje të akredituar në institucionet publike dhe private;



Funksionalizimi i strukturës organizative të Agjencisë (shtimi i numrit të personelit); Ekspertiza të ndryshme bazuar në ndryshimet ligjore; Fuqizimi i Institucionit dhe dhënia e gjobave në mënyrë të drejtpërdrejt.

Me aprovimin e Ligjit Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i cili ka hyrë në fuqi me datë 11.03.2019, është shfuqizuar Ligjin Nr. 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe bazuar në këtë ndryshim Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (ASHMDHP) është transformuar në Agjencinë për Informim dhe Privatësi (AIP) dhe nga data e hyrjes në fuqi të ligjit të ri, institucioni ynë mbanë këtë emërtim, me adresë të institucionit - Rr. "Luan Haradinaj" Nr.36, Prishtinë 10000, Republika e Kosovës.

Ndërsa, nën prizmin e fokusimeve të jashtme të shoqërisë civile dhe medimeve, në respektim të kërkesave për qasje në dokumente publike, edhe pse Agjencia nuk kishte mandat për zbatimin e ligjit që rregullon këtë fushë, në balancimin e dy të drejtave (mbrojtja e të dhënave personale dhe qasja në dokumentet publike), ajo, me përkushtim ka dhënë këshilla e opinione, duke dhënë kështu kontribut të veçantë në këtë drejtim.

Promovimi i të drejtës për mbrojtje të të dhënave personale dhe ndërgjegjësimi i publikut ishte fokus i Agjencisë, për të cilat, raporti, në mënyrë analitike, sjell të dhëna faktike. Caktimi i zyrtarit për mbrojtjen e të dhënave personale në institucionet publike është një proces i vazhdueshëm.

2 Korniza Ligjore

Në Republikën e Kosovës, e drejta për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësisë është e drejtë e garantuar me Kushtetutë dhe me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Nr.06/L-082 si dhe me garantimin e qasjes në dokumente publike bazuar në ligjin Nr.06/L-081 githashtu si e drejtë e garantuar me Kushtetutë. Të drejtat e garantuara me nenin 36 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, që përfshinë respektimin e jetës private dhe familjare, pacenueshmërinë e banesës, fshehtësinë e korrespondencës, telefonisë dhe komunikimeve të tjera dhe mbrojtjen e të dhënave personale dhe me nenin 41 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, ku përfshinë të drejtën se secili person gëzon të drejtën të qasjes në dokumente publike e që me këtë theksohet se dokumentet që mbajnë institucionet publike dhe organet e pushtetit shtetëror, janë publike, me përjashtim të informacioneve që janë të kufizuara me ligj, për shkak të privatësisë, të sekreteve afariste ose të informacioneve të klasifikuara të sigurisë.

Gjithashtu, zbatimi i drejtpërdrejtë i marrëveshjeve dhe instrumenteve ndërkombëtare që garantojnë të drejtat dhe liritë e njeriut, të përcaktuara me nenin 22 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, siç janë:

- 1) Deklarata Universale për të Drejtat e Njeriut;
- 2) Konventa Evropiane për Mbrojtjen e të Drejtave dhe Lirive Themelore të Njeriut dhe Protokollat e saj;

E drejta për mbrojtje të të dhënave personale dhe privatësisë, si pjesë e të drejtave dhe lirive të njeriut, në bazë të nenit 22, garantohet me Kushtetutë. Të drejtat dhe liritë e njeriut të garantuara me marrëveshjet dhe instrumentet ndërkombëtare zbatohen drejtpërdrejt në Republikën e Kosovës dhe kanë prioritet, në rast konflikti, ndaj dispozitave e ligjeve dhe akteve të tjera të institucioneve publike.



Bazuar në nenin 53 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, të drejtat e njeriut dhe liritë themelore të garantuara me këtë Kushtetutë, interpretohen në harmoni me vendimet gjyqësore të Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut.

Ndërsa, në bazë nenit 36 të Kushtetutës së Kosovës, çdokush gëzon të drejtën që t'i respektohet jeta private dhe familjare, pacenueshmëria e banesës dhe fshehtësia e korrespondencës, telefonisë dhe e komunikimeve të tjera.

Ligji për Mbrojtjen e të Dhënave Personale është nxjerrë në harmoni me Rregulloren (EU) 2017/679 e Parlamentit Evropian dhe Këshillit të Evropës të datës 27 prill 2017 mbi mbrojtjen e personave fizik për sa i përket përpunimit të të dhënave personale dhe qarkullimit të lirë të këtyre të dhënave. Ku Bashkimi Evropian ka miratuar Rregulloren e re për mbrojtjen e të dhënave personale e cila ka zëvendësuar Direktivën 95/46, e që nga kjo ka ardhë deri te harmonizimi, miratimi dhe hyrja në fuqi e ligjit të ri, Ligjit 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale në mars të vitit 2019, si dhe shtimi i kompetencave dhe ngarkimi i Agjencisë me ligjin 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike.

Këshillëdhënia për organet publike dhe private, marrja e vendimeve për ankesat e paraqitura, inspektimet dhe kontrollet, informimi i publikut, shqiptimi i masave ndëshkuese, bashkëpunimi me autoritete homologe evropiane, certifikimi i kontrolluesve, si dhe promovimi e përkrahja e të drejtave themelore për mbrojtjen e të dhënave personale janë pjesë e kompetencave së Agjencisë.

Legjislacioni primar dhe sekondar, i cili rregullon përpunimin e të dhënave personale dhe të drejtën për qasje në dokumente publike, duhet të jetë në harmoni me parimet e përcaktuara me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike. Obligim i Agjencisë është që brenda gjashtë muajve të hartojë aktet e reja nënligjore dhe t'i përgatisë për miratim pas emërimit të Komisionerit.

2.1 Aktet Nënligjore të Agjencisë

Neni 109 i Ligjit Nr. 06 /L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka përcaktuar se :

Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj nxirren në afat prej gjashtë (6) muajsh nga hyrja e tij në fuqi. Aktet nënligjore që janë në fuqi vazhdojnë të zbatohen, deri në nxjerrjen e akteve të reja nënligjore, me kusht që të mos jenë në kundërshtim me këtë ligj. Në këtë periudhë ne jemi duke i draftuar aktet nënligjore që janë paraparë në ligj dhe duke i zbatuar aktet që janë në fuqi aty nuk nuk janë në kundërshtim me ligjin e ri. Aktualisht Agjencia ka këto akte të cilat zbatohen qoftë pjesërisht aty ku janë në harmoni me ligjin e ri ose të në tërësi që janë në harmoni me LMDHP.

Aktet Nënligjore

1. Rregullorja e Punës e Agjencisë Nr. 20/2011;
2. Rregullorja Nr. 01/2012 për Mënyrën e Kryerjes së Inspektimit dhe Kontrollit;
3. Rregullorja Nr. 03/2012 mbi Procedurën e Brendshme të Shqyrtimit të Kërkesave për Lejimin e Transferimit Ndërkombëtar të të Dhënave Personale;
4. Rregullorja Nr. 01/2013 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës;
5. Rregullorja nr. 01/2015 për Mënyrën e Ruajtjes dhe Shfrytëzimit të Materialit Arkivor dhe të Protokollit;
6. Rregullorja Nr. 02/2015 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores Nr.03/2012 mbi Procedurën e Brendshme të Shqyrtimit të Kërkesave për Lejimin e Transferimit Ndërkombëtar të të Dhënave Personale;



7. Rregullorja Nr. 03/2015 mbi Masat e Sigurisë gjatë Përpunimit të të Dhënave Personale;
8. Rregullorja Nr. 04/2015 për Procedurat e Brendshme për Shqyrtimin e Ankesave;
9. Rregullorja Nr. 05/2015 për Mënyrën e Mbajtjes së Regjistrit të Sistemit të Dosjeve të të Dhënave Personale dhe Formularit Përkatës të Regjistrit;
10. Rregullorja Nr. 06/2015 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores Nr.03/2015 mbi Masat e Sigurisë gjatë Përpunimit të të Dhënave Personale;
11. Udhëzimi Administrativ Nr. 01/2014 për Avanse, Reprezentacion, Telefoni Fikse dhe Mobile;
12. Udhëzimi Administrativ nr. 01/2015 për Procedurat e Brendshme për Shqyrtimin e Pyetjeve të Ardura në Agjenci dhe Aplikimet për Dokumente Publike;
13. Kodi i Etikës për Punonjësit e Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;

Dokumente Përcjellëse Administrative

- Formulari i Ankesës.
- Formulari i Procesverbalit të Inspektimit dhe Kontrollit.
- Formulari për Lejimin e Transferimit Ndërkombëtar të të Dhënave.
- Listat e Kontrollit:
 1. Lista e kontrollit për sektorin shëndetësor;
 2. Lista e kontrollit për sistemin e kadastrit;
 3. Lista e kontrollit për regjistrin civil;
 4. Lista e kontrollit për regjistrin penal;
 5. Lista e kontrollit për sektorin financiar;
 6. Lista e kontrollit për sigurimet shëndetësore.
- Lista e Kontrollit "Pajtueshmëria e Akteve Ligjore dhe Nënligjore me Ligjin Nr. 06 / L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

2.2 Përmirësimi i Bazës Ligjore në Periudhën Raportuese

Agjencia, gjatë periudhës raportuese, ka marrë pjesë në Grupin Punues për Hartimin e ligjit - për plotësim - ndryshimin e Ligjit Nr. 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Me vendim ref.075/2017 datë 03.05.2017 të Sekretarit të Përgjithshëm të Zyrës së Kryeministrit është themeluar ekipi i Punues për hartimin e draftit fillestar të projektligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Më 15.05.2017, Qeveria e Republikës së Kosovës ka marrë vendim Nr. 03/145, duke aprovuar Koncept - Dokumentin për Qasje në Dokumente Publike. Në koncept dokument është përcaktuar që mbikëqyrja e zbatimit të këtij ligji të jetë kompetencë e Agjencisë. Po ashtu, në Programin Legjislativ të Qeverisë janë paraparë që të plotësohen dhe ndryshohen 2 ligjet: Ligji Nr. 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Ligji Nr.03/L-215 për Qasje në Dokumente Publike.

Agjencia ka mbështetur grupin punues, përmes organizimit të takimeve, gjithashtu ka dhënë kontribut shumë të madh me propozimet që ka bërë në Draft - Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si fushë specifike, duke bërë propozime, të cilat janë edhe pjesë e *Acquis Communautaire* të harmonizuara me Rregulloren (EU) 2016/679 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit, të datës 27 prill 2016, mbi mbrojtjen e personave fizikë, për sa i përket përpunimit të të dhënave personale dhe qarkullimit të lirë të këtyre të dhënave.

Ligji Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka hyrë në fuqi me datë 11.03.2019, duke përcaktuar kompetencat dhe detyrat shtesë të Agjencisë, për mbikëqyrjen e zbatimit të dy të drejtave



themelore kushtetuese, privatësisë dhe mbrojtjes së të dhënave personale dhe legjislacionit për qasje në dokumente publike, sipas ligjit për qasje në dokumente publike.

Neni 108 i ligjit ka rregulluar bartjen e asetëve, të drejtave dhe detyrimeve, buxhetit dhe personelit duke përcaktuar se *me hyrjen në fuqi të këtij ligji, të gjitha asetet fizike, të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga kontratat e lidhura dhe ndarjet buxhetore të Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i barten Agjencisë për Informim dhe Privatësi.*

Sipas ligjit të ri ndryshon edhe organizimi i Agjencisë, ku pritet që të kemi një organogram me strukturë dhe kompetenca të reja e që për këtë duhen kapacitete të reja njerëzore dhe mjete shtesë financiare, në mënyrë që të fillohet me hartimin dhe nxjerrjen e akteve nënligjore për mbikqyrjen e zbatimit të këtyre ligjeve. Ngritja e njohurive dhe kapaciteteve të stafit aktual është gjithashtu e domosdoshme, duke e ditur se ligji i ri ka sjellë disa risi, nocione dhe parime të reja në fushën e mbrojtjes dhe përpunimit të të dhënave personale, sigurisë së përpunimit, aktiviteteteve përpunuese, trajtimin e ankesave, e deri te shqiptimi i masave ndëshkuese për shkelësit e ligjit.

Gjatë vitit 2019, në gjashtë mujorin e parë janë miratuar dhe kanë hyrë në fuqi Ligji 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Ligji 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike.

Pas hyrjes në fuqi, në gjashtë mujorin e dytë, AIP ka filluar zbatimin e këtyre dy ligjeve ku vlen të ceket funksionalizimi i strukturës të re organizative shtimi i fushë veprimtarisë dhe fillimi i zbatimit të dy ligjeve në tërësi dhe legjislacionit tjetër lidhur me administratën publike.

Analiza SWOT ka rezultuar me përfundimet se fuqia kryesore e Agjencisë është mbikëqyrja e zbatimit të dy ligjeve që garantojnë dhe sigurojnë të drejtën për informim dhe privatësi, bazuar në kompetencat ligjore kjo do të arrihet përmes inspektimit dhe kontrollit, gjersa mungesa e buxhetit dhe numri i vogël i stafit kanë qenë dobësi të cilat kanë përcjellur Agjencinë që nga themelimi i saj.

Mundësitë për zbatimin e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Ligjit për Qasje në Dokumente Publike ndërthurën me ngritjen e vetëdijes së qytetarëve duke bashkëpunuar ngushtë me autoritetet vendore dhe ndërkombëtare, shoqërinë civile dhe në hartimin dhe zbatimin e projekteve të ndryshme si IPA – TAIEK, ku duhet të ju informojmë se pas miratimit të ligjit Agjencia ka nënshkruar marrëveshjen për fillimin e Projektit IPA 2 i cili do të fillojë nga muaji mars 2020.

3 Përshkrimi i Institucionit (Organizimi Institucional)

3.1 Përgjegjësitë

Agjencia për Informim dhe Privatësi (e transformuar me ligj nga Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale) është institucion shtetëror i pavarur, i themeluar në bazë të Ligjit Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe është përgjegjëse për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për qasje në dokumente publike dhe mbrojtjen e të dhënave personale, me qëllim që të mbrohen të drejtat dhe lirit themelore të personave fizik, në lidhje me përpunimin e të dhënave personale dhe garantimin e qasjes në dokumente publike bazuar në ligjin Nr.06/L-081.

Ofrimi i këshillave për organet publike dhe private, marrja e vendimeve për ankesat e paraqitura, inspektimet dhe kontrollet, informimi i publikut, shqiptimi i masave ndëshkuese, bashkëpunimi me autoritete homologe Evropiane, certifikimi i kontrolluesve, si dhe promovimi e përkrahja e të drejtave themelore për mbrojtjen e të dhënave personale janë pjesë e kompetencës të Agjencisë.



Agjencia këshillon Kuvendin e Kosovës, Qeverinë, organet e pushtetit lokal, organet e tjera shtetërore, ushtruesit e pushtetit publik si dhe organizatat private, për të gjitha çështjet e lidhura me mbrojtjen e të dhënave personale dhe qasjes në dokumente publike, duke përfshirë interpretimin dhe zbatimin e ligjeve përkatëse që rregullojnë përpunimin e të dhënave personale dhe qasjes në dokumente publike. Agjencia duhet të konsultohet nga Kuvendi i Kosovës dhe Qeveria e Kosovës, me rastin e hartimit të masave legislative dhe administrative që kanë të bëjnë me përpunimin e të dhënave personale dhe qasjes në dokumente publike.

Ligji Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka hyrë në fuqi me datë 11.03.2019, ku ka përcaktuar kompetencat dhe detyrat shtesë të Agjencisë, për mbikëqyrjen e zbatimit të dy të drejtave themelore Kushtetuese, privatësisë dhe mbrojtjes së të dhënave personale dhe legjislacionit për qasje në dokumente publike sipas ligjit për qasje në dokumente publike 06/L-081.

Neni 108 i ligjit Nr. 06/L-082 ka rregulluar bartjen e asetëve, të drejtave dhe detyrimeve, buxhetit dhe personelit ku ka përcaktuar se: me hyrjen në fuqi të këtij ligji, të gjitha asetet fizike, të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga kontratat e lidhura, dhe ndarjet buxhetore të Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale i barten Agjencisë për Informim dhe Privatësi.

Po sipas ligjit të ri ndryshon edhe organizimi i Agjencisë ku pritet që të kemi një organogram me strukturë dhe kompetenca të reja e që për këtë duhen kapacitete të reja njerëzore dhe mjete shtesë financiare në mënyrë që të fillohet me hartimin dhe nxjerrjen e akteve nënligjore për mbikëqyrjen e zbatimit të këtyre ligjeve. Ku bazuar në draft organogramin e përgatitur në nevojat të cilat dalin nga ligjet funksionale, nevojiten 56 pozita, nga 34 të aprovuarat për vitin 2020 dhe 24 pozitat të cilat janë aktualisht të aprovuara ku me shkresën e ministrit është zbritë numri në 19 pozitat aktuale pa e përfshirë edhe pozitën e Komisionerit dhe 4 pozitat të cilat janë të hapura me konkurs që pritet të vazhdojnë. Pozita e komisionerit bazuar në LMDHP, Nr. 06/L-082 neni 63, paragraf 2 (Deri në hyrjen në fuqi të ligjit përkatës për pagat në sektorin publik, paga e Komisionerit është ekuivalente me pagën e deputetit të Kuvendit të Kosovës.). Ndërsa neni 63, paragraf 1 (Niveli i pagës së Komisionerit, caktohet në pajtim me ligjin përkatës për pagat në sektorin publik.). Ku me ligjin 06/L-111 për pagat në sektorin publik (i cili për momentin është i pezulluar në Gjykatën Kushtetuese) për pagën e Komisionerit shih në faqen 16, pozita 31 **Komisioner i Mbrojtjes së të Dhënave Personale, klasa A8 dhe Koeficienti 6.75.**

Agjencia vendosë lidhur me ankesat e personave nëse ai ose ajo konsideron se e drejta e tij/saj për mbrojtjen e të dhënave është shkelur, si dhe informon ankuesin lidhur me rezultatin dhe masat e ndërmarra; Agjencia bazuar në mandatin e shtuar nga qasja në dokumente publike vendos lidhur me shqyrtimin e ankesave në shkallë të dytë; Mbikëqyrë procedurat dhe masat e duhura organizative, teknike dhe logjistike-teknike për sigurimin e të dhënave personale; Kryen inspektime dhe kontrole për të mbikëqyrur zbatimin e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si dhe të cilit do ligj apo rregullore që rregullon përpunimin e të dhënave personale.

Agjencia, po ashtu, këshillon institucionet private, sa herë që ato kërkojnë për të gjitha çështjet lidhur me mbrojtjen e të dhënave kur kjo kërkohet, duke përfshirë edhe interpretimin dhe zbatimin e ligjit përkatës.



Ndërgjegjësimi i kontrollorëve është një proces i vazhdueshëm, si me njohjen e parimeve të përpunimit të të dhënave personale dhe qasjes në dokumente publike ashtu dhe me dinamikën e vazhdueshme të ndryshimeve që ndodhin si në legjislacionin primar ashtu dhe në atë sekondar në fushën e mbrojtjes së të dhënave dhe qasjes në dokumente publike, dhe kjo mund të arrihet duke organizuar punëtori, seminare dhe ofrimin e këshillave. Organizimi i punëtorive, ku trajtohen tema specifike (p.sh. përpunimi i të dhënave biometrike në sektorin privat dhe shtetërorë, qasja e qytetarëve në dokumente publike dhe ligjshmëria e kërkesave), me interes të njohjes së parimeve të përpunimit të të dhënave për një grup të veçantë kontrollorësh dhe interes të lejimit apo refuzimit të kërkesave të qasjes të parashtruara nga qytetarët. Organizimi i seminareve me qëllim të trajtimit të temave me interes publik, ku kontrollorët dhe specialistët e fushës do të shfaqnin mendimet e tyre dhe do të trajtoheshin praktikatat e mira të shteteve evropiane dhe njoftimi i tyre me ndryshimet e fundit ligjore.

Mbrojtja e të dhënave personale dhe privatësisë dhe qasja në dokumente publike në Republikën e Kosovës janë të drejta të garantuara me Kushtetutë dhe ligjet përkatëse.

E drejta për mbrojtje të të dhënave personale dhe privatësisë, si pjesë e të drejtave dhe lirive të njeriut, në bazë të nenit 22, garantohet me Kushtetutë. Të drejtat dhe liritë e njeriut të garantuara me marrëveshjet dhe instrumentet ndërkombëtare zbatohen drejtpërdrejt në Republikën e Kosovës dhe kanë prioritet, në rast konflikti, ndaj dispozitave e ligjeve dhe akteve të tjera të institucioneve publike. Bazuar në nenin 53 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës, të drejtat e njeriut dhe liritë themelore të garantuara me këtë Kushtetutë, interpretohen në harmoni me vendimet gjyqësore të Gjykatës Evropiane për të Drejtat e Njeriut.

Ndërsa, në bazë të nenit 36 të Kushtetutës së Kosovës, çdokush gëzon të drejtën që t'i respektohet jeta private dhe familjare, pacenueshmëria e banesës dhe fshehtësia e korrespondencës, telefonisë dhe e komunikimeve të tjera.

Ligji për Mbrojtjen e të Dhënave Personale është nxjerrë në harmoni me Rregulloren (EU) 2017/679 e Parlamentit Evropian dhe Këshillit të Evropës të datës 27 prill 2017 mbi mbrojtjen e personave fizik për sa i përket përpunimit të të dhënave personale dhe qarkullimit të lirë të këtyre të dhënave. Ku Bashkimi Evropian ka miratuar Rregulloren e re për mbrojtjen e të dhënave personale e cila ka zëvendësuar Direktivën 95/46, e që nga kjo ka ardhë deri te harmonizimi, miratimi dhe hyrja në fuqi e ligjit të ri, Ligjit 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale në mars të vitit 2019, si dhe shtimi i kompetencave dhe ngarkimi i Agjencisë me ligjin 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike.

Agjencia bashkëpunon me organet shtetërore, ndërkombëtare dhe organet e Bashkimit Evropian lidhur me çështjet që konsiderohen të rëndësishme për mbrojtjen e të dhënave personale; Mbikëqyrë zbatimin e dispozitave lidhur me transferimin e të dhënave; Parashtron kërkesë pranë Gjykatës Kushtetuese të Kosovës për të vlerësuar kushtetutshmërinë e ligjeve, rregulloreve dhe akteve tjera kur konsideron se ato nuk janë në harmoni me të drejtën për mbrojtjen e të dhënave, siç parashihet në nenin 36 të Kushtetutës së Republikës së Kosovës; Përpilon planin vjetor të punës si dhe paraqet para Kuvendit raportin vjetor të punës në lidhje me zhvillimet, vlerësimet dhe rekomandimet në fushën e mbrojtjes së të dhënave, si dhe të njëjtin e bën publik; Ia propozon Kuvendit buxhetin për nevojat vjetore të Agjencisë; Nxjerr akte nënligjore me qëllim të zbatimit të ligjit, etj.



3.2 Autorizimet

Me qëllim të përmbushjes së detyrimeve ligjore, Agjencia kryen inspektime dhe kontrole. Gjatë vitit 2019, në gjashtë mujorin e parë janë miratuar dhe kanë hyrë në fuqi Ligji 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Ligji 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike.

Pas hyrjes në fuqi, në gjashtë mujorin e dytë, AIP ka filluar zbatimin e këtyre dy ligjeve ku vlen të ceket funksionalizimi i strukturës të re organizative shtimi i fushë veprimtarisë dhe fillimi i zbatimit të dy ligjeve në tërësi dhe legjislacionit tjetër lidhur me administratën publike.

Inspektimet dhe kontrollet kryhen drejtpërdrejt nga Agjencia. Në këtë kuadër, Agjencia ka të drejtë të kontrollojë dhe konfiskojë çdo dokumentacion që ka të bëjë me përpunimin e të dhënave personale, pavarësisht nga besueshmëria ose fshehtësia e tij; Të kontrollojë përmbajtjen e sistemeve të dosjeve, pavarësisht nga besueshmëria ose fshehtësia e tyre dhe katalogjet e sistemeve të dosjeve; Të kontrollojë çdo dokumentacion dhe udhëzim që rregullon sigurinë e të dhënave personale; Të kontrollojë ndërtesën në të cilën përpunohen të dhënat personale dhe ka të drejtë të kontrollojë dhe të konfiskojë kompjuterët dhe çfarëdo pajisje tjetër, si dhe dokumentacionin teknik; Të verifikojë masat dhe procedurat që kanë për qëllim sigurimin e të dhënave personale dhe zbatimin e tyre; Të kryejë çdo detyrë tjetër që konsiderohet e rëndësishme për kryerjen e inspektimeve dhe kontroleve të parapara me këtë ligj.

3.3 Misioni

Agjencia për Informim dhe Privatësi, duke pasur status të pavarur, ka përgjegjësinë ligjore për mbikëqyrjen e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave personale.

Këshillë dhënia organeve publike dhe private, marrja e vendimeve për ankesat e paraqitura, inspektimet dhe kontrollet, informimi i publikut, si dhe promovimi e përkrahja e të drejtave themelore për mbrojtjen e të dhënave personale janë pjesë e fushë veprimtarisë kryesore në kuadër të misionit të Agjencisë.

3.4 Vizioni

Me qëllim të përmbushjes së misionit të saj, sipas strategjisë, Agjencia synon të realizojë këto objektiva: Ndërgjegjësimin e qytetarëve për të drejtën e mbrojtjes së të dhënave personale dhe privatësisë dhe qasjes në dokumente publike; Mbikëqyrjen e ligjshmërisë së përpunimit të të dhënave përmes inspektimeve dhe kontroleve si dhe kontrollin e ofritit të qasjeve në dokumente publike nga institucionet publike; Thellimin e bashkëpunimit dhe bashkërendimit të punëve me organet dhe institucionet tjera, si dhe me mekanizmat dhe institucionet ndërkombëtare, me qëllim të mbrojtjes dhe promovimit të së drejtës së mbrojtjes së të dhënave personale dhe privatësisë dhe qasjes në dokumente publike; Ngritjen profesionale të personelit të Agjencisë, funksionalizimin e plotë të strukturës organizative, si dhe sigurimin e hapësirave shtesë të punës; Fushatën njoftuese dhe ndërgjegjësuere për opinionin publik përmes aktiviteteve përkatëse; Mbajtjen e takimeve, konferencave; Bashkëpunimin rajonal dhe nënshkrimin e marrëveshjeve me karakter rajonal dhe ndërkombëtar në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale; Mundësitë për zbatimin e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Ligjit për Qasje në Dokumente Publike ndërthurën me ngritjen e vetëdijes së qytetarëve duke bashkëpunuar ngushtë me autoritetet vendore dhe ndërkombëtare, shoqërinë civile dhe në hartimin dhe zbatimin e projekteve të ndryshme si IPA – TAIEX, ku duhet të ju informojmë se pas miratimit të ligjit Agjencia ka nënshkruar marrëveshjen për fillimin e Projektit IPA 2 i cili do të fillojë nga muaji mars 2020.



3.5 Objektivat

Mbikëqyrja e vazhdueshme e ligjshmërisë së përpunimit të të dhënave synohet të arrihet duke zhvilluar aktivitete në këto fusha:

- Ndërgjegjësimin e Kontrollorëve,
- Certifikimin e Institucioneve
- Zbatimin e drejtpërdrejtë të ligjit përmes inspektimeve dhe kontrolleve,
 - Ankesa,
 - Opinione
 - Këshilla,

Mbikëqyrja e vazhdueshme e ligjshmërisë së qasjes në dokumente publike synohet të arrihet duke zhvilluar aktivitete në këto fusha:

- Ndërgjegjësimin e Institucioneve dhe Shoqërisë Civile,
- Zbatimin e drejtpërdrejtë të ligjit përmes shqyrtimit të lëndëve,
 - Ankesa,

4 Fushëveprimi i Agjencisë

4.1 Organizimi i Agjencisë

4.1.1 Organogrami i Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale bazuar në Ligji Nr. 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale

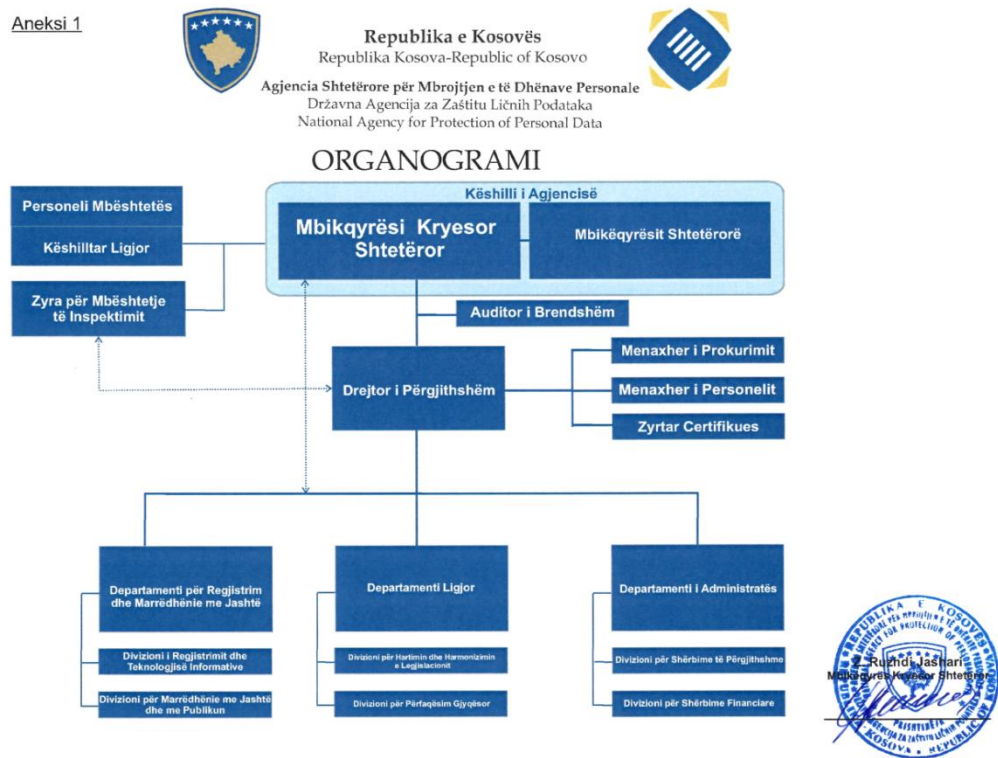


Figura 1. Organogrami i Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale

Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale përbëhet nga Zyra e Mbikëqyrësit Kryesor Shtetëror (Titullari i Institucionit), Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm dhe Departamenteve.

Struktura organizative është si më poshtë:

- Zyra e Mbikëqyrësit Kryesor Shtetëror (Titullarit të Institucionit)
- Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm
- Departamentet
- Zyra për Mbështetje të Inspektimit

4.1.2 Draft Organogrami i Agjencisë për Informim dhe Privatësi bazuar në Ligji Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Ligji Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike

Po sipas ligjit të ri ndryshon edhe organizimi i Agjencisë ku pritet që të kemi një organogram me strukturë dhe kompetenca të reja e që për këtë duhen kapacitete të reja njerëzore dhe mjete shtesë financiare në mënyrë që të fillohet me hartimin dhe nxjerrjen e akteve nënligjore për mbikëqyrjen e zbatimit të këtyre ligjeve. Ku bazuar në draft organogramin e përgatitur në nevojat të cilat dalin nga ligjet funksionale, nevojiten 56 pozita, nga 34 të aprovuarat për vitin 2020 dhe 24 pozitat të cilat janë aktualisht të aprovuara ku me shpresën tuaj e keni zbritë numrin në 19 pozitat aktuale pa e përfshirë edhe pozitën e Komisionerit dhe 4 pozitat të cilat janë të hapura me konkurs që pritet të vazhdojnë. Pozita e komisionerit bazuar në LMDHP, Nr. 06/L-082 neni 63, paragraf 2 (Deri në hyrjen në fuqi të ligjit përkatës për pagat në sektorin publik, paga e Komisionerit është ekuivalente me pagën e deputetit të Kuvendit të Kosovës.). Ndërsa neni 63, paragraf 1 (Niveli i pagës së Komisionerit, caktohet në pajtim me ligjin përkatës për pagat në sektorin publik.). Ku me ligjin 06/L-111 për pagat në sektorin publik (i cili për momentin është i pezulluar në Gjykatën Kushtetuese) për pagën e Komisionerit shih në faqen 16, pozita 31 **Komisioner i Mbrojtjes së të Dhënave Personale, klasa A8 dhe Koeficienti 6.75.**

DRAFT ORGANOGRAMI I AIP-së

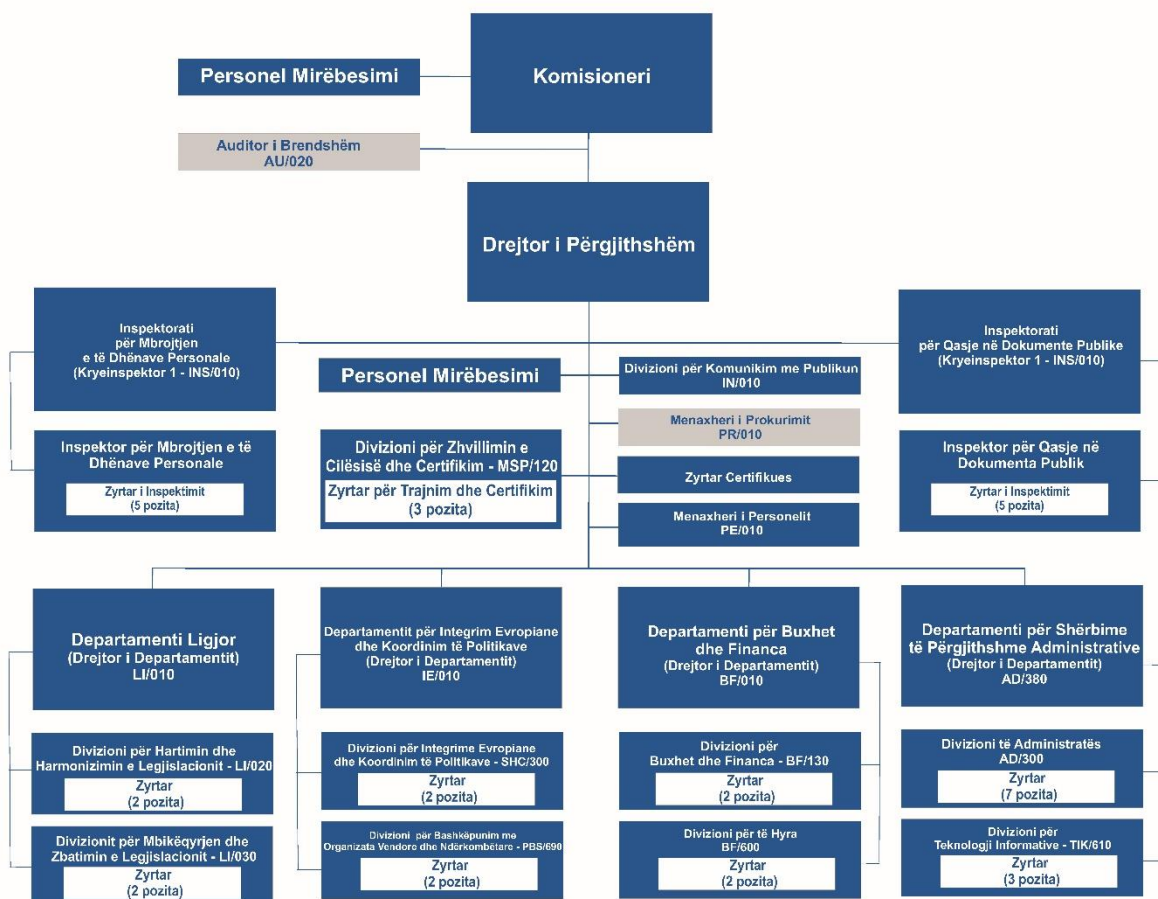


Figura 2. Draft Organogrami i Agjencisë për Informim dhe Privatësi



4.2 Agjencia

4.2.1 Mandati

Agjencia për Informim dhe Privatësi (e transformuar me ligj nga Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale) është institucion shtetëror i pavarur, i themeluar në bazë të Ligjit Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe është përgjegjëse për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për qasje në dokumente publike dhe mbrojtjen e të dhënave personale, me qëllim që të mbrohen të drejtat dhe lirit themelore të personave fizik, në lidhje me përpunimin e të dhënave personale dhe garantimin e qasjes në dokumente publike bazuar në ligjin Nr.06/L-081.

Ofrimi i këshillave për organet publike dhe private, marrja e vendimeve për ankesat e paraqitura, inspektimet dhe kontrollet, informimi i publikut, shqiptimi i masave ndëshkuese, bashkëpunimi me autoritete homologe Evropiane, certifikimi i kontrolluesve, si dhe promovimi e përkrahja e të drejtave themelore për mbrojtjen e të dhënave personale janë pjesë e kompetencës të Agjencisë.

4.2.2 Kompetencat

- Agjencia jep këshilla për institucionet publike dhe private për të gjitha çështjet e lidhura me mbrojtjen e të dhënave personale dhe qasjes në dokumente publike, duke përfshirë interpretimin dhe zbatimin e ligjeve përkatëse;
- Agjencia informon publikun për çështjet dhe zhvillimet në fushën e mbrojtjes së të dhënave;
- Agjencia promovon dhe përkrahë të drejtat themelore për mbrojtjen e të dhënave personale;
- Agjencia vendosë lidhur me ankesat e subjektit të të dhënave;
- Agjencia Këshillon Parlamentin, Qeverinë, institucionet dhe organet e tjera të brendshme mbi masat legjislative dhe administrative në lidhje me mbrojtjen e të drejtave dhe lirive të personave fizikë për sa i takon përpunimit të të dhënave;
- Agjencia kryen inspektime lidhur me zbatimin e këtij ligji;
- Agjencia sipas rastit, kryen një rishikim periodik të certifikimeve të dhëna në pajtim me nenin 43 të këtij ligji dhe mund të tërheqë certifikimin, në rast se nuk plotësohen kriteret e certifikimit;
- Me vetiniciativë ose me kërkesë, jep opinione për institucionet publike dhe organet tjera, si dhe publikon për çdo çështje lidhur me mbrojtjen e të dhënave personale;
- Agjencia në rast se institucioni publik ka refuzuar në tërësi apo pjesërisht kërkesën për qasje në dokumente publike apo në rast të heshtjes apo mos përgjigjes së institucionit publik, kërkuar mund t'i drejtohet me ankesë Agjencisë brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditëve prej pranimit të vendimit për refuzim ose vendimit për aprovim të pjesshëm të kërkesës për qasje.
- Agjencia është kompetente për shqiptimin e gjobave ndaj institucioneve publike dhe zyrtarëve përgjegjës, sipas dispozitave të Ligjit Nr.06/L-081;



4.2.3 Ekzekutivi

Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë - Organizimi dhe përcjellja e funksionimit të mirë të Zyrës së Drejtorit të Përgjithshëm; Bashkëpunimi me departamentet dhe zyrat, sipas udhëzimeve të drejtorit të përgjithshëm, lidhur me koordinimin për realizimin e aktiviteteve të punës brenda afateve kohore; Drejtori i Përgjithshëm është përgjegjës për implementimin e një strukture të kontrollit të brendshëm financiar në organizatën buxhetore; Drejtori i Përgjithshëm ka për detyrë përmirësimin e standardeve në të gjitha shërbimet e ofruara nga institucioni; Përgatitja e analizave të nevojshme për nevojat buxhetore dhe mbështetja efikase administrative; Marrja e vendimeve sipas legjislacionit përkatës për mbarëvajtjen e punës së institucionit.

Departamentet - departamentet janë njësi organizative të Agjencisë, udhëhiqen nga drejtorët, të cilët, për punën e tyre i raportojnë mbikëqyrësit kryesor shtetëror, kurse për çështje administrative Drejtorit të Përgjithshëm; Drejtori i departamentit është nëpunës civil i nivelit drejtues i cili menaxhon punën në departamentin e tij; Në bazë të kërkesave dhe nevojave të punës, departamentet përbëhen nga divizionet.

Në kuadër të Agjencisë ekzistojnë tri (3) departamente dhe një (1) zyrë:

- Departamenti i Regjistrimit dhe për Marrëdhënie me Jashtë;
- Departamenti Ligjor;
- Departamenti i Administratës dhe Fianancave;
- Zyra për Mbështetje të Inspektimit.

Departamenti i Regjistrimit dhe për Marrëdhënie me Jashtë (DMJ) - Ushtron funksione dhe detyra ligjore, realizon një komunikim bashkëpunues me të gjitha departamentet e Agjencisë dhe me të gjithë zyrtarët për mbrojtjen e të dhënave personale të organeve publike, si dhe subjektet kontrolluese të të dhënave, duke administruar me efektivitet informacionin mbi kontrollin dhe përpunimin e të dhënave personave, me qëllim garantimin e ushtrimit të kompetencave ligjore. Ky departament përbëhet prej dy (2) divizioneve:

1. Divizioni i Teknologjisë Informative dhe Regjistrimit;
2. Divizioni për Marrëdhënie me Jashtë dhe me Publikun.

Departamenti Ligjor (DL) - Departamenti Ligjor është përgjegjës për hartimin e politikave dhe strategjive legjislative në bashkëpunim të ngushtë me mbikëqyrësin kryesor shtetëror, me departamentet dhe me njësitë e tjera organizative të Agjencisë, në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, hartimin dhe harmonizimin e legjislacionit primar dhe sekondar. DL përbëhet prej dy (2) divizioneve:

1. Divizioni për Hartimin dhe Harmonizimin e Legjislacionit (D.H.H.L);
2. Divizioni për Përfaqësim Gjyqësor (D.P.GJ).

Departamenti i Administratës - Departamenti është përgjegjës për menaxhimin dhe përkujdesjen e pasurisë së përgjithshme të Agjencisë, organizimin e hapësirave të punës, planifikimin dhe menaxhimin e buxhetit dhe financave, mbështetjen administrative dhe logjistike, ofrimin e shërbimeve të përkthimit, arkivimin si dhe shpërndarjen e materialit. Departamenti përbëhet prej dy (2) divizioneve:

1. Divizioni i Shërbimeve Financiare;
2. Divizioni për Shërbime të Përgjithshme.



Zyra për Mbështetje të Inspektimit - Mbështetetë drejtpërdrejt inspektimin, në kryerjen e detyrave të inspektimit dhe kontroleve të të gjithë kontrolluesve publikë dhe privatë. Përgatitë këshilla në fushën e inspektimit dhe kontrollit lidhur me legjislacionin në fuqi.

Harton dhe merr pjesë aktive në hartimin e akteve nënligjore dhe akteve administrative pas kryerjes së inspektimit dhe kontroleve.

4.3 Burimet Njerëzore

Tabela 1. Burimet Njerëzore

AIP	Nr i punëtorëve në Ligjin e Buxhetit	Nr aktual i punëtorëve në fillim të 2019		Nr aktual i punëtorëve në fund të vitit 2019	
		Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Funksionar Publik të Emëruar	1	0		0	-
Administrata Qendrore	23	17		19	-
Total	24	17		19	-

Burimet njerëzore në kuadër të Agjencisë për Informim dhe Privatësi (ish Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave personale), kanë qenë të përkushtuara në zbatim të plotë të funksionit ligjor duke mbikëqyrë zbatimin e legjislacionit për qasje në dokumente publike dhe mbrojtje të të dhënave personale, me qëllim që të mbrohen të drejtat dhe liritë themelore të personave fizikë, në lidhje me përpunimin e të dhënave personale dhe garantimin e qasjes në dokumente publike.

Ato, janë resursi më i rëndësishëm dhe përfshijnë stafin që lidhet drejtpërdrejtë me zbatimin e dy ligjeve, atë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe ligjin për Qasje në dokumente Publike si dhe stafin administrativ që vepron në shërbime të tjera të përgjithshme.

4.3.1 Numri i nëpunësve

Sipas Ligjit të buxhetit për vitin 2019 numri i përgjithshëm i pozitave të miratuara në ish Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave personale tashmë Agjencia Për Informim dhe Privatësi, ka qenë 24 prej të cilëve 19 nëpunës civil të karrierës me Akt Emërimi, 4 pozita i ka të pezulluara si dhe 1 pozitë të pa plotësuar, pozita e Komisionerit. Struktura gjinore e AIP përbëhet nga 10 të të punësuarve janë të gjinisë femrore ndërsa 9 prej tyre janë të gjinisë meshkullore.

Gjatë vitit 2019 janë zhvilluar procedura të rekrutimit si në vijim:

1. Zyrtar Çertifikues- procedurë e avancimit
2. Zyrtar ligjor 2- procedurë e jashtme
3. Zyrtar i lartë ekzekutiv- procedurë e jashtme
4. Recepcionist- procedurë e jashtme.

Ndërsa po këtë vit, një (1) zyrtar ka parashtruar dorëheqjen e tij vullnetare nga pozita e punës.



Në shtator është hapur edhe njëherë procedurë e rekrutimit për pozitën e punës zyrtar ligjor, por kjo procedurë është pezulluar për shkak të mospërbushjes së kërkesave ligjore sipas legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës.

4.3.2 Nevojat për Punonjës të Rinj

Sfidë e vazhdueshme mbetet edhe mungesa e kapaciteteve njerëzore brenda Agjencisë. Numri i kufizuar i burimeve njerëzore përbën rrezik për mosrealizimin e objektivave të parapara për zbatimin e LMDHP-së. Ne kemi kërkuar në vazhdimësi rritjen e numrit të zyrtarëve. Tani është e domosdoshme rritja e numrit të personelit, sipas opinionit të MF-së për vlerësimin e ndikimit buxhetor për ligjet për mbrojtje dhe qasje, gjithsej si shtesë nga viti 2020 parashihet të jenë 15 (pesëmbëdhjetë) pozita dhe rritjen e buxhetit në mallra dhe shërbime, bazuar në fushëveprimtarinë e veçantë të Agjencisë.

Për fillimin e zbatimit të ligjeve është obligative krijimi i inspektoratit, i cili është përgjegjës për inspektimin dhe kontrollin e kontrolluesve publikë dhe privatë, si dhe misionet diplomatike dhe konsullore të Republikës së Kosovës.

Zhvillimi i hovshëm në menaxhimin e të dhënave personale përmes teknologjisë dhe pamundësia që të jemi në hap me kohën dhe realizimin e objektivave bazë që përmbushin fushëveprimtarinë e Agjencisë, vet mungesa buxhetore në kategorinë 'mallra dhe shërbime', përcakton projektet të cilat nuk mund të realizojë Agjencia, e vetme.

Mirëpo, mungesa e buxhetit për shtimin e vendeve të reja të punës ka pamundësuar që AIP të hap procedurë të reja të rekrutimit. Për këtë arsye, nëpunësit brenda AIP janë të angazhuar deri në pesë funksione.

Me qëllim të zbatimit të mandatit ligjor të AIP dhe zbatimit të legjislacionit në fuqi, gjatë planifikimit buxhetor për vitin 2020, janë parashikuar të plotësohen pozitat si në vijim:

- Inspektor për Mbrojen e të Dhënave Personale (4)
- Inspektor/kontrollues për Qasje në dokumente publike (4)
- Zyrtar ligjor (4)
- Staf mbështetës i Komisionerit (2)
- Zyrtar i TI (1)



4.3.3 Plani i Trajnimit për Personelin e Angazhuar në Kuadër të AIP-së për Vitin 2019

Gjatë vitit 2019, janë organizuar trajnime dhe punëtori për stafin brenda dhe jashtë Agjencisë, është përgaditur plani i trajnimeve, plani individual i punës nga të gjithë nëpunësit si dhe vlerësimi vjetor për arritjen e objektivave të punës.

AIP investon në ngritjen e kapaciteteve profesionale dhe përditësimin e njohurive të specializuara të personelit të vet, në përputhje me Ligjet e aplikueshme, standardet dhe praktikat ndërkombëtare.

Në bazë të planit të aprovuar të trajnimeve, gjatë vitit 2019 personeli i AIP, ka ndjekur trajnime, vizita studimore, forume, pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare etj. Disa trajnime janë ofruar falas nga nga Instituti i Kosovës për Administratë Publike, Ministria e Administratës Publike, Ministria e Financave, KRPP, OSBE, ndërsa të tjerat janë realizuar nga buxheti vetanak i Agjencisë. Në mungesë të buxhetit gjegjësisht donatorëve, AIP nuk ka pasur mundësi të kontribuojë me pjesëmarrjen e saj në shumë konferenca, forume ndërkombëtare etj.

Tabela 2. Lista e trajnimeve

Pozita	Trajnimi/Punëtori/Konferenca	Institucioni trajnues/Nikoqiri
Menaxhmenti	Ndërtimi i kornizës ligjore për implementimin e LMDHP	OSBE
	Vizitë studimore	Me ftesë të Agjencisë për Mbrojtje të Dhënave të Republikës së Turqisë
	International working group on data Protection in Telecommunications	Me ftesë të Autoritetit Gjerman
	Mbledhja e 66 e Grupit punues internacional për mbrojtjen e të dhënave në telekomunikacion	Me ftesë të sekretariatit për Mbrojtjen e të Dhënave dhe lirisë së informacionit në Berlin
	Konsullata e Kosovës në Frankfurt	Me ftesë të Ministrisë së Punëve të Jshme
	Konferenca “Iniciativa 2017”	Me ftesë të Autoritetit të malit të Zi
	Takime dhe trajnime në konsullatën e Kosovës në Kopenhagë	Me ftesë të Ministrisë së Punëve të Jshme
	Liria e informacionit dhe gazetaria	Sipas ftesës së Branderburg commissioner for data protection and access to information
	Inspektimet bazuar në rregulloren e BE-së (GDPR)	Sipas ftesës së Juvenu Consulting
	Konferencë, bashkëpunimi ndërshtetëror-ndikimi në komunitetin e biznesit të jashtëm	Mysafir nga Autoriteti i Republikës të Turqisë
Zyrtarët profesional	Mbrojtja e të Dhënave personale dhe Qasja në dokumente publike	AIP



	Analiza, praktika dhe draftimi fillestar i rregullores për organizim të brendshëm të AIP	Juvenu Consulting
	Finalizimi i raportit vjetor të AIP	AIP
	Shkëmbimi i përvojave rreth implementimit të rregullores së repër mbrojtjen e të dhënave dhe shkëmbimi i përvojave në fushën e lirisë së qasjes në dokumente publike	Sipas ftesës së presidentit të këshillit të Autoritetit të Malit të Zi
	Trajnimi sipas Ligjit të prokurimit publik, çertifikatë profesionale e prokurimit	KRPP-İKAP
	Trajnim në Ligjin për procedurë administrative	İKAP-GIZ
	Lidreshipi dhe menaxhimi në administratë publike	İKAP
	Trajnim për SIMBJ	İKAP
	Parimet dhe obkjektivat e administratës moderne në mjedisin administrativ evropian	İKAP
	Trajnimi në ndryshimet e procedurës për regjistrimin në SIMFK të avanceve për para të imët dhe avanceve për udhëtime zyrtare	Thesari/Ministria e financave
	Menaxhimi i sistemit të dokumenteve administrative	İKAP
	Administrimi i Punës në Zyre	MAP

4.3.4 Asetet

4.3.4.1 Asetet në Posedim të Institucionit

Agjencia për Informim dhe Privatësi posedon pasuri jofinanciare, e cila është blerë për nevoja pune nga fundi i vitit 2011, donacioneve të pranuar nga Ambasada Norvegjeze, EULEX, dhe Komisioni Evropian (Projekti IPA). Pasuria është e ndarë në dy përmbledhje:

1. Përmbledhja e pasurive jo kapitale me vlerë nën €1000 dhe me afat përdorimi edhe për një vit bazuar në rekomandimet e komisionit duke e pas parasysh se shumica e pasurive janë me vlerë zero, gjithsej 212 artikuj me vlerë të blerjes **€63.297,13** dhe vlera e tanishme (31.12.2019) pas amortizimit prej **€7.835,05**. AIP ka pajisjet e nevojshme për punë për numrin momental të zyrtarëve (kompjuterë, printerë, llap-topë, tavolina pune, ormanë, etj), por paraqitet nevoja urgjente për pajisje të reja në rast të rekrutimit të zyrtarëve;



Tabela 3. Pasuritë jo kapitale (me vlerë nën 1,000 Euro)

Klasifikimi i pasurive	2019	2018	2017
Pajisjet dhe mobiljet	1525,57	4094,85	7509,15
Librat	6309,49	6773,99	7238,49
Gjithsej	7835,06	10868,84	14747,64

2. Përmbledhja e pasurive kapitale (me vlerë mbi €1000) në posedim të organizatës buxhetore, gjithsej 35 artikuj me vlerë të blerjes **€164.032,67** dhe vlera e tanishme e pasurisë kapitale pas amortizimit ndër vite në vlerë prej **€20.615,71**.

Vlerat e lartcekura janë prerje në fund të vitit kalendarik dhe financiar 2019, dmth. deri më datën 31.12.2019, bazuar në raportet e komisioneve për inventarizim dhe vlerësim si dhe komisionit për pranim dorëzimin e pajisjeve të dëmtuara.

Tabela 4. Pasuritë kapitale (me vlerë mbi 1000 Euro)

Klasifikimi i pasurive	2019	2018	2017
Ndërtesat			
Toka			
Pajisjet	0	5516,67	12928,67
Infrastruktura			
Makineria			
Automjetet	20615,71	33970,09	48854,13
Tjera			
Gjithsej	20615,71	39486,76	61782,8

Tabela 5. Lista e Pasurisë Kapitale në vlerë mbi €1000

Nr.	Emri	Data e blerjes/ donacion
1	KIA RIO	2012-07-19
2	KIA CEED	2012-07-19
3	HP Digital Sanjet Flow 8500 fn1	2013-12-26
4	HP Digital Sanjet Flow 8500 fn1	2013-12-26
5	Dell Poweredge R515, Server RACK	2013-12-26
6	Dell Poweredge R515, Server RACK	2013-12-26
7	Dell Rack 2420	2013-12-26
8	HDD Statin- Fantec 8 x 4TB	2013-12-26
9	Digitall Camera Canon EOS 600D	2013-12-26
10	Fotokopje Canon iRC3580Ne	2013-12-26
11	DELL LATITUDE E7440 Notebook	2013-12-26
12	DELL LATITUDE E7440 Notebook	2013-12-26
13	DELL LATITUDE E7440 Notebook	2013-12-26



14	DELL LATITUDE E7440 Notebook	2013-12-26
15	Peugeot 3008	2015-02-27
16	Peugeot 301	2014-11-24
17	Peugeot 301	2014-11-24
18	Nisan Patrol GL 3.0 TDI	2014-06-21
19	Nisan Patrol GL 3.0 TDI	2014-06-21
20	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacion	2015-10-27
21	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacion - Depo i Dëmtuar	2015-10-27
22	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacion	2015-10-27
23	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacion	2015-10-27
24	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacion	2015-10-27
25	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacion	2015-10-27
26	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacion	2015-10-27
27	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacion	2015-10-27
28	HP Elite Book 840 G1 Nootebook - IPA Donacion	2015-10-27
29	HP Color LaserJet Enterprise m442dn - IPA Donacion	2015-10-27
30	HP Color LaserJet Enterprise m442dn - IPA Donacion	2015-10-27
31	Konica Minolta bizhub 364e - IPA Donacion	2015-10-27
32	16GB 1600MHz DDR3 Dual rank RDIMM Memory Module - IPA	2015-10-27
33	16GB 1600MHz DDR3 Dual rank RDIMM Memory Module - IPA	2015-10-27
34	HP LTO5 Ultrium 3000 SAS Ext Tape Drive - IPA	2015-10-27
35	Dell Rack UPS 2700W 3000VA	2013-12-26

4.3.4.2 Planet për Asete të Reja

AIP është e vendosur në objekt shtetëror dhe objekti ku është e vendosur agjencia gjendet në oborrin prapa Ministrisë së Punëve të Jashtme, gjegjësisht aneksi i objektit të ish APJ-së. Në fund të vitit 2015, nga Ministria e Administratës Publike kemi pranuar hapësira shtesë me lirim të një aneksi nga EULEX-i, të cilat hapësira janë renovuar dhe përshtatur në hapësira për punë (zyra), dhe Agjencia ka vendosur pajisjet e nevojshme për punë (kompjuterë, printerë, tavolina pune, ormanë, etj). Në bazë të kërkesave të vazhdueshme për plotësim të personelit parashikohet të lindë nevoja për blerje të reja të pasijeve për punë dhe shtimin e hapësirave të punës.

5 Aktivitetet e Agjencisë në Fushën e Mbrojtjes së të Dhënave Personale

5.1 Këshilla dhe Opinione

Agjencia ka dhënë këshilla dhe opinione institucioneve publike dhe private për të gjitha çështjet lidhur me mbrojtjen e të dhënave personale, duke përfshirë edhe interpretimin dhe zbatimin e ligjit dhe të gjitha ligjeve dhe rregulloreve që parashohin përpunimin e të dhënave personale.

5.2 Këshillat e Agjencisë

Në kuadër të përgjegjësi, Agjencia, gjatë këtij viti, ka dhënë 42 këshilla institucioneve të ndryshme lidhur me zbatimin e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Agjencia i është përgjigjur një numri të madh të pyetjeve të ardhura nga mediumet, shoqëria civile, kontrolluesit (publikë dhe privatë) dhe qytetarët, lidhur me çështjet e ndryshme të ngritura për mbrojtjen e të dhënave personale.

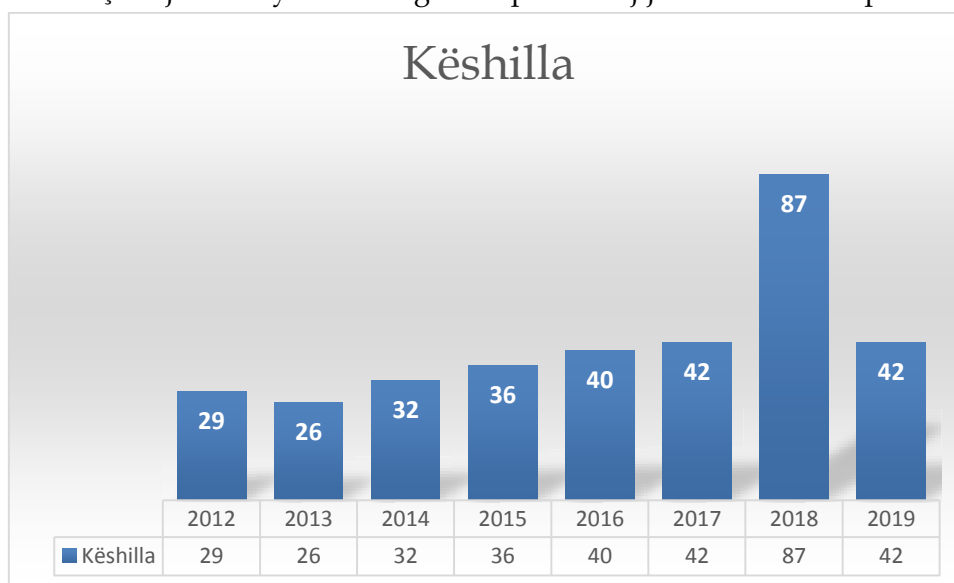


Figura 3. Këshillat e dhëna ndër vite

Agjencia, në vazhdimësi ka dhënë këshilla të ndryshme gjatë takimeve me zyrtarë përgjegjës të mbrojtjes së të dhënave personale në institucione publiko – private.

5.3 Konsultim me Rastin e Hartimit të Masave Legjislative dhe Administrative

Në bazë të nenit 64 (paragrafi 1, nën paragrafi 1.6) të Ligjit 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ku thuhet se Këshillon Parlamentin, Qeverinë, institucionet dhe organet e tjera të brendshme mbi masat legjislative dhe administrative në lidhje me mbrojtjen e të drejtave dhe lirive të personave fizikë për sa i takon përpunimit të të dhënave, Agjencia, gjatë vitit 2019, ka shqyrtuar dhe ka dhënë mendimet e saj lidhur me ligjet dhe aktet tjera nënligjore që kanë ardhur për konsultim në Agjenci edhe atë: për 12 projektligje, 30 draft-rregullore, 34 udhëzime administrative si dhe 11 akte të tjera, përfshirë këtu memorandume shpjeguese,

draft-marrëveshje, memorandume mirëkuptimi, koncept dokumente si dhe akte tjera administrative.

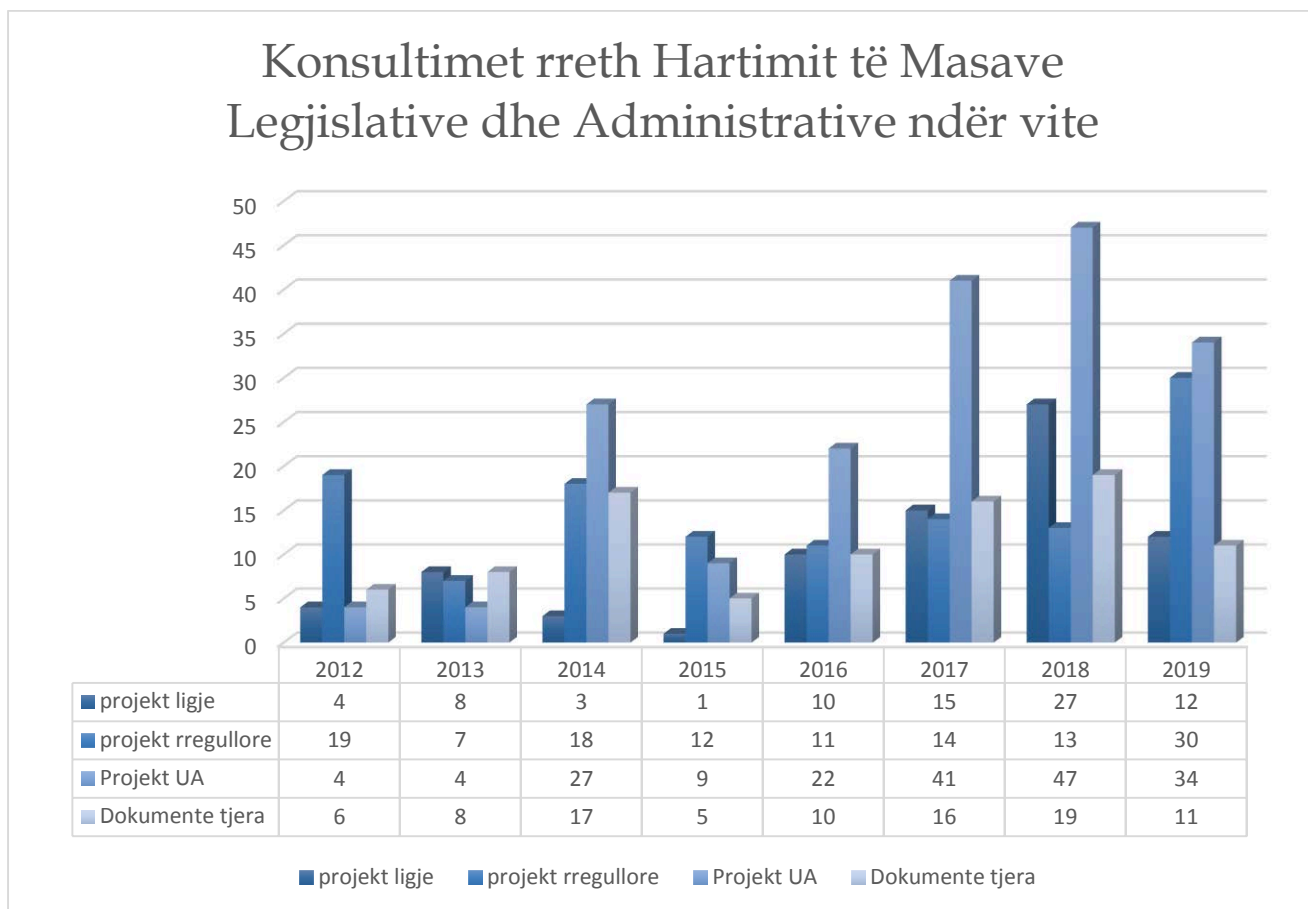


Figura 4. Konsultimet rreth Hartimit të Masave Legjislative dhe Administrative ndër vite

Në Agjencinë për Informim dhe Privatësi kanë ardhur për shqyrtim dhe konsultim paraprak këto akte:

PROJEKTLIGJE

1. Projekt-Ligji për të drejtat pronësore të shtetasve të huaj në Republikën e Kosovës
2. Projektligjin për aktet juridike dhe memorandum shpjegues të tij
3. Projektligjin për konfliktet administrative
4. Projektligji për tregtinë me produkte të naftës dhe karburante të ripërtëritshme në Kosovë
5. Projektligjin për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 02/L-88 për Trashëgiminë Kulturore
6. Projektligji për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjeve që kanë të bëjnë me racionalizimin dhe vendosjen e vijave llogaridhënëse të Agjencive të Pavarura
7. Projektligjin për identifikimin elektronik dhe shërbimet e besuara në transaksionet elektronike



8. Projektligjin për masat për uljen e kostos së shtrirjes të rrjeteve të komunikimeve elektronike të shpejtësisë së lartë
9. Projektligjin për masat për uljen e kostos së shtrirjes të rrjeteve të komunikimeve elektronike të shpejtësisë së lartë
10. Projektligjin për financat e pushtetit lokal
11. Projektligjit për ndryshimin dhe plotësimin Ligjit Nr. 03/L-139. për shpronësimin e pronës së paluajtshme
12. Projektligjin për bashkëpunim juridik ndërkombëtar në çështjet civile

PROJEKT RREGULLORE

1. Rregullore (MASHT) nr. __/2019 për organizimin dhe funksionimin e brendshëm të inspektoratit të arsimit në Republikën e Kosovës
2. Rregullore MF - NR. XX/2019 për menaxhimin financiar dhe kontrollin
3. Projekt Rregullore Nr. 00/2019 për integrimin e të huajve
4. Rregullore (QRK) Nr. 00/2018 për përbërjen dhe funksionimin e autoritetit qeveritar për migrim
5. Rregullore QRK- Nr. 00/2019 për ndihmën De Minimis
6. Rregulloren për kriteret dhe mënyrën e ndarjes së çmimit vjetor të diasporës dhe mërgatës për grupin apo mërgimtarin më të suksesshëm gjatë vitit
7. Rregulloren për kohëzgjatjen e shërbimit në FSK
8. Rregullore (AAC) Nr.XX/2019 për rregullat e përbashkëta në fushën e Aviacionit Civil dhe themelimin e Agjencisë së Bashkimit Evropian për sigurinë e aviacionit dhe ndryshimin e rregullores (AAC) nr. 0/2015 dhe shfuqizimin e rregullores (AAC) nr. 11/2009, rregullores (AAC) nr. 03/2009 dhe rregullores (AAC) nr. 6/2009
9. Rregulloren për ushqim transport dhe akomodim në FSK
10. Rregulloren për planifikim në Ministrinë e Mbrojtjes dhe Forcën e Sigurisë së Kosovës
11. Rregulloren për standardet e organizimit të brendshëm, sistematizimin e vendeve të punës dhe bashkëpunimin në institucionet e administratës shtetërore dhe Agjencitë e pavarura
12. Rregulloren Nr. xx/2019 për disiplinën dhe ankesat e zyrtarëve publikë
13. Rregulloren Nr.xx për deklarin e statusit të zyrtarëve publikë sipas Ligjit nr.06/L-114 për zyrtarët publikë
14. Rregulloren Nr. xx / 2019 për shtesat mbi pagën bazë të nëpunësve publikë dhe nëpunësve administrativë dhe mbështetës në sistemin e arsimit para universitar dhe universitar
15. Rregulloren Nr. xx / 2019 për shtesat mbi pagën bazë për kushte të vështira e të dëmshme të punës
16. Rregulloren Nr. xx/2019 për shtesat mbi pagën bazë të nëpunësve civilë dhe nëpunësve të kabineteve dhe kompensimet e zyrtarëve dhe funksionarëve publikë



17. Rregulloren Nr. xx/2019 për pranimin, vlerësimin dhe disiplinën e nëpunësve të lartë drejtues
18. Rregulloren Nr. xx/2019 për pezullimin, lirimin nga shërbimi civil, pensionimin e parakohshëm dhe përfundimin e marrëdhënies së punës
19. Rregulloren Nr. xx/2019 për transferimin e nëpunësve civilë
20. Rregulloren Nr. xx/2019 për pranimi dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës
21. Rregulloren për standardet e organizimit të brendshëm, sistematizimin e vendeve të punës dhe bashkëpunimin në institucionet e administratës shtetërore dhe Agjencitë e Pavarura
22. Rregulloren Nr. xx / 2019 për angazhime shtesë dhe përllogaritjen e pagës dhe përvojës së punës
23. Rregulloren Nr.xx për orarin e punës dhe pushimet e zyrtarëve publikë
24. Rregulloren Nr. xx/2019 për vlerësimin të rezultateve në punë të nëpunësve civil dhe nëpunësve të shërbimeve publike
25. Rregulloren (MM) - Nr. XX/2019 për protokollin dhe ceremonialin ushtarak zyrtar të FSK-së
26. Rregulloren (MM) - Nr. XX/2019 për ceremonitë zyrtare të FSK-së
27. Rregulloren (QRK) nr. xx/2019 për trajnimin e nëpunësve civil dhe nëpunësve të shërbimeve publike
28. Rregulloren (MM) - Nr. XX/2019 për pushimet në Forcën e Sigurisë së Kosovës
29. Rregulloren nr. xx/2019 rregullore nr. Xx/2019 për përmbajtjen, administrimin dhe përdorimin e dosjes së personelit dhe sistemit informativ të menaxhimit të burimeve njerëzore
30. Rregulloren nr. xx/2019 për planifikimin e personelit

PROJEKT UDHËZIME ADMINISTRATIVE

1. Udhëzim Administrativ për procedurat dhe kërkesat për rrënim të ndërtimeve pa leje
2. Udhëzim Administrativ Nr. __/2019 për procedurat kur ankesa nuk e shtyn ekzekutimin e vendimit të inspektorit të arsimit
3. Udhëzim Administrativ Nr. __/2019 për logon dhe vulat e inspektoratit të arsimit në Republikën e Kosovës
4. Udhëzim Administrativ Nr. __/2019 për ndërprerjen dhe ndalimin e punës së personit juridik dhe ndalimin e punës dhe inicimin e procedurës disiplinore të personit fizik
5. Udhëzim Administrativ Nr. __/2019 për anulimin e dëftesave për përfundimin e klasës, dëftesave për përfundimin e nivelit të arsimit, certifikatave dhe diplomave të fituara në kundërshtim me ligjin e aplikueshëm
6. Udhëzim Administrativ MF-Nr. xx/2019 për definimin e projekteve kapitale dhe klasifikimin e shpenzimeve të projekteve kapitale



7. Udhëzimin Administrativ (MASHT) krahasueshmëria dhe barasvlera e Diplomave dhe e programeve studimore para sistemit të Bolonjës dhe të sistemit të Bolonjës
8. Udhëzimi Administrativ për përcaktimin e rregullave dhe procedurave për shkatërrimin e strukturave të paligjshme
9. Udhëzimin Nr.XX/2019- për veprimtarinë, strukturën dhe funksionet e shërbimeve shëndetësore për HIV/AIDS
10. Udhëzim Administrativ (MTI) nr. 00/2019 për kushtet teknike për import, deponim, shitje me shumicë, shitje me pakicë të karburanteve të naftës dhe pastrim të rezervuarve
11. Udhëzimit Administrativ (MI) Nr.XX/2018 për vendosjen e panove reklamuese në autoudhë, rrugë nacionale dhe rajonale
12. Udhëzim Administrativ për organizmin e zyrave të tatimit në pronë dhe parimet e administrimit të tatimit në pronë
13. Udhëzimin Administrativ MD-Nr. 01/2019 për mënyrën e dhënies dhe programin e provimit për Noterinë
14. Udhëzimin Administrativ (MTI) Nr. 00/2019 për kërkesat themelore për punimet e ndërtimit, deklaratën e performancës së produkteve të ndërtimit, sistemet e vlerësimit dhe verifikimit të performancës të produkteve të ndërtimit dhe publikimin e deklaratës së performancës në ueb faqe
15. Udhëzim Administrativ nr. __/2019 për vlerësimin e performancës së drejtorit dhe të zëvendës drejtorit të institucionit publik arsimor parauniversitar
16. Udhëzim Administrativ MF-Nr.00/2019 për procedurat e realizimit të të drejtave në lehtësimet doganore dhe tatimore për invalidët e luftës
17. Udhëzimi Administrativ- kriteret dhe procedurat për akreditimin e institucioneve që zbatojnë njohjen e mësimi paraprak në Kosovë
18. Udhëzimi Administrativ për mbulimin e shpenzimeve të Policisë për përcjellje policore
19. Udhëzimin Administrativ -Nr. __ /2019 për verifikimin, vërtetimin dhe vulosjen e dokumentacionit të lëshuara nga institucionet e arsimit para universitar dhe arsimit të lartë me qëllim të përdorimit jashtë vendit
20. Udhëzim Administrativ MD-Nr. XX/2019 për procedurën disiplinore për Noter
21. Udhëzim Administrativ MD-Nr. XX/2019 për përmbajtjen, formularët, mënyrën e mbajtjes dhe të ruajtjes së dokumenteve noteriale, librave dhe regjistrave
22. Udhëzim Administrativ MD-Nr. XX/2019 për Kushtet e zyrës noteriale, hapësirat dhe pajisjet
23. Udhëzim Administrativ MD-Nr. XX/2019 për Organizimin dhe mënyrën e punës së noterëve dhe vulat noteriale
24. Udhëzim Administrativ MD-Nr. XX/2019 për formën dhe mënyrën e përpilimit dhe shënimit të dokumenteve Noteriale



25. Udhëzim Administrativ MF-nr __/2019 për strukturën, përmbajtjen dhe dorëzimin e raportimeve financiare vjetore
26. Udhëzim Administrativ për organizimin, veprimtarinë dhe përbërjen e Këshillit për Inovacion shkencor, transferim të dijes dhe teknologjisë
27. Udhëzim Administrativ (MZHE) nr. Xx/2019 për certifikatë garancinë e origjinës për energjinë elektrike të prodhuar nga bashkëprodhimi me efikasitet të lartë
28. Udhëzimin Administrativ për ruajtjen dhe shfrytëzimin e materialit arkivor në Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve.
29. Udhëzimit Administrativ për mbajtjen e regjistrit elektronik të padive kolektive të finalizuara me aktgjykim të plotfuqishëm
30. Udhëzimin Administrativ për menaxhimin e mbeturinave që përmbajnë azbest
31. Udhëzimin Nr.00/2019 për normat teknike për mbrojtje nga zjarri të infrastrukturës elektroenergjetike dhe pajisjeve
32. Udhëzim administrativ (QRK)-Nr.Xx/2019 për mbrojtjen dhe trajtimin e fëmijëve kryerës të veprave penale nën moshën e përgjegjësisë penale
33. Udhëzimin administrativ (MBPZHR) - NR./2019 për programin e veçantë integrimi socio - ekonomik për fermerat e vogla për vitin 2019
34. Udhëzimin Administrativ për lartësinë dhe mënyrën e pagesës për shërbimet në metrologji

DOKUMENTE TË TJERA

1. Draft Strategjinë kombëtare për inovacion dhe ndërmarrësi
2. Projekt Kodin Civil të Republikës së Kosovës
3. Protokollin ndërmjet Qendrës së Integritetit të Norvegjisë dhe Ministrisë së Punëve të Brendshme të Kosovës për ndërtimin e integritetit në sektorin e sigurisë dhe të mbrojtjes së Kosovës
4. Koncept dokument për rregullimin e fushës së hetimit të aksidenteve dhe incidenteve për aviacionin civil dhe hekurudha
5. Koncept dokumentin për Agjencinë e Kosovës për Akreditim
6. Koncept Dokumenti për ndryshime klimatike
7. Strategjia Shtetërore për Migrim dhe plani i veprimit 2019-2023
8. Koncept Dokumentit për fushën e punimeve nga metalet e çmuara
9. Koncept dokumentin për rregullimin e fushës së hetimit të aksidenteve dhe incidenteve për aviacionin civil dhe hekurudha
10. Koncept Dokumenti për kompensimin e viktimave të krimit
11. Koncept Dokumenti për trajtimin e legjislacionit të prokurimit publik

5.4 Ankesat

Sipas Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, çdo person i cili konsideron se i është shkelur e drejta e tij/saj në privatësi në kuptim të të dhënave personale, mund të parashtrojë ankesë në Agjenci.

Ankesat janë parashtruar gojarisht, përmes telefonit, me shkrim dhe përmes mjeteve tjera të komunikimit elektronik. Agjencia, po ashtu, ka mundësuar që formulari për ankesë të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare. Agjencia, gjatë vitit 2019 ka pranuar gjithsej 48 ankesa.

Qytetarët e Republikës së Kosovës kanë ngritur shqetësimet e tyre kryesisht për përpunimin e të dhënave personale nga ana e kontrolluesve, me ç'rast të dhënat e tyre janë përpunuar me qëllim të marketingut të drejtpërdrejtë, zbulim të paautorizuar të të dhënave, zbulim i paautorizuar i të dhënave personale të ndjeshme, përpunimin e të dhënave biometrike, përpunimi i të dhënave pa pëlqimin e subjektit, përpunimin e të dhënave personale përmes rrjeteve sociale si dhe përpunimi i të dhënave jo të sakta. Këto ankesa kanë qenë kryesisht të orientuara ndaj institucioneve qendrore, institucioneve lokale, sektorit bankar, sektorit mikrofinanciar, kompanive të sigurimeve, sektorit shëndetësor, qendrave tregtare, rrjeteve sociale.

Numri i ankesave është tregues se qytetarët e Republikës së Kosovës kanë njohuri gjithnjë e më shumë në lidhje me të drejtat e tyre të garantuara me ligj. Me qëllim të ndërgjegjësimit të qytetarëve në lidhje me të drejtat e tyre, Agjencia do të vazhdojë me fushatat ndërgjegjësuese edhe në vitet e ardhshme.

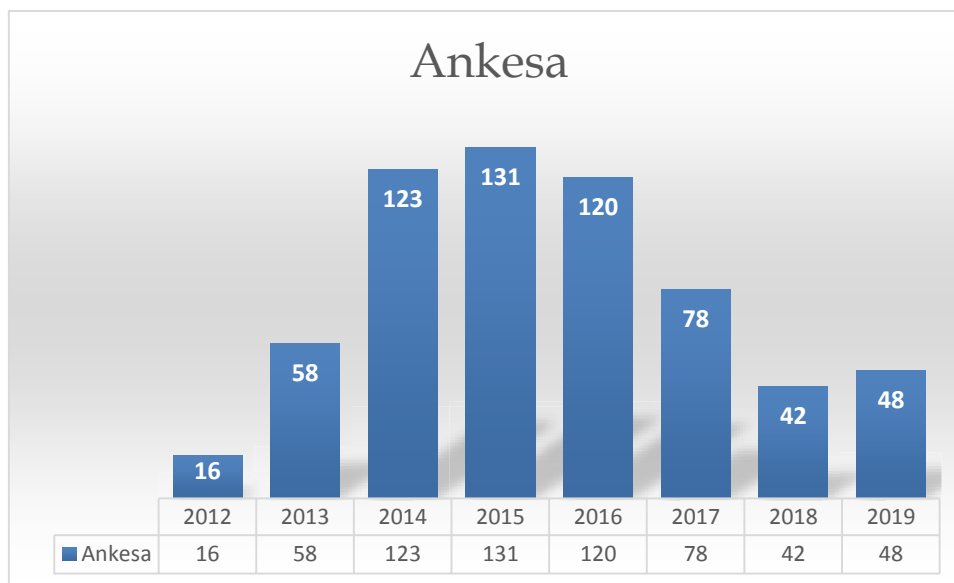


Figura 5. Ankesat e shqyrtuara ndër vite



5.5 Inspektimi dhe Kontrolli

Agjencia bën mbikëqyrjen e legjitimitetit të përpunimit të të dhënave personale, i cili realizohet përmes inspektimeve dhe kontrolleve.

Agjencia ka kompletuar tërë kornizën e nevojshme për realizimin e inspektimeve dhe kontrolleve. Në kuadër të kësaj, Agjencia ka nxjerrë Rregulloren për Inspektim, Listën e Kontrollit dhe Formularin e Procesverbalit. Agjencia, gjatë vitit 2019 në kuadër të ndryshimeve ligjore, për mbrojtjen e të dhënave personale në mënyrë të vazhdueshme, ka rishikuar dokumentacionin përkatës në lidhje me ndryshimet ligjore. Si shkak i ndryshimeve ligjore, Agjencia nuk ka realizuar inspektime, duke pasur parasysh që me ndryshimet ligjore inspektimet dhe kontrollet do të realizohen nga shërbyesit civilë brenda institucionit, por si shkak i mos hyrjes në fuqi të rregullores së draftuar për inspektime, institucioni ka zhvilluar vetëm kontrolle.

Agjencia, gjatë vitit 2019, ka pranuar gjithsej 48 ankesa, duke pasur parasysh që ky autoritet i është nënshtruar ndryshimeve ligjore, disa nga ankesa janë trajtuar pasi që ka pasur ankesa të natyrave të tilla dhe ne kemi rekomanduar organet publiko – private që përpunimi i të dhënave personale të jetë në harmoni me Ligjin Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

5.5.1 Përpunimi i të Dhënave Biometrike

Në bazë të Ligjit për Mbrojtjen të Dhënave Personale, të dhënat biometrike konsiderohen të gjitha të dhënat personale që rezultojnë nga përpunimi specifik që kanë të bëjnë me karakteristikat fizike, psikologjike ose të sjelljes së një personi fizik që lejon ose konfirmon identifikimin unik të atij personi fizik si dhe imazhet pamore ose të dhënat daktiloskopike, psikologjike dhe të sjelljes, që i kanë të gjithë individët, por që janë të veçanta dhe të përhershme për secilin individ, nëse në veçanti mund të përdoren për identifikimin e një individi, siç janë: gjurmët e gishtërinjve, vijat papilare të gishtit, irida, retina, tiparet e fytyrës dhe ADN-ja.

Spektori publik mund të përdorë karakteristikat biometrike, vetëm nëse domosdoshmërisht kërkohet për sigurinë e njerëzve, sigurimin e pronës ose mbrojtjen e të dhënave konfidenciale dhe sekreteve të biznesit, nëse kjo nuk mund të arrihet me mjete më të lehta.

Spektori privat mund të përdorë karakteristikat biometrike vetëm nëse kjo është e domosdoshme për kryerjen e aktiviteteve për sigurinë e njerëzve, për sigurimin e pronës ose për mbrojtje të të dhënave konfidenciale ose fshehtësive të biznesit. Të punësuarit duhet të informohen paraprakisht në formë të shkruar për përdorimin e karakteristikave të tyre biometrike rreth masave që merren dhe të drejtat e tyre.

Në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, vlerësimin e domosdoshmërisë së përdorimit të të dhënave biometrike e bën Agjencia, përmes dhënies së autorizimit për përdorim, përveç rasteve të parapara me ligj.

Të gjitha organet publike dhe private të cilat dëshirojnë të përpunojnë të dhënat biometrike, përveç rasteve të parapara me ligj, para përdorimit të të dhënave biometrike duhet marrë autorizimin nga Agjencia në harmoni me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.



Në vitin 2019 Agjencia nuk ka pranuar asnjë kërkesë për marrjen e autorizimit për përdorimin e karakteristikave biometrike.

5.5.2 Transferimi i të Dhënave Personale

Në harmoni me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, transferimi i të dhënave personale, të cilat janë përpunuar ose ato që do të përpunohen në vende të tjera apo në organizata ndërkombëtare, mund të bëhet vetëm nëse këto vende sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave. Për të gjitha ato vende apo organizata ndërkombëtare të cilat nuk sigurojnë nivelin e duhur të mbrojtjes së të dhënave, organi publik apo privat që dëshiron të bëjë transferim të të dhënave, duhet të ndjekë procedurat e marrjes së autorizimit nga Agjencia.

Agjencia ka të aprovuar legjislacionin sekondar me të cilin rregullohen procedurat e transferimit të të dhënave personale jashtë vendit. Në kuadër të këtij legjislacioni sekondar, Agjencia ka të aprovuar Rregulloren mbi Procedurat e Brendshme të Shqyrtimit të Kërkesave për Lejimin e Transferimit Ndërkombëtar të të Dhënave Personale, si dhe formularin i cili duhet të plotësohet me rastin e kërkesës nga ana e institucionit për transferimin e të dhënave.

Me qëllim të përmbushjes së obligimit ligjor si dhe për të kontribuar në krijimin e lehtësive për transferimin e të dhënave, Agjencia, përmes një vendimi formal, ka aprovuar listën e vendeve dhe organizatave ndërkombëtare që sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale dhe për të njëjtat vende nuk kërkohet marrje e autorizimit nga ana e Agjencisë.

Lista e vendeve dhe organizatave ndërkombëtare të cilat sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale përmban shtetet si më poshtë:

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------|
| • Austri | • Gjermani | • Poloni |
| • Belgjikë | • Greqi | • Portugali |
| • Bullgari | • Hungari | • Rumani |
| • Kroaci | • Irlandë | • Sllovaki |
| • Qipro | • Itali | • Slloveni |
| • Republikë Çeke | • Letoni | • Spanjë |
| • Danimarkë | • Lituani | • Suedi |
| • Estoni | • Luksemburg | • Britani e Madhe |
| • Finlandë | • Maltë | • Izrael |
| • Francë | • Holandë | • Uruguaj |

Shtetet anëtare të “Zonës Ekonomike Evropiane” konkretisht listohen:

- Islandë
- Lihtenshtajn
- Norvegji
- Zvicër



Në mbështetje të nenit 46 (paragrafi 2) përcaktohet se “Agjencia mund të zbatojë vendimet e marra nga organi kompetent i Bashkimit Evropian nëse vendet e tilla dhe organizatat ndërkombëtare sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave”. Organi kompetent i Bashkimit Evropian ka përcaktuar edhe shtetet si më poshtë:

1. Argjentinë

Vendim i Komisionit C(2003) 1731 i datës 30 Qershor 2003 - OJ L 168, 5.7.2003.

(Opinion 4/2002 për nivelin e mbrojtjes së të dhënave personale në Argjentinë, dokumenti Nr. Grupi i Punës 63);

2. Australia

Vendimi i Këshillit – 2008/651/CFSP/JHA i datës 30 qershor 2008 me nënshkrimin, në emër të Bashkimit Evropian, e marrëveshjes midis Bashkimit Evropian dhe Australisë mbi përpunimin dhe transferimin e të dhënave të regjistrimit të emrave të udhëtarëve që kanë burimin në Bashkimin Evropian, përmes bartësve ajrorë në Shërbimin e Doganës Australiane; OJ L213 i datës 08/08/2008, f.47-48.

MARRËVESHJA midis Bashkimit Evropian dhe Australisë mbi përpunimin dhe transferimin e të dhënave të regjistrimit të emrave të udhëtarëve që kanë burimin në Bashkimin Evropian, përmes bartësve ajrorë në Shërbimin e Doganës Australiane; OJ L213 i datës 08/08/2008, f.49-57.

3. Andora

Vendimi i Komisionit C(2010) 7084 i datës 19 Tetor 2010 - OJ L 277/27, 21.10.2010

(Opinion 7/2009 për nivelin e mbrojtjes së të dhënave personale në Principatën e Andorës, dokumenti Nr. Grupi i Punës 166);

4. Kanada

Vendim i Komisionit 2002/2/EC i datës 20.12.2001 për mbrojtjen e mjaftueshme të dhënave nga Ligji Kanadez për Mbrojtjen e Informacionit Personal dhe Dokumenteve Elektronikë - O.J. L 2/13 of 4.1.2002 (Opinion 2/2001 për mbrojtjen e mjaftueshme të dhënave nga Mbrojtja e Informacionit Personal Kanadez dhe Dokumenteve Elektronikë Akti, dokumenti Nr. Grupi i Punës 39);

5. Guernsey

Vendim i Komisionit i datës 21 Nëntor 2003 për mbrojtjen e mjaftueshme të të dhënave në Guernsey.

(Opinion 5/2003 për nivelin e mbrojtjes së dhënave Guernsey, dokument Nr. Grupi i Punës 79);

6. Ishulli i Man

Vendim i Komisionit 2004/411/EC datë 28.4.2004 për mbrojtjen e mjaftueshme të të dhënave në Isle of Man.

(Opinion 6/2003 për nivelin e mbrojtjes së të dhënave personale në Ishullin e Man, dokumenti nr Grupi i Punës 82);



7. Jersey

Vendim i Komisionit i datës 8 Maj 2008 sipas Direktivës 95/46/EC i Parlamentit Evropian dhe Këshillit për nivelin e mjaftueshëm të mbrojtjes së të dhënave në Jersey (i njoftuar sipas dokumentit numër C(2008) 1746) - OJ L 138, 28.05.2008 (Opinion 8/2007 për nivelin e mbrojtjes së të dhënave në Jersey, dokumenti nr. Grupi i Punës 141);

8. Ishujt Faroe

Vendim i Komisionit i datës 5 Mars 2010 sipas Direktivës 95/46/EC të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit për nivelin e mjaftueshëm të mbrojtjes së të dhënave personale të parashikuar në aktin e Ishujve Faroe për përpunimin e të dhënave personale; dokument C(2010)1130

9. Zelanda e Re

Vendimi i Komisionit i datës 19 Dhjetorit 2012 sipas Direktivës 95/46/EC e Parlamentit Evropian dhe të Këshillit për nivelin e mjaftueshëm të mbrojtjes së të dhënave personale nga Zelanda e Re (i njoftuar sipas dokumentit C(2012) 9557) – OJ L 28, 30.01.2013). (Opinion 11/2011 për nivelin e mbrojtjes së të dhënave në Zelandën e Re, dokumenti nr. Grupi Punës 182);

10. SHBA (Korniza e mbrojtjes së privatësisë “Privacy Shield framework”)

Vendimi i Komisionit i datës 12 Korrik 2016 sipas Direktivës 95/46/EC e Parlamentit Evropian dhe të Këshillit mbi përshtatshmërinë e mbrojtjes së paraparë nga marrëveshja EU-US Privacy Shield (i njoftuar sipas dokumentit C(2016) 4176) - OJ L207/1, 01.08.2016).

11. Japonia

Vendimi i Komisionit i datës 23 Janar 2019 sipas Rregullores (BE) 2016/679 të Parlamentit Evropian dhe Këshillit për mbrojtjen e duhur të të dhënave personale nga Japonia në bazë të Ligjit për Mbrojtjen e Informacionit Personal (i njoftuar sipas dokumentit C(2019)304) - OJ L76/1, 19.03.2019).

Në harmoni me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, Agjencia ka publikuar listën e vendeve dhe organizatave ndërkombëtare që sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale në faqen publike të Agjencisë.

5.6 Informimi dhe Promovimi

Në kuadër të planit vjetor të punës, Agjencia për Informim dhe Privatësi, edhe gjatë vitit 2019, rëndësi të posaçme ka vazhduar t'i kushtojë komunikimit me publikun. Në këtë kuadër, të gjitha mediumet e shkruara dhe elektronike vendore kanë qenë të informuara me kohë për çdo aktivitet të planifikuar dhe të realizuar nga Agjencia, duke shfrytëzuar për këtë faqen zyrtare të Agjencisë, llogarinë e saj në Facebook, si dhe kontaktet e drejtpërdrejta me mediume.

Si çdo janar, në emër të Agjencisë është publikuar, në shumë gazeta e portale, një artikull gazetaresk në formë editoriali me titull "Garantimi i Privatësisë si Mision Qytetar". Qëllimi i këtij publikimi është që të shpallë para publikut të gjerë rëndësinë që ka shënjimi tradicional i Ditës Ndërkombëtare të Privatësisë, pastaj të përshkruajë rrethanat politike të kohës dhe ndikimin e tyre në tejzgjatjen e proceseve për miratimin e dy ligjeve në plotësim-ndryshim, zbatimin e të cilëve do ta mbikëqyrë ky autoritet.

Gjatë javës së fundit të janarit, Agjencia ka qenë e pranishme në mediume televizive për të informuar publikun rreth veprimtarisë së këtij institucioni, zhvillimeve të asaj periudhe të vitit, si dhe për procesin e transformimit që e kishte përfshirë këtë autoritet me ndryshimet ligjore nga Kuvendi i Republikës së Kosovës. Me këtë rast, vlenë të nënvizohet prania e z. Jeton Arifi në Dasma TV, si mysafir i ftuar. Gjatë muajit prill 2019, Drejtori i DRMJ z. Jeton Arifi ka marrë pjesë si i ftuar në emisionin e mëngjesit në RTK2 në gjuhën serbe, me qëllim të ndritjes së vetëdijes së qytetarëve nga pakica serbe lidhur me privatësinë e tyre, si dhe ndërgjegjësimin e kontrolluesve të të dhënave personale nga ky komunitet rreth obligimeve ligjore.

Më 13 maj 2019, Drejtori i Përgjithshëm z. Bujar Sadiku ka marrë pjesë si i ftuar në emisionin 'Momentum' të TV 'Rrokum' për të folur rreth procesit të transformimit të ASHMDHP-së në AIP.

Për ta mbajtur publikun të informuar rreth zhvillimeve brenda autoritetit që garanton privatësinë dhe lirinë e informimit, më 29 korrik 2019, në emër të Agjencisë është publikuar një shkrim i karakterit ndërgjegjësues me titull 'Përparësitë dhe Sfidat e Agjencisë për Informim dhe Privatësi pas Transformimit'.

Më 3 shtator të vitit raportues, në emër të Agjencisë, Drejtori i DRMJ, z. Jeton Arifi ka publikuar shkrimin e radhës ndërgjegjësues me titull 'Si të Komunikohet me Qytetarë Gjatë Fushatës Zgjedhore', të dedikuara subjekteve politike në cilësinë e kontrolluesve të të dhënave personale, duke vlerësuar se respektimi i privatësisë së qytetarëve gjatë komunikimit zgjedhor ndikon drejtpërdrejt në ngritjen e besueshmërisë për subjektet politike që zhvillojnë komunikim të dinjitetshëm me ta.

Gjatë vitit 2019, në kuadër të planit të punës, janë realizuar të gjitha fushatat e karakterit informues, vetëdijësues dhe ndërgjegjësues, të dedikuara kryesisht për sektorin e arsimit, të cilat janë bashkërenduar me zyrtaren për mbrojtjen e të dhënave personale në Ministrinë e Arsimit, Shkencës e Teknologjisë.

Për më tepër, gjatë periudhës së transformimit, pas miratimit të dy ligjeve përkatëse të ndryshuara, është publikuar shkrimi i radhës në shumicën prej mediumeve elektronike me titull 'Balancimi i të Drejtës së Informimit dhe Privatësisë'.

Më 23 tetor 2019, gjatë punimeve të konferencës ndërkombëtare të Privatësisë në Tiranë, Drejtori z. Jeton Arifi ka dhënë një intervistë në gjuhën angleze për Organizatën angleze 'One Trust Data Guidance' lidhur me strukturën dhe menaxhimin e autoritetit tonë, pastaj rreth harmonizimit të legjislacionit vendor me atë ndërkombëtar, duke folur edhe për sfidat nëpër të cilat ka kaluar ky autoritet, prioritetet për vitin 2020, e kështu me radhë.



Gjithashtu, gjatë këtij viti, Agjencia ka marrë pjesë në forume të ndryshme, të cilat i ka shfrytëzuar për vetëdijësimin e qytetarëve në këtë fushë.

Për më tepër, zyra për komunikim me publikun në kuadër të Departamentit të Regjistrimit dhe Marrëdhënieve me Jashtë, në vazhdimësi ka mbajtur komunikimin me qytetarë, e në veçanti me komunitetin e gazetarisë, duke u kthyer përgjigje ndaj pyetjeve të tyre, kërkesave për intervista, kërkesave për qasje në dokumente publike, e kështu me radhë.

Me qëllim të ndërgjegjësimit të institucioneve publike dhe private mbi obligimet ligjore për mbrojtjen e të dhënave personale, Agjencia ka vazhduar gjatë gjithë vitit me organizim të seminareve ndërgjegjëse dhe ka dhënë kontributin në të gjitha organizimeve që janë organizuar me temat në mbrojtjen e të dhënave personale.

Për të qenë sa më pranë publikut, Agjencia ka shfrytëzuar relacionet e krijuara me komunitetin e gazetarisë që me rastin e çdo ngjarjeje të veçantë të organizuar prej saj të ketë përfaqësuesit e saj të ftuar në cilësinë e mysafirëve në mediumet publike e private, si TV dhe radio, me qëllim të informimit sa më të mirë të publikut rreth çështjes së privatësisë dhe mbrojtjes së të dhënave personale.

Shkrimet e karakterit njoftues janë publikuar kryesisht në faqen zyrtare të Agjencisë, por nuk kanë munguar edhe shkrimet e publikuara në portalet elektronike dhe gazetatat ditore, varësisht nga ngjarjet që ka organizuar apo në të cilat është përfaqësuar Agjencia.

Agjencia për Informim dhe Privatësi, në javën e parë të dhjetorit, organizoi tryezë informuese me të gjithë zyrtarët për qasje në dokumente publike të sektorit publik, me qëllim të shpalosjes së dispozitave të reja të Ligjit për Qasje në Dokumente Publike (06/L-081) të hyrë në fuqi në korrik të këtij viti.

Folës të këtij takimi të karakterit informues ishin zyrtarë të lartë të Agjencisë, ndërsa të ftuar në ambientet e amfiteatrit në Ministrinë e Administratës Publike, ishin zyrtarët e rrjetit ekzistues për zbatimin e të drejtës për qasje në dokumente publike të akredituar nëpër të gjitha institucionet e ndërmarrjet publike, përfshirë edhe komunat.

5.7 Bashkëpunimi Vendor dhe Ndërkombëtar

Në fund të muajit shkurt 2019, gjatë pjesëmarrjes së një delegacioni të Agjencisë në një vizitë studimore tek autoriteti homolog i Turqisë, në emër të këtij autoriteti, z. Bujar Sadiku, Drejtor i Përgjithshëm, ka nënshkruar memorandum bashkëpunimi me autoritetin homolog turk, që shënon lidhjen e dhjetë me rradhë të marrëdhënies së bashkëpunimit në aspektin ndërkombëtar që ka bërë deri tash kjo agjenci. Në sajë të kësaj marrëveshjeje, palët nënshkruese janë deklaruar se bashkëpunimi midis dy institucioneve homologe do të zhvillohet, mes tjerash, rreth shkëmbimit të ekspertizës për qëllime të zhvillimit profesional bashkëpunimit në trajnime profesionale, pastaj në çështjet e akreditimit sipas standardeve evropiane, rreth bashkëpunimit në inspektime të përbashkëta, etj.



Figura 6. Nënshkrimi i marrëveshjes së bashkëpunimit midis z. Bujar Sadiku (Kosovë) dhe z. Faruk Bilir (Turqi)

Më 8 mars, Agjencia, e përfaqësuar nga Drejtori i Përgjithshëm z. Bujar Sadiku, ka zhvilluar një takim me kreun e Organizatës Qeveritare Turke "TIKA", brenda së cilit është diskutuar për mundësinë e përfitimit në formë të mbështetjes për Agjencinë nga kjo organizatë, fushëveprimtaria e së cilës lidhet me bashkëpunimin ndërkombëtar midis dy vendeve.



Figura 7. Takimi i Drejtorit të Përgjithshëm z. Bujar Sadiku me Kreun e Organizatës TIKA në Kosovë.



Gjatë tremujorit të parë të këtij viti, pjesëmarrësit e Agjencisë, në takimin e 65-të të Grupit Punues Ndërkombëtar të Mbrojtjes së të Dhënave në Telekomunikim, i cili u mbajt në Bled të Sllovenisë, kanë raportuar për zhvillimet e Agjencisë në këtë fushë.

Duke e pasur si objektiv prioritar shtrirjen e bashkëpunimit me autoritetet homologe rajonale dhe ndërkombëtare, si dhe me organizatat evropiane e ndërkombëtare të cilat merren me promovimin e të drejtës së privatësisë, Agjencia ka qenë aktive, duke u prezentuar në të gjitha forumet në të cilat ka status të definuar, si dhe në punëtoritë me tema të ndërlidhura me mbrojtjen e të dhënave personale. Sipas një dakordimi të mëhershëm gjatë bashkëpunimit të vazhdueshëm me autoritetin homolog turk, më 19 prill 2019, nën organizimin e Agjencisë, në Hotelin 'Sharr' të Prizrenit u mbajt Konferenca 'Bashkëpunimi Ndërshtetëror, Ndikimi në Komunitetin e Biznesit të Jashtëm'. Një organizim i këtillë iu dedikua subjekteve kontrolluese turke që operojnë në tregun e Kosovës, para të cilëve u shpалosën risitë që sjell ligji i ri që sapo ka hyrë në fuqi e që rregullon fushën e mbrojtjes së të dhënave personale. Folës në konferencë ishin përfaqësues të autoritetit homolog turk dhe nga Agjencia për Informim dhe Privatësi e sapo transformuar nga ASHMDHP.

Brenda muajit të pestë të vitit raportues, Agjencia ka hartuar dhe dorëzuar inputet në emër të Agjencisë për MIE rreth raportit të progresit.

Me këtë rast, vlenë të theksohet pjesëmarrja e përfaqësuesve të Agjencisë në Forumin 'Iniciativa 20i7' gjatë javës së fundit të muajit maj, të organizuar nga autoriteti homolog i Malit të Zi. Në këtë konferencë, në të cilën, pjesëmarrëse kanë qenë të gjitha autoritetet homologe të vendeve të ish Jugosllavisë, Agjencia ka mbajtur një prezentim në gjuhën shqipe lidhur me temën "GDPR e Transpozuar Brenda LMDHP – Sfidat e Zbatimit në Praktikë".

Në javën e katërtë të tetorit, dy përfaqësues të AIP-së kanë marrë pjesë në Konferencën Ndërkombëtare të Komisionerëve të Mbrojtjes së të Dhënave dhe Privatësisë në Tiranë, të organizuar nga Komisioneri për Informim i Shqipërisë.

Në javën e parë të muajit nëntor, përfaqësues të AIP-së kanë marrë pjesë si panelistë në organizimin 'Takimi i Mëngjesit' lidhur qasjen në dokumente publike, të organizuar nga Grupi për Studime Juridike dhe Politike dhe Organizata 'ÇOHU'.

Agjencia ka bashkëpunuar ngushtë me BE në Prishtinë, OSBE, shoqërinë civile, institucionet qendrore dhe lokale, institucionet e sigurisë dhe sundimit të ligjit duke qenë pjesë dhe duke kontribuar në aktivitete të përbashkëta në tryeza, punëtori dhe konferenca të ndryshme.

5.8 Bashkëpunimi me Zyrtarët e Mbrojtjes së të Dhënave

Aktivitetet bashkërenduese të zhvilluara përmes zyrtarit për mbrojtjen e të dhënave të akredituar nëpër institucionet publike e private janë dëshmuar shumë praktike dhe frutdhënëse. Gjatë përvojës shtatëvjeçare është konstatuar se të gjitha institucionet të cilat kanë caktuar ZMDH, jo vetëm që kanë treguar përkushtimin e respektimit të dispozitave ligjore për përcaktim të zyrtarit, por është vënë re dhe vullneti i tyre për bashkëpunimin e mëtutjeshëm në respektimin e Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Duke veçuar me këtë rast dhe angazhimin e madh të shumicës së ZMDH për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtës për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të privatësisë, që jo rrallë ka rënë ndesh me politikat e organit të cilin e ka përfaqësuar.

Vlen të theksohet se gjatë periudhës raportuese, DRMJ nuk ka pranuar vendime të reja për caktimin e zyrtarit për mbrojtjen e të dhënave personale. Me këtë mund të konstatohet se shumica e

institucioneve publike qendrore dhe lokale kanë caktuar zyrtarin e brendshëm të mbrojtjes së të dhënave personale.

Ndër zyrtarët për mbrojtjen e të dhënave personale të akredituar nëpër institucionet publike më të përkushtuar në punën e tyre të karakterit ndërlidhës me Agjencinë, janë dëshmuar ata në sektorin e arsimit (ZMDHP në MASHT), në sektorin e shëndetësisë (ZMDHP në SHSKUK) dhe disa zyrtarë për mbrojtjen e të dhënave në sistemin bankar nga sektori privat.

6 Aktivitetet e Agjencisë në Fushën e Qasjes në Dokumente Publike

Agjencia për Informim dhe Privatësi si institucion kompetent për mbikëqyrjen dhe sigurimin e zbatimit të Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, në bazë të dispozitave të këtij ligji obligon të gjitha Institucionet e Republikës së Kosovës të raportojnë mbi numrin e kërkesave për qasje për periudhën një vjeçare.

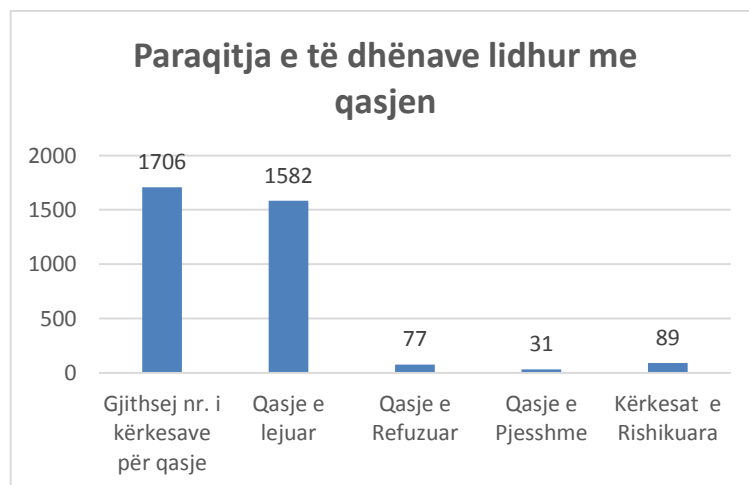
6.1 Pasqyra e Raporteve të kërkesave për Qasje në Dokumente Publike (Janar-dhjetor, 2019), dhe të dhënat tjera sa i përket qasjes në dokumente publike në Agjenci

Agjencia këtë vit ka pranuar raportet prej institucioneve publike me të dhënat e vitit 2019. Të dhënat e raporteve përfshijnë edhe periudhën e gjashtëmujorshit të parë të vitit raportues, gjersa Ligji Nr.06L/-081 për Qasje në Dokumente Publike nuk kishte hyrë në fuqi ende, i cili parasheh që Agjencia për Informim dhe Privatësi të shërbejë si autoritet i shkallës së dytë të mbikëqyrjes së zbatimit të të njëjtit përmes trajtimit të ankesave të qytetarëve dhe si institucion ku raportojnë institucionet tjera publike çdo vit. Pas mbledhjes dhe evidentimit të këtyre të dhënave për periudhën përkatëse gjendja e përgjithshme është si vijon:

Tabela 6. Paraqitja e të dhënave lidhur me qasjen

Gjithsej nr. i kërkesave për qasje	Qasje e lejuar	Qasje e Refuzuar	Qasje e Pjesshme	Kërkesat e Rishikuara
1706	1582	77	31	89

Figura 8. Paraqitja e të dhënave lidhur me qasjen





Në këtë tabelë paraqiten të dhënat e kolonave kryesore.

Numri i Institucioneve që kanë raportuar pranë Agjencisë gjithsej është 71, nga këta tetë (8) prej tyre, përgjatë gjithë viti 2019, nuk kanë pasur fare kërkesa për qasje, ndërsa nëntëdhjetë e dy (92) prej tyre nuk kanë raportuar fare pranë Agjencisë.

Tabela 7. Krahasimi i institucioneve që kanë raportuar në raport me ato që nuk kanë raportuar

Totali	163
Inst. që kanë raportuar	71
Inst. nuk kanë raportuar	92
Inst. që kanë raportuar por s'kanë pasur kërkesa për qasje	8

Figura 9. Krahasimi i institucioneve që kanë raportuar në raport me ato që nuk kanë raportuar

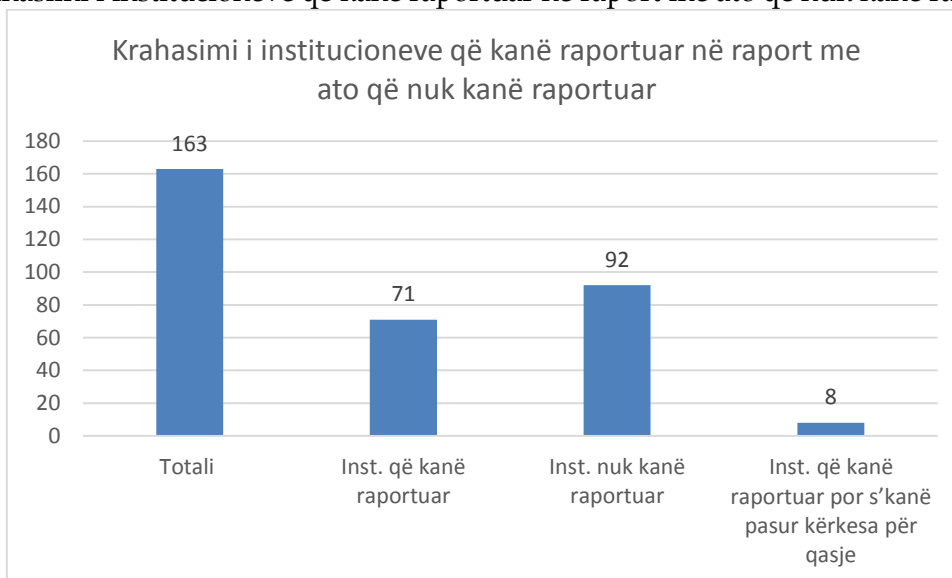


Tabela 8. Pasqyrë e institucioneve që nuk kanë përmbushur obligimin ligjor për raportim pranë AIP

Institucionet që nuk kanë dërguar Raportin për qasje në dokumente publike për vitin 2019
Ministria e Punëve të Jashtme
Ministria e Integrimit Evropian
Ministria e Mbrojtjes së Kosovës
Ministria e Drejtësisë
Ministria e Zhvillimit Ekonomik
Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
Ministria e Diasporës
Komisioni për Hetimin e Aksidenteve dhe Incidenteve Aeronautike
Agjencia e Kosovës për Mbrojtje nga Rrezatimi dhe Siguria Bërthamore



Agjencia Kadastrale e Kosovës
Agjencioni për Menaxhim Emergjent
Agjencioni për Regjistrim Civil
Instituti I Kosovës për Administratë Publike
Agjencia e Shoqërisë së Informacionit
Qendra e Studentëve
Biblioteka Universitare
Agjencia e Kosovës për Akreditim
Agjencia për Aftësim Profesional dhe për të Rritur e Kosovës
Instituti Albanologjik i Prishtinës
Inspektorati i Arsimit në Republikën e Kosovës
Instituti i Historisë
Agjencioni Pyjor i Kosovës
Agjencioni për Zhvillimin e Bujqësisë
Agjencia për Administrimin e Pasurisë së Sekuestruar ose të Konfiskuar
Shërbimi Korrektues i Kosovës
Administrata Tatimore e Kosovës
Njësia e Inteligjencës Financiare
Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës
Teatri Kombëtar i Kosovës
Qendra Kinematografike e Kosovës
Galeria Kombëtare e Kosovës
Ansambli Kombëtar Shtetëror i Këngëve dhe Valleve "SHOTA"
Filarmonia e Kosovës
Kosovafilmi
Baleti i Kosovës
Muzeu i Kosovës
Instituti Arkeologjik i Kosovës
Instituti për Mbrojtjen e Monumenteve



Qendrat Rajonale të Trashëgimisë Kulturore
Trupa Ekzekutive e Inspektoratit të Punës
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës
Agjencioni i Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale
Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike
Qendra Kombëtare për Transfuzion të Gjakut e Kosovës
Agjencia Kosovare e Standardizimit
Agjencia e Regjistrimit të Bizneseve Kosovare
Agjencia e Promovimit të Investimeve e Kosovës
Agjencia e Metrologjisë së Kosovës
Agjencia për Pronësi Industriale
Inspektorati i Tregut
Institucioni i Avokatit të Popullit
Agjencia Kosovare për Krahësim dhe Verifikim të Pronës
Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturore
Zyra e Rregullatorit për Energji
Komisioni i Pavarur për Miniera dhe Minerale
Autoriteti Rregullativ i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (ARKEP)
Fondi i Kursimeve Pensionale
Agjencia për Menaxhimin e komplekseve memoriale të Kosovës
Universiteti i Prishtinës 'Hasan Prishtina'
Universiteti "Fehmi Agani" Gjakoves
Universiteti i Mitrovicës
Universiteti i Gjilanit
Universiteti i Shkencave të Apikuara-Ferizaj
Komuna e Kaçanikut
Komuna e Pejës
Komuna e Parteshit
Komuna e Deçanit
Komuna e Lipjanit
Komuna e Skenderajt



Komuna e Podujevës
Komuna e Graçanicës
Komuna e Fushë Kosovës
Komuna e Novobërdës
Komuna e Mitrovicës
Komuna e Obiliqit
Komuna e Rahovecit
Komuna e Suharekës
Komuna e Vushtrris
K.Mamushës
Komuna e Klllokotit
Komuna e Ranillugut
Komuna e Dragashit
Komuna e Shtërpçës
Komuna e Zveçanit
Komuna e Leposaviqit
Komuna e Z. Potokut
Aeroporti Nderkombëtar i Prishtinës 'Adem Jashari'
Kompania Energjetike e Kosoves
Posta e Kosovës
Infrastruktura e Hekurudhave -INFRAKOS, Sh.A
Hekurudhat e Kosovës -TRAINKOS, Sh. A
Kompania për Menaxhimin e Deponive të Kosovës

Ndërsa sa i përket nr. të ankesave të shkallës së dytë, për qasje në dokumente publike pranë AIP-së, gjendja është si vijon:

Tabela 9. Ankesat në lidhje me qasjen nga gjysma e vitit 2019

Gjithsej Ankesa	Viti	Vendimet
6	6-2019	2-2019

Sa i përket këshillave të dhëna ndaj zyrtarëve për qasje deri më tani, numri i kërkesave për këshilla është: **Gjithsej shtatë (7)**



Të gjitha këto kërkesa janë paraqitur në formë elektronike, përmes e-mail-ve dhe në të njëjtën formë u është kthyer përgjigjja. Ndërsa, sa u përket kërkesave për qasje drejtuar Agjencisë për Informim dhe privatësi vetëm dy (2) kanë qenë për vitin 2019.



7 Vlerësimet e Përgjithshme dhe Rekomandimet për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Qasjen në Dokumente Publike

Si rrjedhojë e zhvillimit të shpejtë të teknologjisë së informacionit, internetit, rrjeteve sociale, ngritjes së vetëdijes së qytetarëve, etj., mbrojtja e të dhënave personale po bëhet gjithnjë e më sfiduese.

Agjencia, gjatë vitit 2018 dhe pjesës së parë të vitit 2019, në kuadër të ndryshimeve ligjore për mbrojtjen e të dhënave personale, në mënyrë të vazhdueshme, në bashkëpunim me zyrën e Kryeministrit dhe akterë të tjerë institucionalë, ka mbajtur grupe punuese për hartimin e ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale.

Pas një pune të vazhdueshme, ligji i ri për mbrojtjen e të dhënave, tashmë është miratuar dhe i njëjti ka hyrë në fuqi në afatin e përcaktuar.

Gjatë vitit 2019, Agjencia në mënyrë të vazhdueshme, ka pranuar ankesa, kërkesa për këshilla dhe opinione nga kontrolluesit publikë dhe privatë, kërkesa për konsultim sa i përket akteve ligjore dhe nënligjore të nxjerra nga institucionet që kanë të bëjnë me përpunimin e të dhënave personale.

Procesi i caktimit të zyrtarëve të brendshëm për mbrojtjen e të dhënave personale është pothuajse i përfunduar në organet publike qendrore dhe lokale. Pas trajnimeve të këtyre zyrtarëve është rritur bashkëpunimi në mes të Agjencisë dhe organeve publike dhe private, si rrjedhojë është rritur mundësia që Agjencia të jetë proaktive në parandalimin e shkeljeve të mundshme.

Me qëllim që Agjencia të jetë pjesë e nismave rajonale dhe ndërkombëtare, kemi të nënshkruara marrëveshje bashkëpunimi (10) me shumicën e vendeve të rajonit, si dhe me disa vende evropiane.

Jemi të anëtarësuar në shumë mekanizma rajonale dhe ndërkombëtarë, në disa si anëtare e përhershme dhe në disa si vëzhguese, e që vlenë të theksohet anëtarësimi në 'Grupin e Berlinit'. Anëtarësimi dhe nënshkrimi i marrëveshjeve me vendet e rajonit dhe ato evropiane do të jetë prioritet i Agjencisë edhe në vitet e ardhshme.

Agjencia, për vitin 2019 ka aprovuar planin vjetor të punës dhe ka përcaktuar aktivitetet, të cilat janë zhvilluar sipas këtij plani, ku mund të themi se kemi arritur të relizojmë në masë të madhe planin e punës. Do të vazhdohet me fushatat sensibilizuese me qëllim të informimit të qytetarëve për të drejtat e tyre për mbrojtjen e të dhënave personale. Do të vazhdohet me ngritjen e kapaciteteve të zyrtarëve të Agjencisë përmes trajnimeve specifike dhe marrjes së përvojave, praktikave të vendeve tjera.

Ndryshimet e pritura legjislative tashmë janë arritur, me ç'rast pritet të ristrukturohet pjesa organizative e saj sipas ligjit të ri, do të mund të fuqizohet autoriteti përmes marrjes së kompetencave dhe autorizimeve shtesë ligjore siç janë këshillëdhënia për organet publike dhe private, marrja e vendimeve për ankesat e paraqitura, inspektimet dhe kontrollet, informimi i publikut, shqiptimi i masave ndëshkuese, bashkëpunimi me autoritete homologe evropiane, certifikimi i kontrolluesve, si dhe promovimi e përkrahja e të drejtave themelore për mbrojtjen e të dhënave personale dhe qasjes në dokumente publike janë pjesë e kompetencës të Agjencisë.

Është vazhduar me procesin e aplikimit për IPA 2 (projekti i binjakëzimit), janë ndjekur dhe plotësuar hapat e aplikimit. Ky projekt ka ngecje për shkak të miratimit të vonshëm të ligjit të ri dhe rrjedhimisht mos emërimit të Komisionerit të Agjencisë, si kriter që duhet të përmbushet për vazhdimin e këtij projekti duke e pas parasysh se së voni është shtyë për një muaj fillimi projektit.

Mungesa e saktësisimit të kategorive të të dhënave personale të nevojshme për përpunimin e të dhënave personale nga ana e kontrolluesve publikë dhe privatë është një ndër mungesat më të mëdha të



legjislacionit në fuqi. Mungesa e këtij përcaktimi lë hapësirë që kontrolluesit publikë dhe privatë të mbledhin dhe grumbullojnë sasi të mëdha të të dhënave personale, që ato janë të panevojshme dhe në kundërshtim me parimet e përpunimit të të dhënave të përcaktuara me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Rekomandohet që të gjitha ligjet dhe aktet nënligjore, ku përcaktohet përpunimi i të dhënave personale, të përcaktohen qartë kategoritë e të dhënave që do të përpunohen me atë rast.

Përpos mungesës së kornizës ligjore të qartë, që përcakton kategoritë e të dhënave që mund të përpunohen, njëkohësisht në shumicën e rasteve mungon dhe koha e ruajtjes, ku si pasojë kemi grumbullimin dhe mbajtjen e të dhënave personale me vite të tëra, përkundër arritjes së qëllimit për të cilën fillimisht janë grumbulluar.

Rekomandohet në të gjitha ligjet dhe aktet nënligjore ku definohet përpunimi i të dhënave personale, të përcaktohen qartë afatet dhe procedurat e ruajtjes së të dhënave.

Mosratifikimi i Konventës 108 për Mbrojtjen e Individit me Rastin e Përpunimit Automatik të të Dhënave Personale, nga ana e Kuvendit të Kosovës e pamundëson Agjencinë që të anëtarësohet në organizmat evropiane në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale. Po ashtu, në mungesë të ratifikimit të kësaj konvente, Kosova nuk mund të jetë pjesë e listës së shteteve që sigurojnë nivel të duhur të mbrojtjes së të dhënave personale. Si rrjedhojë, transferimi i të dhënave personale në drejtim të Republikës së Kosovës hasë në vështirësi.

I rekomandojmë Qeverisë së Kosovës dhe Kuvendit të Kosovës, që si objektiv të vetin të kenë me prioritet procedimin dhe ratifikimin e Konventës 108 të vitit 1981.

Me miratimin dhe hyrjen në fuqi të Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, është krijuar një gjendje e re juridike me kompetenca dhe përgjegjesi të reja të cilat i janë dhënë Agjencisë.

Agjencia për Informim dhe Privatësi (e transformuar me ligj nga Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale) është institucion shtetëror i pavarur, i themeluar në bazë të Ligjit Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe është përgjegjëse për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për qasje në dokumente publike dhe mbrojtjen e të dhënave personale, me qëllim që të mbrohen të drejtat dhe lirit themelore të personave fizik, në lidhje me përpunimin e të dhënave personale dhe garantimin e qasjes në dokumente publike bazuar në ligjin Nr.06/L-081.

Ofrimi i këshillave për organet publike dhe private, marrja e vendimeve për ankesat e paraqitura, inspektimet dhe kontrollet, informimi i publikut, shqiptimi i masave ndëshkuese, bashkëpunimi me autoritete homologe Evropiane, certifikimi i kontrolluesve, si dhe promovimi e përkrahja e të drejtave themelore për mbrojtjen e të dhënave personale janë pjesë e kompetencës të Agjencisë.

AIP (ish ASHMDHP) ka nëntëmbëdhjetë (19) shërbyes civil, të cilët me detyrë parësore janë të caktuar në departamentet operationale të punës dhe njëkohësisht AIP funksionon si organ i pavarur buxhetor duke i realizuar të gjitha procedurat e pavarur (përveç prokurimit i cili realizohet nga AQP bazuar në ndryshimet e ligjit të prokurimit).

Sfidë e vazhdueshme mbetet mungesa e kapaciteteve njerëzore brenda Agjencisë, andaj ne kemi kërkuar në vazhdimësi rritjen e numrit të zyrtarëve bazuar në fushë veprimtarinë e veçantë të Agjencisë dhe punën e shumëfishtë me vendime shtesë që bëjnë zyrtarët e Agjencisë.



Gjithashtu këtu paraqitet edhe nevoja imediate për ngritjen e njohurive dhe kapaciteteve stafit aktual. Gjë që është e domosdoshme duke e ditur se ligji i ri ka sjellë disa risi, nocione dhe parime të reja në fushën e mbrojtjes dhe përpunimit të të dhënave personale, sigurisë së përpunimit, aktiviteteve përpunuese, trajtimin e ankesave, e deri te shqiptimi i masave ndëshkuese për shkelësit e ligjit.

Si objektiv mbetet zhvillimi i kapaciteteve njerëzore kur dihet natyra e punës së Agjencisë, funksionalizimi i strukturës organizative të Agjencisë (shtimi i numrit të personelit), fuqizimi i institucionit dhe dhënia e gjobave në mënyrë të drejtpërdrejt.

Zbatimi i ligjit dhe funksionim i mirë i Agjencisë është i ndërlidhur me kapacitetet për mbikëqyrjen e ligjshmërisë së përpunimit të të dhënave, andaj është e domosdoshme ngritja e kapaciteteve të nevojshme për arritjen e njohurive specifike të ndërlidhura me zbatimin e ligjit dhe standardet e njohura ndërkombëtarisht.

Mbikëqyrja e vazhdueshme e ligjshmërisë së përpunimit të të dhënave synohet të arrihet duke zhvilluar aktivitete në kuadër të objektivave:

- Edukimin (trajnimin) e Kontrollorëve,
- Zbatimin e drejtpërdrejtë të ligjit përmes inspektimeve dhe kontrolleve,
- Trajtimi i ankesave;
- Ofrimi i Këshillave;
- Ngritja e kapaciteteve;
- Bashkëpunimin Ndërkombëtar.

Është pothuajse joreale të pretendohet plotësimi i realizimit të objektivit të synuar të arritjes së nivelit të duhur të njohurive të qytetarëve për të drejtat e tyre për mbrojtjen e të dhënave personale – privatësisë dhe qasjes në dokumente publike - transparencës, nëse do të mungojnë mjetet e nevojshme për realizimin e fushatës ndërgjegjëse.

Mungesa e kapaciteteve njerëzore brenda Agjencisë mbetet sfidë e vazhdueshme, duke e pas parasysh edhe numrin e kufizuar të burimeve njerëzore e që përbën rrezik për mosrealizimin e objektivave të parapara për zbatimin e LMDHP-së dhe LQDP-së. Ne kemi kërkuar në vazhdimësi rritjen e numrit të zyrtarëve tani është e domosdoshme rritja e numrit të personelit sipas opinionit të MF-së për vlerësimin e ndikimit buxhetor për ligjet për mbrojtje dhe qasje, gjithsejtë shtesë nga viti 2020 për (17) shtatëmbëdhjetë pozita dhe rritjen e buxhetit në mallra dhe shërbime bazuar në fushë veprimtarinë e veçantë të Agjencisë.

Primare për fillimin e zbatimit të ligjeve është krijimi i Inspektoratit i cili është përgjegjës për inspektimin dhe kontrollin e institucioneve publike dhe private si dhe misionet diplomatike të republikës së Kosovës.

Neni 57 paragrafi 4. i Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale përcakton se: Agjencisë i vihen në dispozicion burime njerëzore, financiare, teknike, mjedisore dhe infrastrukturore, të nevojshme për përmbushjen e efektshme të detyrave të saj dhe ushtrimin e kompetencave.

Ligji Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka hyrë në fuqi me datë 11.03.2019, ku ka përcaktuar kompetencat dhe detyrat shtesë të Agjencisë, për mbikëqyrjen e zbatimit të dy të drejtave themelore Kushtetuese, privatësisë dhe mbrojtjes së të dhënave personale dhe legjislacionit për qasje në dokumente publike sipas ligjit për qasje në dokumente publike 06/L-081.



Neni 108 i ligjit Nr. 06/L-082 ka rregulluar bartjen e asetëve, të drejtave dhe detyrimeve, buxhetit dhe personelit ku ka përcaktuar se: me hyrjen në fuqi të këtij ligji, të gjitha asetet fizike, të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga kontratat e lidhura, dhe ndarjet buxhetore të Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale i barten Agjencisë për Informim dhe Privatësi.

Po sipas ligjit të ri ndryshon edhe organizimi i Agjencisë ku pritet që të kemi një organogram me strukturë dhe kompetenca të reja e që për këtë duhen kapacitete të reja njerëzore dhe mjete shtesë financiare në mënyrë që të fillohet me hartimin dhe nxjerrjen e akteve nënligjore për mbikëqyrjen e zbatimit të këtyre ligjeve. Ku bazuar në draft organogramin e përgatitur në nevojat të cilat dalin nga ligjet funksionale, nevojiten 56 pozita, nga 34 të aprovuarat për vitin 2020 dhe 24 pozitat të cilat janë aktualisht të aprovuara ku me shkresën e ministrit është zbritë numri në 19 pozitat aktuale pa e përfshirë edhe pozitën e Komisionerit dhe 4 pozitat të cilat janë të hapura me konkurs që pritet të vazhdojnë. Pozita e komisionerit bazuar në LMDHP, Nr. 06/L-082 neni 63, paragraf 2 (Deri në hyrjen në fuqi të ligjit përkatës për pagat në sektorin publik, paga e Komisionerit është ekuivalente me pagën e deputetit të Kuvendit të Kosovës.). Ndërsa neni 63, paragraf 1 (Niveli i pagës së Komisionerit, caktohet në pajtim me ligjin përkatës për pagat në sektorin publik.). Ku me ligjin 06/L-111 për pagat në sektorin publik (i cili për momentin është i pezulluar në Gjykatën Kushtetuese) për pagën e Komisionerit shih në faqen 16, pozita 31 Komisioner i Mbrojtjes së të Dhënave Personale, klasa A8 dhe Koeficienti 6.75.

Rekomandohet që Kuvendi dhe Qeveria ta mbështesin Agjencinë në aspektin financiar, pasi që pritet të kemi edhe shtim të numrit të stafit të cilin e presin punë dhe detyra shtesë, si përgatitjen dhe hartimin e akteve nënligjore për zbatimin e këtyre dy ligjeve, krijimin e inspektorateve të brendshme që do të mbikëqyrin zbatimin e legjislacionit përkatës, përmes kryerjes së inspektimeve dhe kontrolleve, shqiptimit të masave ndëshkuese përmes shqiptimit të drejtpërdrejtë të gjobave, të cilat janë paraparë në këto ligje.



8 Raporti Financiar

8.1 Përmbledhje të Zhvillimeve Kryesore për Buxhetin

Agjencia ka buxhetin e saj, i cili administrohet në mënyrë të pavarur në pajtim me ligjin. Buxheti final i Agjencisë përcaktohet nga Kuvendi i Kosovës, gjegjësisht kërkesa finale shqyrtohet nga Komisioni për Buxhet dhe Financa, duke respektuar planifikimin buxhetor të përcaktuar nga Ministria e Financave lidhur me Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve.

Agjencia për Informim dhe Privatësi, për vitin fiskal 2019, ka pasur buxhetin fillestar të ndarë sipas Ligjit për Buxhet në vlerë prej €365,203.00, bazuar në kërkesën e Ministrit të Financave na është zvogëluar buxheti dhe si përfundim buxheti final i Agjencisë për vitin 2019 ka qenë €258,779.25

Agjencia për Informim dhe Privatësi ka funksionuar me buxhetin final në vlerë prej €258,779.25, në këtë shpërndarje: paga dhe mëditje €125,881.25, mallra dhe shërbime €130,448.00, shërbime komunale €2,450.00.

Në vitin 2019, Agjencia për Informim dhe Privatësi ka shpenzuar rreth 83.32% të buxhetit të përgjithshëm apo €215,615.72 nga këto kategori: paga dhe mëditje 100.00% apo €125,881.25, mallra dhe shërbime 67,56% apo €88,129.37 dhe shërbime komunale 65,51% apo €1,605.10.

8.2 Përmbledhje për të Hyrat dhe Kategoritë e Veçanta të Shpenzimeve

- a) **Të hyrat** - Si shkak se Agjencia ishte në proces të ndryshimeve ligjore gjatë vitit 2019 nuk ka realizuar ë hyra. Duke i pas parasysh ndryshimet ligjore dhe vonesat.
- b) **Pagat dhe mëditjet** – në kategorinë paga dhe mëditje kemi pasur buxhetin e ndarë në vlerë prej €125,881.25 dhe në vitin 2019 kemi shpenzuar rreth 100.00% të buxhetit apo €125,881.25. Agjencia për Informim dhe Privatësi ka 24 zyrtarë të lejuar për punësim. Në janar numri i të punësuarëve ka qenë 17 punonjës ndërsa në dhjetor 19 punonjës. Fonde për paga ka pasur të mjaftueshme për këtë numër të punëtorëve, por me këto pozita të pakta nuk mund të funksionalizohet struktura organizative, Agjencia për Informim dhe Privatësi ka pasur buxhetin fillestar të ndarë prej €365.203.00 dhe vetëm 24 (njëzet e katër) shërbyes civil të lejuar. Me 24 (njëzet e katër) punonjës të lejuar, Agjencia nuk do të ketë mundësi të funksionalizohet e as të operacionalizojë sektorë të caktuar brenda saj, në përputhje me ligjet të cilat i mbikëqyrë AIP, këtë duke e pasur parasysh se pas plotësim ndryshimit është inkorporuar edhe qasja në dokumente zyrtare si dhe shqiptimi i gjobave në mënyrë të drejtpërdrejtë nga Agjencia. Sfidë e vazhdueshme mbetet zhvillimi i kapaciteteve njerëzore kur dihet që natyra e punës së Agjencisë dhe pamundësia e trajnimeve brenda vendit për zyrtarët e Agjencisë; Funksionalizimi i strukturës organizative të Agjencisë (shtimi i numrit të personelit); Ekspertiza të ndryshme bazuar në ndryshimet ligjore; Fuqizimi i Institucionit dhe dhënia e gjobave në mënyrë të drejtpërdrejt si dhe ligjet tjera për ngritjen e kontrollit të brendshëm, realizimin e shpenzimeve dhe ngritjen e shkallëve për funksionalizimin e plotë të Agjencisë. Ne kemi kërkuar në vazhdimësi shtimin e numrit të zyrtarëve dhe rritjen e pagave bazuar në fushë veprimtarinë e veçantë të Agjencisë dhe punën e shumëfishtë me vendime shtesë që bëjnë zyrtarët e Agjencisë.



- c) **Mallra dhe Shërbime** - Në kategorinë mallra dhe shërbime kemi pasur buxhetin final të ndarë në vlerë prej €130,448.00 dhe në vitin 2019 kemi shpenzuar €88,129.37 apo 67.56% të buxhetit. Gjatë vitit 2019 i kemi zvogëluar shpenzimet në çdo aspekt dhe kemi arritur që mos të kemi obligime që na ka përcjellë çdo vit nga viti 2011, kur edhe është themeluar Agjencia.
- d) **Shpenzime Komunale** - Në kategorinë shërbime komunale kemi pasur buxhetin final të ndarë në vlerë €2,450.00 dhe në vitin 2019 kemi shpenzuar €1,605.10 apo 65.51% të buxhetit.
- e) **Investimet Kapitale** - Nuk kemi pasur buxhet dhe nuk kemi shpenzime në këtë kategori.
- f) **Subvencionet dhe Transferet** - Nuk kemi pasur buxhet dhe nuk kemi shpenzime në këtë kategori.

8.3 Përmbledhje e Vërejtjeve Përfundimtare dhe Pikëpamjet për Zhvillimet e Ardhshme

Agjencia për Informim dhe Privatësi ka pasur buxhetin e ndarë prej €365,203.00 në fillim të vitit 2019, ndërsa pas rishikimit i ka mbetur buxheti prej €258,779.25.

Me 24 (njëzet e katër) punonjës të lejuar, Agjencia nuk do të ketë mundësi të funksionalizohet e as të operacionalizojë sektorë të caktuar brenda saj, në përputhje me ligjet të cilat i mbikëqyrë AIP, këtë duke e pasur parasysh se pas plotësimit ndryshimit është inkorporuar edhe qasja në dokumente zyrtare si dhe shqiptimi i gjobave në mënyrë të drejtpërdrejtë nga Agjencia.

Sfidë e vazhdueshme mbetet zhvillimi i kapaciteteve njerëzore kur dihet që natyra e punës së Agjencisë dhe pamundësia e trajnimeve brenda vendit për zyrtarët e Agjencisë, që më pas të mund të trajtojnë zyrtarët e mbrojtjes dhe zyrtarët për qasje të akredituar në institucionet publike dhe private; Funksionalizimi i strukturës organizative të Agjencisë (shtimi i numrit të personelit); Ekspertiza të ndryshme bazuar në ndryshimet ligjore; Fuqizimi i Institucionit dhe dhënia e gjobave në mënyrë të drejtpërdrejtë.

Me aprovimin e Ligjit Nr. 06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i cili ka hyrë në fuqi me datë 11.03.2019, është shfuqizuar Ligjin Nr. 03/L-172 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe bazuar në këtë ndryshim Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (ASHMDHP) është transformuar në Agjencinë për Informim dhe Privatësi (AIP) dhe nga data e hyrjes në fuqi të ligjit të ri, institucioni ynë mbanë këtë emërtim, me adresë të institucionit - Rr. "Luan Haradinaj" Nr.36, Prishtinë 10000, Republika e Kosovës.

Agjencia për Informim dhe Privatësi është institucion shtetëror i pavarur, i themeluar në bazë të Ligjit Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në tekstin e më tutjeshëm LMDHP) dhe është përgjegjëse për mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit për qasje në dokumente publike dhe mbrojtjen e të dhënave personale, me qëllim që të mbrohen të drejtat dhe liritë themelore të personave fizikë, në lidhje me përpunimin e të dhënave personale dhe garantimin e qasjes në dokumente publike.

Tabela 10. Detajet e Shpenzimeve. Sipas Kodeve Ekonomike**8.3.1 Shpenzimet e Përgjithshme**

Kodi Ekono mik	Kategoria Ekonomike	Buxheti dhe shpenzimet 2018			Buxheti vjetor me Ligjin e buxhetit (2019)	Buxheti me rishikim 2019 (nëse ka pasur ndryshime)	Buxheti përfundim tar 2019	Shpenzime t deri më 31 dhjetor 2019	Zotimet deri më 31 dhjetor 2019	Buxheti i zotuar (në %)	Buxheti i shpenz ur (në %)
		Buxheti (2018)	Shpenzime t (2018)	% e shpenzi mit							
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10
1100 0	Paga dhe Mëditje	120.139.36	120.139.36	100.00 %	228,305.00	125,881.25	125,881.25	125,881.25	125,881.25	100%	100%
1300 0	Mallra dhe Shërbime	130,448.00	99,285.90	76.11%	130,448.00	130,448.00	130,448.00	88,129.37	92,981.91	71.27%	67.55%
1320 0	Shpenzime Komunale	3,147.34	1,331.93	42.31%	6,450.00	2,450.00	2,450.00	1,605.10	1,970.00	80.40%	65.51%
3000 0	Investimet Kapitale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2100 0	Subvencione dhe Transfere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Gjithsej	253,784.70	220,757.19	86.98%	365,203.00	258,779.25	258,779.25	215,615.72	220,833.16	85.33%	83.32%

8.3.2 Mallra dhe Shërbime

Mallra dhe Shërbime**DETAJET E SHPENZIMEVE SIPAS KODEVE EKONOMIKE**

		Buxheti 2018			Buxheti 2019		
13000	MALLRA DHE SHËRBIME Emri i kategorisë ekonomike	Planifikimi (2018)	Shpenzimet (2018)	% e shpenzimit	Planifikimi (2019)	Shpenzimet në (2019)	% e shpenzimit
	Gjithsej Mallra dhe Shërbime	130,448.00	99.285.90	76.11	130,448.00	88,129.37	67,55

1310	SHPENZIMET E UDHËTIMIT (NENTOTALI)	43.001,00	48.577,58	112.96	43.001,00	38,594.03	89.75%
13130	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar brenda vendit	-	-	-	-	-	-
13131	Mëditja e udhëtimit zyrtar brenda vendit	-	-	-	-	-	-
13132	Akomodimi gjate udhëtimit zyrtar brenda vendit	-	-	-	-	-	-
13133	Shpenzimet tjera te udhëtimit zyrtar brenda vendit	-	-	-	-	-	-
13140	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit	8.000,00	6.782,37	84.77	8.000,00	9,804.92	122.65%
13141	Mëditja e udhëtimit zyrtar jashtë vendit	20.000,00	22.366,15	111.83	20.000,00	14,097.80	70.48%

13142	Akomodimi gjate udhëtimit zyrtar jashtë vendit	12.001,00	16.652,31	138.75	12.001,00	10,871.82	90.59%
13143	Shpenzimet tjera te udhëtimit zyrtar jashtë vendit	3.000,00	2.776,75	92.55	3.000,00	3,819.49	127.31%

1330	SHËRBIMET E TELEKOMUNIKIMIT (NENTOTALI)	8.050.00	3.473,06	43.14	8.050.00	3,666.62	45,54
13310	Shpenzimet për internet	950.00	0.00	-	950.00	-	-
13320	Shpenzimet e telefonisë mobile	6.600,00	3.473,06	52.62	6.600,00	3,666.62	55.55%
13330	Shpenzimet postare	500,00	0.00	0.00	500,00	-	-
13340	Shpenzimet e përdorimit të kabllit optik	-	-	-	-	-	-

1340	SHPENZIMET PER SHËRBIME (NENTOTALI)	27.347,00	20.560.52	75.18	27.347,00	17,515.38	64.04%
13410	Shërbimet e arsimit dhe trajnimit	15.000,00	14.950,00	99.66	15.000,00	14,830.00	98.86%
13420	Shërbimet e përfaqësimit dhe avokaturës	347.00	0.00	0.00	347.00	-	-
13430	Shërbime te ndryshme shëndetësore	-	-	-	-	-	-
13440	Shërbime te ndryshme intelektuale dhe këshilldhënëse	1.000,00	0.00	0.00	1.000,00	-	-
13450	Shërbime shtypje- jo marketing	1.000,00	340	34	1.000,00	38.00	3.8%
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera	4.500,00	4.520,52	100.45	4.500,00	2,247.04	49.93%
13470	Shërbime Teknike	-	-	-	-	-	-
13480	Shpenzimet për Anëtarësim	500.00	750	150	500.00	400.34	80.06%



1350	BLERJE E MOBILJEVE DHE PAISJEVE (ME PAK SE 1000 EURO) (NENTOTALI)	4.500,00	00,00	0,00	4.500,00	1,440.00	32.00%
13501	Mobile (me pak se 1000 euro)	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1,440.0	96.00%
13502	Telefona (me pak se 1000 euro)	-	-	-	-	-	-
13503	Kompjuterë (me pak se 1000 euro)	-	-	-	-	-	-
13504	Harduer për teknologji informative (me pak se 1000 euro)	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	-	-
13505	Makina fotokopjuese (me pak se 1000 euro)	-	-	-	-	-	-
13506	Pajisje speciale mjekësore (me pak se 1000 euro)	-	-	-	-	-	-
13507	Pajisje te shërbimit policor (me pak se 1000 euro)	-	-	-	-	-	-
13508	Pajisje trafiku (me pak se 1000 euro)	-	-	-	-	-	-
13509	Pajisje tjera (me pak se 1000 euro)	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	-	-
13510	Blerja e librave dhe veprave artistike	-	-	-	-	-	-

1360	BLERJE TJERA - MALLRA DHE SHERBIME (NENTOTALI)	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	1,622,60	27.04%
13610	Furnizime për zyrë	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	1,622.60	27.04%
13620	Furnizime me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	-	-	-	-	-	-
13630	Furnizime mjekësore	-	-	-	-	-	-
13640	Furnizime pastrimi	-	-	-	-	-	-
13650	Furnizim me veshmbathje	-	-	-	-	-	-

13660	Akomodimi	-	-	-	-	-	-
13670	Municion dhe armë zjarri	-	-	-	-	-	-
13680	Tiketatat siguruese(banderolat)	-	-	-	-	-	-
13681	Bllombat	-	-	-	-	-	-

1370	DERIVATET DHE LËNDËT DJEGËSE (NENTOTALI)	11.000,00	8,689.93	78.99	11.000,00	8,581.15	78.01%
13710	Vaj	-	-	-	-	-	-
13720	Nafte për ngrohje qendrore	-	-	-	-	-	-
13730	Vaj për ngrohje	-	-	-	-	-	-
13740	Mazut	-	-	-	-	-	-
13750	Qymyr	-	-	-	-	-	-
13760	Dru	-	-	-	-	-	-
13770	Derivate për gjenerator	-	-	-	-	-	-
13780	Karburant për vetura	11.000,00	8,689.93	78.99	11.000,00	8,581.15	78.01%

1380	LLOGARITE E AVANSIT (NENTOTALI)	-	-	-	-	-	-
13810	Avans për para te imëta (p.cash)	-	-	-	-	-	-
13820	Avans për udhëtime zyrtare	-	-	-	-	-	-
13821	Avans	-	-	-	-	-	-
13830	Avans për mallra dhe shërbime	-	-	-	-	-	-
13850	Avanc për ambasadat	-	-	-	-	-	-

1390	SHËRBIMET FINANCIARE (NENTOTALI)	-	-	-	-	-	-
13911	Provizion Bankar-Banka Qendrore	-	-	-	-	-	-
13912	Provizion Bankar-Raiffeisen Bank	-	-	-	-	-	-
13913	Provizion Bankar-Procredit Banke	-	-	-	-	-	-
13915	Provizion Bankar-Banka Private e Biznesit	-	-	-	-	-	-
13916	Provizion Bankar-Banka Ekonomike	-	-	-	-	-	-
13917	Provizion Bankar-NLB Banka Prishtina	-	-	-	-	-	-
13918	Provizion për Tarifa të Ndryshme	-	-	-	-	-	-
13940	KPA-Provizioni Bankar	-	-	-	-	-	-

1395	SHERBIMET E REGJISTRIMIT DHE SIGURIMEVE (NENTOTALI)	4.600,00	2.992,17	65.04	4.600,00	1,995.47	43.37
13950	Regjistrimi i automjeteve	1.000,00	735.00	73.5	1.000,00	735.00	73.00%
13951	Sigurimi i automjeteve	3.500,00	2.187,17	62.49	3.500,00	1,190.47	34.01%
13952	Taksa komunale e regjistrimit te automjeteve	100,00	70,00	70,00	100,00	70,00	70.00%
13953	Sigurimi i ndërtesave dhe tjera	-	-	-	-	-	-

1400	MIRËMBAJTJA (NENTOTALI)	13.000,00	6.868,74	52.83	13.000,00	6,384.22	49.10%
14010	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve	9.000,00	6.713,74	74.59	9.000,00	5,745.84	63.84%
14020	Mirëmbajtja e ndërtesave	-	-	-	-	-	-

14021	Mirëmbajtja e ndërtesave të banimit	-	-	-	-	-	-
14022	Mirëmbajtja e ndërtesave administrative afariste	-	-	-	-	-	-
14023	Mirëmbajtja e shkollave	-	-	-	-	-	-
14024	Mirëmbajtja e objekteve shëndetësore	-	-	-	-	-	-
14030	Mirëmbajtja e auto rrugëve	-	-	-	-	-	-
14031	Mirëmbajtja e auto rrugëve regjionale	-	-	-	-	-	-
14032	Mirëmbajtja e auto rrugëve lokale	-	-	-	-	-	-
14040	Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative	3.500,00	155.00	4.42	3.500,00	638.38	18.23%
14050	Mirëmbajtja e mobileve dhe paisjeve	500.00	0.00	0.00	500.00	-	-

1410	QIRAJA (NENTOTALI)	200,00	0,00	0,00	200,00	-	-
14110	Qiraja për ndërtesa	-	-	-	-	-	-
14120	Qiraja për toke	-	-	-	-	-	-
14130	Qiraja për paisje	200,00	0,00	0,00	200,00	-	-
14140	Qiraja për makineri	-	-	-	-	-	-
14150	Qiraja për përdorime tjera hapësinore	-	-	-	-	-	-

1420	SHPENZIMET E MARKETINGUT (NENTOTALI)	3.000,00	0.00	33,33	3.000,00	610.00	20.33%
14210	Reklammat dhe konkurset	3.000,00	0.00	33,33	3.000,00	610.00	20.33%
14220	Botimet e publikimeve	-	-	-	-	-	-



14230	Shpenzimet per informim publik	-	-	-	-	-	-
-------	--------------------------------	---	---	---	---	---	---

1430	SHPENZIMET E PËRFAQËSIMIT (NENTOTALI)	14.750,00	8,123,90	55.07	14.750,00	7,719.90	52.33%
14310	Drekat zyrtare	14.000,00	8,123,90	58.02	14.000,00	7,719.90	55.13%
14320	Drekat zyrtare jasht vendit	750,00	0.00	0.00	750,00	-	-

1440	SHPENZIME-VENDIMET E GJYKATAVE (NENTOTALI)	-	-	-	-	-	-
14410	Shpenzime-vendimet e gjykatave	-	-	-	-	-	-

1700	SERVISIMI I BORGJIT (NENTOTALI)	-	-	-	-	-	-
17000	Pagesa e borxhit qeveritar	-	-	-	-	-	-

8.3.3 Shpenzimet Komunale

SHPENZIMET KOMUNALE

DETAJET SIPAS KODEVE EKONOMIKE

		Buxheti 2018			Buxheti 2019		
1320	Shpenzimet Komunale Emri i kategorisë ekonomike	Planifikimi (2018)	Shpenzimet (2018)	% e shpenzimit	Planifikimi (2019)	Shpenzimet (2019)	% e shpenzimit
	Gjithsej Shpenzime Komunale	3.197,34	1.331,93	41.65	2.450.00	1.605.10	65.51
1320	SHPENZIME KOMUNALE (NENTOTALI)	3.197,34	1.331,93	41.65	2.450.00	1.605.10	65.51
13210	Rryma	-	-	-	-	-	-
13220	Uji	-	-	-	-	-	-
13230	Mbeturinat	-	-	-	-	-	-
13240	Ngrohjaqendrore	-	-	-	-	-	-
13250	Shpenzimettelefonike	3.197,34	1.331,93	41.65	2.450.00	1.605.10	65.51

8.3.4 Investimet Kapitale

Agjencia nuk ka pasur projekte kapitale gjatë viteve 2015, 2016, 2017, 2018 dhe 2019.

8.3.5 Subvencione dhe Transfere

Agjencia nuk ka pasur buxhet të paraparë në Subvencione dhe Transfere

8.3.6 Personeli dhe Struktura e Pagave¹

Totali i shpenzimeve të pagave dhe meditjeve për vitin 2019 ka qenë 125.881,25 €.

Niveli	Pozitat e aprovuar a me Ligjin për Buxhet 2019	Pozitat e plotësuara 2019	Buxheti i aprovuar aprovuara me Ligjin e Buxhetit për paga dhe meditje 2019	Buxheti i shpenzuar për paga deri me 31 dhjetor 2019	Totali i pagesave shtesë 2019	Numri i përgjithshëm i të punësuarve që pranojnë pagesa shtesë 2019	a) Orari i punës (orar i plotë/gjysmë orari), dhe b) Të specifikohet lloji i pagesës shtesë, për vitin 2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Niveli i Bordit	1	-	19,270.00	-			orar i plotë
Niveli i menaxhmentit të lartë	1	-	15,574.51	14,567.08			orar i plotë
Niveli i menaxhmentit	6	-	75,535.51	46,048.09	1,200.00	1	orar i plotë -Teknik T.I.
Niveli profesional	16	2	117,925.00	65,266.08			orar i plotë
Niveli mbështetës	-	-					orar i plotë
Totali	24		228,305.00	125,881.25	1,200.00		

¹Këshilli i Agjencisë ka përfunduar mandatin me 23/06/2016.

9 Raportimi rreth Adresimit të Rekomandimeve të Auditorit të Përgjithshëm

Bazuar në raportin e Auditimit për raportin vjetor të Agjencisë Shtetërore për Mbrojtjen e të dhënave personale (tash Agjencia për Informim dhe Privatësi), raporti me datë 14/06/2019 me nr. Ref. 1023, i cili ka nxjerr një (1) rekomandim për ASHMDHP-në, dhe i cili është bazuar në pasqyrat financiare, qeverisjen dhe menaxhimin financiar dhe të kontrollit, vlen të ceket opinioni i AP - Auditorit të Përgjithshëm si **‘Opinion i pamodifikuar’**, rekomandim i cili ka ardhë si mungesë e personelit kompetent në fushën administrative dhe financiare, caktimit dytësor me vendime shtesë për personelin me U.D për pozicione pune tjera të cilat mungojnë në Departamentin e Administratës dhe Shërbimeve të Përgjithshme.

Sfidë e vazhdueshme mbetet mungesa e kapaciteteve njerëzore brenda Agjencisë, andaj ne kemi kërkuar në vazhdimësi rritjen e numrit të zyrtarëve bazuar në fushë veprimtarinë e veçantë të Agjencisë dhe punën e shumëfishtë me vendime shtesë apo (U.D) që bëjnë zyrtarët e Agjencisë.

AIP tani ka nëntëmbëdhjetë (19) shërbyes civil, të cilët me detyrë parësore janë të caktuar në departamentet operacionale të punës dhe njëkohësisht ASHMDHP funksionon si organ i pavarur buxhetor duke i realizuar të gjitha procedurat e pavarur (përveç prokurimit i cili realizohet nga AQP, bazuar në ndryshimet e fundit të ligjit të prokurimit neni 21A).

Për të funksionuar si organ i pavarur buxhetor dhe për të zbatuar rekomandimet nga raporti i Auditimit nga rekomandimi 1-5 për vitin 2017 të cilët 4 janë zbatuar e përveç rekomandimi nr. 1 për vitin 2018 i cili është përsëritur e ku duhet të potencohet se nga themelimi disa nga pozicionet përgjegjëse financiare mbuloheshin nga zyrtar me detyra dytësore apo U.D.

Menaxhmenti i AIP-ASHMDHP-së ka monitoruar në vazhdimësi adresimin e rekomandimeve të dhëna në raportet e auditimit dhe ka bërë progres të theksuar në këtë drejtim. Për një periudhë të shkurtër kohore kemi arritur të adresojmë të gjitha rekomandimet. Kjo tregon gatishmërinë dhe angazhimin e menaxhmentit për të përmirësuar kontrollet në vazhdimësi.

Raporti i auditimit për PVF-të e ASHMDHP-së, ka rezultuar me një rekomandim. Prej gjithë atyre rekomandimeve të viteve të më hershme të gjitha janë adresuar plotësisht nga ana jonë, ndërsa një rekomandim është në proces të zbatimit nga ana e MAP-it lidhur me pasuri pasi që edhe ata pasi që e kanë rishikuar sistemin tash janë në proces të regjistrimit të AIP-së dhe ky rekomandim do të përmbushet në pjesën e parë të vitit 2020.

Procesi lidhur me adresimin e rekomandimeve për menaxhmentin e ASHMDHP-së ka qenë mjaft i ngarkuar pasi që mungesa e personelit pamundëson delegimin e kompetencës tek zyrtarët profesional në mungesë të tyre. Ne në vazhdimësi kemi kërkuar rritjen e numrit të zyrtarëve dhe do të shterim të gjitha mundësitë tani pasi që me ligjin e ri do të ristrukturohet Agjencia, është shtuar veprimtaria dhe tani e kemi në zbatim edhe ligjin për qasje në dokumente publike – shkalla e dytë e ankesës. Me (34) zyrtarë të lejuar për vitin 2020 numër që është zvogëluar nga MFT në 19 sa janë aktualisht të punësuar nuk do të mund të funksionalizohet struktura organizative e cila buron nga Ligji për Mbrojtjen e të Dhënave



Personale, ligji për qasje në dokumente publike dhe ligjet tjera për ngritjen e kontrollit të brendshëm, realizimin e shpenzimeve dhe ngritjen e shkallëve hierarkike.

Raporti për veprimet e ndërmarra dhe të propozuara për gjetjet dhe rekomandimet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin paraprak.

Tabela 11. Rekomandimet e Auditorit

Nr	Rekomandimi ose gjetja	Veprimi i ndërmarrë ose propozuar	Afati zbatimit ⁱ	Efekti	Vlerësimi i Rrezikut
1	Rekomandimi 1: Drejtori i Përgjithshëm duhet të siguroj funksionalizimin e sistemit e-pasuria dhe trajnimin e zyrtarit të pasurive nga ana e MAP-it. Rregullorja Nr. 02/2013 për Menaxhimin e Pasurisë jo Financiare thekson se pasuritë kapitale duhet të regjistrohen në regjistrin kontabël - SIMFK ndërsa pasuritë jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohet në sistemin e - Pasuria. Përkundër rekomandimit të vitit të kaluar lidhur me pasuritë, Agjencia ende nuk e ka në funksion sistemin e-pasuria dhe se raportimi i pasurive nën 1,000€ në PFV bëhet nga formati Excel. Lidhur me këtë, Agjencia kishte bërë përpjekje për funksionimin e sistemit e-pasuria duke caktuar një zyrtar, i cili pasi ishte certifikuar kishte dhënë dorëheqje. Pas kësaj agjencia ka caktuar një zyrtar të ri për plotësimin e kësaj pozite, mirëpo ky i fundit ishte në ndjekje të trajnimit dhe certifikimit. Në mungesë të qasjes dhe certifikimit të zyrtarit të Agjencisë, mbetet ende i pa funksionalizuar sistemi e-pasuria dhe si rezultat pasuritë mbahen dhe raportohen nga formati në Excel. Për pasuritë e testuar në këtë format nuk ka të identifikuar ndonjë dobësi. Zyrtari e ka përfunduar në janar 2020 trajnimin dhe tash është bërë këkresa për çasje.	Pas trajnimit të përfunduar të zyrtarit për pasuri ne kemi për të bërë kërkesë për çasje dhe për fillimin e migrimit të të dhënave-listës të pasurisë për funksionalizim të sistemit e-pasuria në kuadër të Agjencisë.	Qershor 2019 Prill 2020	Rekomandim pjesërisht i përmbyshur	Drejtori i përgjithshëm për rekomandimin e pazbatuar ka dhënë një afat deri në muajin prill 2020 që do të përmbyshet, momentalisht jemi në proces të ndryshimit të struktuarës të ASHMDHP-së në AIP, kjo pas miratimit të ligjit nga kuvendi. Ne do t'i shterim të gjitha mundësitë menaxheriale lidhur me kërkesat për plotësim të këtij rekomandimi. Zyrtari është certifikuar në janar 2020 dhe kemi bërë këkresën për hapje të llogarisë.